

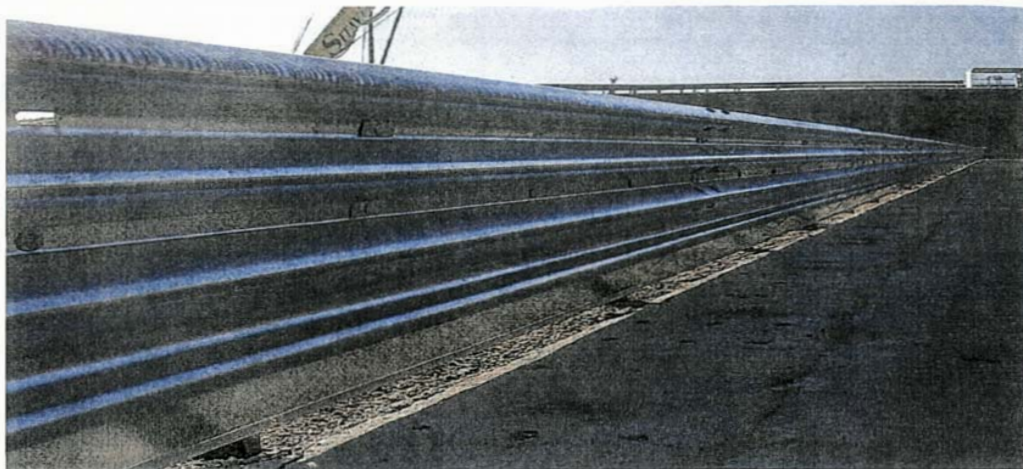


Figura 2: Aspetto della barriera montata

Altre attività

Internal Auditing

L'anno 2007 è stato caratterizzato da importanti azioni e significativi cambiamenti nello svolgimento dei compiti assegnati a questa Unità.

Nel corso dell'anno l'attività si è svolta dando attuazione al Piano di Audit 2007 basato in via prioritaria sui rischi aziendali, individuati anche in base alle evidenze emerse dagli audit precedenti ed alle istanze pervenute da vari organi sociali (Presidente, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n.231/2001).

È stata, inoltre, definita la missione dell'Internal Auditing, così individuata: "assicurare al Vertice aziendale l'adeguatezza, l'affidabilità e la funzionalità del sistema di controllo interno di ANAS, garantendo la definizione degli standard metodologici e le verifiche presso le Unità Organizzative centrali e periferiche, la formulazione di valutazioni, al fine di supportare interventi correttivi in caso di riscontro di eventuali anomalie, nel rispetto degli indirizzi strategici aziendali e della normativa vigente in materia".

La struttura organizzativa dell'Internal Auditing, rispecchia le tre Condirezioni Generali esistenti all'interno della Società ed è così articolata:

- Servizio Auditing Area Tecnica;
- Servizio Auditing Area Legale e Patrimonio;
- Servizio Auditing Area Amministrazione, Finanza e Commerciale;
- Analisi e Supporto Informativo (in staff al Responsabile dell'Internal Auditing).

Tra le importanti azioni volte a razionalizzare l'attività di questa struttura è da segnalare che nel corso del primo semestre è stata emanata una specifica procedura che regola il processo di gestione delle attività di audit: essa formalizza le modalità con cui l'Unità stessa opera, descrive le attività relative alla redazione/aggiornamento del Piano di Audit annuale ed alla pianificazione, attuazione e formalizzazione dei singoli audit, in linea con le *best practice* in atto nel settore, definendo, inoltre, i rapporti con gli altri enti/organi di controllo.

Durante l'anno 2007 i Servizi dell'Internal Auditing hanno svolto sia audit inclusi nel Piano sia ulteriori verifiche non pianificate, attivate in seguito ad esigenze emerse nel corso dell'anno. Tali verifiche - riconducibili alle tipologie compliance, financial, strategic e operational - hanno riguardato i principali processi aziendali, tra cui si segnalano:

- gestione del pre-contenzioso e del contenzioso, con particolare riferimento alle procedure di accordo bonario ex art. 31 bis L.109/94 ed alla completezza/attendibilità dei dati presenti all'interno del Sistema Informativo Lavori;

- acquisto di beni e servizi sotto la soglia comunitaria;
- gestione dei magazzini;
- problematiche connesse con le aree di servizio;
- procedure per la nomina dei membri delle commissioni (accordi bonari, gara, verifica offerte anomale);
- protocolli di legalità e attività dell'Alta Sorveglianza Anas rispetto ai Contraenti Generali;
- affidamento di consulenze;
- affidamento di incarichi di progettazione di importo sotto la soglia comunitaria;
- affidamenti diretti - in urgenza e somma urgenza - da parte dei Compartimenti;
- sistema informatico SAP (tuttora in corso);
- audit presso la società controllata Quadrilatero Marche - Umbria S.p.A. sulla base del contratto di services stipulato.

Altre attività sono state svolte in qualità di "braccio operativo" dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 231/2001, del quale il Responsabile dell'Unità fa parte dal giugno scorso. Le suddette attività sono finalizzate a supportare l'Organismo medesimo - attraverso monitoraggi "dedicati" - nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali in merito all'efficacia/adequatezza/osservanza del Modello Organizzativo adottato dalla Società. Da segnalare, infine, l'istituzione di una "Unità di Missione per la verifica dell'osservanza dei Protocolli di legalità stipulati da Anas per i lavori in corso", il cui coordinamento è stato affidato al Responsabile dell'Unità Internal Auditing.

Risorse Umane

Nel corso del 2007 la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali ha raggiunto importanti obiettivi in raccordo con gli indirizzi ricevuti e le aspettative esplicitate dal Vertice aziendale.

I principali progetti portati a termine o avviati nel corso del 2007 sono stati:

1. supporto nel disegno dell'organizzazione della Direzione Generale in conformità con le linee guida definite dal Vertice aziendale;
2. avvio dell'attività di supporto nel disegno di un modello di funzionamento, con impatti economici, finanziari e organizzativi, che presidi a livello territoriale i processi di esercizio;
3. redazione delle procedure relative al processo di approvvigionamento e predisposizione del capitolato di gara per la realizzazione e l'aggiornamento del sistema procedurale, in particolare di quello relativo alla Condirezione

Generale Tecnica ed alla Condirezione Generale Amministrazione Finanza e Commerciale;

4. gestione del confronto con le OO.SS. dei lavoratori per il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro scaduto il 31/12/2005, per il quale è stata raggiunta l'intesa nel mese di luglio 2007;

5. definizione, disegno e implementazione di strumenti per l'analisi e la pianificazione del costo del lavoro;

6. consolidamento del sistema MBO per l'anno 2007.

DEFINIZIONE E
AGGIORNAMENTO
DEL SISTEMA DI
PROCEDURE
AZIENDALI

In considerazione delle recenti evoluzioni verificatesi all'interno di Anas, quali il disegno di una nuova struttura organizzativa per la Direzione Generale e l'introduzione del sistema SAP, ed al fine di rispettare i dettami del D.lgs. 231/01, della Legge 262/05 e del sistema di qualità, si è resa necessaria la rivisitazione e / o integrazione del sistema procedurale aziendale.

La Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, come componente del costituito gruppo di lavoro procedure, ha curato l'analisi della situazione attuale del sistema procedurale, ha individuato le procedure da redigere e/o integrare, ha definito il master plan ed ha avviato le attività necessarie per espletare la gara d'appalto per l'affidamento di servizi di analisi, sviluppo, realizzazione e aggiornamento del sistema procedurale di Anas.

RINNOVO DEL
CONTRATTO

Nel corso dell'anno sono state portate avanti le attività e gli incontri con i sindacati per il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Anas, per il quale è stata raggiunta l'intesa in data 26 luglio 2007.

L'intesa ha previsto per la parte economica del primo biennio (2006/2007):

- la corresponsione di una indennità "una tantum" pari ad € 1.000,00 a copertura del periodo pregresso (24 mensilità), corrisposta con lo stipendio del mese di agosto 2007, che ha avuto un impatto sui costi di circa 8 €/Milioni di cui 4,6 €/Milioni di competenza dell'anno 2007;
- un aumento del minimo tabellare a regime pari ad € 115,00, di cui € 90,00 dal 1/10/2007 ed € 25,00 dal 1/12/2007, con una incidenza pertanto relativa solamente all'ultimo trimestre del 2007, pari a circa 3,6 €/Milioni.

In merito alla definizione della parte economica, appare inoltre significativa l'avvenuta definizione tra le parti della base retributiva di riferimento sulla quale articolare i calcoli relativi all'applicazione delle percentuali legate all'andamento del tasso di inflazione, al fine di determinare gli adeguamenti dei minimi tabellari necessari al mantenimento del potere di acquisto della retribuzione contrattuale.

L'ANALISI E LA
PIANIFICAZIONE DEL
COSTO DEL LAVORO

Le informazioni contenute nel Cruscotto mensile del personale hanno consentito l'analisi dei consuntivi e dei relativi scostamenti da quanto pianificato ed

SVILUPPO SISTEMI DI
MBO — STRUMENTI DI
INCENTIVAZIONE PER
OBIETTIVI

hanno evidenziato un miglioramento dei risultati nella gestione del personale rispetto a quanto previsto nel Piano Industriale 2005-2008.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto con la fase finale del progetto pilota relativo al sistema di indirizzo e controllo delle performance (MBO) per le posizioni dirigenziali relativamente all'anno 2006 attraverso la consuntivazione delle schede obiettivo e conseguentemente la corresponsione degli incentivi economici definiti in base alla performance raggiunta.

A valle di questa sperimentazione, sono stati valutati i risultati raggiunti rispetto alle aspettative, e le criticità incontrate durante lo svolgimento del progetto.

Vista la natura sperimentale, sono state elaborate le linee guida per la evoluzione dell'approccio e per la costruzione del sistema 2007. In particolare:

- consolidamento dell'attuale logica del modello, mantenendo Schede Obiettivo articolate per Classi di prestazione
- semplificazione del Sistema complessivo, con conseguente riduzione del numero degli obiettivi (tre parametri di valutazione per ciascuna unità basati su obiettivi di business e gestionali di tipo quantitativo)
- valutazione dei comportamenti manageriali individuali necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda
- chiarificazione del processo di sviluppo e gestione del sistema (ruoli e responsabilità degli attori coinvolti nell'iniziativa)
- sviluppo di iniziative di comunicazione interna per facilitare la diffusione e accettazione del nuovo Sistema.

ATTIVITÀ
FORMATIVA

Il Piano di Formazione 2007 è stato definito seguendo un processo, ormai consolidato, di analisi e di elaborazione dei fabbisogni formativi ed è stato il filo conduttore per la realizzazione degli interventi formativi, in coerenza con la strategia di formazione delineata.

Oltre agli interventi a supporto dell'operatività e delle esigenze funzionali di business, sono stati realizzati programmi formativi mirati, nell'ambito di progetti specifici, nelle diverse aree tematiche della formazione aziendale.

Insieme agli interventi di formazione più tradizionale, sono stati realizzati eventi, destinati all'alta dirigenza, in cui la formazione vera e propria ha assunto la caratteristica di esercizio di scenario building, insieme a momenti di formazione informale, come condivisione di competenze specifiche.

Tra le tante iniziative formative realizzate nel 2007, vengono sinteticamente presentate quelle più rappresentative:

- Corso di formazione per "Coordinatori della sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori" ai sensi del D.lgs. 494/96 e s.m.i.. Obiettivo di tale intervento formativa è stato quello di incrementare il numero di dipendenti abilitati allo

svolgimento della suddetta attività, al fine di ridurre gli incarichi affidati a professionisti esterni. Per lo svolgimento dell'attività didattica è stata stipulata una convenzione con la Luiss Business School che ha messo a disposizione un gruppo di docenti altamente qualificati. Il corso si è articolato su 15 giornate per un totale di 120 ore. Le edizioni svolte sono state 4 alle quali hanno partecipato 107 dipendenti.

- È stato realizzato, in collaborazione con la Condirezione Generale Tecnica, un seminario dal titolo "L'utilizzo di barre in FRP per il rinforzo interno di strutture in c.a.". Al seminario hanno partecipato 53 tecnici provenienti sia dai Compartimenti Regionali, che dalla Direzione Generale. I docenti intervenuti sono stati professori ordinari dell'Università Federico II di Napoli.
- In collaborazione con la Condirezione Generale Legale e Patrimonio è stato realizzato il corso su "Acquisti di Beni e Servizi" finalizzato a fornire ai partecipanti gli indirizzi strategici e le nuove modalità operative; è stata inoltre presentata la nuova piattaforma "Portale Acquisti ANAS". L'attività formativa si è articolata su 2 giornate alla quale hanno partecipato 74 dipendenti.
- Relativamente alla "Tutela in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" sono state effettuate delle attività di formazione rivolte a tutti i Capi comparto, ai Dirigenti amministrativi e tecnici delle sedi periferiche.
- In collaborazione con il Comando Provinciale di Vigili del Fuoco di Roma sono stati organizzati dei corsi di formazione sul "Rischio Incendio Alto" rivolto agli addetti alle squadre antincendio della Direzione Generale e del Centro Sperimentale di Cesano di Roma. Le edizioni del corso sono state 3, ciascuna di 16 ore. I partecipanti in totale sono stati 70. Al termine del percorso formativo tutti i corsisti hanno partecipato agli esami previsti ai sensi del D.M. 10 marzo 98, conseguendo l'attestato di idoneità tecnica rilasciato dai Vigili del Fuoco.
- Le strutture centrali e periferiche dell'Azienda avevano manifestato la necessità di attivare corsi di formazione propedeutici per sostenere gli esami di idoneità per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale del personale non ancora abilitato (come previsto dall'art. 23 del Regolamento di attuazione) e di prevedere i corsi di aggiornamento per il personale tecnico appartenente all'area quadri e all'area operativa e di esercizio. Partendo dalle suddette necessità e valutato l'elevato numero di dipendenti da formare/aggiornare era stato avviato nel 2006 un progetto per l'individuazione e la formazione di 60 formatori in materia di Codice della Strada. Utilizzando il predetto gruppo di formatori aziendali (tre per ogni sede compartimentale) sono stati progettati e programmati in totale 28 edizioni del corso sul "Codice della Strada" ciascuna delle quali ha avuto una durata di 4 giorni per un totale di 28 ore. I partecipanti all'attività di formazione sono stati circa 500 dipendenti. Il bilancio al termine dei corsi è risultato positivo sia per quanto riguarda i contenuti e le docenze che la logistica.

- Nel corso del 2007 sono continuate le collaborazioni con altre Istituzioni. Su richiesta della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI), che a conclusione di un corso di formazione per Vice-Prefetti e Consiglieri di Prefettura prevedeva un periodo di stage presso rilevanti organizzazioni industriali, ANAS ha elaborato un percorso di formazione articolato su cinque giornate di otto ore ciascuna, per un totale di 40 ore, replicato per due edizioni raggiungendo un totale di 20 partecipazioni. I relatori sono stati i Direttori Centrali e Capi Compartimento. L'esperienza è stata molto stimolante per il Servizio Risorse Umane -Reparto Formazione, che ha avuto modo di cimentarsi nella gestione anche di "clienti esterni", riscuotendo apprezzamenti sia per il percorso di formazione proposto che per l'intera organizzazione.
- Sono da citare inoltre le attività svolte nell'ambito della commessa acquisita per la realizzazione di un intervento formativo destinato a tecnici Iracheni, con l'incarico di progettare un modulo all'interno di un programma formativo articolato, affidato al Consorzio Italiano Infrastrutture e Trasporti per l'Iraq (C.I.I.T.I.). Questa iniziativa è risultata essere molto sfidante per la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali; infatti la progettazione dell'intervento formativo non è stata semplice per diversi fattori:
 1. per la selezione dei docenti da coinvolgere, considerate le aspettative del cliente e la necessità che le lezioni fossero erogate esclusivamente in lingua inglese;
 2. per il numero delle ore di formazione previste, che ammontavano a n. 192, ripartite su 26 giornate, nel periodo dal 18 gennaio al 22 febbraio 2007.

Al termine del corso formativo era prevista la valutazione da parte dei tecnici partecipanti, i quali hanno certificato la loro piena soddisfazione per il percorso formativo fruito, per la competenza dei docenti e per il clima che hanno potuto riscontrare all'interno di ANAS S.p.A. che li ha ospitati.

Riportiamo in sintesi i dati dell'attività:

Le partecipazioni alle attività formative erogate nell'anno 2007 sono state 2.527.

Le giornate di formazione d'aula sono state 820.

Il totale delle ore relative alle attività formative erogate è ammontato a 5.032.

Giornate formazione/uomo sono state 8.117; le ore di formazione/uomo sono state 55.191.

*Comparazione attività formativa anno 2006 – 2007*

LEGGE 123/2007
SALUTE E
SICUREZZA SUL
LAVORO

L'entrata in vigore della legge 3 agosto 2007, n° 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto della normativa in materia" produce effetti particolarmente importanti sull'attività dell'ANAS S.p.A. con un impatto che va dagli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs. n. 626/94, alle attività inerenti alla predisposizione delle gare di appalto ed alla valutazione delle anomalie delle offerte nelle gare di affidamento di lavori pubblici, di servizi e di forniture, ovvero agli aspetti riguardanti la responsabilità amministrativa della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché alle attività connesse ai lavori in appalto e la specificazione dei costi relativi alla sicurezza.

Ciò ha determinato la necessità di effettuare, nell'ambito dell'attività di coordinamento delle politiche per la sicurezza sul lavoro una serie di interventi dei datori di lavoro soprattutto per quella serie di norme immediatamente precettive e cogenti che apportano delle modifiche al corpus iuris esistente ed introducono nuovi obblighi ed istituti giuridici (art. 2 – 12).

Nel corso dell'anno 2007 si è passati da una completa gestione esternalizzata della sicurezza, che veniva svolta da aziende esterne, scelte con procedura di gara annuale, ad una gestione interna per tutte le attività connesse (formazione, stesura dei documenti di valutazione dei rischi, misurazioni ed indagini specialistiche, sorveglianza sanitaria), con un notevole risparmio in termini di costi e di recupero di efficienza.

Si è proceduto, inoltre, alla modifica delle deleghe rilasciate a ciascun datore di lavoro prevedendo, in particolare, la possibilità di provvedere direttamente, tramite la concreta possibilità di spesa, ad effettuare gli interventi ritenuti necessari sia in tema di acquisto di mezzi e materiali ritenuti necessari, sia in tema di formazione.

Si sono tenuti incontri formativi con tutti i datori di lavoro nel corso dei quali si è provveduto ad illustrare la legge 123, conferendo nel contempo le istruzioni operative per consentire un immediato adeguamento dell'attività istituzionale agli adempimenti innovativi introdotti.

A supporto di tale attività sono stati introdotti due sistemi informatizzati nel quale confluiscono tutti i dati relativi sulla sicurezza.