

L'applicativo informativo per la Sicurezza (SIRIOS) costituisce un sistema centralizzato che raccoglie tutti i dati aziendali che attengono all'attività di prevenzione e protezione dai rischi dei lavoratori.

Il secondo applicativo Safety Check, installato su "palmari" e collegato ad una banca dati centralizzata consente di gestire le "non conformità" esistenti presso ciascuna sede, e costituisce l'attività base per aggiornare autonomamente il DVR.

Si è provveduto, ad un'opera di razionalizzazione ed adeguamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi presenti, adottando un modello comune nell'ambito aziendale.

Per quanto riguarda, invece, il tema delle visite periodiche al personale dipendente, si è provveduto a stilare un apposito protocollo sanitario con le indicazioni relative ai controlli medici ed alle analisi necessarie che costituisce la base di riferimento per ciascun medico competente scelto da ogni datore di lavoro.

Ciò è stato possibile attraverso un complesso procedimento di formazione e di coinvolgimento diretto delle strutture periferiche che ha determinato una responsabilizzazione dei datori di lavoro e la formazione delle figure di supporto ad essi (RSPP e ASPP). Dalla comparazione dei costi risulta di immediata percezione un differenziale positivo per l'Azienda con risparmi effettivi, importanti e diffusi.

Relazioni esterne e rapporti istituzionali

La Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali assicura la tutela e la valorizzazione dell'immagine aziendale presso gli stakeholder. L'obiettivo del 2007 - conformemente agli orientamenti e alle direttive dei vertici aziendali - è stato quello di sviluppare l'immagine aziendale, indirizzando l'attività di comunicazione in un'ottica di "servizio", in una dimensione rivolta sempre di più agli utenti e proiettata verso l'attività concreta svolta dalla Società, sottolineando i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

Nel corso del 2007 il Servizio Stampa e Comunicazione Media ha sviluppato una strategia di comunicazione diversificata, rivolgendosi selettivamente agli organi di stampa di livello nazionale e a quelli di rilievo regionale, fornendo una comunicazione dettagliata su un ampio spettro di argomenti: i lavori del Consiglio di Amministrazione; le attività di internazionalizzazione dell'Azienda; i risultati di gestione aziendale; lo stato di attuazione dei progetti, dei lavori e degli interventi programmati a livello nazionale e regionale; gli accordi e le convenzioni con gli Enti regionali e locali; la pubblicazione dei bandi per nuove opere; le aperture; ecc.

Nel 2007 il Servizio Stampa e Comunicazione Media ha emesso 485 comunicati, pari ad una media di 1,3 comunicati al giorno, compresi sabati, domeniche e festivi (nel 2006 erano stati 326 con una crescita della comunicazione alla stampa del + 48,8%) dimostrando un'ottima capacità di moltiplicazione dei comunicati diffusi rispetto agli articoli pubblicati.

Sul tema della viabilità è stata potenziata la comunicazione propriamente di servizio e legata alla diffusione di informazioni e notizie, soprattutto per quanto riguarda le autostrade Roma-Fiumicino, Grande Raccordo Anulare di Roma e A3

Salerno-Reggio Calabria. In particolare sul tema della viabilità connessa all'esodo estivo è stata potenziata l'attività di comunicazione verso i media, con notiziari aggiornati sullo stato della viabilità in collaborazione con la Sala Operativa Nazionale e con la Sala Operativa della A3 di Cosenza.

Anche per quanto riguarda la comunicazione relativa all'emergenza neve, il Servizio Stampa ha garantito una corretta e puntuale informazione. La struttura Anas presso il CCISS Viaggiare Informati, in collegamento con la Sala Operativa di Cosenza, ha costantemente fornito aggiornamenti in tempo reale sulla situazione del traffico e della viabilità, anche nelle ore notturne, fornendo informazioni attraverso i notiziari radiofonici del CCISS Viaggiare Informati e di Isoradio, attraverso il Televideo Rai ed il sito www.stradeanas.it. Il Servizio stampa ha mantenuto costanti rapporti con le radio e i telegiornali nazionali, garantendo in tempo reale un costante aggiornamento sulla situazione della viabilità e garantendo la copertura totale dell'informazione h24.

EVENTI

Nel corso del 2007 sono stati realizzati 44 eventi legati alla inaugurazione di nuovi tratti aperti al traffico, che hanno richiesto l'organizzazione delle relative cerimonie (dagli inviti ad Autorità e media, alla cura della grafica delle brochure e alla predisposizione della scenografia), e alla partecipazione ad iniziative che hanno una ricaduta di interesse pubblico.

Tra le inaugurazioni di maggior rilievo organizzate vi sono, tra le altre: l'apertura al traffico del nuovo svincolo Trionfale del Grande Raccordo Anulare di Roma (23 gennaio 2007), l'inaugurazione di due nuovi tratti della strada statale 125 "Orientale Sarda" (9 febbraio 2007), l'intitolazione del nuovo viadotto dello svincolo di Palidoro a Salvo d'Acquisto (14 febbraio 2007), l'apertura al traffico di nuovi lotti dell'autostrada Asti-Cuneo (16 aprile 2007 e 18 giugno 2007), l'apertura al traffico del raccordo Seriate da Nembro a Gazzaniga in provincia di Bergamo (1° giugno 2007), l'inaugurazione di un nuovo tratto dell'autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria presso Contursi-Campagna in provincia di Salerno (26 luglio 2007), l'inaugurazione del primo tratto del Passante di Mestre (6 agosto 2007), l'apertura dell'ultimo tratto della Tangenziale ovest di Lecce (9 novembre 2007), l'apertura di un nuovo tratto della E78 in provincia di Arezzo (10 dicembre 2007).

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Conformemente agli orientamenti ed alle direttive dei vertici aziendali, la Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali ha, nel corso del 2007, consolidato, implementato e sviluppato la struttura dell'U.R.P. in un'ottica di eccellenza del servizio offerto valutato, in questi termini, anche dalla stampa nazionale, regionale e periodica.

Nel corso del 2007 il Numero Unico 841.148 - attivo dalle 8 alle 20.00, 365 giorni l'anno - ha offerto un servizio in linea con le aspettative di una clientela sempre più esigente ed evoluta, coinvolgendo l'intera struttura ANAS in processi di comunicazione "da e per" il pubblico. Nel corso del 2007 il servizio Pronto ANAS 841.148 ha ricevuto 111.791 contatti, con un incremento del 30,5% dal I al II semestre 2007.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico effettua periodicamente, dall'anno 2007, indagini di customer satisfaction al fine di riscontrare in maniera diretta – attraverso dei questionari anonimi, semi strutturati - il grado di soddisfazione dell'Utenza, relativamente al servizio PRONTO ANAS 841.148 ed all'efficienza degli Uffici Relazioni con il Pubblico ANAS. Si registra una generale soddisfazione del servizio con un'attestazione di gradimento pari al 76% degli intervistati (346 intervistati) con un incremento del 16% del livello di soddisfazione rispetto al I semestre 2007 (tenendo presente che i questionari sono stati compilati a partire dal mese di aprile 2007).

RAPPORTI ISTITUZIONALI

Il Servizio Rapporti Istituzionali, nell'ambito della Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali, è responsabile del supporto ai vertici aziendali nella rappresentanza e nel mantenimento della continuità dei rapporti presso le istituzioni. Il Servizio ha predisposto e trasmesso alle strutture nel corso dell'anno numerose informative scritte sotto forma di "report". In tal modo, il Servizio ha proceduralizzato un sistema di comunicazione tempestivo ed efficace, volto a illustrare in tempo reale non solo lo stato dell'iter parlamentare dei provvedimenti, ma anche gli interventi significativi, i punti di interesse e/o di criticità.

Nel corso del 2007, il Servizio inoltre ha monitorato le audizioni di altre Autorità su argomenti di interessi aziendale, in numero di 26 audizioni; ha monitorato costantemente e puntualmente con informative, analisi del testo e report gli atti del governo presentati per il parere Parlamentare, in numero di 11 atti; ha curato l'attività di raccolta e coordinamento degli elementi di risposta alla Rappresentanza Permanente Italiana presso l'Unione Europea in relazione alla denuncia di un operatore di telecomunicazioni (E-VIA).

Sistemi informativi

L'anno 2007 è stato per i Sistemi Informativi un periodo di consolidamento, affinamento, estensione sia nell'utilizzo del sistema SAP, entrato in esercizio a gennaio 2007, sia per tutti i restanti applicativi.

IL PROGRAMMA ANASAP

Il Programma AnasSAP consiste in un insieme di iniziative integrate, suddivise in Fasi successive, aventi per oggetto i processi, i sistemi informativi e l'organizzazione, finalizzate a condurre la società verso la piena realizzazione del sistema di controllo interno disegnato dal Management.

La leva principale scelta è stata il rinnovamento dei sistemi informativi esistenti, con l'introduzione del sistema ERP (Enterprise Resource Planning) SAP. Le altre leve utilizzate a supporto del cambiamento sono state: revisione dei processi interni, micro allineamento organizzativo, gestione del cambiamento in azienda attraverso azioni di comunicazione, formazione ed affiancamento agli utenti finali.

La Fase 1 del Programma si è conclusa con l'avvio in esercizio:

- il 2 Gennaio 2007 delle funzionalità relative ai macro-processi di Amministrazione e Gestione del Personale (SAP HR)
- il 24 Gennaio 2007 delle funzionalità relative ai macro-processi di staff: Amministrazione, Approvvigionamento di beni e servizi, Controllo di Gestione, Gestione Patrimonio, Licenze e Concessioni, integrandole con gli altri sistemi esistenti (SAP FinOpe).

La Fase 1 ha visto l'impegno di circa 100 risorse ANAS, coinvolte in circa 40 Team Operativi.

Dopo il primo anno di esercizio effettivo, l'utilizzo del Sistema è consolidato e costante. Il volume delle transazioni effettuate sul Sistema ha raggiunto livelli elevati, del tutto comparabili con i volumi dell'anno 2006, le attività dei Processi di Staff sono sostenute in misura molto ampia dal Sistema, l'integrazione tra Processi è in fase avanzata, le interfacce funzionano correttamente.

Attualmente il Sistema è utilizzato da 1.203 Utenti finali (930 per SAP FinOpe, 273 per SAP HR), distribuiti tra Sede Centrale (490) e Sedi Territoriali (713).

LA TEMPISTICA

La tempistica richiesta è stata particolarmente sfidante: La decisione operativa del CdA che ha dato avvio al progetto è del dicembre 2005. La gara pubblica per l'affidamento dei servizi di sviluppo è stata lanciata il 5 gennaio 2006 ed è stata aggiudicata provvisoriamente ad aprile 2006. Sono stati quindi disponibili per il progetto gli otto mesi da maggio a dicembre 2006 con una compressione molto spinta dei tempi rispetto ad un progetto che normalmente richiede 12-14 mesi.

Sono state messe in atto azioni specifiche per ottimizzare lo scarso tempo disponibile per l'avvio operativo al 01.01.2007. In particolare si sono adottate tecniche evolute di project management, parallelizzazioni spinte dei lavori, si è fatto ricorso a supporti esterni per assorbire i picchi di lavoro ed a Task Force interne dedicate per la soluzione di problemi specifici. Sono state inoltre avviate, in particolare dalla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, diverse iniziative specifiche e mirate alla pulizia dei dati (specie del quadro economico delle commesse lavori) che hanno dato buoni risultati.

Particolare attenzione è stata posta alla formazione (circa 19.000 ore) ed all'affiancamento operativo degli utenti, specie in periferia, prevedendo diverse task force itineranti di personale esperto (circa 25.000 ore di training on the job sulle sedi territoriali)

I RISULTATI

Dal 2 gennaio 2007 sono operativi i moduli per l'Amministrazione e Gestione del Personale, con le funzionalità della:

- rilevazione presenze (presenze, assenze, giustificativi);
- anagrafica del personale (dati gestionali, organizzativi);
- gestione della retribuzione (dati retributivi, previdenziali);
- struttura organizzativa (organigramma)

consentendo di inserire ed elaborare i dati relativi al dipendente verificandone la plausibilità.

Tra i principali risultati apportati da AnasSAP si annovera l'omogeneizzazione dei sistemi di rilevazione delle presenze attraverso la diffusione e l'implementazione dei lettori dei badge del personale in tutti i Compartimenti e la standardizzazione delle norme e dei criteri di calcolo delle competenze retributive variabili.

Il nuovo sistema informativo integrato garantisce inoltre ad Anas la possibilità di gestire, consultare ed analizzare, trasversalmente tra i vari Compartimenti, le informazioni di tipo amministrativo, gestionale e organizzativo.

Il 24 gennaio 2007, al termine delle ordinarie operazioni di chiusura contabile dell'anno 2006, è entrato in esercizio SAP FinOpe, il nuovo sistema informativo integrato a supporto dei processi di Amministrazione e Finanza, Controllo di Gestione, Approvvigionamento Beni e Servizi, Gestione Patrimonio, Licenze e Concessioni.

In sintesi i benefici indotti dal Programma AnasSAP sono:

- completa integrazione dei Processi di staff;
- ottimizzazione delle Performance dei Processi di staff;
- univocità del dato;
- aumento della visibilità e della condivisione dei dati;
- tempestività nel reperimento delle informazioni;
- aumento delle competenze da parte delle risorse che lo utilizzano;
- nuove possibilità di controllo sull'andamento della Società e di intervento per azioni correttive e di miglioramento.

La Fase 1 del Programma AnasSAP ha permesso di dare una nuova soluzione gestionale ai processi di staff, costituendo un prerequisito indispensabile per la corretta gestione del bilancio della società, per il controllo dei costi e per tutte le fasi successive del Programma.

La realizzazione della Fase 1 di AnasSAP non si è limitata alle funzioni software, ma nella logica dell'intervento sistemico, ha comportato anche l'attivazione di una serie di micro-cambiamenti organizzativi e procedurali legati ai miglioramenti ottenibili dalla introduzione del sistema informativo integrato.

Per descrivere questi cambiamenti sono state redatte 31 Istruzioni Operative Dettagliate (IOD) che, per ciascun processo, indicano le modalità operative da seguire per svolgere le attività dei processi interessati da AnasSAP.

Sono stati attivati il Servizio di Help Desk per AnasSAP e il SAP CCC (Certified Competence Center); nella prima fase di vita di questi servizi ci si è serviti di risorse del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che ha vinto la relativa gara pubblica. Contemporaneamente è stato attuato il piano per la presa in carico del sistema AnasSAP Fase 1 e dei Servizi correlati da parte delle risorse tecniche dei Sistemi Informativi di Anas. Allo stato attuale le persone dei Sistemi Informativi

ANAS gestiscono direttamente tutte le attività previste nel Competence Center, con il supporto operativo prestato dagli Specialisti esterni del RTI.

PROTOCOLLO ELETTRONICO

Il programma di protocollo elettronico, ormai funzionante da oltre un anno in tutte le strutture aziendali, ha richiesto anche nel corso del 2007 una continua opera di formazione ed assistenza all'utenza, legata sia al turnover dei protocolлисти sia alla diffusione dell'utilizzo a strutture organizzative di più basso livello, con conseguente necessità di formazione di un numero sempre maggiore di dipendenti. Implementazioni, legate a semplificazioni e facilità d'uso, sono state apportate con l'installazione di due nuove *release* del programma di Protocollo Elettronico DOCSPA.

AREA RETI

Relativamente all'area Reti, oltre alla consueta attività di gestione della rete (monitoraggio costante del buon funzionamento della rete geografica e delle reti locali compartimentali con attuazione degli interventi necessari), sono state individuate criticità e realizzati significativi miglioramenti delle performance. Si segnala: l'installazione di un secondo link di collegamento alla rete geografica Anas di dieci Compartimenti, con miglioramenti di velocità e di resilienza, aumento della velocità di accesso del Centro Stella di via Monzambano, accesso più veloce alla rete Internet.

ALTRI SISTEMI

È stata attivata la procedura Trasporti Eccezionali Anas, del tutto innovativa rispetto alle procedure informatizzate dell'Anas, utilizzando per la prima volta le potenzialità del Web, per facilitare e rendere trasparenti gli adempimenti degli utenti.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP ed i sistemi di gestione Licenze, e Pubblicità e Trasporti Eccezionali, consentendo l'emissione diretta delle singole fatture al cliente, la rilevazione dell'incasso e l'emissione annuale dei canoni.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP e il sistema di Inventario Cause (ICA), consentendo la registrazione e liquidazione dei dispositivi di pagamento esiti e spese legali. Le nuove funzionalità realizzate per ICA hanno reso indispensabile l'organizzazione e realizzazione di un importante seminario che ha visto radunati i legali di Direzione e compartimentali ed i funzionari amministrativi: il nuovo processo informatico integrato che vede partecipi legali, amministrativi e contabili, è stato spiegato e partecipato al fine di un efficace utilizzo. ICA è stato implementato con l'aggiunta della funzione "Scadenziario" per le udienze e per le Sentenze notificate, e con la sezione "Dati SIL" riservata alle funzioni amministrative Lavori per l'inserimento della commessa del lavoro e della competenza statale o regionale della strada, cui attiene il contenzioso.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP ed i sistemi SIL e Zuccheti, consentendo la registrazione dei costi degli stati avanzamento lavori e l'autorizzazione ai pagamenti.

È stata realizzata e messa in esercizio la nuova versione del sistema SIL di pianificazione e programmazione dedicato alla predisposizione e monitoraggio del nuovo contratto di programma quinquennale dei lavori Anas.

Sono state avviate le revisioni del Sito istituzionale e del Portale aziendale per renderli rispondenti ai requisiti prescritti dalla "Legge Stanca" in termini di navigabilità ed accessibilità. Inoltre il Portale ed il Sito sono stati implementati per consentire la gestione degli "Elenchi degli Avvocati" cui l'Azienda affiderà con criteri di trasparenza e rotazione il proprio patrocinio a livello regionale. Sempre con riferimento alla trasparenza nel Sito sono state realizzate le sezioni per la pubblicazione degli esiti delle gare sotto soglia per acquisizione in economia di beni e servizi e delle gare sotto soglia per gli incarichi di progettazione;

È stata avviata la revisione in chiave web della procedura "Rapporti di Prova" richiesta dal Centro Studi di Cesano con l'obiettivo tra gli altri di consentire all'utenza il monitoraggio dell'iter delle prove materiali.

Unità acquisizione patrimonio

TRASCRIZIONE
UNITÀ
IMMOBILIARI

In linea con le norme in vigore e nell'ambito delle procedure di cui alla Legge 662/96 sono state trascritte nel corso del 2007 le unità immobiliari delle seguenti conservatorie:

- decreto Ag Demanio n° 8371, relativo alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 28 Cagliari, 18 Nuoro, 1 Oristano, 17 Sassari, 2 Firenze, 5 Trieste, 79 Udine;
- decreto Ag Demanio n° 8372, relativo alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 35 Cagliari, 10 Oristano, 30 Nuoro, 56 Trieste, 47 Udine, 37 Gorizia, 18 Pordenone, 14 Enna;
- decreto Ag Demanio n° 15423, relativo a alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 22 di Arezzo, 21 Firenze.

È stato costituito un Gruppo interdisciplinare per lo studio e l'approfondimento delle problematiche legali ed economiche del patrimonio immobiliare ANAS S.p.A. che concluderà la propria attività entro la metà del corrente anno.

Le Unità coinvolte sono: Condirezione Generale Legale e Patrimonio UAP (Unità Acquisizione Patrimonio), Servizio Patrimoniale e Societario; Condirezione Generale Amministrazione Finanza e Commerciale Servizio Regolamentazione e Manutenzione Immobili, Servizio Amministrazione e Bilancio; Compartimento di Bari.

La Commissione ha lo scopo di elaborare un documento di sintesi con approfondimenti relativamente alle problematiche legali, fiscali ed economiche del patrimonio immobiliare Anas.

Gare e contratti

REVISIONE ED
AGGIORNAMENTO
DEGLI SCHEMI
DOCUMENTALI

Nel corso dell'anno sono stati costituiti presso la Condirezione Generale Legale e Patrimonio due appositi Gruppi di Lavoro. Il primo, connotato dal carattere interdirezionale dei componenti, ha avuto il compito di predisporre l'aggiornamento degli schemi di bandi di gara, lettere di invito e contratti da utilizzare nelle differenti procedure concorsuali - aperte e ristrette - afferenti gli affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture che in ragione dell'importo complessivo posto a base gara si definiscono a "rilevanza comunitaria".

Il secondo, cui hanno partecipato anche esponenti provenienti dalle sedi compartimentali - è stato invece incaricato della predisposizione degli schemi documentali relativi agli affidamenti non aventi rilevanza comunitaria e, quindi, prevalentemente adottati nell'ambito delle attività proprie dei Compartimenti e degli uffici Speciali in cui si articola la Società.

La scelta di addivenire alla redazione dei suddetti schemi documentali, la cui predisposizione concreta resta di competenza dei responsabili di ciascun procedimento di gara, discende dall'opportunità che gli stessi possano adempiere ai propri compiti avvalendosi del lavoro svolto dall'ANAS S.p.A. con il massimo possibile grado di approfondimento secondo precisi criteri di carattere generale.

La Società è venuta così a disporre di un "arsenale" di atti perfettamente conformi alla legislazione vigente ed ai prevalenti orientamenti interpretativi giurisprudenziali e dottrinari ed adattabili di volta in volta con la massima rapidità alle esigenze del caso di specie. Ciò consentirà, da un lato, di contenere al massimo i tempi di istruttoria richiesti dalle specifiche procedure ad evidenza pubblica da indire e, dall'altro, di ridurre consistentemente il contenzioso legato ad illegittimità formali degli atti di gara.

È stato, inoltre, adottato un regolamento inteso a disciplinare la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici nell'ambito delle gare di rilevanza comunitaria nell'ottica di assicurare che la gestione delle procedure ad evidenza pubblica da parte della Società sia improntata a criteri di massima efficienza, trasparenza e legalità.

Unità acquisti

Tra le attività più significative condotte dall'Unità Acquisti nel corso dell'anno 2007, vanno evidenziate quelle, in tutto o in parte, riconducibili al "Regolamento per le Acquisizioni di Beni e Servizi in Economia".

La finalità che si è inteso perseguire è stata quella di dotare l'ANAS, a distanza di molto tempo, di una regolamentazione che potesse sopperire al vuoto normativo lasciato dal D.P.R. 423/80 "Regolamento per la disciplina dei servizi in economia dell'Azienda Nazionale Autonoma delle Strade", divenuto nel corso degli anni inapplicabile.

Il Regolamento, dopo favorevole esame da parte del CdA nella seduta del 29/03/2007, è entrato in vigore il 10/04/2007.