

Risorse Umane

Nel corso del 2007 la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali di Anas S.p.A. ha raggiunto importanti obiettivi in raccordo con gli indirizzi ricevuti e le aspettative esplicitate dal vertice aziendale.

I principali progetti portati a termine o avviati nel corso del 2007 sono stati:

1. supporto nel disegno dell'organizzazione della Direzione Generale in conformità con le linee guida definite dal vertice aziendale;
2. avvio dell'attività di supporto nel disegno di un modello di funzionamento, con impatti economici, finanziari e organizzativi, che presidi a livello territoriale i processi di esercizio;
3. redazione delle procedure relative al processo di approvvigionamento e predisposizione del capitolato di gara per la realizzazione e l'aggiornamento del sistema procedurale, in particolare di quello relativo alla Condirezione Generale Tecnica ed alla Condirezione Generale Amministrazione Finanza e Commerciale;
4. gestione del confronto con le OO.SS. dei lavoratori per il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro scaduto il 31/12/2005, per il quale è stata raggiunta l'intesa nel mese di luglio 2007;
5. definizione, disegno e implementazione di strumenti per l'analisi e la pianificazione del costo del lavoro;
6. consolidamento del sistema di indirizzo e controllo delle performance (MBO) per le posizioni dirigenziali per l'anno 2007, attraverso la semplificazione del progetto pilota avviato nel 2006.

LEGGE 123/2007
SALUTE E
SICUREZZA SUL
LAVORO

L'entrata in vigore della legge 3 agosto 2007, n° 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto della normativa in materia" produce effetti particolarmente importanti sull'attività dell'ANAS S.p.A. con un impatto che va dagli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs. n. 626/94, alle attività inerenti alla predisposizione delle gare di appalto ed alla valutazione delle anomalie delle offerte nelle gare di affidamento di lavori pubblici, di servizi e di forniture, ovvero agli aspetti riguardanti la responsabilità amministrativa della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché alle attività connesse ai lavori in appalto e la specificazione dei costi relativi alla sicurezza.

Ciò ha determinato la necessità di effettuare, nell'ambito dell'attività di coordinamento delle politiche per la sicurezza sul lavoro una serie di interventi dei datori di lavoro soprattutto per quella serie di norme immediatamente precettive e cogenti che apportano delle modifiche al corpus iuris esistente ed introducono nuovi obblighi ed istituti giuridici (art. 2 – 12).

Nel corso dell'anno 2007 si è passati da una completa gestione esternalizzata della sicurezza, che veniva svolta da aziende esterne, scelte con procedura di gara annuale, ad una gestione interna per tutte le attività connesse (formazione, stesura dei documenti di valutazione dei rischi, misurazioni ed indagini specialistiche, sorveglianza sanitaria), con un notevole risparmio in termini di costi e di recupero di efficienza.

Relazioni esterne e rapporti istituzionali

La Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali di Anas S.p.A. assicura la tutela e la valorizzazione dell'immagine aziendale presso gli stakeholder. L'obiettivo del 2007 - conformemente agli orientamenti e alle direttive dei vertici aziendali - è stato quello di sviluppare l'immagine aziendale, indirizzando l'attività di comunicazione in un'ottica di "servizio", in una dimensione rivolta sempre di più agli utenti e proiettata verso l'attività concreta svolta dalla Società, sottolineando i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

Nel corso del 2007 il Servizio Stampa e Comunicazione Media ha sviluppato una strategia di comunicazione diversificata, rivolgendosi selettivamente agli organi di stampa di livello nazionale e a quelli di rilievo regionale, fornendo una comunicazione dettagliata su un ampio spettro di argomenti: i lavori del Consiglio di Amministrazione; le attività di internazionalizzazione dell'Azienda; i risultati di gestione aziendale; lo stato di attuazione dei progetti, dei lavori e degli interventi programmati a livello nazionale e regionale; gli accordi e le convenzioni con gli Enti regionali e locali; la pubblicazione dei bandi per nuove opere; le aperture; ecc.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Conformemente agli orientamenti ed alle direttive dei vertici aziendali, la Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali di Anas S.p.A. ha, nel corso del 2007, consolidato, implementato e sviluppato la struttura dell'U.R.P. in un'ottica di eccellenza del servizio offerto valutato, in questi termini, anche dalla stampa nazionale, regionale e periodica.

RAPPORTI ISTITUZIONALI

Il Servizio Rapporti Istituzionali, nell'ambito della Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali, è responsabile del supporto ai vertici aziendali nella rappresentanza e nel mantenimento della continuità dei rapporti presso le istituzioni. Il Servizio ha predisposto e trasmesso alle strutture nel corso dell'anno numerose informative scritte sotto forma di "report". In tal modo, il Servizio ha proceduralizzato un sistema di comunicazione tempestivo ed efficace, volto a illustrare in tempo reale non solo lo stato dell'iter parlamentare dei provvedimenti, ma anche gli interventi significativi, i punti di interesse e/o di criticità.

Sistemi informativi

L'anno 2007 è stato per i Sistemi Informativi di Anas S.p.A. un periodo di consolidamento, affinamento, estensione sia nell'utilizzo del sistema SAP, entrato in esercizio a gennaio 2007, sia per tutti i restanti applicativi.

IL PROGRAMMA ANASSAP

Il Programma AnasSAP consiste in un insieme di iniziative integrate, suddivise in Fasi successive, aventi per oggetto i processi, i sistemi informativi e l'organizzazione, finalizzate a condurre la società verso la piena realizzazione del sistema di controllo interno disegnato dal Management.

La leva principale scelta è stata il rinnovamento dei sistemi informativi esistenti, con l'introduzione del sistema ERP (Enterprise Resource Planning) SAP. Le altre leve utilizzate a supporto del cambiamento sono state: revisione dei processi interni, micro allineamento organizzativo, gestione del cambiamento in azienda attraverso azioni di comunicazione, formazione ed affiancamento agli utenti finali.

La Fase 1 del Programma si è conclusa con l'avvio in esercizio:

- il 2 Gennaio 2007 delle funzionalità relative ai macro-processi di Amministrazione e Gestione del Personale (SAP HR)
- il 24 Gennaio 2007 delle funzionalità relative ai macro-processi di staff: Amministrazione, Approvvigionamento di beni e servizi, Controllo di Gestione, Gestione Patrimonio, Licenze e Concessioni, integrandole con gli altri sistemi esistenti (SAP FinOpe).

LA TEMPISTICA

La tempistica richiesta è stata particolarmente sfidante: La decisione operativa del CdA che ha dato avvio al progetto è del dicembre 2005. La gara pubblica per l'affidamento dei servizi di sviluppo è stata lanciata il 5 gennaio 2006 ed è stata aggiudicata provvisoriamente ad aprile 2006. Sono stati quindi disponibili per il progetto gli otto mesi da maggio a dicembre 2006 con una compressione molto spinta dei tempi rispetto ad un progetto che normalmente richiede 12-14 mesi.

Sono state messe in atto azioni specifiche per ottimizzare lo scarso tempo disponibile per l'avvio operativo al 01.01.2007. In particolare si sono adottate tecniche evolute di project management, parallelizzazioni spinte dei lavori, si è fatto ricorso a supporti esterni per assorbire i picchi di lavoro ed a Task Force interne dedicate per la soluzione di problemi specifici. Sono state inoltre avviate, in particolare dalla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, diverse iniziative specifiche e mirate alla pulizia dei dati (specie del quadro economico delle commesse lavori) che hanno dato buoni risultati.

I RISULTATI

Dal 2 gennaio 2007 sono operativi i moduli per l'Amministrazione e Gestione del Personale, con le funzionalità della:

- rilevazione presenze (presenze, assenze, giustificativi);

- anagrafica del personale (dati gestionali, organizzativi);
- gestione della retribuzione (dati retributivi, previdenziali);
- struttura organizzativa (organigramma)

consentendo di inserire ed elaborare i dati relativi al dipendente verificandone la plausibilità.

Tra i principali risultati apportati da AnasSAP si annovera l'omogeneizzazione dei sistemi di rilevazione delle presenze attraverso la diffusione e l'implementazione dei lettori dei badge del personale in tutti i Compartimenti e la standardizzazione delle norme e dei criteri di calcolo delle competenze retributive variabili.

Il 24 gennaio 2007, al termine delle ordinarie operazioni di chiusura contabile dell'anno 2006, è entrato in esercizio SAP FinOpe, il nuovo sistema informativo integrato a supporto dei processi di Amministrazione e Finanza, Controllo di Gestione, Approvvigionamento Beni e Servizi, Gestione Patrimonio, Licenze e Concessioni.

In sintesi i benefici indotti dal Programma AnasSAP sono:

- completa integrazione dei Processi di staff;
- ottimizzazione delle Performance dei Processi di staff;
- univocità del dato;
- aumento della visibilità e della condivisione dei dati;
- tempestività nel reperimento delle informazioni;
- aumento delle competenze da parte delle risorse che lo utilizzano;
- nuove possibilità di controllo sull'andamento della Società e di intervento per azioni correttive e di miglioramento.

La Fase 1 del Programma AnasSAP ha permesso di dare una nuova soluzione gestionale ai processi di staff, costituendo un prerequisito indispensabile per la corretta gestione del bilancio della società, per il controllo dei costi e per tutte le fasi successive del Programma.

PROTOCOLLO
ELETTRONICO

Il programma di protocollo elettronico, ormai funzionante da oltre un anno in tutte le strutture aziendali, ha richiesto anche nel corso del 2007 una continua opera di formazione ed assistenza all'utenza, legata sia al turnover dei protocolлисти sia alla diffusione dell'utilizzo a strutture organizzative di più basso livello, con conseguente necessità di formazione di un numero sempre maggiore di dipendenti. Implementazioni, legate a semplificazioni e facilità d'uso, sono state apportate con l'installazione di due nuove *release* del programma di Protocollo Elettronico DOCSPA.

AREA RETI

Relativamente all'area Reti, oltre alla consueta attività di gestione della rete (monitoraggio costante del buon funzionamento della rete geografica e delle reti locali compartimentali con attuazione degli interventi necessari), sono state individuate criticità e realizzati significativi miglioramenti delle performance. Si segnala: l'installazione di un secondo link di collegamento alla rete geografica Anas di dieci Compartimenti, con miglioramenti di velocità e di resilienza, aumento della velocità di accesso del Centro Stella di via Monzambano, accesso più veloce alla rete Internet.

ALTRI SISTEMI

È stata attivata la procedura Trasporti Eccezionali Anas, del tutto innovativa rispetto alle procedure informatizzate dell'Anas, utilizzando per la prima volta le potenzialità del Web, per facilitare e rendere trasparenti gli adempimenti degli utenti.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP ed i sistemi di gestione Licenze, e Pubblicità e Trasporti Eccezionali, consentendo l'emissione diretta delle singole fatture al cliente, la rilevazione dell'incasso e l'emissione annuale dei canoni.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP e il sistema di Inventario Cause (ICA), consentendo la registrazione e liquidazione dei dispositivi di pagamento esiti e spese legali. Il nuovo processo informatico integrato vede partecipi le aree legali, amministrativa e contabile.

Sono state attivate e messe a punto tutte le interfacce tra SAP ed i sistemi SIL e Zucchetti, consentendo la registrazione dei costi degli stati avanzamento lavori e l'autorizzazione ai pagamenti.

È stata realizzata e messa in esercizio la nuova versione del sistema SIL di pianificazione e programmazione dedicato alla predisposizione e monitoraggio del nuovo contratto di programma quinquennale dei lavori Anas.

È stata avviata la revisione in chiave web della procedura "Rapporti di Prova" richiesta dal Centro Studi di Cesano con l'obiettivo tra gli altri di consentire all'utenza il monitoraggio dell'iter delle prove materiali.

Unità acquisizione patrimonioTRASCRIZIONE
UNITÀ
IMMOBILIARI

In linea con le norme in vigore e nell'ambito delle procedure di cui alla Legge 662/96, sono state trascritte nel corso del 2007 le unità immobiliari delle seguenti conservatorie:

- decreto Ag Demanio n° 8371, relativo alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 28 Cagliari, 18 Nuoro, 1 Oristano, 17 Sassari, 2 Firenze, 5 Trieste, 79 Udine;
- decreto Ag Demanio n° 8372, relativo alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 35 Cagliari, 10 Oristano, 30 Nuoro, 56 Trieste, 47 Udine, 37 Gorizia, 18 Pordenone, 14 Enna;

- decreto Ag Demanio n° 15423, relativo a alle schede degli immobili localizzati nelle seguenti Province: 22 di Arezzo, 21 Firenze.

Gare e contratti

REVISIONE ED
AGGIORNAMENTO
DEGLI SCHEMI
DOCUMENTALI

Nel corso dell'anno sono stati costituiti presso la Condirezione Generale Legale e Patrimonio di Anas S.p.A. due appositi Gruppi di Lavoro.

Il primo ha avuto il compito di predisporre l'aggiornamento degli schemi di bandi di gara, lettere di invito e contratti da utilizzare nelle differenti procedure concorsuali - aperte e ristrette - afferenti gli affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture che in ragione dell'importo complessivo posto a base gara si definiscono a "rilevanza comunitaria".

Il secondo è stato invece incaricato della predisposizione degli schemi documentali relativi agli affidamenti non aventi rilevanza comunitaria e, quindi, prevalentemente adottati nell'ambito delle attività proprie dei Compartimenti e degli uffici Speciali in cui si articola la Società.

La scelta di addivenire alla redazione dei suddetti schemi documentali, la cui predisposizione concreta resta di competenza dei responsabili di ciascun procedimento di gara, discende dall'opportunità che gli stessi possano adempiere ai propri compiti avvalendosi del lavoro svolto dall'ANAS S.p.A. con il massimo possibile grado di approfondimento secondo precisi criteri di carattere generale.

La Società è venuta così a disporre di un "arsenale" di atti perfettamente conformi alla legislazione vigente ed ai prevalenti orientamenti interpretativi giurisprudenziali e dottrinari ed adattabili di volta in volta con la massima rapidità alle esigenze del caso di specie. Ciò consentirà, da un lato, di contenere al massimo i tempi di istruttoria richiesti dalle specifiche procedure ad evidenza pubblica da indire e, dall'altro, di ridurre consistentemente il contenzioso legato ad illegittimità formali degli atti di gara.

È stato, inoltre, adottato un regolamento inteso a disciplinare la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici nell'ambito delle gare di rilevanza comunitaria nell'ottica di assicurare che la gestione delle procedure ad evidenza pubblica da parte della Società sia improntata a criteri di massima efficienza, trasparenza e legalità.

Unità acquisti

Tra le attività più significative condotte dall'Unità Acquisti di Anas S.p.A. nel corso dell'anno 2007, vanno evidenziate quelle, in tutto o in parte, riconducibili al "Regolamento per le Acquisizioni di Beni e Servizi in Economia".

La finalità che si è inteso perseguire è stata quella di dotare l'ANAS, a distanza di molto tempo, di una regolamentazione che potesse sopperire al vuoto normativo lasciato dal D.P.R. 423/80 "Regolamento per la disciplina dei servizi in

economia dell'Azienda Nazionale Autonoma delle Strade", divenuto nel corso degli anni inapplicabile.

L'adozione del Regolamento ha reso ancora più efficaci le azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, già positivamente avviate nell'anno 2006, nonché l'omogeneizzazione del processo di acquisti sia a livello centrale che periferico, coerentemente con la missione aziendale e nel rispetto della normativa di riferimento.

Amministrazione e finanza

Nel corso del 2007 si sono verificati alcuni importanti eventi organizzativi e societari che hanno visto in alcuni casi protagonista ed in altri compartecipe la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di Anas S.p.A..

L'attività della DCAF può essere così sintetizzata:

- in continuità con quanto attivato in fase di semestrale, è stata aggiornata la definizione della mappatura delle fonti e degli impieghi che ha permesso di determinare un sostanziale equilibrio finanziario di Anas SpA.

Tale attività ha anche permesso, come avvenuto nell'esercizio precedente, una corretta riclassificazione dei conti d'ordine che ora possono considerarsi non più una mera classificazione informativa ma, a seguito della loro correlazione con i crediti da incassare e con gli impegni da adempiere, un efficace strumento gestionale;

- al fine di riorganizzare ed implementare le attività di finanza a breve e di tesoreria, è stata indetta da Anas una gara per la selezione di più banche per effettuare tutti i pagamenti e introitare parte dei suoi incassi e per l'espletamento degli altri servizi relativi al rapporto di conto corrente. Le banche selezionate ad esito gara sono risultate essere le seguenti:
 - Banca BNL
 - Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (Gruppo SanPaolo-Intesa)
 - Unicredit Banca d'Impresa (Gruppo Unicredit).

L'adozione di una procedura di gara ad evidenza pubblica, promuovendo la competizione fra i gruppi bancari più qualificati, ha consentito ad ANAS di ottenere un sensibile miglioramento nelle condizioni economiche e nella qualità del servizio;

- è stato implementato il modulo SAP "Liquidy Planner" – (Pianificazione e controllo dei flussi finanziari). Tale attività ha permesso la redazione di un modello dei flussi finanziari che consentirà la redazione di un report consuntivo e previsionale dell'entrate e delle uscite finanziarie su base periodica. Nel corso dell'anno 2007 è stata inoltre richiesta al Coordinamento

Sistemi Informativi Anas l'implementazione di un applicativo, individuato nel modulo SAP Liquidity Planner, che, sulla base delle informazioni acquisite dal sistema contabile fornisce tali informazioni;

- a seguito di quanto precede e della specifica riorganizzazione del settore dedicato è stato dato forte impulso al servizio di Tesoreria che ha permesso, oltre che, un più puntuale e costante monitoraggio della spesa, un corretto e remunerativo impiego delle giacenze.

Nel corso del mese di maggio 2007, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, è iniziato l'iter procedurale per l'espletamento della gara per l'affidamento delle attività di revisione contabile del bilancio di Anas S.p.A. per il triennio 2007-2009. Sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità ed al prezzo è stata selezionata la società Reconta Ernst & Young S.p.A. che ha offerto complessivamente per i tre esercizi l'importo di €/migliaia 1.992 per un totale ore di 45.600 (€/migliaia 664 per un totale ore di 15.200 per ciascun esercizio). L'Assemblea del 30/10/07 ha deliberato il conferimento del predetto incarico.

È stata infine rinnovata tra Anas e Quadrilatero la convenzione di *service* amministrativo in quanto la Quadrilatero, pur essendosi dotata di una struttura organizzativa, non dispone di risorse riguardo ad alcune aree aziendali. In particolare le attività di *service* riguardano gli affari societari, la certificazione di qualità, gli adempimenti della legge 626/94 e ss, l'*internal auditing*, il gruppo di lavoro Legge 231/01; la formazione del personale.

Finanza di Progetto e Concessioni Autostradali

La Direzione Centrale Finanza di Progetto e Concessioni Autostradali di Anas S.p.A. è succeduta alla Direzione Centrale Project Financing accorpando tutte le attività svolte da quest'ultima fino al 15 settembre 2007 ed inglobando, altresì, parte delle attività svolte, fino alla stessa data, dall'Ispettorato Vigilanza Concessioni Autostradali e dalla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza.

Nel mese di luglio 2007, la Direzione ha provveduto alla pubblicazione di n. 4 avvisi indicativi, ai sensi degli articoli 152 e seguenti del D.Lgs. 163/2006, per la selezione del promotore per l'affidamento in concessione delle attività di progettazione, realizzazione e successiva gestione, mediante ricorso alla finanza di progetto" relativi alle iniziative, presenti nel Master Plan Aziendale, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre 2006, di seguito indicate:

- collegamento stradale del porto di Ancona con la grande viabilità;
- collegamento stradale San Vittore-Bojano- Campobasso;
- collegamento stradale Ragusa-Catania,
- collegamento stradale Caianello-Benevento.