

Tavola 6

CONTO ECONOMICO AL 31.12.2007
Distinto per area IT e area DAPA (al netto del rimborso INPS)

(valori in euro)

	CONSIP 31.12.2007	AREA SUPPORTO ACQUISTI PER P.A. DIRETTI	INDIRETTI	TOTALE	CRITERI DI RIBALTAMENTO DEI COSTI	TOTALE I.T.
A) Valore della produzione:						
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni:						
a) compensi Consip;	60.063.425,00	28.831.666,67	0,00	28.831.666,67		31.231.758,33
b) rimborso costi P.A.	109.467.149,83	8.022.025,72	0,00	8.022.025,72		101.445.124,11
5) Altri ricavi e proventi.	323.887,95	178.437,09	0,00	178.437,09		145.450,86
Totale	169.854.462,78	37.032.129,48	0,00	37.032.129,48		132.822.333,30
B) Costi della produzione:						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:						
a) per Consip;	129.200,25	2.903,95	43.813,87	46.717,82	ALLEGATO 1	82.482,43
b) per conto terzi.	14.123.175,33	1.263.544,53		1.263.544,53		12.859.630,80
7) Per servizi				0,00		0,00
a) per Consip;	15.454.939,09	9.071.864,01	1.715.030,88	10.786.894,89	ALLEGATO 2	4.668.044,20
b) per conto terzi.	93.539.194,74	6.758.481,19		6.758.481,19		86.780.713,55
8) Per godimento di beni di terzi				0,00		0,00
a) per Consip;	2.845.362,83	166.741,12	1.364.417,90	1.531.159,02	ALLEGATO 3	1.314.203,81
b) per conto terzi.	1.804.779,76	0,00		0,00		1.804.779,76
9) Per il personale				0,00		0,00
a) salari e stipendi;	25.503.988,73	8.260.306,69	932.485,42	9.192.792,11	ALLEGATO 4	16.311.196,62
b) oneri sociali;	7.527.791,15	2.464.124,70	275.834,82	2.739.959,52	ALLEGATO 4	4.787.831,63
c) trattamento di fine rapporto;	2.093.436,67	674.046,22	75.856,38	749.902,60	ALLEGATO 4	1.343.534,07
e) altri costi.	108.747,83	30.986,45	787,75	31.774,20	ALLEGATO 4	76.973,63
10) Ammortamenti e svalutazioni						0,00
a) Ammortamento imm. immateriali	415.059,59	0,00	157.149,51	157.149,51	CRITERIO 2	257.910,08
b) Ammortamento imm. materiali	411.266,80	0,00	155.713,49	155.713,49	CRITERIO 2	255.553,31
13) Altri accantonamenti	112.578,00	90.000,00	8.548,46	98.548,46	CRITERIO 2	14.029,54
14) Oneri diversi di gestione	255.381,65	10.837,80	91.652,91	102.490,71	CRITERIO 2	152.890,94
Totale	164.324.902,42	28.793.836,66	4.821.291,38	33.615.128,04		130.709.774,38
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	5.529.560,36	8.238.292,82	(4.821.291,38)	3.417.001,44		2.112.558,92
C) Proventi e oneri finanziari						
16) Altri proventi finanziari						
d) proventi diversi dai precedenti;	34.239,02	0,00	7.004,11	7.004,11	CRITERIO 5	27.234,91
17) Interessi ed altri oneri finanziari.	1.387.368,14	0,00	283.807,00	283.807,00	CRITERIO 5	1.103.561,14
Totale (16-17)	(1.353.129,12)	0,00	(276.802,89)	(276.802,89)		(1.076.326,23)
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E) Proventi e oneri straordinari						
20) Proventi;	1.169.629,97	27.007,39	233.740,62	260.748,01	CRITERIO 5	908.881,96
21) Oneri:						
a) minusvalenze da alienazione;	15.268,22	3.818,60	2.342,19	6.160,79	CRITERIO 5	9.107,43
b) altri.	1.218.428,03	13.730,14	246.439,06	260.169,20	CRITERIO 5	958.258,83
Totale delle partite straordinarie (20-21)	(64.066,28)	9.458,65	(15.040,63)	(5.581,98)		(58.484,30)
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	4.112.364,96	8.247.751,47	(5.113.134,91)	3.134.616,56		977.748,40
22) Imposte sul reddito d'esercizio					CRITERIO 6	
a) imposte dell'esercizio;	3.557.535,77	7.134.987,08	(4.423.284,53)	2.711.702,55		845.833,22
b) imposte differite.	(35.145,00)	(70.486,75)	43.697,76	(26.788,99)		(8.356,01)
23) Utile (perdita) d'esercizio	589.974,19	1.183.251,13	(733.548,13)	449.703,00		140.271,19

Tavola 7

Stato patrimoniale esercizio 2007
e raffronto con esercizio 2006

(valori in euro)

ATTIVO	31.12.2007	31.12.2006
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti con separata indicazione della parte già richiamata	0	0
B) Immobilizzazioni:		
I - Immobilizzazioni Immateriali		
4- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	145.044	50.819
7- Altre	610.634	744.299
TOTALE	755.679	795.118
II - Immobilizzazioni Materiali		
4- Altri beni	947.622	1.076.561
TOTALE	947.622	1.076.561
III - Finanziarie	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.703.301	1.871.679
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
1- Verso clienti		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	92.363.529	139.460.463
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4 bis - Crediti tributari	342.907	0
4 ter -- Imposte anticipate	151.893	116.748
5- Verso altri		
a) esigibili entro l'esercizio successivo	269.268	832.655
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	1.549	8.676
TOTALE	93.129.146	140.418.542
III - Attività finanziarie non imm. costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1- Depositi bancari e postali	33.074.739	177
3- Denaro e valori in cassa	2.940	1.452
TOTALE	33.077.679	1.629
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	126.206.825	140.420.171
D) Ratei e risconti, con separata indicazione del disaggio sui prestiti	76.351	76.398
TOTALE ATTIVO	127.986.477	142.368.247

Segue tavola 7

PASSIVO	31.12.2007	31.12.2006
A) Patrimonio netto		
<i>I - Capitale</i>	5.200.000	5.200.000
<i>II- Riserva da sovrapprezzo Azioni</i>		
<i>III- Riserve da rivalutazione</i>		
<i>IV- Riserva legale</i>	619.844	554.911
<i>V- Riserve statutarie</i>		
<i>VI- Riserva per azioni proprie in portafoglio</i>		
<i>VII- Altre riserve distintamente indicate</i>		
- <i>Riserva in sospensione D. Lgs. 124/93</i>	17.117	17.117
<i>VIII- Utili (perdite) portati a nuovo</i>	10.881.704	9.647.969
<i>IX- Utile (perdita) d'esercizio</i>	3.165.509	1.298.668
TOTALE PATRIMONIO NETTO	19.884.173	16.718.664
B) Fondi per rischi e oneri		
3- altri	270.156	160.078
TOTALE	270.156	160.078
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.736.330	6.774.120
D) Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
4- Debiti verso banche esigibili entro l'esercizio successivo	22.997.425	30.628.462
7- Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	56.882.513	62.411.178
12- Debiti Tributari esigibili entro l'esercizio successivo	13.678.690	17.797.386
13- Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili entro l'esercizio successivo	2.897.949	2.667.633
14- Altri debiti	4.639.198	5.210.121
TOTALE	101.095.775	118.714.779
E) Ratei e Risconti, con separata indicazione dell'aggio sui prestiti	42	607
TOTALE PASSIVO	127.986.477	142.368.247
CONTI D'ORDINE	31.12.2007	31.12.2006
Fidejussioni e garanzie prestate	4.200.000	6.405.357
Totale conti d'ordine	4.200.000	6.405.357

Tavola 8
(valori in migliaia di euro)

COMPOSIZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI

	Saldo al 31.12.2007	Saldo al 31.12.2006	variazioni
Immobilizzazioni immateriali	755	795	-40
Immobilizzazioni materiali	948	1.077	-129
Totale	1.703	1.872	-169

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Descrizione	Costo storico	Fondo amm.to al 31.12.06	Valore netto 31.12.2006	Acquisti 2007	Decrementi 2007	Amm.to 2007	Valore netto 31.12.2007
Licenze software applicativo	859	811	48	187	0	101	134
Licenze software operativo	305	302	3	13	0	5	11
Investimenti su beni di terzi	2.570	1.826	744	176	0	310	610
Totale	3.734	2.939	795	2383	0	416	755

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Descrizione	Costo storico	Fondo amm.to al 31.12.06	Valore al 31.12.06	Acquisti 2007	Dismissioni 2007			Amm.to 2007	Valore al 31.12.2007
					Costo storico	Fondo amm.to	Totale		
Beni diversi				30				3	27
Apparecchiature Hardware	2.786	2.098	688	225	514	508	7	272	634
Arredi	669	404	265	33	25	17	8	69	221
Attrezzature elettroniche e varie	24	20	4		1	1		1	3
Centrale telefonica	355	287	68	9				44	33
Telefoni portatili	30	17	13	1				5	9
Varchi elettronici	66	40	26					15	11
Costruzioni leggere	16	4	12					2	10
Totale	3.946	2.870	1.076	298	540	526	15	411	948

CONSIP S.p.A.

BILANCIO D'ESERCIZIO 2007

PAGINA BIANCA

INDICE

Composizione degli Organi Sociali

Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione 2007

1. Premessa
2. Struttura organizzativa e risorse umane
3. Corporate Identity
4. Controllo Direzionale
5. Attività svolte nel 2007
 - 5.1. Sistemi Informativi dell'area Economia del MEF
 - 5.1.1. *La modernizzazione della Pubblica Amministrazione*
 - 5.1.2. *Il supporto alla governance della Finanza Pubblica*
 - 5.1.3. *Il supporto ai processi dell'Amministrazione*
 - 5.1.4. *L'evoluzione delle infrastrutture tecnologiche*
 - 5.2. Acquisti in rete per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni
 - 5.2.1. *Il sistema delle convenzioni*
 - 5.2.2. *Marketplace e gare telematiche*
 - 5.2.3. *Attività di Marketing*
 - 5.2.4. *Progetti a supporto*
 - 5.2.5. *Eventi di comunicazione*
 - 5.2.6. *Altre iniziative trasversali del Programma*
6. Pianificazione Strategica e Controllo
7. Innovazione e Sviluppo
8. Ufficio studi
9. L'andamento della gestione economico-finanziaria
10. Fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio ed evoluzione della gestione

Stato patrimoniale al 31.12.2007

Conto economico esercizio 2007

Nota integrativa

Allegato A - Rendiconto Finanziario



COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

On.le Dott. Roberto Maria Radice	Presidente
Dott. Danilo Oreste Broggi	Amministratore Delegato
Dott. Giovanni Catanzaro	Vice presidente
Dott. Domenico Casalino	Consigliere
Dott. Giuseppe Esposito	Consigliere
Dott. Giuseppe Vito Forese	Consigliere
Dott. Renato Grassi	Consigliere
Avv. Paolo Marchioni	Consigliere
On.le Avv. Maretta Scoca	Consigliere

Collegio Sindacale

Dott.ssa Maria Laura Prislei	Presidente
Dott. Giovanni D'Avanzo	Sindaco effettivo
Dott. Vittorio Cerracchio	Sindaco effettivo
Dott.ssa Rita Cicchiello	Sindaco supplente
Dott. Vittorio D'Amora	Sindaco supplente



RELAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAGINA BIANCA

Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla situazione della società e sull'andamento della gestione nell'esercizio sociale 2007

1. Premessa

Le attività 2007 della Consip hanno riguardato - in ottemperanza alle linee strategiche definite di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - per quanto attiene l'area IT, la razionalizzazione e la modernizzazione dei processi operativi ed organizzativi, anche attraverso metodologie, tecniche di raccolta ed elaborazione di dati, sviluppo di sistemi informativi.

In particolare, attraverso il costante ricorso a tecnologie innovative si è: (1) portato avanti un significativo potenziamento dei sistemi gestionali che sostengono i processi istituzionali del Ministero, (2) dato impulso ai sistemi conoscitivi volti all'analisi dei fenomeni, con riferimento specifico al *DataWarehouse* ed ai sistemi informativi di supporto alle decisioni, (3) consolidata la disponibilità delle risorse elaborative, adottando tecnologie che hanno interessato i sistemi di base e le reti.

Con specifico riferimento alle attività di approvvigionamento (c.d. strategie di *sourcing*), il 2007 si è caratterizzato per l'impostazione basata su una specifica strutturazione degli acquisti tecnologici (beni e servizi) per tipologia e specializzandone di conseguenza la fornitura. I benefici si sono evidenziati nel rapporto qualità-prezzo dei servizi prestati e nella semplificazione del rapporto con i fornitori da interfacciare.

Per quanto attiene, invece, il Programma di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi della P.A. gli elementi caratterizzanti il 2007 hanno riguardato: (1) il consolidamento del Sistema delle Convenzioni volto a soddisfare una ampia gamma di fabbisogni della Pubblica Amministrazione; (2) l'ulteriore sviluppo del Mercato Elettronico della PA, dopo una prima fase caratterizzata da un processo di diffusione ed estensione; (3) l'attenzione alle attività consulenziali prestate in favore delle Amministrazioni. Particolare rilevanza hanno, inoltre, avuto anche progettualità trasversali di grande rilevanza e visibilità istituzionale, tra cui, per tutte, si ricorda l'avvio del sistema di *e-Procurement* nazionale (c.d. Sistema Rete).

A conferma dei risultati ottenuti risulta opportuno evidenziare - in aggiunta alla lieve contrazione degli stanziamenti del Programma, pari a -2,7% rispetto al 2006 - il cambiamento della proporzione fra le quote di parte fissa e di parte variabile dei corrispettivi, correlando quest'ultima parte al raggiungimento di obiettivi più sfidanti di quelli assegnati negli anni precedenti.

In sintesi, il Programma di Razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi della Pubblica Amministrazione rappresenta ormai un elemento cardine all'interno del processo di trasformazione della Pubblica Amministrazione basato su un utilizzo sempre più esteso delle tecnologie ICT.

2. Struttura organizzativa e risorse umane

Assetto organizzativo

Nei primi mesi del 2007 si è proceduto ad una revisione del modello di funzionamento aziendale, prevedendo un assetto organizzativo volto a mantenere e rafforzare l'orientamento agli utenti, ai servizi ed ai progetti, anche attraverso il supporto di funzioni trasversali centralizzate e comuni.

Elemento essenziale a sostegno del superamento del modello organizzativo pre-esistente è stato l'evoluzione dello scenario normativo-regolamentare, in termini di nuove linee di indirizzo che la Legge Finanziaria 2007 ha presentato per il Programma di razionalizzazione della spesa, tra cui:

- obbligatorietà di acquisto per le Amministrazioni Centrali dello Stato sul Sistema delle Convenzioni e sul Mercato Elettronico;
- formalizzazione del ruolo delle centrali di acquisto regionali, secondo logiche di creazione di un sistema di *procurement* nazionale;
- allargamento degli *stakeholder* di riferimento diretto (MEF, Ministero Innovazione, *Authority* per i lavori pubblici, Conferenza Stato Regioni, etc.);
- ulteriore impulso all'utilizzo più diffuso di sistemi e modelli innovativi di approvvigionamento (negozi elettronici, *procurement card*), oltre che allo sviluppo di sistemi informativi comuni alle amministrazioni (gestione domanda).

L'introduzione del nuovo modello di funzionamento, orientato ad un assetto maggiormente funzionale, piuttosto che divisionale, ha comportato la soppressione delle posizioni di Direzione Generale e Direzione Operazioni, creando contestualmente nuove Direzioni a carattere trasversale, che governano funzioni centralizzate e comuni a tutta la struttura aziendale:

- Direzione Pianificazione strategica e controllo, sotto la responsabilità dell'Ing. Sante Dotto, che garantisce la definizione di strategie ed indirizzi di pianificazione integrata in materia di IT ed Acquisti, oltre che lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi interni;
- Direzione Innovazione e Sviluppo, sotto la responsabilità dell'Ing. Giuseppe Fiore, che provvede alla identificazione di nuove opportunità di sviluppo, individuando iniziative e soluzioni ad alto contenuto innovativo tecnologico e/o di processo e garantendo la gestione di progetti strategici trasversali in Italia ed all'estero.
- Direzione Infrastrutture IT, sotto la responsabilità dell'Ing. Renzo Flamini, che assicura per tutti i Dipartimenti del MEF e gli altri *stakeholder* rilevanti i servizi di sviluppo e gestione delle infrastrutture, dei sistemi e delle reti, inclusi i servizi di sicurezza informatica.

Sono stati, inoltre, progettati ed avviati i due Team permanenti di integrazione (Management Team "Pianificazione" e Management Team "Innovazione e Sviluppo") ed il *Committee* di Direzione.



Lo snellimento della struttura gerarchica e la scelta di un assetto maggiormente funzionale (anziché divisionale) ha permesso un maggior presidio delle fasi significative della catena del valore ed una risposta più efficace ai differenti bisogni degli *stakeholder*, promuovendo proattivamente l'innovazione tecnologica, organizzativa e di processo.

Il nuovo assetto organizzativo ha comportato la definizione e formalizzazione della *mission* e delle responsabilità di tutte le Aree che compongono le nuove Direzioni, nonché la revisione degli schemi organizzativi della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione e delle Aree/funzioni a diretto riporto dell'Amministratore Delegato (*Corporate Identity*, Ufficio Studi e Controllo Direzionale).

Processi aziendali

In coerenza con il nuovo modello organizzativo è iniziata nel 2007 anche la revisione del Modello dei Processi interni. La nuova modalità di rappresentazione adottata è stata quella della "Catena del Valore", in cui si evidenzia come il valore creato per il cliente deriva dall'efficienza di ciascun anello della catena e come ogni attività sia chiamata a contribuire alla generazione del valore complessivo, in un'ottica di flusso di processo e non di struttura organizzativa.

Il nuovo schema sintetizza in forma grafica il flusso delle attività aziendali - macroprocessi primari e processi di supporto - che generano valore per gli *stakeholder* di Consip.

In aggiunta a quanto sopra, è proseguita l'ordinaria attività di aggiornamento dei processi / procedure esistenti e l'introduzione di nuovi, per garantire un'efficace condivisione delle modalità operative da parte di tutti i partecipanti alle stesse. Si evidenzia che l'attività è stata, comunque, prioritariamente concentrata sui processi *core* della Catena del Valore. In particolare:

- la definizione e formalizzazione dei processi di "pianificazione strategica e annuale" e di "accounting";
- la formalizzazione del processo di "sviluppo dei sistemi informativi MEF / altre amministrazioni";
- la formalizzazione dei processi di "sviluppo e gestione delle convenzioni" e "impostazione e gestione delle iniziative MEPA";
- la revisione e la formalizzazione del processo di "gestione e sviluppo risorse umane";
- la revisione del processo di "acquisizione beni o servizi oggetto di rimborso da parte del MEF/Altre P.A.";
- la produzione e aggiornamento di procedure operative della Direzione Affari Legali e Societari, (es. "controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni e degli atti notori", "gestione amministrativa e contabile dei contratti di subappalto");

- la revisione del corpus documentale relativo al D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, come stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.

Infine, bisogna rilevare la significativa attività sorta in relazione all'emissione del nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che ha portato alla predisposizione di un documento di linee guida relative al Responsabile del Procedimento e alla revisione della procedura per la selezione e nomina dei commissari di gara.

Per concludere, ulteriore attenzione è stata data all'efficientamento di attività operative interne, quali ad es. il processo di fatturazione, definendone indicatori per monitoraggio al fine di individuare le eventuali aree di miglioramento.

Risorse umane

Al 31 dicembre 2007 il personale della Consip è costituito da 515 dipendenti, di cui 371 laureati, con una età media di circa 41 anni. Rispetto all'anno precedente l'organico è aumentato di 9 unità. Le dimissioni nel corso del 2007 sono state 27 con una percentuale di turn-over del 5%, in aumento rispetto all'anno precedente di due punti percentuali. Le dimissioni hanno riguardato soprattutto l'area che si occupa della razionalizzazione degli acquisti, anche a seguito del costituirsi delle nuove centrali di acquisto regionali.

Per ciò che concerne l'allocazione delle risorse interne la ripartizione al 31 dicembre 2007 vedeva 279 unità impiegate sui progetti di carattere informatico (a cui aggiungere 2 ulteriori risorse distaccate), 170 sul progetto di Acquisti in Rete della P.A. e 64 sulle attività amministrative e di staff.

L'attività di selezione del personale si è caratterizzata nel 2007 per l'ampliamento e strutturazione dei canali di ricerca del personale, segmentandoli per profilo, al fine di migliorare i tempi di risposta alle esigenze di copertura delle posizioni vacanti.

A seguito dell'evoluzione del modello organizzativo precedentemente illustrata, si è proceduto ad una puntualizzazione e rivisitazione della Missione e dei Valori aziendali, che rappresentano il cardine sul quale sono state implementate le politiche di sviluppo e formazione del personale.

Nel 2007 si è, infatti, impostata una nuova strategia di approccio alla formazione, passando dalla logica dei "corsi" alla logica dei "percorsi" formativi mirati a ruoli organizzativi o a segmentazioni trasversali della popolazione aziendale. Inoltre, sono state poste in essere azioni di supporto al cambiamento organizzativo e culturale dell'azienda.

In particolare, si citano i percorsi di formazione che hanno coinvolto le risorse che si occupano di people management, account management, marketing management, project management; un'altra iniziativa ha riguardato la fascia di personale più giovane in Consip (under 33), volta a rafforzare lo spirito di squadra ed il senso di appartenenza.

Riguardo agli strumenti di sviluppo del personale si segnala l'informatizzazione del processo di valutazione delle performance e la progettazione del Piano di Sviluppo, sempre informatizzato, che sarà implementato per il 2008. Inoltre è stata introdotta la *Community dei Project Manager*, rivolta a favorire, in modo innovativo, la condivisione ed evoluzione dell'importante bagaglio professionale con cui tutti coloro che si occupano di gestione dei progetti contribuiscono attivamente all'operatività aziendale.

Dirigente preposto ai sensi della L. 262/2005

La Legge 262/05, così come modificata dal D.lgs. 303/06, ha introdotto la nuova figura del "*Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari*" nell'ambito del rafforzamento delle norme, che presidiano il sistema dei controlli interni relativi alla comunicazione finanziaria degli emittenti quotati.

In ottemperanza ai disposti legislativi, nel corso del 2007, il Consiglio di Amministrazione ha nominato quale Dirigente Preposto per la Consip, il Dott. Salvatore Celano - Responsabile dell'area Contabilità e Finanza, nell'ambito della Direzione Amministrazione e Finanza.

A seguito della nomina, avvenuta nel mese di luglio, si è proceduto alla stesura e/o aggiornamento delle procedure di controllo interno necessarie per la verifica periodica del mantenimento del rischio - entro il livello ritenuto accettabile dal Consiglio di Amministrazione - e per l'emissione delle dichiarazioni ed attestazioni richieste dalla normativa al *Dirigente Preposto* ed agli organi amministrativi delegati della Società.

All'inizio del 2008 è stato, inoltre, definito dal Consiglio di Amministrazione il Regolamento volto a disciplinare l'operato del Dirigente Preposto anche in interazione con le altre strutture aziendali. Il Regolamento, in particolare, definisce i requisiti, i poteri ed i mezzi della figura del Dirigente Preposto e ne disciplina le attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle leggi applicabili.

Organo di Vigilanza

L'Organo di Vigilanza - costituito al fine di ottemperare alle prescrizioni del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" - ha svolto, anche nel 2007, un'intensa attività di formazione e di controllo sul rispetto e sull'efficacia del "Modello di organizzazione e gestione".

È stata avviata la revisione del Modello a seguito della riorganizzazione aziendale del marzo 2007, oltre che per recepire le importanti estensioni all'ambito di applicazione del Decreto stesso apportate dalla normativa (L.146/06; L.123/07; D.lgs. 231/07) e da numerose pronunce giurisprudenziali.

Sono stati realizzati eventi formativi per i neo-assunti, per coloro che - a seguito della riorganizzazione aziendale - hanno assunto responsabilità rilevanti ai fini del Modello e per tutti coloro che ritenevano necessario un *refresh* della normativa.

È proseguita l'attività di verifica a totale copertura aziendale sul rispetto delle procedure rientranti nel Modello, così come sono proseguiti i lavori di aggiornamento delle principali procedure organizzative interne.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti - ad ulteriore garanzia della trasparenza e dell'imparzialità dell'azione di Consip, in particolare allorquando la stessa riveste il ruolo di amministrazione aggiudicatrice - l'Organo di Vigilanza interviene nel corso della seduta di insediamento di ogni Commissione di gara al fine di illustrare sinteticamente ai Commissari esterni ed interni i principi comportamentali, già enunciati nel Codice Deontologico, cui gli stessi devono attenersi e di porsi a disposizione delle stesse Commissioni nel caso dovessero presentarsi problematiche etico/deontologiche o fosse necessario un parere sulle modalità operative.

Infine, il Consiglio di Amministrazione Consip per incrementarne l'autonomia e garantire la migliore gestione di eventuali conflitti d'interesse all'interno dell'Organo ha, con delibera del 15 marzo 2007, portato a tre il numero dei componenti introducendo la figura del Presidente, figura in possesso di specifiche conoscenze nell'ambito della *Compliance* del settore pubblico.

3. Corporate Identity

Le attività di comunicazione svolte nel 2007, coerentemente con il piano di sviluppo pianificato ed in parte attuato nell'anno precedente, sono proseguite, ampliandosi, per consentire il pieno dispiegamento di tutte le potenzialità connesse ai nuovi strumenti di comunicazione interna ed esterna adottati.

In particolare, il 2007 è stato caratterizzato dal "lancio" del nuovo sito Internet Consip (www.consip.it) e dalla definizione di rinnovati standard dei *format* di comunicazione, interni ed esterni, che - oltre alle tipologie consuete (*newsletter*, *magazine*, rassegna stampa, monitoraggio agenzie, Quaderni Consip, Rapporto Annuale) - ha riguardato tutta la modulistica aziendale e gli altri strumenti di *visioning*, di fatto concludendo la fase di *refreshing* del *brand* avviata nel 2006.

Parimenti, ha avuto grande impulso il rafforzamento del marchio Consip attraverso una presenza ormai costante e attesa alle manifestazioni nazionali di maggiore impatto, come il Forum P.A. ed il COM.P.A., ma soprattutto puntando all'esposizione internazionale. Con riferimento a tale ultimo ambito, si ricordano la premiazione (Berlino, maggio 2007) per la categoria *IT-Government* nell'ambito dell'European Award promosso dalla multinazionale Business Objects (unica società italiana premiata), la partecipazione all'United Nation World Forum organizzato da Endesa (Vienna, giugno 2007), la collaborazione avviata con la JFK School of Government della Harvard University (USA).

