Ulteriore attività formativa compartimentale è stata effettuata sulla previdenza complementare e i servizi di supporto all'utenza, cui hanno partecipato 91 funzionari.

Sul protocollo informatico sono state realizzate quattro edizioni di formazione sulla nuova versione 4.0 ASP, destinate ai tredici team compartimentali ed alla fase di avvio nelle stesse sedi compartimentali finora escluse dall'utilizzo.

Formazione specialistica è stata erogata per gli informatici, in particolare il "Percorso Mercury", rivolto a funzionari con profilo informatico che acquisiranno al termine del programma le conoscenze sulla suite informatica per eseguire il collaudo delle procedure e degli applicativi in uso, e per i professionisti per i quali l'aggiornamento viene realizzato attraverso interventi programmati secondo le indicazioni dei Coordinatori.

I programmi formativi per lo sviluppo delle conoscenze nell'ambito delle Consulenze professionali sono stati realizzati con soluzioni personalizzate che garantiscano una elevata qualità di approccio alle tematiche connesse agli specifici ambiti di competenza.

Nel quarto trimestre è stata avviata la formazione su "I nuovi regolamenti di prevenzione incendi delle strutture" ed effettuata l'iscrizione degli Avvocati al corso in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione dell'Università degli studi di Teramo. Il corso avrà una durata di 2 anni, con inizio il 18 gennaio per un totale di 600 ore complessive.

Per la riqualificazione professionale del personale da inserire nell'attività di produzione sono stati realizzati speciali corsi di formazione tecnico-professionale ed operativo, strutturati in tre moduli, cui hanno partecipato 79 persone.

Sono stati effettuati, nel corso del 2007, anche Corsi a Catalogo ovvero sono stati acquistati i corsi per: "Gli Appalti della P.A. dopo il 2^ correttivo (D.Lgs. 113/200)"; "Metodologie di progettazione organizzativa"; "Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico"; "Appalti di lavori, servizi e forniture nel nuovo quadro normativo"; "Project financing delle opere pubbliche"; "I nuovi regolamenti di prevenzione incendi delle strutture".

Nell'ambito **dell'obiettivo definito "Change Management"**, conclusa la prima fase di impostazione che ha riguardato la progettazione e la predisposizione delle modalità operative

e degli strumenti per la gestione del progetto, sono state realizzate, nel IV trimestre, una serie di attività funzionali quali:

- il completamento della struttura organizzativa di progetto, con la nomina dei Responsabili e dei Referenti Territoriali di Cantiere e l'individuazione dei nominativi delle persone per la costituzione dei Gruppi di Presidio Permanente;
- La progettazione del *Modello di Controllo* in termini di procedure e strumenti di funzionamento;
- la messa a punto e realizzazione del *Sistema Informativo di Governo* del progetto in termini di specifiche funzionali e tecniche nonché di installazione nell'ambiente di sviluppo (Changepoint) predisposto affinché si possano svolgere le attività di pianificazione, consuntivazione e workflow documentale;
- il monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
- l'attivazione dei Cantieri di fornitura aggiudicati supportando l'Istituto nelle riunioni di avviamento;
- la definizione delle modalità e degli strumenti per definire un quadro di collegamento e individuare aspetti di integrazione tra i cantieri e il complesso delle iniziative attivate nell'Istituto.

Il progetto è stato suddiviso in cantieri dei quali si riferisce in breve:

Cantiere 3 "Reingegnerizzazione dei processi"

La Pianificazione del Cantiere 3 ha realizzato il completamento di tutte le attività preliminari di raccolta delle informazioni e la successiva analisi della situazione attuale in relazione a processi, organizzazione, sistemi informativi e relativo grado di copertura.

Con riferimento all'attività di mappatura dei processi dell'Istituto, sono stati definiti una serie di incontri con la Direzione Centrale di Ragioneria e Finanza e con la Direzione Centrale del Patrimonio che vedono coinvolto, in una logica di utilizzo delle sinergie, anche il Cantiere 1.

Nel quarto trimestre, si è proceduto inoltre ad individuare ed attivare la fase di mappatura sui due "processi pilota" relativi al *Credito veloce (on line)* e allo *Sviluppo e manutenzione del software.*

Nell'ambito delle attività del Cantiere è stato quindi realizzato il "Corso di Metodologia di Progettazione Organizzativa" nei due moduli previsti.

Il corso, rivolto ai funzionari dell'Ufficio III dell'Area Organizzazione e Formazione, servirà come supporto per l'analisi e la descrizione dei fenomeni aziendali, in particolare dei processi, delle organizzazioni e delle architetture IT .

In questo ambito si è realizzata l'attività formativa propedeutica "Casewise" per il personale impegnato nel gruppo di lavoro.

Cantiere 4 "Comunicazione".

Il Cantiere 4 è stato attivato limitatamente agli aspetti concernenti il Servizio I "Azioni di Comunicazione", realizzato attraverso lo svolgimento di tutte le attività di analisi finalizzate alla

- rilevazione delle iniziative di comunicazione già attivate;
- raccolta di informazioni sulle modalità di comunicazione interna ed esterna
- analisi delle attuali logiche e modalità di comunicazione.

Nel quarto trimestre si è proceduto alla verifica della rispondenza tra le attività di assessment svolte dalla società fornitrice del servizio e quanto previsto nel piano di progetto.

In ordine **all'obiettivo relativo al Modello organizzativo ed al decentramento funzionale**, circa l'individuazione di ruoli ed ambiti di autonomia funzionale e territoriale, nel corso del 2007, si è svolta la sperimentazione del nuovo modello di sede provinciale con i team polifunzionali, sulla cui valenza si sono raccolte le valutazioni delle direzioni compartimentali che hanno evidenziato i punti di forza e le criticità riscontrate, unitamente alle proposte di miglioramento del modello.

Relativamente alle indagini di "customer satisfaction", individuati in linea di massima alcuni strumenti per "misurare" l'efficacia delle azioni di cambiamento e l'efficienza del servizio reso agli utenti, con significativi indicatori, si è registrato nel IV trimestre un temporaneo rallentamento dell'attività, determinato dalla necessità di definire al meglio le

competenze delle strutture interessate, quali la Direzione Centrale della Comunicazione e la Direzione Centrale Sviluppo Organizzativo e Formazione.

POLITICHE DI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2007 la Direzione Centrale Ragioneria e Finanze, nell'ambito del processo di cambiamento, ha attivato la nuova procedura contabile che ha richiesto un costante monitoraggio dell'operatività con particolare attenzione per gli aspetti di rilevanza economico-patrimoniale.

Nella prima fase di attuazione, le innovazioni procedurali hanno riguardato l'ordinativo informatico per le prestazioni dell'area istituzionale creditizia, inizialmente riservato ai soli dipendenti statali, attualmente sono in corso di estensione alle altre.

Nel corso del 2007, è stato attuato il monitoraggio finanziario per ciascuna Unità Previsionale di Base, di particolare ausilio per i corrispondenti Centri di Responsabilità di 1° livello per ricondurre l'utilizzo delle risorse finanziarie nei limiti dell'impiego normalizzato e/o per individuare gli interventi correttivi in caso di andamenti discosti dal trend. Gli interventi sono stati predisposti direttamente dalla U.P.B. attraverso apposite variazioni compensative, per le esigenze comprimibili all'interno della stessa U.P.B., o dalla competente Direzione Centrale con la predisposizione delle necessarie variazioni al bilancio di previsione.

Inoltre, nel corso dell'anno al fine di consentire alle sedi provinciali e territoriali una flessibilità maggiore nell'utilizzo delle risorse finanziarie per le prestazioni da erogare (fabbisogno di cassa), la Direzione Centrale ha intrapreso presso il Ministero dell'Economia e Finanza apposite iniziative per aumentare la misura del plafond detenibile dall'Istituto. Di seguito, il Ragioniere Generale dello Stato ha espresso una diversa interpretazione delle grandezze che determinano il plafond di cassa dell'Istituto, interpretando in senso nettamente migliorativo il precedente Decreto Ministeriale. Immediato, diretto e significativo è stato

l'impatto sull'attività dell'Istituto, con dilatazione dei "tetti locali di disponibilità liquide" e conseguente accelerazione degli "outcome".

Nel corso del trimestre, inoltre, si sono intensificate le attività volte alla ricerca di una soluzione per ridurre, seppur temporaneamente, lo squilibrio determinatosi nella gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali a causa dell'aumento della domanda per i mutui ipotecari. In tal senso l'Istituto ha dato impulso e contribuito alla stesura dell'articolo 2 comma 496 Legge Finanziaria del 2008, che consentirà di ricorrere, nell'ambito delle proprie disponibilità, alle anticipazioni dalle altre gestioni per il superamento del momentaneo squilibrio dovuto all'erogazione della predetta prestazione.

PIANIFICAZIONE – BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE

Gli obiettivi strategici pluriennali in materia riguardavano essenzialmente:

1. la realizzazione di un sistema integrato di pianificazione strategica, programmazione, budget e controllo in connessione con il completamento del sistema di decentramento funzionale dell'Istituto sul territorio;

2. la messa a regime del controllo di gestione e la definizione di un sistema di parametri e di indicatori e conseguenti metodologie di valutazioni.

In materia di **pianificazione strategica**, nel corso del 2007 è stato predisposto e poi deliberato dal Consiglio di Amministrazione il secondo Piano Strategico Triennale (2007-2009) dando avvio ad un complesso ciclo integrato di pianificazione e programmazione secondo i processi di cui all'allegato piano di azioni. L'intero processo è stato supportato dal progetto di Performance Management che ha visto l'elaborazione delle prime mappe strategiche e conseguenti *balanced scorecard* di Struttura relative alle Entrate ed alla Posizione Assicurativa complete di indicatori strategici chiave.

In tema di **programmazione e budget**, è stato sviluppato un processo di definizione del budget, integrato con il piano strategico triennale, completamente decentrato sul territorio fino alla emissione da parte del Direttore Generale della determinazione n. 96 del 26 aprile 2007 di assegnazione degli obiettivi 2007. Con gli stessi criteri è stato dato avvio, con la circolare n. 14 del 7 giugno 2007, al ciclo di programmazione per l'anno 2008 che può considerarsi come ciclo a regime, conclusosi con l'approvazione del bilancio di previsione per il 2008.

In tema di **controllo di gestione,** nel corso del 2007, è stato ulteriormente implementato il Cruscotto Direzionale (SAP/R3 – SAP/BW) attraverso il quale il Management dell'Istituto dispone delle informazioni relative alla gestione delle attività istituzionali realizzate sia in termini quantitativi che economici e si sono realizzati i primi modelli direzionali (Data Drill) per il monitoraggio dei progetti inerenti le DMA e l'implementazioni della banca dati dell'Istituto.

Ai fini della realizzazione di un completo sistema di controllo di gestione, secondo le linee di indirizzo del CIV, ed a seguito dell'introduzione della contabilità economico - analitica in applicazione del DPR 97/03, si è dato avvio ad un sistema di *rilevazione dei costi per struttura* (composizione dei costi per fattori produttivi – costo complessivo di centro di costo – costo pieno di centro di costo) e da ultimo è stata predisposta un'analisi in ordine dei cosiddetti costi operativi sulla base di un completo modello aziendale che faccia riferimento al *costo unitario di prodotto* sulla base dei dati relativi all'esercizio 2006.

Quest'ultima analisi dovrà essere portata, ora, all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Si è pervenuti sostanzialmente ad una situazione in cui vi è la possibilità di fornire un confronto sistematico tra gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti, di verificare l'andamento della gestione e valutare eventuali scostamenti, al fine di adottare i necessari e tempestivi correttivi.

In sintesi nell'anno 2007 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- predisposizione e definizione del Piano Strategico 2007/2009 approvato con delibera del CdA n. 494 del 26 giugno 2007;

- predisposizione e realizzazione di Mappe Strategiche e BSC delle Entrate e Posizione Assicurative, nonché di modelli direzionali per le DMA e l'implementazione B.D.;
- Realizzazione del ciclo di programmazione e budget per l'anno 2008;
- Implementazione del sistema di Controllo di Gestione e reporting con gli indicatori di efficienza e efficacia, il costo complessivo e costo pieno di centro di costo, composizione dei costi per fattori produttivi;
- Ulteriore implementazione del Cruscotto Direzionale composto dai sistemi SAP/R3, SAP/BW e Data Drill.

BANCA DATI UNIFICATA-POSIZIONE ASSICURATIVA

Per l'anno 2007 la Struttura di Progetto per la Posizione Assicurativa era assegnataria degli obiettivi relativi al recupero dei crediti 1997-2004 ed al completamento della Banca Dati Unificata, come si evince dal relativo piano di azioni.

In ordine al primo obiettivo, per chiudere definitivamente i crediti/debiti contributivi relativi agli anni 1997-2001 ed avviare la revisione di quelli relativi agli anni 2002-2004, si è realizzata l'implementazione del programma informatico di supporto necessario per operare il riciclo delle lavorazioni, in considerazione delle correzioni effettuate dagli Enti iscritti a seguito dell'invio del conguaglio contributivo.

La conclusione delle operazioni di gestione del "recupero crediti" è prevista per i primi mesi del 2008, quando le sedi provinciali e territoriali provvederanno ai relativi recuperi.

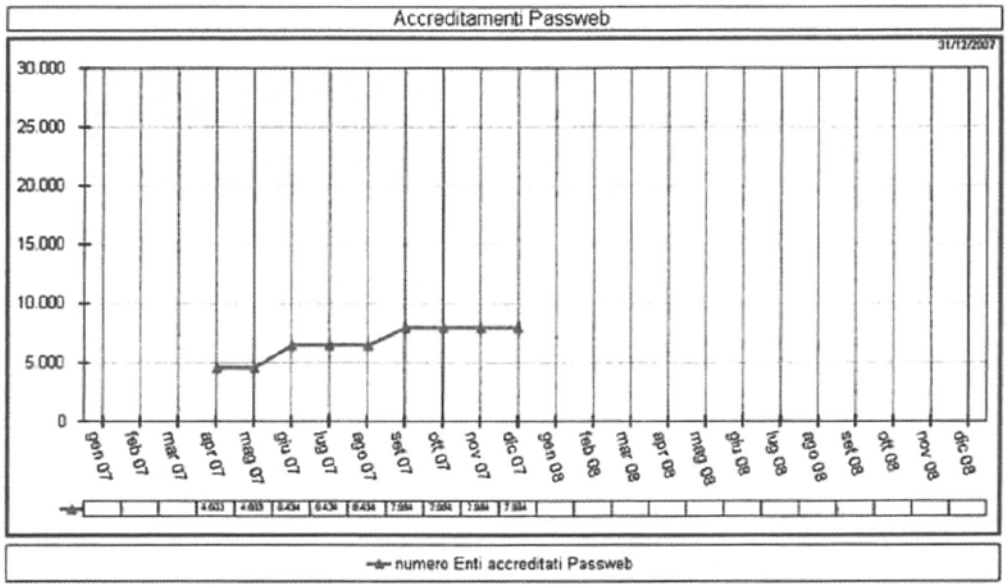
Il completamento della Banca Dati Unificata, nel senso di acquisizione delle posizioni assicurative con le relative retribuzioni, ha registrato l'acquisizione di ulteriori strumenti per completare e/o correggere i dati relativi già in possesso dell'Istituto, i cui risultati si evidenziano nelle pagine seguenti.

In particolar modo si è ulteriormente implementato il canale di trasmissione delle informazioni relative ai dipendenti delle Amministrazioni statali gestite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze mediante un nuovo tracciato record appositamente predisposto, mentre, per i grandi Enti Locali e le restanti Amministrazioni statali è stato concepito il modello di trasferimento dei dati delle posizioni assicurative denominato VIPASS.

Segue la tabella ed il relativo grafico da cui risulta il numero degli Enti collegati telematicamente con il nostro Istituto, attraverso l'applicativo Passweb, suddivisi per Compartimento.

Dall'esame dei dati risulta che circa il 50% degli Enti sono collegati coprendo il 70% dei lavoratori iscritti alle casse pensionistiche e previdenziali INPDAP.

Compartimento	Enti del Compartimento	Enti abilitati	% Enti abilitati sul totale	Iscritti del Compartimento	Iscritti enti abilitati	% iscritti Enti abilitati sul totale iscritti
Abruzzo e Molise	674	487	72,26%	41.768	35.146	84,15%
Basilicata e Calabria	733	518	70,67%	51.752	38.498	74,39%
Campania	1.117	560	50,13%	123.128	92.641	75,24%
Emilia	913	514	56,30%	122.721	100.416	81,82%
Lazio	978	339	34,66%	171.041	71.168	41,61%
Lombardia	3.184	1.748	54,90%	236.684	194.074	82,00%
Marche e Umbria	700	393	56,14%	66.307	47.673	71,90%
Piemonte Liguria Valle d'Aosta	2.707	1.282	47,36%	182.080	138.933	76,30%
Puglia	487	315	64,68%	63.341	53.906	85,10%
Sardegna	553	182	32,91%	52.865	20.442	38,67%
Sicilia	794	176	22,17%	126.585	52.298	41,31%
Toscana	830	464	55,90%	105.313	100.097	95,05%
Triveneto	2.419	1.221	50,48%	219.003	149.305	68,17%
TOTALI	**16.089**	**8.199**	**50,96%**	**1.562.586**	**1.094.599**	**70,05%**



SISTEMA INFORMATIVO

Anche per l'esercizio 2007 le attività di realizzazione della programmazione tecnico informatica, in ragione del raggiungimento degli obiettivi strategici, sono state gestite dalle due Strutture di progetto APPLICAZIONI INFORMATICHE E AMBIENTE TECNOLOGICO E SICUREZZA, che pur organizzativamente distinte hanno ciascuna in collaborazione dell'altra lavorato in funzione di traguardi unitariamente definiti e condivisi.

Per comodità di esposizione si seguiranno le linee di distinzione dei progetti affidati alle due strutture, individuandone i momenti di connessione.

Le materie saranno illustrate per macrobiettivi e al loro interno suddivise per sezioni, con l'inviduazione delle collaborazioni e del coinvolgimento degli altri Centri di responsabilità cointeressati.

Applicazioni informatiche

Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite riuso

Anagrafica amministrazioni e iscritti

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto Anagrafica Amministrazioni e Iscritti è quello di avviare, implementare e gestire i processi operativi necessari a completare e tenere costantemente aggiornata la banca dati delle Persone Giuridiche e di quelle Fisiche. Pertanto il sistema Anagrafica dovrà anche, da un lato, integrare tutti i flussi informativi contenenti dati anagrafici provenienti dall'esterno, dall'altro gestire e controllare i processi che ne prevedono l'interfacciamento con le altre aree applicative e la corretta fruizione da parte delle diverse classi di utenza.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Il progetto, che terminerà nella prima metà del 2008, nel 2007 ha raggiunto numerosi obiettivi progettuali nei seguenti ambiti:

- Gestione anagrafica delle persone fisiche e giuridiche

- Alimentazione del Contenitore Organizzato dei Dati
- Gestione anagrafica utenti

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Entrate

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Anagrafica amministrazioni e iscritti	
Posizione	**Giorni/persona**
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	250
C4	200
C5	0
TOTALE	**450**

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a **€ 897.561** la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 73 .

D.M.A. per via telematica

Scopo del progetto è quello di attuare la normativa di cui all'art 44 comma 9 del D.Lgs. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge il 24/11/2003 n. 326, relativa alla presentazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche delle dichiarazioni relative alla posizione retributiva e contributiva dei dipendenti, senza creare ulteriore aggravio di lavoro alle sedi territoriali, acquisendo direttamente i dati alla fonte.

Il Progetto si estrinseca in due successive fasi:

1. accoglienza del flusso proveniente dalle Amministrazioni e dagli Enti per il tramite del canale Entratel e successivi controlli formali dell'Agenzia delle Entrate;
2. acquisizione da parte di Inpdap delle dichiarazioni mensili inviate dall'Agenzia delle Entrate, ed esecuzione di ulteriori controlli sui dati delle DMA.

Attualmente, esaurita la fase di progettazione dell'accoglienza delle DMA, il progetto è entrato nella fase la fase 2 con la prosecuzione funzionale della fase di accoglienza delle Dichiarazioni mensili e il trattamento dei modelli 770.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Il progetto nel 2007 ha raggiunto numerosi risultati:

- Assegnazione e trattamento errori
- Mod. 770 - Controlli caricamento in banca dati, visualizzazione e reportistica
- Acquisizione dati ante 2005
- Realizzazione servizi e procedure di estrazione dati
- Acquisizione dati MEF ante 2005
- Implementazione navigazione tra applicazioni

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Entrate

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

D.M.A. per via telematica	
Posizione	**Giorni/persona**
A1	0
B1	0
B3	0
C1	50
C2	0
C3	200
C4	0
C5	0
TOTALE	**250**

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 1.333.819, la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 73.

Entrate – controllo congruità

Il progetto, partendo dal flusso dei versamenti generato dal progetto "Gestione Versamenti" e dal flusso dei dovuti (denunce o prestazioni riferite ad enti/amministrazioni o iscritti), si pone i seguenti obiettivi:

- realizzare delle applicazioni per il controllo di congruità tra dovuto e versato per ogni iscritto/ente-amministrazione INPDAP ai fini di una corretta attribuzione dei pagamenti e della alimentazione dei flussi contabili per SAP;
- realizzare delle applicazioni per la notifica dei debiti rilevati a carico delle amministrazioni (creazione note di debito, la loro notifica);
- realizzare delle applicazioni per la gestione delle attività da svolgere a fronte di richieste provenienti dall'esterno (rateizzazioni di debiti verso l'istituto, rimborsi, contestazioni).

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Il progetto nel 2007 ha raggiunto i seguenti risultati:

- Controlli Centrali - Sviluppo SW
- Assegnazione e trattamento degli errori – Lotto 2 - Sviluppo SW

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Entrate

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Entrate - controllo congruità	
Posizione	**Giorni/persona**
A1	0
B1	0
B3	0
C1	50
C2	0
C3	200
C4	0
C5	0
TOTALE	**250**

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a **€ 380.099** la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 73.

Erogazione – liquidazione – determinazioni pensioni

Erogazione delle pensioni

Obiettivo del Progetto di Erogazione delle pensioni è la produzione periodica dei flussi (cedolini) relativi agli importi netti finali di pensione, nonché la produzione di tutti gli altri flussi derivati dai primi, sia verso l'esterno dell'Istituto (Erario, INPS, ecc.) che verso l'interno. In questo ambito sono incluse le elaborazioni conseguenti a modificazioni collettive (applicazione normativa).

Liquidazione – Variazioni individuali

Scopo di "Liquidazione – Variazioni individuali" è la gestione di tutte le variazioni, sia esse anagrafiche, sia di natura economica, successive al primo impianto già determinato per quanto riguarda la definizione del diritto e degli importi lordi di base. Tali richieste di variazione sono

afferenti a cambiamenti di indirizzo o di domicilio dell'accredito della pensione. Quelle ad effetto economico sono a carattere di deduzione o extra-erariale (trattenute al netto a vario titolo, informazioni sul nucleo familiare ecc.).

Determinazione e rideterminazione delle pensioni

Scopo di "Determinazione e rideterminazione pensione" è il calcolo dell'importo lordo pensione (prima determinazione e successive determinazioni) per tutte le tipologie di prestazione pensionistica (dirette, indirette, di reversibilità). In questo quadro è compreso il supporto alle diverse fasi del processo complessivo: Istruttoria, Trattamento, Approvazione, Gestione degli esiti.

I dati relativi al lordo pensionistico sono elaborati a partire dalle informazioni anagrafiche (assegni famigliari, periodi di contribuzione versati, ecc.) e contributive che vengono raccolti e memorizzati anche in ragione della loro evoluzione nel tempo.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Erogazione delle pensioni

- Gestione degli esiti
- Storia variazioni (Cartone)
- Parallelo
- Migrazione procedure ex-DPT Casellario INPS e Campagna RED
- Parallelo calcolo rata mensile
- Allineamento variazioni mensili
- Calcolo arretrati e conguagli
- Conguaglio fiscale di fine anno
- Casellario INPS
- Applicazione Somma Aggiuntiva
- Servizi per Area Credito
- Acquisizione somme aggiuntive Web

Liquidazione – Variazioni individuali

- Acquisizione e-mail pensionato
- Popolamento dati GPP WEB
- Gestione MIUR

Determinazione e rideterminazione delle pensioni

- Pensioni - S7 Web

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Pensioni

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Erogazione - liquidazione - determinazioni pensioni -	
Posizione	**Giorni/persona**
A1	0
B1	0
B3	0
C1	600
C2	200
C3	200
C4	200
C5	400
TOTALE	**1.600**

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a **€ 5.660.766** la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 73.

Prestazioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni)

Riscatti pensione

Scopo del progetto è quello di permettere la gestione delle prestazioni limitatamente a quelle denominate "Riscatti a fini pensionistici" erogate dall'istituto e rivolte a tutti gli iscritti aventi diritto.