

Ricongiunzioni Pensioni

Il progetto nasce con lo scopo di permettere la gestione delle ricongiunzioni ai fini di trattamento pensionistico, rivolte a tutti gli iscritti aventi diritto, e si estrinseca attraverso i progetti:

- ❖ Ricongiunzioni onerose
- ❖ Ricongiunzioni in uscita
- ❖ Ricongiunzioni non onerose

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Riscatti pensione

- Lotto 1 fase di verifica diritto e completezza

Ricongiunzioni Pensioni

Ricongiunzioni onerose:

- Lotto 1 fase di verifica diritto e completezza
- Lotto 2 fase di calcolo anzianità e trattamento

Ricongiunzioni in uscita:

- Fase istruttoria
- Calcolo

Ricongiunzioni non onerose:

- Documenti per la prestazione

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Pensioni

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Prestazioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni)	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	200
C2	0
C3	400
C4	0
C5	0
TOTALE	600

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 1.540.267 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 74.

***Realizzazione del Sistema informatico istituzionale normalizzato tramite Reengineering
Gestione TFS***

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto "Calcolo Trattamento Fine Servizio e Liquidazione" è la gestione del processo di liquidazione TFS agli iscritti INPDAP, al momento della risoluzione del rapporto di servizio con l'Ente o Amministrazione pubblica di appartenenza. Tale processo sarà differenziato, a livello di routine di calcolo, a seconda che il destinatario del provvedimento sia un ex dipendente dello Stato o un ex dipendente Enti Locali e Sanità. Nel progetto è previsto anche il trattamento delle Ricongiunzioni TFS legge 523/54.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- ☐ Descrizione e specificazione del processo TFS
- ☐ Gestione trattamento di fine servizio e liquidazione – analisi
- ☐ Domande di Prestazioni Previdenziali (dati specifici) - analisi

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. TFS TFR e Previdenza Complementare

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Gestione TFS	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	150
C4	0
C5	0
TOTALE	150

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 248.040 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 75.

Riscatti fine servizio

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto "Riscatti Fine Servizio" è la gestione delle richieste da parte degli iscritti INPDAP di valutare onerosamente, ai fini del trattamento di fine servizio, periodi o servizi non coperti da contribuzione altrimenti non utilizzabili (corso legale degli studi universitari, corsi speciali di perfezionamento o di specializzazione, periodi di servizio prestati anteriormente all'iscrizione facoltativa, periodi previsti da specifiche disposizioni di legge...), o maggiorazioni di periodi prestati in servizio (Servizio reso da non vedenti legge 120 del 28/03/1991, Personale in sedi disagiate l/2 art. 23 DPR 1092/73...).

Nel corso della riunione del 25/09/2007 (verbale A6-A01-2000-011_V1R0), è stato deciso di inglobare nel progetto Riscatti Fine Servizio anche la gestione dei riscatti TFR, poiché la gestione è in linea generale la stessa di quella dei riscatti TFS.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Il progetto nel 2007 ha raggiunto i seguenti risultati:

- Descrizione e specificazione del processo riscatti TFS
- Gestione riscatti fine servizio – analisi
- Domande di Prestazioni Previdenziali (dati specifici) - analisi

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. TFS TFR e Previdenza Complementare

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Riscatti fine servizio -	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	50
C4	0
C5	50
TOTALE	100

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 193.056 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 75.

TFR e Previdenza complementare

Trattamento di Fine Rapporto

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto "Trattamento di Fine Rapporto e Liquidazione" è la gestione delle pratiche di fine rapporto dei lavoratori iscritti alla cassa pensioni dell'Inpdap, al fine di produrne la conseguente liquidazione economica.

Previdenza complementare

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto "Previdenza Complementare" è la gestione dell'adesione volontaria di un lavoratore iscritto alla cassa pensione dell'Inpdap ad un 'Fondo Pensione ' per garantirsi prestazioni pensionistiche complementari rispetto a quelle erogate in via obbligatoria.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel 2007 sono state portate a compimento le seguenti attività:

Trattamento di Fine Rapporto

- Descrizione e specificazione del processo Gestione TFR
- Gestione Elaborazione proposta liquidazione – analisi, progettazione e realizzazione
- Gestione Domande (dati specifici) – analisi e progettazione
- Gestione Delibere (richiesta mandanti) – analisi e progettazione
- Elaborazioni differite (CUD pratiche MIUR) – analisi e progettazione
-

Previdenza complementare

- Descrizione e specificazione del processo Previdenza complementare
- Trattamento – analisi, progettazione e realizzazione
- Gestione Domande (dati specifici) – analisi, progettazione e realizzazione
- Conferimenti - analisi, progettazione
- Consultazioni – analisi e progettazione
- Gestione segnalazioni – analisi e progettazione

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. TFS TFR e Previdenza Complementare

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

TFR e Previdenza complementare	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	0
C4	0
C5	150
TOTALE	150

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 934.860 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 75.

Credito

L'area Credito offre i servizi inerenti l'erogazione di prestiti personali e mutui agli iscritti, agli Enti ed alle Cooperative edilizie e le successive incombenze per la riscossione dei ratei di pagamento fino alla completa estinzione del debito.

Essa comprende anche i servizi volti alla gestione dei crediti ceduti attraverso la cartolarizzazione.

A completamento delle funzionalità descritte, l'area deve offrire servizi WEB agli iscritti e ai pensionati per la divulgazione e la gestione operativa dei servizi erogati.

Crediti agli iscritti

L'area Credito gestisce le diverse tipologie di prestazioni creditizie erogate a favore degli iscritti che sono rappresentate dalle seguenti tipologie:

- ❖ Erogazione diretta del credito dal parte dell'Inpdap;
- ❖ Garanzia di un credito esterno, per il quale l'INPDAP riveste il ruolo di garante del prestito;
- ❖ Accesso ad un credito esterno, per il quale l'INPDAP stipula con istituti bancari e società finanziarie delle convenzioni.

Il progetto, realizzato nell'ambito del Re-engineering, si suddivide nei seguenti sottoprogetti:

1. Piccolo Prestito agli Iscritti.
2. Prestito Pluriennale Diretto, (ivi compresi gli stessi dipendenti dell'INPDAP [ex art. 59]).
3. Prestito Pluriennale Garantito erogati per il tramite di Società Finanziarie convenzionate, dietro emissione da parte dell'INPDAP di specifica Garanzia.

Cartolarizzazione dei Crediti

Nell'ambito del progetto "Cartolarizzazione dei Crediti" viene realizzata la componente funzionale relativa alla riscossione delle rate di ammortamento dei Prestiti erogati. Il progetto gestisce anche il processo di "cartolarizzazione", in senso stretto, dei Crediti dell'Istituto ceduti alla società SCIC in virtù del contratto di cartolarizzazione stipulato in applicazione del D.M. del 18.4.2003, con riferimento, in particolare, all'incarico, conferito all'INPDAP con il suddetto contratto, di svolgere, in nome e per conto, ovvero soltanto per conto della Società cessionaria, l'attività di amministrazione, incasso e riconciliazione dei crediti ceduti, nonché di gestione delle eventuali procedure di recupero degli stessi in sede giudiziale o stragiudiziale.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno sono state concluse le seguenti attività:

Crediti agli iscritti

- Piccolo Prestito agli Iscritti - Progettazione SW
- Prestito Pluriennale Diretto - Realizzazione
- Prestito Pluriennale Garantito - Progettazione SW
- Concessione prestiti in Convenzione: Messa in esercizio

Crediti Enti e Cooperative

- Gestione Credito Enti/Cooperative – Analisi e progettazione
- Gestione mutui ipotecari a Cooperative edilizie di iscritti – Analisi e Progettazione

Cartolarizzazione dei Crediti

- Descrizione e specificazione del processo Cartolarizzazione crediti
- Cartolarizzazione Crediti agli iscritti
- 1. Riscossione Crediti agli iscritti - Fase 1 - Analisi e Progettazione
- 2. Riscossione crediti agli iscritti - Fase 2 – Analisi
- Riscossione dovuto prestiti garantiti – Analisi e Progettazione

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Credito e Attività Sociali
- D.C. Entrate

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Crediti	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	200
C3	200
C4	300
C5	0
TOTALE	700

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 1.795.195 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 75.

Attività sociali

Le attività si estrinsecano nei seguenti progetti afferenti la "Normalizzazione Sistema Istituzionale tramite Re-engineering":

1. Gestione Voucher
2. Borse di Studio
3. Vacanze Studio
4. Case di Soggiorno e Convitti
5. Assicurazione Sociale Vita
6. Assicurazione Sociale Vita - Prosecuzione volontaria

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame si sono concluse le seguenti attività:

1. Gestione Voucher
 - ☐ In esercizio
2. Borse di Studio
 - ☐ Procedura convenzioni con Università (MEV)
 - ☐ Progettazione nuova procedura (SIN)
3. Vacanze Studio
 - ☐ Manutenzione Evolutiva Vacanze Studio 2006
 - ☐ Progettazione nuova procedura (SIN)
4. Case di Soggiorno e Convitti
 - ☐ Progettazione (SIN)
5. Assicurazione Sociale Vita – Prosecuzione volontaria (SIN)
 - ☐ Progettazione
6. Assicurazione Sociale Vita - Prosecuzione volontaria
 - ☐ Avviamento in esercizio

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Credito e Attività Sociali

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Attività sociali	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	250
C4	0
C5	200
TOTALE	450

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 656.519 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 75.

Realizzazione del Sistema informatico di autogoverno tramite riuso**Personale – rilascio in esercizio calcolo stipendio e retrocalcolo**

La realizzazione del nuovo sistema SAP HR/Payroll e del Premio Incentivante è finalizzata al pagamento delle competenze e delle spettanze mensili di ciascun dipendente e quindi prevede il calcolo delle stesse e la produzione delle stampe e dei supporti magnetici necessari ai dipendenti, alla banca erogatrice e allo stesso Istituto in ottemperanza alla normativa vigente.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

- Il progetto si è concluso nel I trimestre 2007

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C Personale

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Personale - rilascio in esercizio calcolo stipendio e retrocalcolo	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	50
C1	0
C2	50
C3	0
C4	200
C5	0
TOTALE	300

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 281.522 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 76.

Implementazione processo di pianificazione strategica

Obiettivo dell'Istituto è quello di realizzare un Processo di Pianificazione e controllo Strategico che abiliti un salto di livello nella gestione direzionale dell'Istituto. Mediante l'avvio di un ciclo di assessment, modellazione e supporto all'avviamento si confluirà verso un sistema di Business Intelligence per supportare il controllo di gestione ed il monitoraggio delle attività produttive, che integri sulla stessa piattaforma (mySAP ERP – applicativo BW/SEM e applicativo R/3 Controlling) il sistema strategico, il sistema direzionale ed il sistema di controllo operativo e di produzione.

Il progetto si estrinseca attraverso i seguenti sottoprogetti:

- ❖ Modulo I – Pianificazione Strategica
- ❖ Modulo II – Performance Management
- ❖ Modulo III – Modelli Direzionali

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame sono state svolte le seguenti attività:

- Il secondo ciclo dei servizi di consulenza è stato completato; è ora in corso il terzo ed ultimo ciclo.
- L'implementazione sulla piattaforma BW-SEM dell'output del modello Indicatori Direzionali e BSC correlate, definite nel secondo ciclo di consulenza, è in avanzato stato di completamento.

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- Direzione Centrale Pianificazione e Budget

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Implementazione processo di pianificazione strategica	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	0
C4	100
C5	0
TOTALE	100

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 358.302 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 76.

Cruscotto direzionale

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Il progetto si è concluso nel I trimestre 2007.

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- Direzione Centrale Pianificazione e Budget

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Cruscotto direzionale	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	200
C4	200
C5	0
TOTALE	400

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 59.081 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 76.

Razionalizzazione rapporti con il fisco

Nell'ambito delle attività istituzionali e di autogoverno dell'INPDAP, l'Istituto deve assolvere agli obblighi di rendicontazione a fini fiscali nei confronti dell'Agenzia delle Entrate assumendo sia il ruolo di sostituto d'imposta per i pensionati di cui cura la liquidazione degli importi spettanti, sia il ruolo di azienda/datore di lavoro/sostituto d'imposta per i propri dipendenti.

Il progetto si suddivide in due sottoprogetti:

1. Assistenza Fiscale
2. Dichiarazioni Fiscali

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame si sono concluse le seguenti attività:

1. Assistenza Fiscale
 - Modulo Cud Web

- ☐ Modulo 730 Web
- ☐ Fip – Una Tantum web
- 2. Dichiarazioni Fiscali
 - ☐ Modulo 770 Web
 - ☐ Certificazioni di lavoro autonomo Web
 - ☐ ICI Web
 - ☐ Unico-Irap Web
 - ☐ IVA Web
 - ☐ F24 Web

Altri centri di responsabilità coinvolti

- Area Organizzazione e Formazione
- D.C. Affari Generali e Legislativi

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Razionalizzazione rapporti con il fisco	
Posizione	Giornl/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	200
C4	0
C5	0
TOTALE	200

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 1.118.389,61 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 76.

*Pianificazione e monitoraggio del programma di normalizzazione***Pianificazione e budget**

Il Programma di Normalizzazione dell'Istituto presenta notevoli complessità di controllo ed è per questo che si è reso necessario realizzare di un apposito Sistema Informativo di supporto al governo del Programma stesso. Il progetto, realizzato nel 2005, è partito dall'attività svolta dal gruppo di Project Management e ha tenuto conto degli ulteriori requisiti recepiti durante lo svolgimento di tale attività.

Il Sistema Informativo a supporto di pianificazione e monitoraggio del Programma di Normalizzazione a oggi prevede:

- il controllo dei livelli di servizio (SLA manager);
- la gestione della documentazione (Document manager);
- la gestione del budget e la pianificazione generale del programma.

Il sistema di gestione del budget e la pianificazione generale, inizialmente non previsto nel contratto, è stato successivamente aggiunto allo scopo di fornire un supporto per la gestione economica dei progetti per centri di costo, sulla base degli elementi di fornitura e relativi costi, delle tariffe contrattuali per figura professionale e del costo dei FP, al fine di consentire la pianificazione e verifica del budget relativo al sistema informatico ed il controllo dei massimali contrattuali.

Il sistema, in esercizio dal 2005, fornisce un supporto per la verifica della pianificazione degli interventi di normalizzazione previsti ed il controllo della consegna dei prodotti e della erogazione dei connessi servizi. Il sistema, infine, rende disponibili funzionalità per la produzione di report per le rendicontazioni periodiche all'Istituto.

I moduli che costituiscono il Sistema di Controllo e Governo, nonché tutte le informazioni trattate e le procedure applicative impiegate per il loro trattamento, sono basati sull'impiego di tecnologia web. Il Sistema di Controllo e Governo è accessibile da parte dei Referenti (delle Aziende / RTI fornitrici e dell'Istituto) che verranno indicati dall'Istituto attraverso il solo

impiego di un web browser, conformandosi ai seguenti requisiti architettureali e funzionali di massima.

A far data dal 13 giugno 2007, l'attività, svolta dal servizio esterno di Program Management affidato alla società Almagiva, è stata riallocata avvalendosi di un gruppo misto formato da risorse informatiche interne, OSC e Monitore.

Sintesi delle attività svolte nel 2007

Nel corso dell'anno in esame si riscontrano le ordinarie attività di gestione del sistema e di pianificazione.

Altri centri di responsabilità coinvolti

Nessuno

Risorse umane informatiche interne dedicate all'obiettivo

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2007 sono state dedicate al raggiungimento dell'obiettivo le seguenti risorse:

Pianificazione e budget	
Posizione	Giorni/persona
A1	0
B1	0
B3	0
C1	0
C2	0
C3	500
C4	0
C5	100
TOTALE	600

Risorse economiche destinate all'obiettivo

I costi sostenuti nel corso del 2007 per tale obiettivo sono pari a € 360.822 la cui analisi è reperibile nella tabella a pag. 77.