

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE E
SEGRETERIA - GARE E CONTRATTI**

L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore gestione risorse umane e Segreteria:

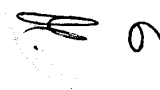
- Segreteria particolare Presidente e Segretario Generale
- Segreteria del Comitato Portuale
- Elaborazione e redazione Deliberazioni del Comitato Portuale e tenuta Verbali di riunione
- Archivio atti Comitato Portuale
- Interpretariato e traduzioni in lingua straniera
- Attività di amministrazione del personale (pratiche assunzione, applicazione, gestione e rinnovi C.C.N.L. - vertenze sul lavoro)
- Elaborazione retribuzioni personale dipendente
- Elaborazione compensi soggetti non dipendenti (Amministratori e Collaboratori)
- Tenuta libri e registri di legge ed archivio documenti del personale
- Elaborazione contributi e tributi per versamenti periodici ed annuali
- Redazione denunce periodiche ed annuali personale dipendente e soggetti non dipendenti (CUD - 770 - Inail - Inps)
- Protocollo corrispondenza in arrivo e partenza
- Spedizione corrispondenza (via ordinaria - fax - e-mail)
- Archivio atti amministrativi (Delibere - Ordinanze - Determinazioni - Ordini di servizio)
- Attività di emeroteca (raccolta articoli di stampa per rassegna stampa)
- Trattamento testi
- Fotocopiatura documenti
- Attività di segreteria di supporto agli uffici
- Centralino telefonico
- Attività ausiliarie di Autista e Fattorino

Settore Gare e Contratti:

- Redazione Bandi di gara ed indizione gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Espletamento gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Stipula contratti di appalto, convenzioni ed atti di concessione
- Attività interattiva con l'Area Infrastrutture Portuali per la redazione dei documenti di progetto e di supporto per le pratiche relative all'Osservatorio LL.PP.
- Espletamento procedure di acquisto beni di consumo e servizi interni
- Cura ricorsi e vertenze su gare di appalto

(*) Funzioni svolte in service per l'Area Infrastrutture Portuali

ORGANICO PREVISTO: n° 6 unità



3	Responsabile Area	Quadro A
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti.	

Settore Gestione Risorse umane e Segreteria:

16	Impiegato amministrativo di concetto addetto alla Segreteria particolare del Presidente	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore o requisiti equipollenti. Uso di sistemi operativi informatici.	

4	Impiegato amministrativo di concetto addetto al Personale e Segreteria Presidenza	3° Livello
	Laurea in Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	

5	Impiegato amministrativo addetto alla Segreteria	4° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

6	Operatore polifunzionale amministrativo / operativo addetto autista, ausiliario di Segreteria, fattorino	4° Livello
	Licenza scuola media inferiore. Patente di guida cat. B.	

7	Impiegato amministrativo addetto Segreteria e Personale	5° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado ad indirizzo amministrativo. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore Gare e Contratti:

8	Impiegato amministrativo di concetto addetto	3° Livello
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	



**AREA INFRASTRUTTURE PORTUALI
E SICUREZZA**

L'area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore infrastrutture e lavori portuali:

- Definizione della pianificazione triennale e annuale con predisposizione relativi atti
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori portuali
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: redazione piani di sicurezza
- Attività di direzione dei lavori con predisposizione e tenuta relativa documentazione
- Attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e relativi atti
- Predisposizione di atti per manutenzione straordinaria e ordinaria impianti e fondali portuali ed attività connesse
- Gestione del Piano regolatore portuale ed attività connesse
- Redazione disciplinari di gara e atti rendicontazione servizi manutenzione ordinaria (illuminazione portuale, pulizia aree e specchi acquei portuali) e straordinaria (lavori in economia, forniture di beni e servizi, etc.)
- Predisposizione atti per richieste di finanziamenti/contributi pubblici, conferenze di servizi, accordi di programma, etc., ed attività connesse
- Attività di supporto al Responsabile del procedimento (stesura documento preliminare, validazione progetti, etc.)
- Raccolta e predisposizione dati per comunicazioni periodiche all'Osservatorio LL.PP.
- Tenuta rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione per le attività di consulenza, indagine, progettazione, direzione lavori, collaudo, etc.
- Studio ed applicazione normative specifiche per le attività di competenza
- Predisposizione di perizie e atti di impegno per acquisizione di beni e servizi
- Tenuta rapporti con fornitori di beni e servizi - controllo e certificazioni conseguenti
- Predisposizione atti autorizzativi e controllo manutenzioni straordinarie concessionario gru ed aree portuali
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

- Studio ed applicazione normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attività ispettiva e di controllo per l'applicazione delle norme antinfortunistiche durante le attività delle imprese di imbarco, sbarco e movimentazione merci nell'ambito portuale
- Rendicontazione periodica delle attività ispettive (verbali di ispezione, dati statistici, etc.);
- Verifica della rispondenza dei piani di sicurezza delle imprese portuali alla normativa vigente;
- Attività di concertazione e coordinamento con altre amministrazioni competenti in materia di sicurezza
- Coordinamento lavori e segreteria del "Gruppo di lavoro paritetico" per la trattazione delle problematiche sulla prevenzione e sicurezza in ambito portuale
- Trattazione delle pratiche in materia di merci pericolose, antincendio, rischi rilevanti e predisposizione relativi atti
- Attività connesse al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro di competenza dell'Amministrazione - D.Lgs. 626/94 (documento valutazione rischi, visite periodiche, rapporti con medico competente, etc.)
- Verifica ed adeguamento impianti interni alla stazione marittima e uffici alle vigenti normative - svolgimento pratiche relative
- Attività, ai fini della sicurezza, di indirizzo e raccordo con imprese portuali e agenzie marittime/spedizionieri per la gestione delle aree di deposito merci e per quelle di sosta e reimbarco sui traghetti
- Studio ed applicazione normative in materia di smaltimento rifiuti relativi alle aree portuali



- Coordinamento e controllo delle imprese operanti nel ritiro dei rifiuti portuali e nel settore ecologico
- Verifica, ai fini della sicurezza, dello stato di conservazione delle aree comuni, della viabilità portuale e della relativa segnaletica; esecuzione interventi di prima urgenza
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

9	Responsabile Area Laurea in Ingegneria.	Dirigente
----------	---	------------------

Settore infrastrutture e lavori portuali:

10	Funzionario tecnico coordinatore Laurea in Ingegneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	Quadro B
-----------	---	-----------------

11	Funzionario incaricato Laurea in Ingegneria civile. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	1° Livello
-----------	--	-------------------

(nuova posizione)

11	Funzionario tecnico Laurea in Ingegneria civile. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	2°/ 1° Livello
-----------	---	-----------------------

(posizione in via di cancellazione)

12	Tecnico responsabile Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	2° Livello
-----------	---	-------------------

(nuova posizione)

12	Impiegato tecnico Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	3° Livello
-----------	--	-------------------

(posizione in via di cancellazione)

13	Impiegato tecnico Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	4°/ 3° Livello
-----------	--	-----------------------

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

14	Coordinatore di ispettori portuali ed addetti al controllo e sicurezza	Quadro B
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15	Tecnico della sicurezza - ispettore portuale	1° Livello
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15/bis	Ispettore portuale (#)	2° Livello
--------	-------------------------------	-------------------

17	Addetto al controllo e sicurezza	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(*) NOTA: Funzioni da svolgere nell'ambito del "Settore infrastrutture e lavori portuali"

(#) NOTA: La funzione di Ispettore portuale verrà attivata a seguito della implementazione delle attività ispettive. Riassorbe una delle posizioni di Addetto al controllo e sicurezza (pos. 17).

**AREA RISORSE FINANZIARIE,
REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO**

L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore risorse finanziarie:

- Predisposizione del bilancio preventivo, delle note di variazione e del bilancio consuntivo
- Contabilità generale e finanziaria
- (*) Contabilità separata per l'attività commerciale (fiscale e IVA)
- Dichiarazioni IVA e fiscale
- Regolamento di amministrazione e contabilità e relative disposizioni interne
- Controllo gestione finanziaria, economica e patrimoniale
- Controllo legittimità atti di impegno
- Liquidazione e pagamento fatture
- Predisposizione ed elaborazione mandati di pagamento e reversali di incasso
- Servizio di cassa dell'ente e rapporti con istituto cassiere
- Servizio di cassa interno
- (*) Acquisizione e controllo dati relativi al traffico passeggeri e veicoli pesanti
- (*) Fatturazione canoni e tariffe per traffico passeggeri e veicoli
- Rendicontazione periodiche ai Ministeri vigilanti
- Rapporti con enti erogatori di contributi e relativa rendicontazione
- Rapporti con Collegio dei Revisori dei Conti e Segreteria del Collegio
- Gestione inventariale
- Problematiche giuridiche, economiche e fiscali connesse all'espletamento dei servizi suindicati

(*) servizi connessi alla gestione diretta del servizio passeggeri.

Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:

- Gestione beni demaniali
- Rilascio, rinnovo, modifica licenze di concessione
- Atti formali ultraquadriennali
- Determinazione canoni di concessione
- Sopralluoghi e ricognizioni su demanio
- Atti accertamento per occupazione aree demaniali
- Pratiche consegna e riconsegna ex art. 34 C.N.
- Regolamentazione attività commerciale e industriale nell'ambito portuale
- Regolamentazione servizi tecnico - nautici ex art. 14 L. 84/94
- Imprese portuali e regolamentazione lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/94
- Autorizzazioni dell'esercizio attività di impresa portuale: istruttorie, rilascio, controllo su attività e adempimenti
- Autorizzazioni ex articolo 68 C.N.
- Occupazione merci su banchine e piazzali e relativi canoni
- Servizi di interesse generale a titolo oneroso per l'utenza
- Procedure di gara per assegnazione aree ed esercizi dei servizi connessi
- Tenuta registri delle concessioni, imprese portuali e dei lavoratori delle imprese
- Tenuta registro repertorio degli atti soggetti a registrazione
- Sportello con il pubblico

Handwritten signature and initials.

- Contenzioso per le pratiche dei servizi di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

18	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Giurisprudenza.	

Settore Risorse finanziarie:

19	Funzionario responsabile	Quadro A
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(nuova posizione)

19	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(posizione in via di cancellazione)

20	Impiegato amministrativo di concetto	2° Livello
	Diploma di Ragioneria o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

21	Impiegato amministrativo di concetto	3° Livello
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

22	Impiegato amministrativo di concetto	3° Livello
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(nuova posizione)

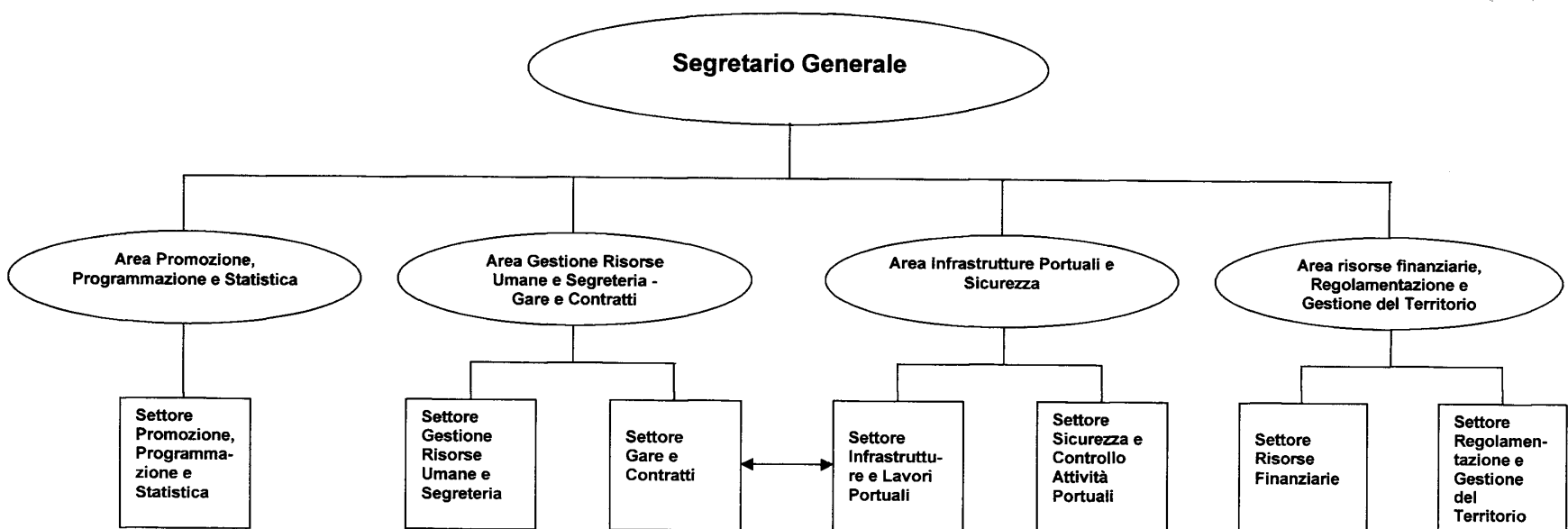
22	Impiegato amministrativo	4° Livello
	Diploma di Ragioneria o titoli equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(posizione in via di cancellazione)**Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:**

23	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o requisiti equipollenti Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

24	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	
25	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma di Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	
26	Addetto al controllo e altri servizi esterni	3° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

13



PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PAGINA BIANCA

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO 2006



Inquadramento Generale

Il bilancio consuntivo 2006 ha confermato il perseguimento dei programmi e le linee di indirizzo che il Comitato Portuale aveva in precedenza delineato, in continuità con gli anni precedenti, nel pieno rispetto dei numerosi vincoli imposti dalla legislazione statale e segnatamente dalla Legge 30.12.2004, n°311 (legge finanziaria 2005).

Più precisamente, l'art.1, comma 57, della Legge 311/2004, ha disposto che le pubbliche amministrazioni, comprese le Autorità portuali, non potevano sostenere per il 2006 - detratte le spese per il personale e le partite di giro - una spesa massima superiore a quella sostenuta nel 2005 incrementate del 2% e ciò anche con riferimento agli investimenti.

In base alla cennata disposizione l'Autorità portuale di Ancona ha avuto per l'anno 2006 un limite massimo di impegni per la competenza di 12.552.283,75 euro e per la cassa di 7.974.120, 30 euro, al netto delle spese per il personale e per le partite di giro.

Per la cassa ai fini della acquisizione della Tubimar è stata conseguita un'apposita autorizzazione al superamento del tetto in sede di approvazione della nota di variazione al bilancio n. 1/2006.

Altri vincoli che hanno regolamentato l'esercizio 2006 è stato in particolare il limite delle spese per consumi intermedi imposto dall'art. 22 del d.l. n.223/06 (Visco-Bersani) convertito con l. n. 248/06 che ha stabilito il c.d taglia-spesa pari al 10% delle previsioni iniziali dell'anno 2006 e il versamento delle predette riduzioni al Bilancio dello Stato entro il 31 ottobre 2006.

Durante l'anno 2006, l'Autorità Portuale di Ancona, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità, che entrerà in vigore con la data del 1° gennaio 2008, ha adottato, sia pur in via sperimentale, un sistema di contabilità analitica per centri di costo, in uno con la preesistente contabilità generale economico-patrimoniale.

Per tutto ciò è stato elaborato un piano di centri di costo ed è stato adottato un nuovo piano dei conti in coerenza con quello riportato nel Decreto Legislativo 279 del 07 agosto 1997 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto del "Manuale dei principi e delle regole contabili" per le pubbliche amministrazioni redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Tutto ciò tenuto conto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2008 dovrà essere impostato secondo il Regolamento di Contabilità, sottoposto all'esame del Comitato Portuale nella riunione del 7 marzo 2007.

Si riportano, di seguito, i prospetti riepilogativi della gestione 2006.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA GESTIONE 2006 (C/competenza)

16
H

	Prev. Iniz.	Variaz. 1/06 (relativa alla sola gestione di cassa)	Variaz. 2/06	Variaz. 3/06	Prev. Defin.	Consuntivo 06	Diff. (Prev. Defin./Consuntivo)
<u>Entrate</u>							
Correnti	7.176.305,00	//	//	175.000,00	7.351.305,00	7.774.592,63	423.287,63
Conto capitale	8.260.233,00	//	//	-588.227,00	7.672.006,00	2.794.769,54	(*) -4.877.236,46
Partite di giro	866.582,00	//	1.500.000,00	173.418,00	2.540.000,00	2.487.186,96	-52.813,04
	16.303.120,00	//	1.500.000,00	-239.809,00	17.563.311,00	13.056.549,13	-4.506.761,87
<u>Uscite</u>							
Correnti	5.483.87,00	//	69.050,00	144.945,00	5.697.582,00	4.853.553,04	-844.028,96
Conto capitale	12.005.165,00	//	//	-3.785.000,00	8.220.165,00	3.752.367,55	(**)-4.467.797,45
Partite di giro	866.582,00	//	1.500.000,00	173.418,00	2.540.000,00	2.487.186,96	-52.813,04
	18.355.334,00		1.569.050,00	-3.466.637,00	16.457.747,00	11.093.107,55	-5.364.639,45
TOTALE ENTRATE		13.056.549,13					
TOTALE USCITE		11.093.107,55					
AVANZO FINANZIARIO DI COMPETENZA ESERCIZIO 2006		1.963.441,58					



(*) Contributi Comune, Provincia ed ISA Produzione per progetto ANKS Marina, 2° e 3° fase, euro 900.000,00 il cui accertamento è rinviato all'es. 2007 quando sarà impegnato, fra le uscite, l'onere per la realizzazione dell'intervento previsto per il 2006, ma rinviato all'anno successivo per il protrarsi dei lavori di 1° fase.

Finanziamento statale a copertura degli oneri sostenuti dall'Autorità Portuale di Ancona per l'intero progetto ANKS Marina, che non ha trovato stanziamento nel programma ministeriale per le opere marittime, previsto in euro 4 milioni.

(**) Risultano impegnate minori somme rispetto al previsto, con particolare riguardo a:

- progetto ANKS Marina, 2° e 3° fase, rinviato all'esercizio 2007, euro 3,5 milioni;
- bando relativo alla valutazione Impatto Ambientale avente ad oggetto il Piano di Sviluppo del Porto euro 600 mila, rinviato;
- intervento relativo all'adeguamento dello scalo di alaggio Fincantieri per il quale l'importo del quadro economico determinato in sede previsionale di bilancio 2006, in euro 1,350 milioni, è ridotto ad euro 1,105 milioni (al netto delle spese pubblicitarie previste in 10 mila euro) per l'economia derivante dal ribasso d'asta.

18
R.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2006

	Entrate	Uscite	Saldo	
Correnti	7.774.592,63	4.853.553,04	2.921.039,59	(+)
C/capitale	2.794.769,54	3.752.367,55	957.598,01	(-)
p. giro	2.487.186,96	2.487.186,96	==	
Totale	13.056.549,13	11.093.107,55	1.963.441,58	(+)
Avanzo di amm.ne al 01/01/2006			13.285.904,01	(+)
Eliminazione residui attivi			583.586,18	(-)
Eliminazione residui passivi			961.059,93	(+)
Avanzo di amm.ne al 31/12/2006			15.626.819,34	di cui € 823.722,86 a garanzia del T.F.R. per il personale dipendente