

segue Tavola 4

PASSIVO	31.12.2008	31.12.2007
A) Patrimonio netto		
<i>I - Capitale</i>	5.200.000	5.200.000
<i>II- Riserva da sovrapprezzo Azioni</i>		
<i>III- Riserve da rivalutazione</i>		
<i>IV- Riserva legale</i>	778.119	619.844
<i>V- Riserve statutarie</i>		
<i>VI- Riserva per azioni proprie in portafoglio</i>		
<i>VII- Altre riserve distintamente indicate</i>		
<i>- Riserva in sospensione D. Lgs. 124/93</i>	17.117	17.117
<i>VIII- Utili (perdite) portati a nuovo</i>	13.888.938	10.881.704
<i>IX- Utile (perdita) d'esercizio</i>	600.478	3.165.509
TOTALE PATRIMONIO NETTO	20.484.652	19.884.173
B) Fondi per rischi e oneri		
3- altri	587.374	270.156
TOTALE	587.374	270.156
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.549.506	6.736.330
D) Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
4- Debiti verso banche esigibili entro l'esercizio successivo	3.739.028	22.997.425
6- Acconti	109.413	
7- Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	68.906.387	56.882.513
12- Debiti Tributari esigibili entro l'esercizio successivo	9.618.595	13.678.690
13- Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili entro l'esercizio successivo	2.866.899	2.897.949
14- Altri debiti	4.734.407	4.639.198
TOTALE	89.974.731	101.095.775
E) Ratei e Risconti, con separata indicazione dell'aggio sui prestiti	0	42
TOTALE PASSIVO	117.596.263	127.986.477

CONTI D'ORDINE	31.12.2008	31.12.2007
Fidejussioni e garanzie prestate	2.100.000	4.200.000
Totale conti d'ordine	2.100.000	4.200.000

Tavola 5
valori in migliaia di euro

COMPOSIZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI

	Saldo al 31.12.2008	Saldo al 31.12.2007	variazioni
Immobilizzazioni immateriali	1071	756	315
Immobilizzazioni materiali	871	948	-77
Totale	1.942	1.703	239

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Descrizione	Costo storico	Fondo amm.to al 31.12.07	Valore netto 31.12.2007	Acquisti 2008	Dismissioni 2008			Amm.to 2008	Valore netto 31.12.2008
					Costo storico	Fondo amm.to	Totale		
Licenze software applicativo	1046	912	134	1036	0	0	0	412	758
Licenze software operativo	318	307	11	0	0	0	0	3	8
Investimenti su beni di terzi	2.747	2.136	611	4	0	0	0	310	305
Totale	4.111	3.355	756	1040	0	0	0	725	1071

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Descrizione	Costo storico	Fondo amm.to al 31.12.07	Valore al 31.12.07	Acquisti 2008	Dismissioni 2008			Amm.to 2008	Valore netto 31.12.2008
					Costo storico	Fondo amm.to	Totale		
Attrezzature diverse	30	3	27	10				7	30
Apparecchiature Hardware	2.686	2.052	634	262	213	210	3	258	635
Arredi	677	456	221	15	2	2	0	63	172
Attrezzature elettroniche e varie	23	21	2					1	1
Centrale telefonica	364	332	32	0				25	7
Telefoni portatili	31	21	10	0				4	6
Varchi elettronici	67	55	12					8	4
Costruzioni leggere	16	6	10	8				2	16
Totale	3.894	2.946	948	295	215	212	3	368	871

Tavola 6

A) Analisi del Capitale Circolante

	31/12/2006	31/12/2007	31/12/2008
Attività finanz. a breve	1.629	33.077.679	12.834.357
Passività finanz. a breve	30.628.462	22.997.425	3.739.028
	-30.626.833	10.080.254	9.095.329
Attività non finanz. Breve	140.494.939	93.205.498	102.744.092
Passività non finanz. Breve	88.086.923	78.098.393	86.235.703
	52.408.016	15.107.105	16.508.389
Capitale Circolante Lordo	21.781.183	25.187.359	25.603.718
Rimanenze	0	0	75.650
Capitale Circolante Netto	21.781.183	25.187.359	25.679.368
Attivo immobilizzato	1.871.679	1.703.300	1.942.165
Passivo immobilizzato	0	0	0
	1.871.679	1.703.300	1.942.165
Fondi	6.934.198	7.006.486	7.136.880
Capitale fisso	-5.062.519	-5.303.186	-5.194.715
Mezzi Propri	16.718.664	19.884.173	20.484.652

PAGINA BIANCA

CONSIP S.P.A.

BILANCIO D'ESERCIZIO 2008

PAGINA BIANCA

INDICE

Composizione degli Organi Sociali

Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione 2008

1. Premessa
2. Struttura organizzativa e risorse umane
3. Corporate Identity
4. Controllo Direzionale
5. Attività svolte nel 2008
 - 5.1. Area ICT
 - 5.1.1. *La modernizzazione della Pubblica Amministrazione*
 - 5.1.2. *Il supporto alla governance della Finanza Pubblica*
 - 5.1.3. *Il supporto ai processi dell'Amministrazione*
 - 5.1.4. *L'evoluzione delle infrastrutture tecnologiche*
 - 5.2. Area Acquisti della Pubblica Amministrazione
 - 5.2.1. *Il sistema delle convenzioni*
 - 5.2.2. *Nuovi Strumenti di Acquisto - Accordi Quadro*
 - 5.2.3. *Marketplace e gare telematiche*
 - 5.2.4. *Marketing Strategico*
 - 5.2.5. *Marketing Operativo*
 - 5.2.6. *Progetti a supporto*
 - 5.2.7. *Eventi di comunicazione*
 - 5.2.8. *Altre iniziative trasversali del Programma*
6. Pianificazione Operativa
7. Research & Development
8. L'andamento della gestione economico-finanziaria
9. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio e prevedibile evoluzione della gestione

Stato patrimoniale al 31.12.2008

Conto economico esercizio 2008

Nota integrativa

Allegato A - Rendiconto Finanziario

Composizione degli Organi Sociali

Consiglio di Amministrazione

Dott. Giovanni Catanzaro	Presidente
Dott. Danilo Oreste Broggi	Amministratore Delegato
Dott. Domenico Casalino	Vice Presidente
Dott. Francesco Castanò	Consigliere
Dott. Giuseppe Forese	Consigliere

Collegio Sindacale

Dott.ssa Maria Laura Prislei	Presidente
Dott. Giovanni D'Avanzo	Sindaco effettivo
Dott. Vittorio Cerracchio	Sindaco effettivo
Dott.ssa Rita Cicchiello	Sindaco supplente
Dott. Vittorio D'Amora	Sindaco supplente

**RELAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PAGINA BIANCA

Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla situazione della società e sull'andamento della gestione nell'esercizio sociale 2008

1. Premessa

Il vigente contesto di riferimento per Consip S.p.A. (Programma di razionalizzazione della spesa pubblica in beni e servizi / Attività Informatiche) - sia in termini di quadro normativo, sia di risorse disponibili - ha determinato risultati che, anche per il 2008, confermano il positivo trend di crescita.

Gli orientamenti strategici che hanno guidato lo sviluppo della gestione sono stati rivolti - in ottemperanza al percorso di evoluzione della P.A. italiana ed alle linee strategiche definite di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - secondo due principali direttrici:

- il rinnovamento di processi organizzativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei conti, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche.

In particolare, le principali attività 2008 hanno interessato: (1) il potenziamento dei sistemi gestionali a sostegno dei processi istituzionali, (2) i sistemi conoscitivi volti all'analisi dei fenomeni, (3) la disponibilità delle risorse elaborative, adottando tecnologie a valere sui sistemi di base e reti.

- l'individuazione e la promozione di soluzioni per la razionalizzazione della spesa pubblica in beni e servizi, anche attraverso strumenti e metodologie di eProcurement.

Gli elementi caratterizzanti l'azione 2008 sul Programma di razionalizzazione degli acquisti hanno riguardato: (i) il consolidamento delle Convenzioni, in logica di soddisfazione e fidelizzazione del cliente finale; (ii) l'ulteriore sviluppo del Mercato Elettronico dopo le fasi di diffusione ed estensione; (iii) l'aumento dell'attenzione verso le attività consulenziali in favore delle Amministrazioni; (iv) lo sviluppo del sistema di eProcurement nazionale (cfr. Sistema-Rete).

Lo sviluppo congiunto e sinergico del duplice ambito di intervento ha consentito di qualificare Consip come "best practice" - riconosciuta a livello nazionale ed internazionale - nella progettazione e sviluppo di soluzioni innovative per la modernizzazione, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

2. Struttura organizzativa e risorse umane

L'organizzazione

Il 2008 si è caratterizzato come periodo di consolidamento ed assestamento a seguito della revisione organizzativa avvenuta nel corso del 2007.

In particolare, l'Azienda si è focalizzata sui seguenti aspetti:

- aumentare l'efficacia ed efficienza nello svolgimento delle attività ordinarie, valorizzando le competenze specifiche come chiave per l'incremento dei livelli di servizio;
- favorire le sinergie e la trasversalità nelle attività di gestione, con particolare riferimento alle infrastrutture IT;
- incrementare il presidio/governo del processo di pianificazione, nonché della gestione delle Convenzioni con il MEF;
- rendere l'organizzazione conforme rispetto alle disposizioni della Legge 262/2005 (disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari);
- razionalizzare le attività a supporto del business.

Tali esigenze hanno portato ad un'ulteriore evoluzione dell'organizzazione aziendale, in continuità con i principi dell'anno precedente, che ha comportato alcune modifiche alle strutture interne, tra cui si segnalano in particolare le seguenti:

- le attività di gestione della piattaforma eProcurement sono state incluse nell'ambito della Direzione Infrastrutture IT, al fine di capitalizzare sinergie e condividere competenze con le aree IT dell'azienda;
- a riporto dell'Amministratore Delegato sono state create le seguenti nuove aree:
 - ▷ Affari Societari: l'attività corporate è stata separata dalla Direzione Legale, con conseguente incremento del focus sugli elementi societari, così come sul supporto e l'assistenza legale alle direzioni di linea;
 - ▷ Contabilità Generale e Bilancio: con il riporto diretto si è data maggiore rilevanza alle specifiche attività dell'area;
 - ▷ Research & Development: l'accorpamento di più funzioni in seno ad un'area unica ha permesso la valorizzazione di competenze ed un maggiore coordinamento delle attività di respiro internazionale;
 - ▷ Direzione Business Support: raccogliendo le funzioni di trasversali di servizi di supporto - Acquisti, Sistemi informativi interni e Gestione sedi - ha consentito una maggiore sinergia e, quindi, l'incremento della qualità dei servizi offerti;

- Direzione Pianificazione Operativa: al fine di potenziare i sistemi di pianificazione annuale degli acquisti e la gestione delle Convenzioni tramite l'attivazione di processi dedicati.

Alla luce delle modifiche su esposte sono state soppresse le Direzioni "Innovazione e Sviluppo" e "Amministrazione e Finanza".

Processi aziendali

Le attività 2008 sui processi aziendali sono in gran parte correlate alle ulteriori evoluzioni del modello organizzativo, che hanno comportato il necessario adeguamento di schemi e procedure interne.

È proseguita l'ordinaria attività di aggiornamento di processi/procedure per mantenere l'adeguatezza all'evoluzione delle modalità operative e, quindi, l'efficacia del supporto degli stessi processi. In particolare, si segnala:

- la rivisitazione di tutti gli schemi organizzativi interni, in relazione alle variazioni della struttura aziendale, in termini di mission, responsabilità e principali output;
- l'aggiornamento dei processi: Sviluppo e gestione di una convenzione (sia in modalità tradizionale che telematica), Accounting, Sviluppo dei sistemi Informativi;
- l'avvio della revisione del processo di acquisizione beni e servizi oggetto di rimborso da parte del MEF/Altre P.A., anche in relazione alle più recenti modifiche al D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e del processo di acquisizione beni e servizi a costo Consip;
- la revisione di procedure di particolare impatto sull'equilibrio gestionale (pertanto sottoposte al controllo del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari) quali, ad esempio, la procedura di gestione dei cespiti aziendali assegnati ai dipendenti;
- la revisione del corpus documentale relativo al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, come stabilito dalle disposizioni di legge vigenti e pertanto eseguito con periodicità annuale.

È stato, inoltre, avviato il progetto di informatizzazione della "Catena del Valore" (il modello dei processi aziendali), mediante la sua rappresentazione grafica e testuale nell'Intranet Consip, al fine di potervi includere tutti i processi e le procedure aziendali. In tal modo le componenti procedurali a supporto del flusso di valore generato dall'azienda saranno più facilmente individuabili. In tale modello sarà successivamente inserita la documentazione di supporto alle attività correnti. L'attività progettuale si sta svolgendo in sinergia con il progetto di realizzazione di un sistema di gestione documentale, principale repository ufficiale dei documenti aziendali.

Per maggiore comprensione delle attività e per individuare ulteriori azioni di miglioramento sono stati, infine, avviati dei progetti di monitoraggio per indicatori, relativamente ai processi più significativi.

Risorse umane

Al 31 dicembre 2008 il personale della Consip era costituito da 527 dipendenti, di cui 378 laureati, con un'età media di circa 41 anni.

Rispetto all'anno precedente l'organico è aumentato di 12 unità. Le dimissioni nel corso del 2008 sono state 16 con una percentuale di turn-over del 3%, in diminuzione rispetto all'anno precedente di due punti percentuali. Le dimissioni hanno riguardato trasversalmente tutte le aree aziendali, con una maggiore concentrazione nell'area che si occupa della razionalizzazione degli acquisti, la dimensione del fenomeno è comunque in linea con l'andamento fisiologico tipico delle strutture analoghe a Consip.

Per ciò che concerne l'allocazione delle risorse, la ripartizione al 31 dicembre 2008 vedeva 286 unità impiegate per i progetti di carattere informatico, 176 per il progetto di Acquisti in Rete della P.A. e 65 per le attività amministrative e di staff.

L'attività di selezione del personale ha portato nel 2008 all'inserimento di 28 risorse, di cui 13 in ambito ICT, 13 in ambito Acquisti e 2 nello staff. Si segnala che i nuovi assunti sono per l'86% laureati ed hanno un'età media pari a 35 anni.

Riguardo all'attività di formazione, obiettivo prioritario dell'anno 2008 è stato quello di implementare i piani di sviluppo individuale. Come programmato nell'anno precedente, infatti, è stato implementato il processo relativo alla predisposizione di piani di sviluppo individuali concordati tra responsabili e collaboratori. Ciò ha portato all'erogazione di 3,5 giorni medi a persona di formazione (rispetto ai 3 giorni dell'anno precedente). Per quanto riguarda la capillarità degli interventi di formazione e/o di aggiornamento si segnala che circa l'80% della popolazione ha partecipato ad almeno un evento. In particolare, tra le iniziative rilevanti del 2008, si evidenzia il percorso di sviluppo dedicato ai Responsabili di Area finalizzato al rafforzamento delle competenze manageriali.

Con riferimento alle informazioni collegate all'art. 2428 del Codice Civile, inoltre, non si segnalano casistiche relative a:

- morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola, per i quali è stata accertata definitivamente una responsabilità aziendale;
- infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola per i quali è stata accertata definitivamente una responsabilità aziendale;
- addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui la società è stata dichiarata definitivamente responsabile.

Dirigente preposto ai sensi della L. 262/2005

La Legge 262/05, così come modificata dal D.Lgs. 303/06, ha introdotto la nuova figura del "Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari" nell'ambito del rafforzamento delle norme,

che presidiano il sistema dei controlli interni relativi alla comunicazione finanziaria degli emittenti quotati.

All'inizio del 2008 è stato definito dal Consiglio di Amministrazione il regolamento volto a disciplinare l'operato del Dirigente Preposto anche in interazione con le altre strutture aziendali. Il regolamento, in particolare, definisce i requisiti, i poteri ed i mezzi della figura del Dirigente Preposto e ne disciplina le attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle leggi applicabili.

A seguito dell'attuazione della legge n. 262/2005 e, quindi, del regolamento Societario, si è posto particolare attenzione all'identificazione dei rischi in materia di informativa finanziaria ed alla definizione, mediante la revisione e l'aggiornamento delle procedure interne, dei controlli "chiave" che contribuiscono a ridurre il rischio individuato. Ed è proprio in relazione a tali controlli che si sono svolte le attività di test finalizzate a supportare il Dirigente Preposto nell'attestazione dell'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili.

Le attività svolte hanno principalmente riguardato:

- predisposizione e condivisione con la Società di un piano periodico di verifiche (cadenza semestrale);
- predisposizione di audit program relativi ai singoli test (n.50 key control ogni semestre);
- predisposizione della lista della documentazione primaria necessaria ed invio ai responsabili di processo;
- svolgimento delle verifiche previste;
- incontri e colloqui con i responsabili di funzione (area amministrazione e risorse umane) e l'O.d.V. al fine di accertare, nell'ambito delle funzioni di ognuno, eventuali eccezioni che possano avere un effetto significativo sull'adeguatezza dell'organizzazione e della funzione amministrativo contabile;
- analisi e condivisione con la Società delle criticità emerse e sintesi degli ulteriori punti di miglioramento individuati.

Organo di Vigilanza

L'Organo di Vigilanza - costituito al fine di ottemperare alle prescrizioni del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" - ha svolto, anche nel 2008, un'attività di formazione e di controllo sul rispetto e sull'efficacia del "Modello di organizzazione e gestione".

Il Consiglio di Amministrazione della società, nel corso della seduta del 19 novembre 2008, ha modificato la composizione dell'Organo di Vigilanza sostituendo il componente con professionalità

legale, interno all'azienda, con un professionista - esterno all'azienda - avente competenze professionali di natura penale.

È stata avviata la revisione del Modello a seguito della riorganizzazione aziendale ed anche per recepire le estensioni all'ambito di applicazione del Decreto stesso apportate dalla normativa (L.146/06; L.123/07; D.Lgs. 231/07; D.Lgs. 81/08; L. 48/08) e da numerose pronunce giurisprudenziali.

Sono stati realizzati eventi formativi per i neo assunti, per i collaboratori con contratto di lavoro a progetto e per i lavoratori somministrati, nonché per coloro che, a seguito della riorganizzazione aziendale, hanno assunto responsabilità rilevanti ai fini del Modello e per tutti coloro che ritenevano necessario un aggiornamento sulla normativa.

Nell'ottica di fornire ai dipendenti strumenti per l'autoformazione, la sezione della Intranet aziendale dedicata all'Organo di Vigilanza è stata costantemente aggiornata con la giurisprudenza formatasi con riguardo al D.Lgs. 231/01 ed alle successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, al fine di assicurare un'attività continuativa di comunicazione e di formazione coerente con i bisogni formativi del personale, è stato predisposto un questionario avente ad oggetto la sezione del sito intranet Consip riservata all'O.d.V., per acquisire dagli utenti suggerimenti utili all'incremento e al miglioramento delle modalità di erogazione delle informazioni disponibili on-line, e richiamare l'attenzione sui compiti e sulle azioni che l'Organo di Vigilanza svolge.

È proseguita l'attività di verifica a totale copertura aziendale sul rispetto delle procedure rientranti nel Modello, così come i lavori di aggiornamento delle principali procedure organizzative interne.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, ad ulteriore garanzia della trasparenza e dell'imparzialità dell'azione di Consip - in particolare allorquando la stessa riveste il ruolo di amministrazione aggiudicatrice - l'Organo di Vigilanza ha proseguito i suoi interventi nel corso della seduta di insediamento di ogni Commissione di gara, al fine di illustrare sinteticamente ai Commissari i principi comportamentali, già enunciati nel Codice Deontologico, cui gli stessi devono attenersi, e di porsi a disposizione delle stesse Commissioni nel caso dovessero presentarsi problematiche etico/deontologiche o fosse necessario un parere sulle modalità operative.

Standard e sistemi informativi interni

Nel corso del 2008, sono state realizzate attività di aggiornamento degli standard aziendali, della documentazione, dei *workflow* e dei processi operativi, interpretando la nuova organizzazione aziendale, in termini di adeguamento e miglioramento delle performance.

In particolare, per quanto attiene la tematica degli standard aziendali attraverso la:

- realizzazione dello standard per la produzione manuale ed automatizzata dei test relativi a progetti applicativi ed infrastrutturali;
- definizione delle linee guida per l'introduzione di modalità ingegnerizzate di produzione dei test;

- definizione dello standard per la rilevazione delle attività di monitoraggio dei contratti applicativi di grande rilievo.

Con riferimento, invece, agli ambiti di collaboration e workflow in termini di:

- raccolta dei requisiti e definizione del sistema di gestione della documentazione aziendale;
- apertura di uno spazio sulla intranet dedicato agli aspetti “verdi”, con disponibilità di informazioni sul Green Public Procurement, sulle politiche aziendali di risparmio energetico, su accorgimenti e iniziative sui temi del rispetto ambientale;
- focus sugli aspetti di innovazione tramite la sperimentazione di prodotti open source per la produttività individuale e per la costruzione dinamica di documenti da parte di più utenti con la tecnologia wiki e messa a disposizione di spazi sulla intranet per l'informazione delle attività del team innovazione;
- coinvolgimento del personale aziendale nella condivisione delle attività attraverso la pubblicazione sullo spazio “lavori in corso”;

Infine, per quanto attiene i processi operativi:

- nell'ambito del Sistema di Programmazione e Controllo di Gestione si colloca il Modello di Pianificazione & Controllo per Commessa. Tale sistema realizzato nel 2008, con una prima versione che verrà evoluta per fornire una maggiore copertura del business, ha l'obiettivo di monitorare - in termini di risultati economici conseguiti e di avanzamento fisico raggiunto - le singole commesse gestite nell'ambito del Programma di razionalizzazione e dello Sviluppo dei Sistemi Informativi;
- integrazione dei sistemi di pianificazione, consuntivazione e contabili di Consip e interscambio informatico con il sistema di gestione delle iniziative di RGS. Tale sviluppo permette di raccordare, in modo automatico, le informazioni dei sistemi SIPAI, SIAC e SIGI, permettendo una maggiore qualità dei dati, minimizzando le possibilità di errore e riducendo il lasso temporale necessario all'espletamento dei controlli anche da parte di RGS;
- la produzione ed aggiornamento di diverse procedure relative all'operatività interna, tra cui: censimento dei beni informatici assegnati al personale, dati sulle gare, gestione delle richieste di telefonia mobile, aggiornamento e miglione sulle applicazioni ferie e trasferte;
- realizzazione del prototipo per l'automazione delle attività di predisposizione, firma e invio delle fatture attive in modalità non cartacea, tramite anche il supporto di workflow e sistema di interazione con il MEF.

3. Corporate Identity

Le attività di comunicazione svolte nel 2008, coerentemente con il piano di sviluppo pianificato ed in continuità con le attività degli anni precedenti, hanno portato alla piena maturità di utilizzo di tutti i nuovi strumenti di comunicazione interna ed esterna adottati.

In particolare, il 2008 è stato caratterizzato dalla certificazione di accessibilità del sito Internet Consip (www.consip.it) e dalla entrata in vigore di tutti i nuovi standard dei format di comunicazione, interni ed esterni, che - oltre alle tipologie consuete (newsletter, magazine, rassegna stampa, monitoraggio agenzie, Quaderni Consip, Rapporto Annuale) - ha riguardato tutta la modulistica aziendale e gli altri strumenti di visioning, di fatto rendendo pienamente operativa la rinnovata immagine aziendale.

Nel 2008 si è concluso il riposizionamento del marchio Consip, divenuto un brand apprezzato e riconosciuto nei contesti nazionali di maggiore impatto, come testimoniato dal successo di visitatori e contatti verificatosi al COM.P.A. (ottobre 2008), ma soprattutto dall'accreditamento a livello internazionale del marchio. È in questo contesto che si è inserita la partecipazione al Global Forum di Atene (ottobre 2008) e la produzione di materiale promozionale a supporto dei diversi incontri internazionali sostenuti.

A tal proposito, le attività internazionali hanno rappresentato un importante impulso nello sviluppo di supporti comunicativi in lingua inglese.

La sezione eventi nel 2008 si è arricchita di nuovi appuntamenti: oltre all'ormai consolidato e riconosciuto "Premio MEPA" (seconda edizione nel marzo 2008 presso il Senato della Repubblica), nel 2008 è stato ideato e bandito il "Premio GPP" sulla sostenibilità ambientale, rivolto ad amministrazioni ed imprese, che ha visto da subito un grande interesse, contando su oltre 100 qualificate domande di partecipazione. Ma sono anche aumentate le collaborazioni su temi altri rilevanti quali: la sostenibilità ambientale (Green Forum di Cremona in ottobre, Conferenza di Milano con Jeremy Rifkin in luglio) e l'innovazione (seminari con grandi aziende IT su temi di comune interesse). Anche la presentazione agli stakeholder del "Rapporto Annuale Consip", rilevante momento di bilancio ed analisi critica, oltre che dialogo sulle prospettive future dell'Azienda è divenuto un appuntamento canonico.

Le attività di comunicazione hanno, inoltre, visto la registrazione della testata "Collana dei Quaderni Consip", che permette all'Azienda di poter contare su una propria struttura editoriale per la diffusione delle conoscenze in modalità tradizionale (Quaderni cartacei, Rapporto Annuale) e telematica (Quaderni on-line).

La comunicazione istituzionale - proseguendo il cammino sulla strada di massima interrelazione e coerenza con le istituzioni, le confederazioni datoriali, i media - ha rafforzato i suoi risultati, raggiungendo un discreto consolidamento del canale di relazione con i media e, quindi, un sensibile miglioramento della reputazione aziendale anche nei confronti dell'Opinione Pubblica.