

TITOLO IV PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, poiché afferiscono a più Centri di Responsabilità, si trovano esposte in entrata ed in uscita in linea con la propria corrispondenza e sono inoltre raggruppate in tre distinte UPB di terzo livello:

- la 2.4.1. per le voci attribuite al Centro di Responsabilità "Patrimonio e Tecnologia"
- la 5.4.1. per le voci relative al Centro di Responsabilità "Prestazioni creditizie e sociali"
- la 6.4.1. per le voci di pertinenza del Centro di Responsabilità "Risorse Umane"

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA " Patrimonio e Tecnologia"

Si introduce ora l'analisi del secondo centro di responsabilità amministrativa competente per le entrate, il n. 2 cui in bilancio si riferisce il Titolo IV - partite di giro.

UPB 2.4.1. entrate aventi natura di partite di giro

La presente UPB contabilizza le entrate aventi natura di partite di giro accertate nel 2008 per € 13.386.487.174,78 e rimosse per € 13.547.363.724,69. Ovviamente, tale voce non ha riflessi sul risultato di competenza per la ontologica equivalenza con le corrispondenti uscite. Le componenti più significative sono rappresentate ed evidenziate a livello gestionale dai **capitoli 2.4.1.1.01 - ritenute erariali** accertate per € 12.494.227.060,98, dove la parte preminente si riferisce alle trattenute che l'Istituto effettua quale sostituto di imposta sulle pensioni e **2.4.1.1.05 - partite sospese** per € 850.377.093,39.

Naturalmente questa UPB di entrata trova corrispondenza nella omologa di uscita.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA " Prestazioni Creditizie e Sociali"***UPB 5.4.1. entrate aventi natura di partite di giro***

Le voci riferite all'Unità Previsionale di Base relative alle Attività Creditizie sono iscritte al capitolo della relativa UPB **5.4.1.1.08 - entrate derivanti dalla cartolarizzazione dei crediti** per € 370.018.503,62; quest'ultima voce contabilizza le entrate destinate ad essere trasferite alla società SCIC, giusto contratto concluso dall'Istituto con la medesima, e trova corrispondenza in uscita con il **capitolo 5.4.1.1.08**.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA " Risorse umane"***UPB 6.4.1. entrate aventi natura di partite di giro***

Le voci riferite all'Unità Previsionale di Base relative alle "Risorse Umane" sono iscritte al capitolo, della relativa UPB, **6.4.1.1.02 - ritenute previdenziali ed assistenziali** per € 28.855.925,54; quest'ultima voce trova corrispondenza in uscita al **capitolo 6.4.1.1.02.**

UNITA' PREVISIONALE DI BASE – “PATRIMONIO E TECNOLOGIA”

Il Centro di Responsabilità Amministrativa di primo livello “Investimenti, Patrimonio e Provveditorato” iscrive, per la parte corrente, le spese di funzionamento e tutte le altre spese correnti che non si riferiscono né all'erogazione di prestazioni istituzionali, né agli oneri per le risorse umane. Per quanto riguarda le spese in conto capitale, le voci di principale rilevanza sono relative all'acquisizione dei beni di uso durevole e di immobilizzazioni tecniche.

A tale Centro di Responsabilità, per la natura stessa delle spese ivi allocate, fanno riferimento UPB di parte corrente e in conto capitale.

Per la parte corrente il Centro è articolato in due UPB che nella classificazione di terzo livello sono:

- 2.1.1. – Funzionamento
- 2.1.2. – Interventi diversi

Per la parte in conto capitale in altre due UPB, quali:

- 2.2.1. Investimenti
- 2.2.2. Oneri comuni.

Per la parte corrente, il totale dell'impegnato è di € 271.240.674,10, a fronte di una previsione definitiva di € 405.448.700,00.

In conto capitale si registra un impegnato di € 3.652.874.381,00 a fronte di una previsione definitiva di € 64.051.600,00; va subito precisato che lo squilibrio tra previsione e spesa è completamente riferibile alle restituzioni delle anticipazioni di Tesoreria iscritte nella UPB 2.1.2, capitolo 2.2.2.2.01, che evidenzia impegni pari ad € 3.620.000.000,00 (da restituire nel corso dell'esercizio 2009 e in parte già versati nel primo trimestre) di cui si espone nel pertinente paragrafo analitica lettura.

L'analisi si avvia dalla parte corrente dove sono incluse le spese di funzionamento, quelle di amministrazione, quelle per l'acquisto di beni di consumi e servizi, oneri tributari, trasferimenti passivi e poste correttive.

Categoria 2.1.1.3 - uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Nella categoria delle uscite correnti vengono illustrate le spese relative al funzionamento dell'Istituto e che, nelle direttive ministeriali emanate a proposito della formazione dei bilanci e del contenimento delle spese, generalmente sono considerate "non obbligatorie o discrezionali".

In proposito occorre ricordare le raccomandazioni di contenimento delle spese per "consumi intermedi", dettate con appositi provvedimenti governativi negli esercizi precedenti, a cui erano state adeguate già le originarie previsioni di bilancio per il 2008.

Altre limitazioni di spesa specifiche per l'esercizio 2008 sono di seguito riassunte:

- l'art. 1, comma 11, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ha previsto che a decorrere dall'anno 2006 la spesa complessiva per la gestione degli automezzi di servizio non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2004;
- l'art. 27 della legge 248/2006 ha previsto che a decorrere dall'anno 2006 la spesa specifica annua per studi ed incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza non può essere superiore al 40% di quella sostenuta nell'anno 2004;
- l'art. 29 della legge 248/2006 che ha previsto per la spesa annua per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, comunque denominati, una riduzione del 30% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2005;
- l'art. 2, commi 618-623, della legge finanziaria 2008 prevede che gli enti ed organismi pubblici inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione individuati dall'ISTAT devono contenere nell'anno 2008 le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati nella misura del 1,5% del valore dell'immobile stesso. Detto limite di spesa è ridotto all'1 per cento nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria. Per gli immobili in locazione passiva, è ammessa la sola manutenzione ordinaria nella misura massima dell'1% del valore dell'immobile utilizzato.

Si rende necessaria una premessa che renda più facilmente comprensibile l'ordine di descrizione del contenuto dei capitoli di maggior rilievo che si ascrivono tra le c.d. spese di funzionamento dell'Istituto. Queste sono infatti raggruppate per classi descrittive e per affinità di destinazione a funzioni, come di seguito si elencano:

- spese strumentali generali:

- spese per il sistema informativo, in parte contabilizzate anche in conto capitale, con il relativo commento nell'apposita sezione (la parte introduttiva qui rappresentata è invece riferibile ad entrambe le tipologie di spesa);
- spese per la gestione del patrimonio immobiliare presenti nella stessa categoria qui in esame, e la cui componente per le manutenzioni straordinarie è contabilizzata in bilancio tra le spese in conto capitale e che vengono trattate nell'apposita sezione .

1. SPESE STRUMENTALI GENERALI

Le poste in epigrafe sono quelle destinate al funzionamento generale degli uffici centrali e periferici, contabilizzate nei capitoli **2.1.1.3.01, 2.1.1.3.02, 2.1.1.2.03, 2.1.1.3.11, 2.1.1.3.13, 2.1.1.3.21.**

Capitolo 2.1.1.3.01 - spese postali, telegrafiche e telefoniche

Anno	Previsioni	Impegni	Pagamenti	Rimasti da pagare
2008	19.209.300,00	18.873.718,62	16.788.982,89	2.084.735,73
2007	22.562.800,00	18.165.598,77	16.320.560,61	2.883.265,15
2006	17.103.900,00	15.673.313,89	12.408.123,00	3.265.190,89
2005	17.346.500,00	16.471.506,94	16.027.214,59	444.292,35

In questo capitolo sono spesi canoni e consumi di servizi ed utenze comunque regolati da tariffe di fornitori per lo più pubblici, le cui maggiori consistenze ed occorrenze concernono la Direzione Generale (impegni per € 14.147.505,00 e pagamenti per € 12.129.740,72) in misura considerevolmente superiore rispetto a quella impegnata da tutti gli Uffici periferici.

Questo in particolare per la centralizzazione delle forniture Postel e Sitmi, per "lavorazioni speciali" e spedizioni massive dei centri di Latina e Bologna, nonché la traduzione in software e l'inoltro e la ricezione di corrispondenza elettronica tramite servizio P.T. Postel.

Sono incluse nelle spese Postel, inoltre, l'elaborazione dei dati, il monitoraggio delle varie fasi di lavorazione, lo smistamento telematico della corrispondenza (spedizione cedolini di pensione e modelli CUD, comunicazioni per borse di studio, mutui, alienazione immobili, ecc.). Con la procedura INTRANET online per la visualizzazione dei cedolini di stipendio, è venuta meno da alcuni anni la spesa per l'invio mediante POSTEL degli stessi. Alla spesa per i servizi Postel si aggiungono i canoni del contratto di "outsourcing rete fonia", la spesa per il

controllo ISDN, nonché il pagamento delle bollette telefoniche ivi comprese quelle relative alla Direzione Generale ed agli immobili di Roma.

Sono riferibili al capitolo in questione anche le spese sostenute per le macchine affrancatrici e per l'utilizzo di corrieri privati per la consegna della corrispondenza, nonché le spese per il pagamento delle fatture telefoniche (canoni, consumi telefonici e FAX) delle sedi strumentali.

La spesa consuntivata risulta pressoché in linea con le previsioni, anche se leggermente in economia.

Capitolo 2.1.1.3.02 - spese energia elettrica, acqua e riscaldamento

Anno	Previsioni	Impegni	Pagamenti	Rimasti da pagare
2008	9.887.700,00	8.844.278,52	8.012.642,58	1.680.416,27
2007	8.984.400,00	8.273.015,79	8.038.699,19	1.097.695,54
2006	6.945.100,00	6.945.078,76	6.045.369,32	899.709,44
2005	7.042.100,00	7.025.835,55	6.821.466,44	204.369,11

Il capitolo riguarda le spese impegnate e pagate per le forniture di acqua (comprese le spese per la depurazione), energia elettrica, riscaldamento (gestione degli impianti e il consumo di combustibile) e condizionamento nell'esercizio 2008 e che hanno riguardato in prevalenza, come negli esercizi precedenti, gli Uffici periferici rispetto alla Direzione Generale, per la quale gli importi impegnati si sono attestati complessivamente su un totale di € 3.988.605,63 mentre i pagamenti su € 3.729.860,67.

Il sensibile aumento della spesa rispetto agli esercizi precedenti è da attribuirsi prevalentemente all'aumento delle tariffe (a sua volta causato dal forte rialzo del prezzo dell'energia e dei prodotti petroliferi che hanno toccato prezzi da record nel corso del 2008).

Capitolo 2.1.1.3.03 - spese di trasporto e gestioni automezzi

Anno	Previsioni	Impegni	Pagamenti	Rimasti da pagare
2008	255.700,00	192.769,01	209.678,15	32.208,99
2007	286.300,00	250.350,64	291.285,92	54.598,19
2006	250.000,00	249.490,00	150.222,41	99.267,59
2005	295.108,00	282.540,96	250.047,52	32.493,44

Il capitolo in argomento accoglie le spese per noleggio (presso società di trasporto di cose o persone), manutenzioni, consumi, tasse e assicurazione, parcheggi, pedaggi autostradali, riparazioni meccaniche e di carrozzeria delle vetture di servizio di proprietà dell'Istituto, bolli nonché tessere e rimborsi taxi per trasporti urbani.

La spesa consuntivata di competenza 2008 (impegni per € 192.769,01) rispetta le specifiche prescrizioni di cui all'art.1 comma 12 della legge 311/2004, finanziaria 2005, e all'art. 1, comma 11, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, finanziaria 2006 in quanto una parte della spesa impegnata (€ 16.315,57) riguarda le attività istituzionali delle Strutture Sociali ed in quanto tale da ritenersi fuori dal campo di applicazione delle norme di riduzione per la spesa delle cosiddette "auto blu".

Capitolo 2.1.1.3.11 - acquisto beni di consumo

In questo capitolo sono incluse le spese per acquisto di libri ed per aggiornamenti destinati alla biblioteca, di quotidiani, settimanali, mensili, abbonamenti a riviste tecniche, Gazzette Ufficiali, atti parlamentari, bollettini ufficiali di Ministeri, Regioni, ecc., acquisto di stampati, cancelleria e materiale vario da ufficio (carta per ufficio, toner, penne, buste, ecc.), acquisto valori bollati, vestiario e divise al personale adibito ai servizi di portineria, autisti, ecc., acquisto di testi e opere editoriali per la biblioteca su supporto informatico (cd rom) nonché i canoni per l'accesso ai siti informatici con contenuti legislativi o scientifici di interesse per l'Istituto.

Nel corso del 2008 l'impegnato totale è risultato pari a € 2.134.835,00 e il pagato è stato pari a € 2.136.544,87.

Dal raffronto fra l'impegnato totale e la corrispondente previsione di € 2916.200,00 (con una percentuale di utilizzo pari al 73% circa), emerge un notevole contenimento rispetto al dato previsionale.

Capitolo 2.1.1.3.13 - acquisto servizi tecnici e spese connesse

Il capitolo riguarda il noleggio dei mobili e attrezzature varie d'ufficio, le spese per servizi di pulizia e materiale vario per pulizia (comprese le spese per disinfestazione, derattizzazione, lavaggio tappezzerie e acquisto carta igienica, saponi, asciugamani, ecc.), le spese di traslochi e facchinaggio, le spese per canoni di vigilanza e custodia edifici adibiti ad uffici, la manutenzione generale di mobili, attrezzature, apparecchiature e macchine varie d'ufficio.

In particolare, trovano imputazione in questo capitolo:

- riparazioni mobili e macchine;
- contratti per la manutenzione delle macchine da ufficio e da tipografia;
- manutenzione estintori e caldaie;
- acquisto di utensileria varia in dotazione alla squadra di manutenzione.

Gli importi impegnati nel corso dell'esercizio in esame sono risultati pari a € 16.736.619,03, i pagamenti totali effettuati sono pari a € 15.829.372,34, di cui € 11.437.046,05 in conto competenza e € 4.392.326,29 in conto residui. Il totale impegnato ha fatto registrare un notevole contenimento rispetto all'importo delle previsioni definitive (€ 19.057.600,00).

Capitolo 2.1.1.3.21 - premi di assicurazione

Anno	Previsioni	Impegni	Pagamenti	Rimasti da pagare
2008	1.210.500,00	1.011.013,33	970.564,97	40.448,36
2007	1.519.400,00	1.475.366,70	1.476.842,62	44.895,02
2006	1.416.600,00	1.391.631,47	1.332.660,53	58.970,94
2005	1.952.700,00	1.952.700,00	1.904.324,76	48.375,24

La spesa impegnata riguarda il pagamento dei premi delle polizze assicurative degli stabili strumentali di proprietà e dei beni mobili. In particolare è relativa a:

- globale fabbricati per gli stabili strumentali di proprietà;
- polizze responsabilità civile;
- kasko dei dipendenti in missione;
- infortuni;

- opere d'arte;
- rischi dell'informatica;
- furto.

La somma impegnata nel 2008 corrisponde quasi completamente al relativo stanziamento.

In conclusione le spese generali di amministrazione fin qui descritte hanno comportato, nell'esercizio, impegni complessivamente pari a € 47.793.233,51, così riassunti:

CAPITOLI	IMPEGNI 2008
2.1.1.3.01	18.873.718,62
2.1.1.3.02	8.844.278,52
2.1.1.3.03	192.769,01
2.1.1.3.11	2.134.835,00
2.1.1.3.13	16.736.619,03
2.1.1.3.21	1.011.013,33
TOTALE	47.793.233,51

2. SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Come noto, con la delibera del C.d.A. del 5 ottobre 2005 n. 226, le competenze in materia informatica furono raggruppate su due distinte Strutture di Progetto di livello dirigenziale generale:

- "Ambiente Tecnologico e Sicurezza";
- "Applicazioni Informatiche".

Con i provvedimenti deliberativi del Consiglio di Amministrazione n. 548 e n. 552 del novembre 2007 si è dato avvio alla riorganizzazione delle competenze all'interno dell'Istituto cominciando dalla soppressione delle citate due Strutture di progetto informatiche le cui funzioni sono confluite per gli aspetti tecnologici alla nuova Direzione Centrale Sistemi Informativi, Tecnologici e Telecomunicazioni e per quelli applicativi alla nuova Direzione Centrale Sviluppo Organizzativo e Formazione, nata dalla trasformazione dell'Area Organizzazione e Formazione.

Gli obiettivi perseguiti con i suddetti provvedimenti sono quelli indicati dal Direttore Generale e in particolare "garantire, in specifici settori, la continuità di indirizzo soprattutto in

questa fase di evoluzione dell'Istituto che include il completamento del Sistema Informativo Normalizzato (S.I.N.)".

La spesa impegnata per l'esercizio 2008 è il risultato dell'esigenza di razionalizzare e completare l'informatizzazione, rendere più efficienti le procedure informatiche, le infrastrutture tecnologiche ed i connessi servizi gestionali di supporto; essa deriva dalle ordinarie attività di gestione e manutenzione per il funzionamento del Sistema Informativo (considerando ormai completati gli interventi finalizzati all'attuazione del Programma di Normalizzazione, Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28 luglio 2004 e successive Delibere del C.d.A. n. 157, 158, 161 del 19 maggio 2005 e n. 165 dell' 8 giugno 2005).

Rispetto alla concreta applicazione dei programmi previsti con le citate delibere, l'ammontare degli impegni 2008, come già nel 2007, sono essenzialmente dovuti alla continuazione dei progetti avviati nel 2005 ed ai rinnovi con adeguamenti dei servizi di supporto ed acquisizioni di nuove licenze software (il dettaglio degli interventi è descritto nel seguito della presente relazione).

I progetti riportati nelle citate delibere sono riferibili in forma esclusiva ovvero in parziale condivisione tra le due ex Strutture di Progetto: Struttura Ambiente Tecnologico e Sicurezza e Struttura per le Applicazioni Informatiche.

Ex Struttura di Progetto Ambiente Tecnologico e Sicurezza (ora D.C. Sviluppo Organizzativo e Formazione)

I progetti riportati nelle citate delibere e riferibili, in toto ovvero parzialmente, alla Struttura di Progetto Ambiente Tecnologico e Sicurezza (con l'esclusione, quindi, delle attività e relative spese afferenti alle unità organiche Periferiche), riguardano essenzialmente:

- ✓ (in condivisione) le attività per la componente sistemistica-gestionale relative all'utilizzo del software INPS con la tecnica del riuso per le componenti del sistema istituzionale e del sistema di autogoverno omologabili a quelle di interesse INPDAP;
- ✓ (in condivisione) le attività, quota parte di competenza, relative ai Progetti specifici basati su interventi di manutenzione per la Cartolarizzazione II fase;
- ✓ migrazione della rete RUPA sul Sistema Pubblico di Connettività (SPC);
- ✓ i servizi di manutenzione delle procedure applicative in corso di dismissione (in condivisione);

- ✓ i servizi di integrazione delle componenti istituzionali e la realizzazione dei progetti ad essa correlati;
- ✓ potenziamento Hardware e Software delle piattaforme elaborative centrali dell'INPDAP;
- ✓ Area Autogoverno: servizi di supporto, acquisizione ulteriori licenze SAP;
- ✓ adeguamento/potenziamento delle centrali telefoniche area romana: implementazione Voice over IP;
- ✓ Convenzione con l'agenzia delle Entrate.

Ex Struttura di Progetto per le Applicazioni Informatiche (ora D.C. Sistemi Informativi, Tecnologici e Telecomunicazioni)

Nel prosieguo delle attività ordinarie di gestione delle Procedure Applicative relative all'Area Istituzionale e di Autogoverno, sono stati garantiti adeguati livelli di servizio mediante manutenzione ordinaria e straordinaria, comprendendo anche le necessarie modifiche ed integrazioni delle stesse.

Al contempo si sono realizzati tutti quei progetti previsti dal Programma di Normalizzazione.

I principali progetti gestiti dalla ex Struttura di Progetto per le Applicazioni Informatiche nel corso del 2008 riguardano essenzialmente:

- ✓ Implementazione di sistemi informativi attraverso l'utilizzo del software INPS con la tecnica del riuso per le componenti dei sistemi istituzionale omologabili a quelle di interesse dell'INPDAP;
- ✓ Sviluppo, manutenzione SW, assistenza e gestione operativa su alcune aree del sistema informativo di autogoverno;
- ✓ Razionalizzazione dei Rapporti con il Fisco anno 2007;
- ✓ Servizi di manutenzione delle procedure applicative in corso di dismissione;
- ✓ Servizi di integrazione delle componenti istituzionali e realizzazione dei progetti correlati;

- ✓ Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto, che nel corso dell'anno è stato ricondotto alla responsabilità della UO 160;
- ✓ Reingegnerizzazione e completamento delle funzioni specifiche del sistema informativo INPDAP;
- ✓ Progetto Teleforum – Gestione del Contenzioso legale;
- ✓ Convenzione con l'Agenzia dell'Entrate.

Si illustrano qui di seguito le spese di parte corrente destinate al sistema informativo e articolate nei due appositi capitoli della categoria in analisi.

Capitolo 2.1.1.3.12 acquisto di beni di consumo connessi al sistema informativo

La previsione di spesa definitiva di competenza 2008 ammonta a € 2.084.900,00 mentre di cassa ad € 2.163.900,00.

Il totale degli impegni è pari ad € 511.395,54, mentre il totale dei pagamenti è di € 647.824,21.

La voce comprende materiali di consumo specifico per il funzionamento delle apparecchiature informatiche in dotazione, con la forte prevalenza di drum e toner per stampanti e fax.

Il marginale utilizzo delle somme previste al capitolo (2.084.900,00) è dipeso essenzialmente dall'entrata in vigore del Fleet Management, il nuovo servizio integrato di fornitura e assistenza completa a tutte le postazioni di lavoro informatiche che comprende, tra l'altro, la fornitura, nonché la distribuzione ed installazione dei materiali di consumo connessi al sistema informativo.

La componente di tale spesa relativa alla Direzione Generale ammonta ad € 321.416,91 sul totale degli impegni e ad € 347.070,77 sul totale dei pagamenti.

Capitolo 2.1.1.3.14 acquisto servizi connessi con il sistema informativo

Il capitolo in esame presenta una previsione definitiva di spesa per il 2008 pari a € 62.339.200,00 in competenza e a € 68.021.900,00 in cassa.

Al termine dell'esercizio, il totale degli impegni è risultato pari ad € 47.245.200,93 mentre i pagamenti sono stati pari a € 42.699.799,01.

In sede di previsione originaria, il presente capitolo era stato fortemente compresso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 della L. 248 del 4 agosto 2006.

Con il venir meno dei suddetti vincoli, già a partire all'esercizio 2007 (art. 4 comma 2 della L. 127 del 3 agosto 2007), la previsione 2008 è divenuta definitiva sia in conto competenza che in conto cassa, attraverso variazioni compensative, operate all'interno della UPB di riferimento ex art. 20 comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Le voci di spesa più significative sono elencate di seguito, con le attività ad esse afferenti.

Assistenza tecnico specialistica e manutentiva

Il settore di attività dispone di stanziamenti di spesa pari a € 30.935.259,56 per la competenza e a € 33.348.406,18 per la cassa. Il totale impegnato è di € 23.033.815,53, mentre il totale dei pagamenti ammonta a € 19.289.758,15.

La quasi totalità di tali spese impegnate (€ 22.983.123,48) riguarda le attività della ex Struttura di progetto "Ambiente Tecnologico e Sicurezza", per gli interventi di seguito elencati, distinti per aree:

a) Area Tecnologie, Sicurezza e Assistenza

La spesa su tale articolo è relativa ai seguenti interventi:

- Servizi per la conduzione e gestione dei sistemi e delle piattaforme centrali e periferiche INPDAP (supporto sistemistico, tecnico, funzionale, operativo);
- Servizi professionali di tipo sistemistico per il supporto delle attività di Autogoverno;
- Sistema istituzionale: sviluppo mediante riuso INPS - servizi professionali per supporto gestione operativa;
- Servizi professionali di presidio per la razionalizzazione degli ambienti tecnologici dell'Inpdap (contratto IBM);
- Manutenzione hardware e software e assistenza sistemistica per i sistemi centrali dell'Istituto (Unisys Dorado 140, Sun, Siemens, Bull DPS9000-742, IBM P690, Olivetti LSX 5050, Netstrada 5400 e 5000);
- Manutenzione Hw, Sw di base e assistenza sistemistica lettori badge;
- Servizi professionali di tipo sistemistico per il supporto nelle attività di sviluppo software;
- Servizi professionali di tipo sistemistico per adeguamento configurazioni Hw;

- Servizi consulenziali ambienti Oracle, Microsoft, Business Objects, Microfocus, Citrix, Casewise, Adobe, Orsyp;
- Servizi di manutenzione licenze e servizi di assistenza prodotti (Citrix, Microsoft, Tools Quest, Microfocus, \$Universe Edition 2005, Business Objects, Damaware NT, Sap, Oracle, Team Quest, Tivoli, Passport Advantage, Wss Team, Casewise, Data Drill, SAS, Axway, Mercury, Site Minder, McCabe, Toad, Life Cycle PDF Generator);
- Servizi assistenza prodotti per sviluppo modulistica on-line/off-line (Adobe);
- Servizi assistenza prodotti per analisi qualità del software (McAbe, Mercury-load runner);
- Conclusione del contratto per i servizi relativi al Centro Unico di Back-up nell'ambito della convenzione CNIPA -. Interenti al 31/03/2008, stipula di un nuovo contratto con nuova configurazione servizi con durata fino al 31/12/2009;
- Servizi di manutenzione correlati alle licenze SAP già presenti in Istituto ed all'acquisizione di nuove licenze d'uso del prodotto mySAP.ERP;
- Servizi di manutenzione licenze Oracle – Label Security;
- Servizi di manutenzione prodotti software SUN Java System Identity e CA Site Minder Manager (i.d.m.) a supporto della gestione dell'utenza per quanto attiene la sicurezza degli accessi.

b) Area Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC

La spesa su tale capitolo concerne le seguenti attività:

- Servizi professionale di conduzione operativa e tecnica del sistema Bull;
- Servizio di Web-Hosting del sito web dell' Inpdap;
- Manutenzione ordinaria apparati vari correlati alle reti ed alla fonia;
- Servizio di manutenzione della soluzione Application Performance Analysis;
- Servizi correlati all'aggiudicazione della gara per la fornitura di apparati e realizzazione di punti LAN (n.500) per tutte le sedi INPDAP;
- Servizio di manutenzione correlato all'acquisto di licenze software per la funzionalità di trasporto dati e utility per collegamento telematico con RGS e Banca d'Italia;
- Servizi correlati all'aggiudicazione della gara per la fornitura degli apparati centro stella della rete dati del CED di Roma;
- Servizio di assistenza tecnica per la stampa del modello CUD;

- Servizi correlati al V° d'obbligo per l'ampliamento della fornitura di apparati audio video per le sale della Direzione Centrale INPDAP di Roma.

c) Area Esercizio Procedure Applicative e Gestione Utenze

- Servizi in Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e l'Inpdap per l'utilizzo dei servizi telematici dell'Agenzia ai fini della presentazione delle denunce contributive mensili;
- Servizi relativi al contratto "Implementazione del Sistema Istituzionale Inpdap mediante Re-Engineering.

Acquisto servizi connessi con il sistema informativo – Software applicativi non inventariati

Per detta attività lo stanziamento definitivo 2008 è pari a € 20.965.925,64 in competenza e a € 23.743.298,41 per la cassa. Il totale degli impegni è di € 17.369.632,83 mentre quello dei pagamenti è di € 16.352.541,48.

Nella tipologia di spese analizzate l'importo più rilevante, all'interno del capitolo, circa il 60% rientra nella sfera di attività della ex Struttura di progetto "Applicazioni Informatiche", mentre il restante 40% è riferibile alla ex Struttura di progetto "Ambiente Tecnologico e Sicurezza", per gli interventi di seguito elencati, distinti per strutture ed aree di intervento.

All'interno della ex Struttura di progetto "Applicazioni Informatiche" hanno prevalenza le spese destinate all'area di attività **Sviluppo e Manutenzione Procedure Istituzionali e Amministrazione Dati** e **Sviluppo e Manutenzione Procedure di Autogoverno, Credito e Attività Sociali**

Si riportano di seguito i principali progetti oggetto delle due aree di attività 2008 della ex Struttura di progetto "Applicazioni Informatiche" a cui è finalizzata la spesa in questione, con l'avvertenza che alla realizzazione delle stesse hanno contribuito anche risorse finanziarie afferenti a capitoli di spesa in conto capitale:

- Implementazione di sistemi informativi attraverso l'utilizzo del software INPS con la tecnica del riuso per le componenti dei sistemi istituzionale omologabili a quelle di interesse dell'INPDAP;
- Sviluppo, manutenzione SW, assistenza e gestione operativa su alcune aree del sistema informativo di autogoverno;

- Razionalizzazione dei Rapporti con il Fisco anno 2007;
- Servizi di manutenzione delle procedure applicative in corso di dismissione;
- Servizi di integrazione delle componenti istituzionali e realizzazione dei progetti correlati;
- Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto;
- Reingegnerizzazione e completamento delle funzioni specifiche del sistema informativo INPDAP;
- Progetto Teleforum – Gestione del Contenzioso legale;
- Convenzione con l'Agenzia dell'Entrate.

All'interno della ex Struttura di progetto "Ambiente Tecnologico e Sicurezza" la parte prevalente della spesa in questione è relativa all'**Area Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC** (impegnato pari a € 4.956.710,98) per le seguenti attività:

- Servizi aggiuntivi di interoperabilità RUPA
- Rinnovo e ampliamento dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica per l'impianto Telpress Tosca;
- Fornitura Posta certificata e servizi web-hosting;
- Adeguamento software del sistema centrale Bull DPS9000.

Una parte più ridotta (impegnato di € 1.034.108,00) è riconducibile all'**Area Tecnologie, Sicurezza e Assistenza** per le seguenti attività:

- Canoni licenze d'uso e assistenza software di base DPS 9000-Bull;
- Canoni licenze d'uso e assistenza software della piattaforma Unisys Dorado 140;
- Canoni licenze SAS .

La parte restante (impegnato € 300.912,00) è, infine, da attribuirsi all'**Area Esercizio Procedure Applicative e Gestione Utenze per:**

- Servizi per il Protocollo informatico;
- Acquisizione di certificati (n. 6) per l'autenticazione dei servizi online dell'Istituto.

Spese per la trasmissione dei dati

La totalità dei dati finanziari (previsione definitiva di spesa € 7.499.720,00 in competenza e € 6.749.748,00; in cassa totale impegni € 5.225.709,91, totale pagamenti