

riguardanti la popolazione marittima ed è stata avviata analoga indagine presso il SASN di Genova e di Trieste.

Per effettuare tale indagine è stato elaborato un protocollo, condiviso con il SASN, sulle di informazioni da acquisire. Lo studio effettuato è stato di tipo retrospettivo finalizzato ad effettuare un indagine sulle patologie da asbesto sui marittimi che risultavano assicurati con l'IPSEMA. Contestualmente è stata elaborata una prima bozza di metodologia per la valutazione dell'esposizione all'amianto che è in fase di perfezionamento al momento della stesura della presente relazione.

Proposte di modifica del quadro normativo.

Il rilascio della certificazione dell'esposizione all'amianto per il settore marittimo, alla luce delle disposizioni vigenti, incontra fondamentalmente due difficoltà.

La prima di ordine procedurale è legata al D.M. 27 ottobre 2004 che subordina l'avvio del procedimento alla presentazione da parte del lavoratore di un curriculum rilasciato dal datore di lavoro che attesti "l'adibizione, in modo diretto e abituale, ad una delle attività di cui all'art. 2, comma 2," del medesimo decreto.

Le domande pervenute dall'INAIL sono quasi tutte prive di tale documento certificativo di provenienza datoriale.

La seconda difficoltà, di ordine sostanziale, attiene alle attività lavorative individuate sempre dal predetto decreto ministeriale (art. 2, comma 2), come comportanti l'esposizione all'amianto, ma che difficilmente possono essere ricondotte alle attività svolte dai marittimi a bordo delle navi, eccezione fatta per i lavori di manutenzione. Quest'ultimi, però, rivestono un carattere marginale in quanto difficilmente possono essere computati dieci anni di attività "di manutenzione" nella vita lavorativa di un marittimo, comportante inoltre esposizione all'amianto in concentrazione media annua non inferiore a 100 fibra/litro come valore medio su otto ore al giorno.

L'istituto si è fatto parte attiva presso il Ministero del lavoro, avanzando delle proposte di modifica del quadro normativo, per rimuovere gli ostacoli che attualmente si frappongono rispetto alle attese dell'utenza.

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.

FONDO VITTIME PER L'AMIANTO

Con la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) è stato istituito il Fondo per le vittime dell'amianto, in favore di tutti i lavoratori che hanno contratto patologie asbesto-correlate per l'esposizione all'amianto e alla fibra "fiberfrax", e, in caso di premorte, in favore degli eredi.

Le prestazioni economiche erogate dal Fondo sono aggiuntive e non sostitutive rispetto alle rendite dirette o a superstiti riconosciute dalle norme generali e speciali dell'ordinamento, di cui al D.P.R. 30/6/1965 n. 1124 e all'art. 13, comma 7, della legge 27/3/1992 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della legge stessa (comma 246), l'organizzazione ed il funzionamento del Fondo, nonché le procedure di erogazione delle prestazioni, saranno disciplinati con un regolamento adottato con decreto del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Tale regolamento è attualmente in corso di predisposizione, ed ai lavori partecipano sia l'IPSEMA sia l'INAIL.

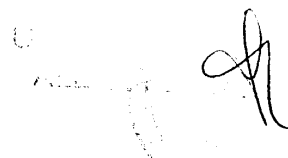
SANITA' ON LINE

L'Istituto ha partecipato al progetto "PREMIAMO I RISULTATI" bandito dal Ministero per la pubblica amministrazione l'Innovazione e questo Istituto è stato tra le 477 amministrazioni ammesse alla realizzazione del progetto.

Il progetto elaborato consiste nella creazione di un sistema che consenta la trasmissione *on line* all'IPSEMA dei certificati medici da parte del Servizio di Assistenza Sanitaria ai Naviganti (SASN). Tale trasmissione *on line* permetterà di ridurre notevolmente i tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni di malattia.

Ciò in quanto sarebbero eliminati:

- 1) il tempo che intercorre tra l'emissione del certificato da parte del medico SASN e l'apertura della pratica da parte dell'operatore IPSEMA (che attualmente è di circa 10-11 giorni e corrisponde al tempo necessario per la spedizione da parte del marittimo, per la consegna da parte degli uffici postali, per il protocollo IPSEMA e per l'inserimento dei dati necessari all'apertura della pratica);



2) i tempi necessari all'invio di un nuovo certificato, in caso di prolungamento della condizione morbosa oltre i giorni previsti dal primo certificato medico;

3) le difficoltà di lettura e decodifica, da parte dell'operatore IPSEMA, di quanto riportato sul certificato scritto a mano dal medico del SASN.

Il nuovo sistema di trasmissione consentirà anche di risparmiare risorse attualmente spese per la gestione dell'archivio cartaceo, garantendo al contempo una migliore tutela della privacy agli assistiti.

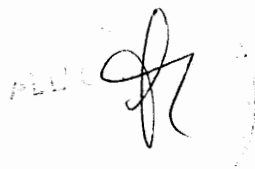
Articolazione temporale del Progetto

Gli *step* previsti per la realizzazione del Progetto sono i seguenti:

- FASE 1 – Predisposizione procedure per lo scambio dati IPSEMA-SASN - Tempo previsto 5 mesi;
- FASE 2 – Trasmissione *on line* della certificazione SASN - Tempo previsto 1 mese;
- FASE 3 – Modifica processi lavorativi e procedure informatiche IPSEMA - Tempo previsto 3 mesi;
- FASE 4 – Breve sperimentazione del sistema di flusso – Tempo previsto 1 mese;
- FASE 5 – Verifica risultati e tempi di attesa – Tempo previsto 2 mesi.

Unità di personale impiegato

Il personale impiegato per la realizzazione del Progetto consta di 2 dirigenti e 14 non dirigenti.



AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La Direzione Centrale Organizzazione e Personale, in quanto preposta all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, svolge un ruolo fondamentale per un più efficiente ed efficace funzionamento dell'Istituto.

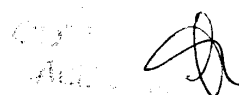
Le politiche del personale sono, infatti, generalmente riconosciute centrali ed essenziali nell'ambito delle politiche aziendali.

Esse devono tendere innanzitutto ad assicurare un'ottimale organizzazione del lavoro, che risponda alle esigenze istituzionali, ma sia quanto più è possibile condivisa dal personale e dalle organizzazioni sindacali che lo rappresentano. A tal fine è necessario prestare particolare attenzione ad un corretto sistema di relazioni sindacali ed occorre curare, in particolare, l'osservanza delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi che regolano il rapporto di lavoro, il reclutamento del personale, la sua distribuzione in modo adeguato alle esigenze di servizio ma anche alle attitudini ed alle esigenze individuali, la previsione e l'equa distribuzione di appropriati incentivi economici e di carriera per i più capaci e meritevoli, la formazione e l'aggiornamento continui, in relazione alle sempre più frequenti innovazioni amministrative e tecnologiche, la costante condivisione, da parte del personale, degli obiettivi da perseguire. Essenziale è, soprattutto, creare un clima nel quale ciascuno abbia la consapevolezza del ruolo ricoperto nell'assetto organizzativo e della rilevanza dell'apporto individuale per l'ottimale svolgimento dell'attività lavorativa.

Relazioni sindacali

Nel corso del 2008 particolare attenzione è stata rivolta alla contrattazione collettiva integrativa di Ente, quale strumento principale teso a promuovere reali e significativi miglioramenti di efficienza ed efficacia dell'Amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali, nonché a realizzare migliori condizioni operative dei dipendenti attraverso l'incremento delle professionalità e l'ottimizzazione degli ambienti di lavoro.

In particolare, le delegazioni di parte pubblica e delle organizzazioni sindacali hanno sottoscritto i seguenti accordi integrativi di Ente:

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is stylized and appears to be a personal name. The stamp is mostly illegible due to the ink overlay.

Contrattazione collettiva integrativa nazionale

- In data 15 aprile 2008 è stata sottoscritta l'ipotesi di fondo di Ente per i trattamenti accessori del personale delle aree professionali A, B e C – anno 2007;
- in data 7 maggio 2008 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa relativo alle prestazioni di lavoro straordinario - anno 2008;
- in data 11 giugno 2008 è stato sottoscritto l'Accordo relativo alle risorse per le prestazioni di lavoro straordinario della Sede Centrale – anno 2008;
- in data 1° luglio 2008 è stato sottoscritto l'Accordo per la corresponsione al personale delle aree professionali A, B e C di un acconto sui compensi incentivanti la produttività collettiva – anno 2008;
- in data 6 novembre 2008 è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzo del fondo di Ente per i trattamenti accessori del personale delle aree professionali A, B e C – anno 2008 – e sui criteri per le progressioni economiche nelle Aree.

Contrattazione collettiva decentrata a livello di Sede Centrale

- In data 21 aprile 2008 è stato sottoscritto l'accordo decentrato integrativo a livello di Sede Centrale relativo ai progetti decentrati – anno 2007.

Assunzioni in deroga

Nell'anno di riferimento, in attesa dell'emanazione di apposita circolare da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sono state chieste le seguenti autorizzazioni:

- autorizzazione ad assumere n. 2 medici, vincitori del concorso pubblico bandito nel 2005 ed espletato nel 2006;
- autorizzazione a scorrere le graduatorie di merito dei concorsi pubblici, banditi nel 2005 ed espletati nel 2006, per il reclutamento, rispettivamente, di n. 1 dirigente di II fascia, di n. 3 unità nella posizione ordinamentale C3 e di n. 1 unità nella posizione ordinamentale C1.

Le suddette richieste sono state inoltrate con nota Prot. DCOEP/3216 del 23 aprile 2008 e con nota Prot. DCOEP/7771 del 10 novembre 2008, integrata con nota Prot. DCOEP/8268 del 26 novembre 2008.



Inoltre, in linea con quanto previsto dal nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL quadriennio 2006/2009, al fine di garantire la riqualificazione del personale dipendente, similmente a quanto già effettuato dagli altri enti del comparto, è stata chiesta l'autorizzazione a bandire procedure selettive interne per le progressioni nei livelli C1 e B1.

Attuazione art. 74, comma 1, lettere a), b) e c) della legge n. 133/2009

In ottemperanza al disposto dell'art. 74, comma 1, lettere a), b) e c) della legge n. 133/2008, sono stati effettuati i seguenti adempimenti:

lettera a): ridimensionamento degli assetti organizzativi esistenti secondo principi di efficienza, razionalità ed economicità, con corrispondente riduzione degli uffici dirigenziali di livello generale e degli uffici dirigenziali di livello non generale nella misura, rispettivamente, del 20 e del 15 per cento di quelli esistenti.

lettera b): riduzione del contingente di personale adibito allo svolgimento di compiti logistico-strumentali e di supporto nella misura del 10 per cento, con contestuale riallocazione delle risorse umane eccedenti tale limite negli uffici che svolgono funzioni istituzionali.

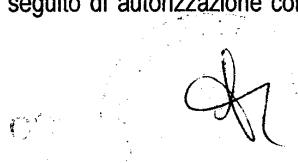
lettera c): rideterminazione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale, apportando una riduzione pari al 10 per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico di tale personale.

Si rappresenta, inoltre, che, in linea con i citati adempimenti, sono state apportate le relative modifiche all'Ordinamento dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 143/06 del 26 luglio 2006.

Indizione procedure concorsuali

Nel 2008 sono state indette le seguenti procedure concorsuali:

- selezione interna, per titoli professionali e di servizio, per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento generale nell'Area legale presso la Sede Centrale;
- selezione interna, per titoli professionali e di servizio, per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento centrale nell'Area tecnico – edilizia presso la Sede Centrale;
- selezioni interne per le progressioni verticali di n. 4 unità nel livello C1 e di n. 1 unità nel livello B1, indette con determinazione direttoriale n. 53/08, a seguito di autorizzazione concessa con DPCM 11 marzo 2008



Conferimento incarico dirigenziale di II^a fascia

In considerazione delle esigenze organizzative presenti sul territorio, nel 2008 sono stati conferiti n. 2 incarichi dirigenziali di II^a fascia, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Entrambi gli incarichi hanno riguardato la direzione della Sede Compartimentale di Trieste, in quanto uno dei due dirigenti è cessato in corso d'anno.

Assunzioni di personale

Nel 2008 sono state assunte n. 2 unità vincitrici del concorso pubblico a n. 3 posti nel livello economico C3 – profilo amministrativo, bandito nel 2005 ed espletato nel 2006. Le suddette assunzioni sono state effettuate a seguito di autorizzazione concessa con DPCM 16 ottobre 2007.

Comandi

Atteso il perdurare delle specifiche esigenze delle strutture afferenti agli Organi, è stato disposto il comando di n. 1 unità proveniente da altra amministrazione del comparto,, assegnata alla Segreteria della Presidenza.

E' stato disposto, inoltre, il comando di n. 1 unità presso il Centro Operativo di Mazara del Vallo, proveniente dall'Università di Milano – Bicocca.

Formazione del personale

La formazione e l'aggiornamento professionale del personale sono assunti dall'Ente come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini dei lavoratori e come supporto ai processi di cambiamento del sistema generale dell'Istituto.

In particolare, l'obiettivo primario è stato quello di assicurare il diritto alla formazione a tutto il personale appartenente alle diverse aree professionali, tenendo conto dei fabbisogni specifici dell'Ente e del personale medesimo.

Nella programmazione dell'attività di formazione, addestramento e riqualificazione del personale, si è tenuto conto dei fabbisogni formativi rilevati in relazione alle innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, ai processi di mobilità, ai processi di reclutamento di nuovo personale, ai programmi di sviluppo di qualità dei servizi, alle esigenze di accrescimento e



sviluppo professionale, con particolare riferimento alla riqualificazione e progressione professionale del personale.

I percorsi formativi svolti hanno riguardato, in prevalenza, il settore giuridico – normativo, l'area finanziaria e contabile, la disciplina dei lavori pubblici e la materia istituzionale.

Specifici percorsi formativi sono stati svolti in ambito informatico, per agevolare l'utilizzo degli applicativi di maggiore diffusione negli uffici dell'Ente.

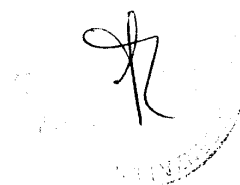
E' proseguita, inoltre, la formazione linguistica, avviata nel 2007, indirizzata a tutto il personale dell'Istituto, comprese le aree dirigenziale e dei professionisti dipendenti.

Benefici di natura assistenziale e sociale

Anche nel 2008 particolare attenzione è stata rivolta alle attività socio – assistenziali, relative all'erogazione dei mutui edilizi e dei prestiti al personale, nonché dei sussidi didattici ai figli dei dipendenti dell'Istituto. Si è provveduto, inoltre, al versamento del premio relativo alla polizza per il rischio di premorienza e l'assistenza sanitaria integrativa del SSN, di cui all'art. 46 del CCNL 1994 – 1997.

Ulteriori attività svolte

- trasmissione alla Provincia di Roma, nel termine del 31 gennaio 2008, dei prospetti informativi sui disabili in servizio presso l'Istituto al 31 dicembre 2007, ai sensi della legge n. 68/1999;
- trasmissione alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, entro il 15 marzo 2008, del questionario in materia di attività formative svolte;
- trasmissione della relazione di sintesi sullo stato di attuazione delle pari opportunità nell'Istituto, ai sensi della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità – del 23 maggio 2007;
- trasmissione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati relativi ad incarichi di consulenza attribuiti a soggetti estranei all'Amministrazione e ad incarichi retribuiti conferiti a dipendenti dell'Istituto nel corso del 2007, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni. La trasmissione è stata effettuata in via telematica, secondo le modalità indicate nell'apposito sito Internet dell'Anagrafe delle Prestazioni;

A handwritten signature in black ink is positioned above a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

- comunicazioni obbligatorie, alla Provincia di Roma, delle variazioni dei rapporti di lavoro (assunzioni, cessazioni, modifiche dell'orario di lavoro, ecc.), ai sensi del D.M. 30 ottobre 2007, relative a tutto il personale dell'Istituto;
- compilazione e trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il sistema informatico SICO, delle tabelle relative al conto annuale 2007 e degli allegati al bilancio di previsione 2008, ai sensi del Titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- rilevazione procedura GEDAP, relativa ai dati su permessi, aspettative e distacchi sindacali fruiti dal personale nel 2007;
- istruzione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
- predisposizione di circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione;
- aggiornamento periodico del database del personale;
- richiesta di pareri alle Amministrazioni competenti su questioni afferenti alla gestione del personale (ammissione degli ex portieri degli immobili dismessi alle progressioni interne verticali, corresponsione del buono pasto alle dipendenti in allattamento, rimborso degli scontrini fiscali relativi ai pasti fruiti dal personale in missione).

A handwritten signature in black ink is positioned above a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

AREA INFORMATICA

Il nuovo contratto dei servizi: 2006/2011

L'Istituto, a seguito dell'espletamento della procedura di gara per la gestione e lo sviluppo del sistema informatico, con la deliberazione n. 157/06 del 19 giugno 2006 ha aggiudicato il predetto servizio al R.T.I. Finsiel (Almaviva) – Consorzio Terin. L'aggiudicazione, cui è seguita la sottoscrizione del contratto (28 giugno 2006), prevede i seguenti servizi per un arco temporale di cinque anni:

- Gestione tecnica;
- Manutenzione (correttiva ed adeguativa);
- Manutenzione (evolutiva e sviluppo);
- Formazione.

Nell'ambito delle attività contrattuali sono inoltre previsti due progetti di rilevante impatto:

- Migrazione dall'ambiente Windows 2000 a Windows XP
- Migrazione da una architettura a due livelli (client-server) a una a tre livelli (standard tecnico ormai adottato anche dagli altri Enti del settore previdenziale).

Quest'ultimo progetto presuppone l'adeguamento di tutto il software: rispettivamente a carico del Gestore dei servizi per gli applicativi di proprietà dell'Istituto (procedure istituzionali) e a carico dell'Ente per gli applicativi di supporto (ragioneria, protocollo, presenze, economato e patrimonio).

La realizzazione del progetto richiede, inoltre, l'acquisizione da parte dell'Istituto dell'infrastruttura hardware del CED (sostituzione del Server che gestisce gli applicativi e quindi l'erogazione dei servizi), acquisita nel 2002 (tecnicamente ormai di vecchia concezione ed ammortizzata) e non in grado di supportare la nuova architettura a tre livelli.

Programmazione 1.01.2008 – 31.12.2008

Il contratto di fornitura, nonché il capitolato tecnico a base di gara, demanda alle parti, dopo l'approvazione iniziale da parte dell'Ente degli standard tecnici che il Gestore si impegna a rispettare nell'erogazione di tutti i servizi previsti dal contratto, la definizione dei programmi



annuali delle attività, la cui validità è comunque subordinata all'approvazione definitiva dell'Istituto.

In relazione alla programmazione dello sviluppo di nuovi applicativi, si osserva come l'Istituto, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, delle modifiche normative intervenute e della necessità di poter fruire quanto prima possibile di nuove procedure più funzionali alle esigenze del servizio, senza dover attendere il graduale decorso del periodo contrattuale, ha concentrato nel periodo preso a riferimento la realizzazione di alcuni progetti in misura maggiore rispetto a quanto previsto nel programma quinquennale.

Gli obiettivi individuati nell'ambito delle attività legate allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva sono stati i seguenti:

- *Sviluppo*

obiettivo 1: gestione via web denunce retribuzioni marittimi e personale di volo ai fini della liquidazione delle prestazioni;
obiettivo 2: gestione via web denunce infortuni e malattie professionali;
obiettivo 3: colloquio Ministero Lavoro/IPSEMA per la gestione dei nuovi flussi delle assunzioni;
obiettivo 4: modifica applicativo gestione via web autoliquidazione contributi malattia;
obiettivo 5: prenotazione via web ristampa bollettini c/c per pagamento contributi;
obiettivo 6: gestione tabelle di armamento;
obiettivo 7: gestione Osservatorio sui sinistri del mare;
obiettivo 8: implementazione applicativo DNA ai fini del controllo delle denunce contributive;
obiettivo 9: colloquio Ministero Tesoro/IPSEMA per la gestione dei flussi finanziari.

- *Manutenzione evolutiva*

obiettivo 1: gestione profilo accessi e menù utenti;
obiettivo 2: rivisitazione applicativo rendite;
obiettivo 3: implementazione DNA – Universo B.O. – Report area prestazioni;
obiettivo 4: modifica applicati on line per adeguamento ai requisiti di accessibilità;
obiettivo 5: sviluppo applicativo per assicurare l'interoperabilità tra i servizi Teleforum e la Contabilità dell'Istituto;
obiettivo 6: adeguamento di tutte le anagrafiche per la gestione separata e il controllo delle generalità degli assistiti e degli assicurati;
obiettivo 7: Progetto Conversione-Trasferimento ad Oracle di conti-certificati-assicurazioni degli archivi ancora residenti su AS-400 e non trasferiti precedentemente in sede di reingegnerizzazione del sistema informativo.

Attività realizzate nel settore informatico nel periodo 01.12.2008 – 31.12.2008.

Si riassumono le principali realizzazioni che l'Istituto ha posto in essere nel periodo preso a riferimento per tutto il settore dell'informatizzazione.



*A) Attività di cui al contratto dei servizi 2006-2011.*Gestione tecnica

Nel periodo di riferimento, il nuovo Gestore ha assicurato l'erogazione dei servizi di gestione del sistema informativo così come previsti dal contratto e nel rispetto dei livelli di servizio stabiliti.

Manutenzione

Il Gestore ha assicurato la manutenzione correttiva e adeguativa degli applicativi in relazione alle esigenze sopravvenute e a quanto segnalato dall'Istituto.

Sviluppo e manutenzione evolutiva

Sono stati conseguiti la maggior parte degli obiettivi programmati e riportati al punto precedente della presente relazione.

In particolare, l'obiettivo 4 nel gruppo "Sviluppo" (modifica applicativo gestione via web autoliquidazione contributi malattia) è stato rimandato al 2009, mentre nel gruppo "Manutenzione evolutiva" gli obiettivi 4 (accessibilità) e 6 (gestione separata delle generalità) sono stati sostituiti da tre attività che non erano state previste e che si sono rese necessarie nel corso dell'anno:

- Implementazione DNA per Colloquio Contributi – Prestazioni – DWH-BO
- DWH-BO Rilevazione Assenze Dipendenti
- Adeguamento procedure dell'Area Ragioneria al DPR 97/03

Formazione

Sono state complessivamente erogate nel periodo n. 100 giornate di formazione presso tutte le Sedi dell'Istituto, coinvolgendo circa 200 unità di personale.

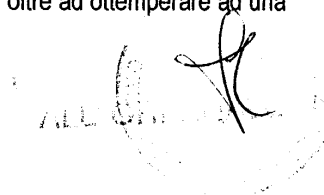
L'oggetto dell'attività formativa ha riguardato sia le procedure di nuovo rilascio, sia gli applicativi office (word, excel, ecc.)

B) Sito Internet.

Nel 2008 è stato realizzato un restyling dell'interfaccia grafico e delle funzionalità del sito internet dell'Istituto.

C) Migrazione RUPA / SPC

Nel corso del 2008, l'Istituto ha provveduto alla migrazione dalla rete unitaria della pubblica amministrazione al sistema pubblico di connettività. Tale migrazione, oltre ad ottemperare ad una

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

disposizione normativa prevista dal CNIPA, ha nel contempo offerto la possibilità di implementare le velocità di rete e i sistemi di sicurezza.

D) Gestione sito internet

L'Istituto nel periodo in esame ha provveduto a internalizzare la gestione del sito internet che prima era collocata presso un *provider* esterno. Tale attività attualmente è gestita dal gestore dei sistemi informativi dell'Istituto e i relativi server sono installati presso il CED IPSEMA di ROMA.

E) Analisi e monitoraggio rete

Al fine di avere una piena visibilità e un aggiornamento costante e totale della propria rete interna di telecomunicazioni l'Ufficio Sistemi Informatici e telecomunicazioni si è dotato di un apposito software denominato Insightix Visibility.

F) Altri servizi

Nel periodo preso a riferimento è, inoltre, continuata l'erogazione dei seguenti servizi, già assicurati negli anni precedenti:

- servizi per la gestione dell'area legale forniti via web dalla società Eustema ;
- servizi per la gestione economica del personale;
- servizi housing della posta elettronica non pec mediante il ricorso ad un *provider* esterno (R.T.I. Eureka Informatica e Seeweb s.r.l.);
- servizi di manutenzione hardware del CED, rinnovo per manutenzione canoni software e servizi di sicurezza informatica.

G) Sostituzione hardware.

Nel corso del 2008 è proseguita l'attività di sostituzione delle postazioni di lavoro tecnicamente obsolete o antieconomiche in relazione ai costi dei contratti di manutenzione.

In proposito è stata attivata l'apposita convenzione presso CONSIP provvedendo a sostituire n. 62 PC (comprensivi di software di base e Office) desk top e n. 6 personal computer portatili .

La sostituzione ha interessato tutte le sedi dell'Istituto.

Sempre nel corso del 2008, l'Istituto ha realizzato un importante progetto di adeguamento tecnologico dei propri server installati presso il CED dell'Istituto dislocato presso la sede


2008/08/20

compartimentale IPSEMA di Napoli. Al riguardo si è provveduto alla realizzazione di un blade center.

La nuova architettura ha consentito di coniugare perfettamente sia i futuri assetti logistici che l'Istituto intende perseguire, che l'innovazione tecnologica attualmente disponibile sul mercato compatibile con le risorse finanziarie disponibili per tale investimento.

L'architettura BLADE rispetto a quella tradizionale, infatti, consente l'integrazione degli ambienti multi server, come nel caso dell'Istituto, e assicura una maggiore efficienza e scalabilità in caso di sviluppi futuri. L'utilizzo della predetta architettura consente, altresì, una razionalizzazione dell'ambiente tecnologico con un notevole risparmio di spazio e di consumi energetici.

H) Acquisto software Jaws Professional

L'Istituto nel corso dell'anno ha provveduto ad acquistare un apposito software denominato Jaws Professional finalizzato a consentire l'utilizzo del personal computer al personale non vedente. Tale attività è stata coadiuvata da un apposito corso di formazione al personale interessato (una Unità).

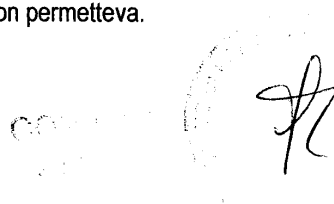
I) Migrazione architettura a tre livelli e Disaster Recovery

La realizzazione dell'architettura a tre livelli, dopo l'adeguamento delle procedure operato nel 2007, ha comportato la sostituzione dell'infrastruttura hardware del CED. Il server AIX utilizzato in precedenza, infatti, risultava non più funzionale alle esigenze dell'Istituto e comunque non in grado di supportare il nuovo progetto.

L'Istituto, pertanto, ha provveduto all'acquisizione, nel corso del 2008, del nuovo server. In questo contesto, è stato predisposto un progetto tecnico per la soluzione della problematica del Disaster Recovery, in quanto la scelta del server primario, che provvede alla gestione del parco degli applicativi, ha condizionato inevitabilmente la scelta quello secondario, al quale viene demandata l'attività di Disaster Recovery ed eventualmente di business continuity.

La soluzione organizzativa individuata prevede la localizzazione presso la Sede Centrale del server secondario.

Tale soluzione organizzativa si colloca nel processo di graduale spostamento dell'infrastruttura, nonché delle attività di conduzione del sistema informativo, dalla Sede di Napoli a quella di Roma. La realizzazione di due siti dalle caratteristiche tecniche equivalenti prevista per il 2009, infatti, consente una flessibilità nelle scelte che il precedente assetto non permetteva.

A handwritten signature in black ink is visible over a circular official stamp. The stamp contains some text, but it is mostly illegible due to the signature and the quality of the scan. The signature appears to be a stylized 'R' or similar character.

AREA FINANZA E PATRIMONIO**GESTIONE FINANZIARIA**

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2008, strutturato in conformità alla disciplina dettata dal DPR 97/2007, presenta risultati sostanzialmente positivi in termini finanziari, economici e patrimoniali, che costituiscono la sintesi delle attività gestionali espletate dall'Istituto.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2008 si è svolta nel rispetto delle autorizzazioni del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con delibera n. 163 del 28 dicembre 2007 e successivamente modificato mediante tre variazioni regolarmente approvate nel corso dell'anno 2008, confermandone la rispondenza ai programmi ed alle esigenze funzionali dell'Istituto.

I dati economico-finanziari principali sono sinteticamente riportati nelle seguenti tabelle

RISULTATO ECONOMICO

2005	2006	2007	2008
8.177	625	3.899	5.216

Dati in migliaia

RISULTATO DI PARTE CORRENTE

2005	2006	2007	2008
+27.237	+ 14.717	+ 23.969	+ 26.886

Dati in migliaia

La situazione patrimoniale, infine, registra un aumento del patrimonio netto di € 6.055.312,61 che alla fine dell'esercizio raggiunge il valore di € 52.609.206,25 mentre le riserve tecniche (matematiche) aumentano di € 18.500.000,00 così come previsto dall'ultimo bilancio tecnico approvato dall'Istituto e si attestano alla fine del 2008 ad € 229.423.162,56.

I dati sopra evidenziati confermano il trend, ormai consolidatosi da diversi anni, di risultati economici positivi che, con l'avanzo di oltre 5 milioni di euro registrato anche dal conto economico 2008, ribadiscono l'autosufficienza finanziaria dell'Ente.

In buona sostanza, le entrate correnti complessive dell'Istituto, delle quali ben oltre il 81% è costituito da premi e contributi di assicurazione, comprensive dei trasferimenti da parte dello



2008

Stato per la fiscalizzazione di oneri contributivi a carico delle aziende, consentono di coprire tutte le spese sostenute, tra le quali spiccano quelle istituzionali pari a circa il 66%.

Al consistente risultato economico si aggiunge la persistenza di una elevata liquidità pari ad oltre 128 milioni di euro che per gran parte rimane giacente ed inutilizzata presso il conto corrente infruttifero acceso in Tesoreria Centrale, ai sensi della legge n. 720/84 che non consente di mantenere disponibilità depositate a qualunque titolo presso le aziende di credito oltre il limite stabilito.

Entrate correnti

La composizione delle entrate correnti, pari complessivamente a € 96.917.826,36, è per il 20,7% (€ 20.040.883,68) riconducibile ai premi e contributi a carico degli armatori, per il 60,9% ai trasferimenti dello Stato per la fiscalizzazione contributiva (€ 59.038.422,00) e per il 18,4% ad entrate diverse (€ 17.838.520,68).

Quest'ultima voce è costituita per il 27,5% (€ 4.900.224,32) dai redditi e proventi patrimoniali, per il 64,0% (€ 11.410.576,97) dalle entrate derivanti da vendita di beni e prestazioni di servizi, fra le quali sono compresi i rimborsi dell'INPS per i servizi svolti dall'Istituto, per 6,0% (€ 1.074.992,73) da poste correttive e compensative di spese correnti e per il restante 2,5% (€ 452.726,66) da entrate non altrimenti classificabili (sanzioni, soprappremi, proventi derivanti dalla prestazioni di servizi, ecc.).

Il confronto con l'esercizio precedente fa rilevare un aumento delle entrate correnti di € 2.565.925,40, determinato essenzialmente dalla differenza positiva per tutte le categorie delle entrate relative alla riscossione dei contributi assicurativi dell'Ente per il contestuale aumento dell'imponibile retributivo.

Spese correnti

Le spese correnti sono risultate complessivamente pari a € 70.032.100,29 e sono riconducibili per il 2,2% (€ 1.564.654,63) alle spese per gli organi, per il 17,3% (€ 12.140.777,47) alle spese per il personale, per il 5,0% (€ 3.499.540,15) alle spese di funzionamento, per il 65,7% (€ 46.023.935,90) alle spese per le prestazioni istituzionali, e per il restante 9,7% (€ 6.803.192,14) a spese diverse (imposte e tasse, contributi al fondo sanitario nazionale, premi di riassicurazione, spese per liti, oneri di gestione del patrimonio immobiliare, ecc.).

CONFERMA
ALLEGATO

