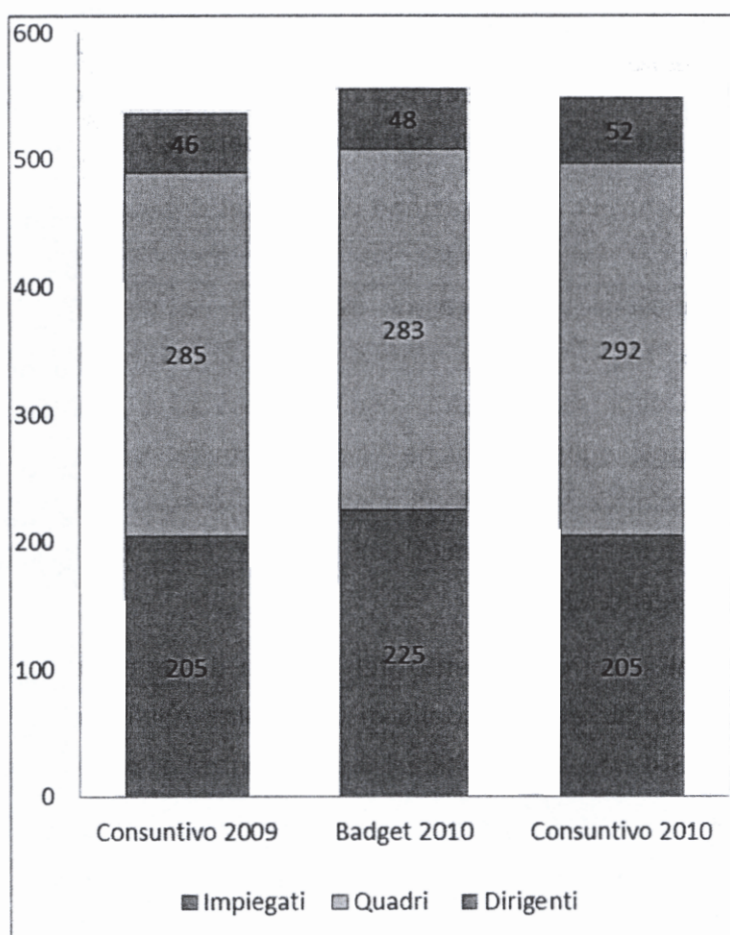


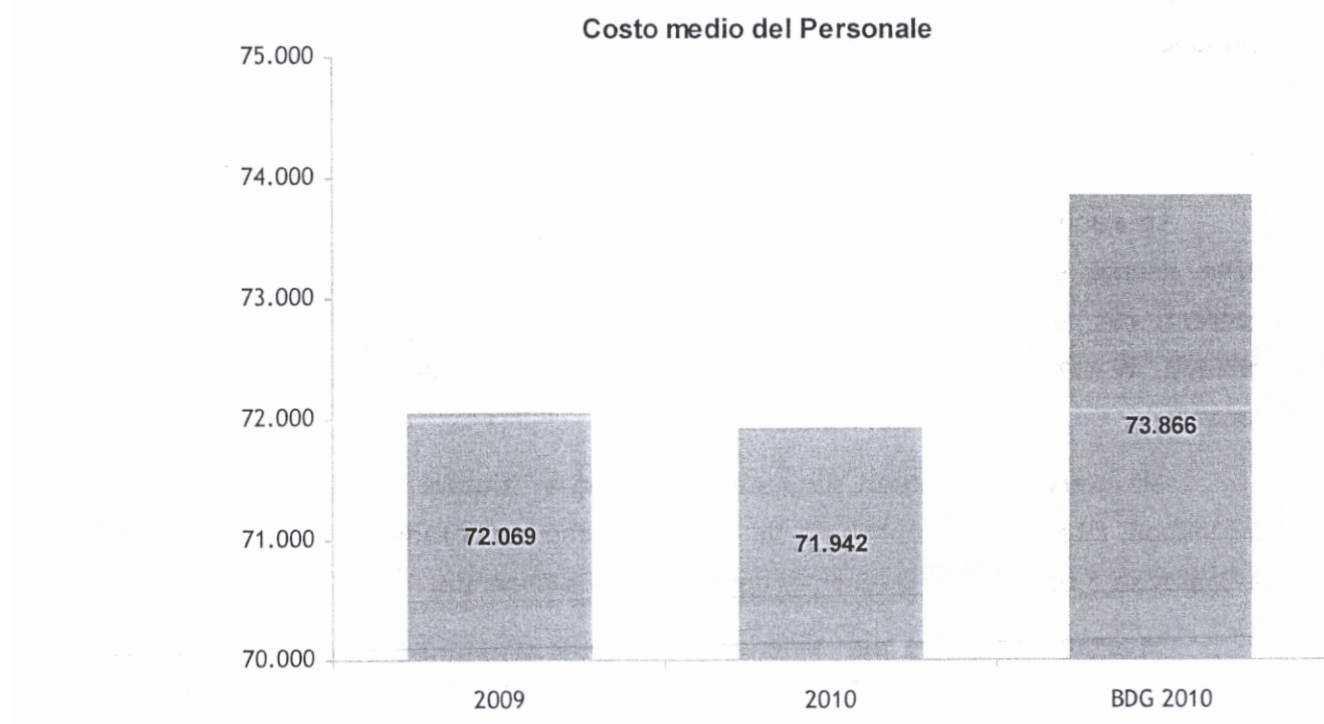
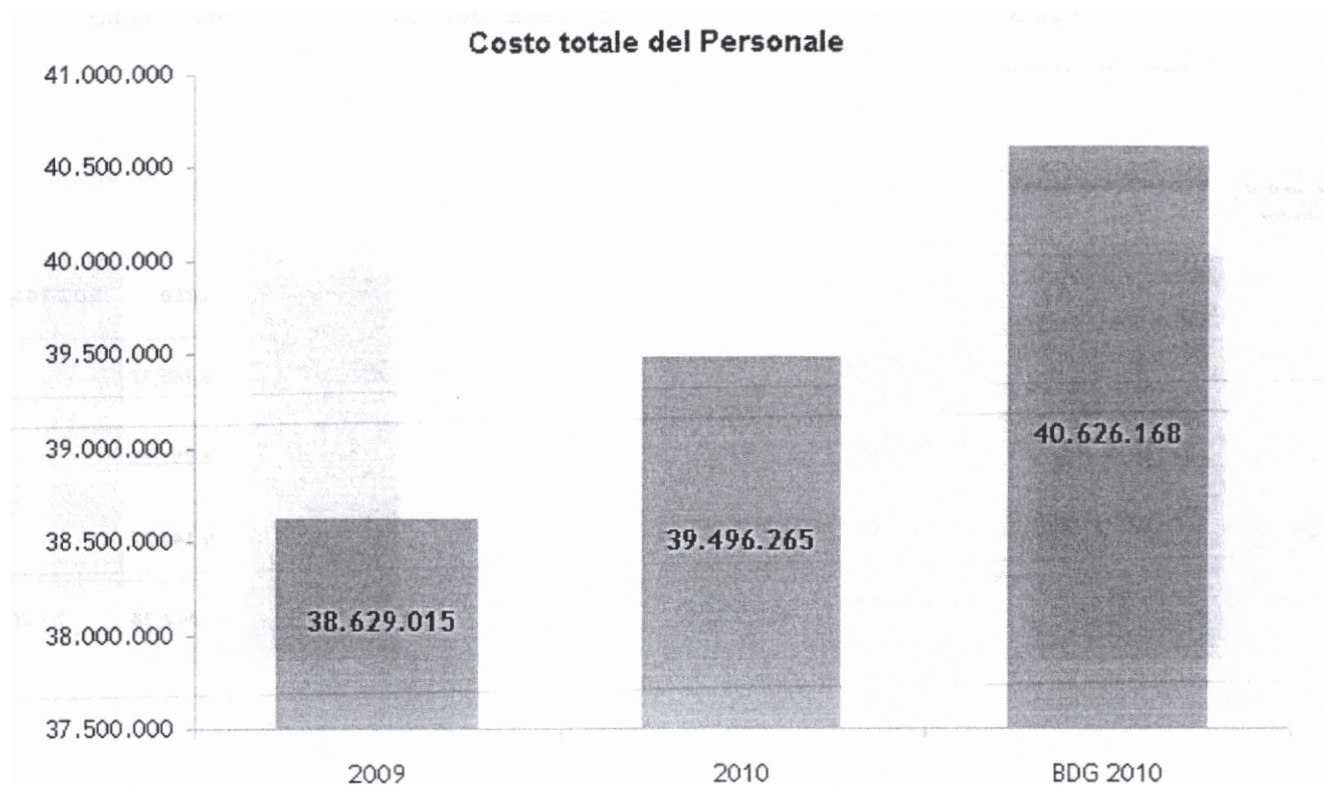
6. Personale

6.1 Consistenza del personale e politica retributiva

Al 31 dicembre 2010 il personale della Consip era costituito da 549 dipendenti, di cui 402 laureati con un'età media di circa 43 anni, a fronte delle 536 unità in servizio alla fine dell'anno precedente, con un aumento, quindi, di 13 unità e una percentuale di turn-over (1,7%) in lieve diminuzione rispetto al trend del 2009.



La spesa complessiva per il personale, pari a 39,496 milioni di euro mostra un incremento di 863.000 euro rispetto a quella del 2009, pari a 38,629 milioni di euro. Il costo medio è sceso da 72.069,06 euro a 71.942,20 euro, per effetto delle dimissioni e delle assunzioni intervenute in corso d'anno.



In particolare, si rappresentano il costo totale del lavoro e il costo medio suddiviso per categorie di personale.

**Costo lavoro
consuntivo**

	2009	2010	BDG 2010
DIRIGENTI	7.377.312,29	7.426.362,10	
IMPIEGATI	11.509.494,18	9.870.231,68	
QUADRI	21.590.206,47	22.199.672,17	
	30.476.012,94	39.496.265,95	40.626.168

Costo medio lavoro	2009	2010	BDG 2010
DIRIGENTI		148.765,27	148.765,27
IMPIEGATI		46.051,56	46.051,56
QUADRI		79.143,22	79.143,22
TOTALE		71.942,20	73.866

Per ciò che concerne l'allocazione delle risorse, al 31 dicembre 2010, 292 unità risultano impiegate per i progetti di carattere informatico, 182 per il progetto di Acquisti in Rete della P.A. e 72 per le attività amministrative e di staff, oltre a 3 persone in aspettativa non retribuita.

La politica retributiva 2010 è stata attuata in linea di continuità con i pregressi periodi.

Le azioni poste in essere sono state orientate a massimizzare il coinvolgimento delle risorse sugli obiettivi aziendali, premiando i comportamenti maggiormente coerenti con le strategie di business e valorizzando i risultati e le prestazioni più brillanti, in un'ottica di rispetto dei principi di economicità della gestione delle risorse umane.

Gli interventi effettuati sono stati indirizzati a valutare le migliori performance individuali, intese come contributo sia qualitativo che quantitativo ai risultati aziendali, e finalizzati a consolidare il senso di appartenenza all'azienda.

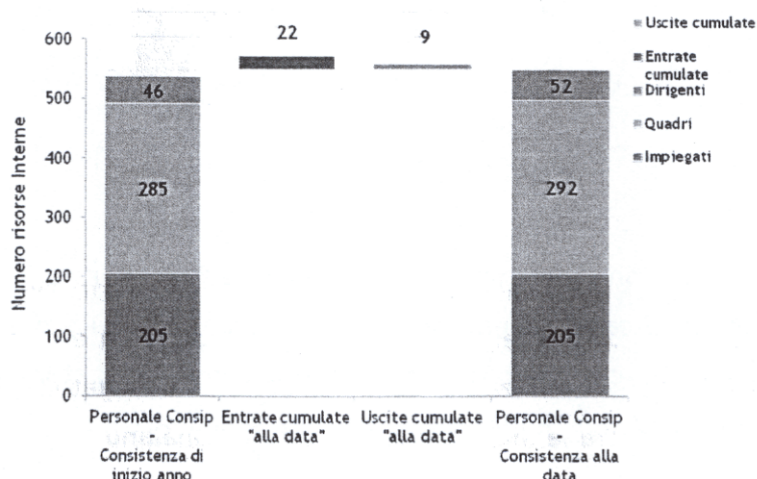
Le azioni adottate, pur tenendo conto delle dinamiche salariali previste per l'anno 2010 dal Contratto Collettivo dei Metalmeccanici, sono state rivolte in ogni caso a migliorare la coerenza del sistema retributivo esistente, perseguendo l'equità interna e il posizionamento commisurato rispetto alle medie di mercato.

Le linee guida applicate nel Piano retributivo 2010 si muovono in sostanziale continuità con quelle adottate negli esercizi precedenti e mirano a:

- definire un mix di provvedimenti rivolti, nel rispetto della pianificazione economica e del budget aziendale, a premiare le migliori performance complessive;
- motivare le persone chiave, soprattutto se particolarmente ricercate dal mercato esterno, valorizzandone le conoscenze e le competenze specifiche, considerate strategiche per l'operatività aziendale;
- attuare provvedimenti finalizzati alla valorizzazione di coloro che esercitano con successo il proprio ruolo/ responsabilità in contesti interni ed esterni;
- premiare i giovani ad elevato potenziale che hanno espresso un contributo sia qualitativo che quantitativo rispetto agli obiettivi aziendali, dimostrando progressi costanti nell'apprendimento e nell'inserimento aziendale.

6.2 Strategie di reclutamento del personale

Per quanto concerne le attività di reclutamento e selezione del personale, nel 2010 sono state inserite n. 22 risorse con una percentuale di laureati superiore alla media aziendale (l' 86% di laureati tra i neo assunti contro una media aziendale del 73 %) ed un'età media inferiore a quella aziendale (33 anni contro una media di 42,7).



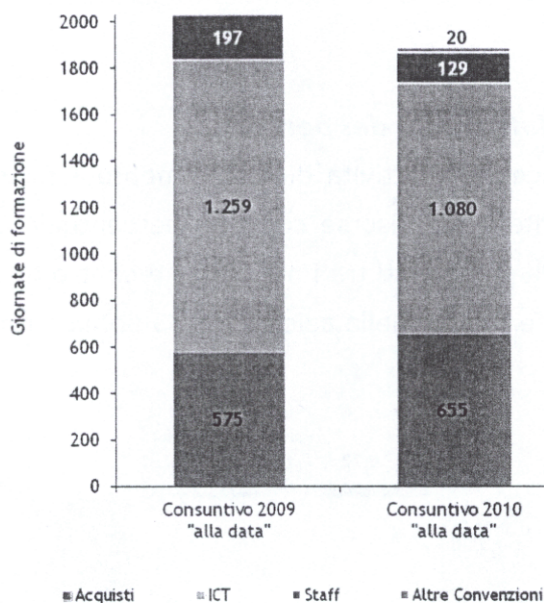
Nel corso del 2010 le strategie di reclutamento e inserimento del Personale sono proseguite in continuità con l'anno precedente; il ricorso a recruiting esterno è stato circoscritto all'assunzione di giovani professionisti con competenze specialistiche,

mirate ad incrementare il patrimonio di conoscenze aziendali. All'interno delle 22 assunzioni, sono state stabilizzate con contratto a tempo indeterminato 8 risorse precedentemente in forza con contratti a carattere temporaneo.

Negli altri casi è stata privilegiata la mobilità interna per favorire l'utilizzo del potenziale presente in azienda attraverso percorsi di carriera interni.

6.3 Formazione

Riguardo alla formazione, nel 2010 sono stati erogati 3,45 giorni medi a persona, in diminuzione rispetto ai 3,8 giorni dell'anno precedente, con un ampliamento della popolazione che ha partecipato ad almeno un evento (circa il 90% rispetto all'80% nel 2009).



La progettazione e realizzazione degli interventi formativi del 2010 è stata mirata a sostenere i cambiamenti professionali, organizzativi e di contesto intervenuti nel corso dell'anno, con riduzione della formazione obbligatoria che aveva invece caratterizzato il 2009. Tra le iniziative realizzate si segnalano:

- il percorso "Finance for non financial manager" che ha riguardato i responsabili e capi-progetto;

- il corso "Guida all'utilizzo pratico dei function point" che è proseguito con tre edizioni per capi progetto applicativi, oltre ad un ulteriore approfondimento dedicato ai sistemi di Data Warehouse;
- la Certificazione "Prince 2 – Foundation" conseguita da 13 capi progetto IT;
- il corso "Codice degli Appalti" indirizzato a coloro che partecipano alla stesura dei documenti di gara e alle relative commissioni;
- il corso "Elementi di Finanza Pubblica" con docenti di rilievo nazionale;
- il percorso di sviluppo "New Manager Program" finalizzato al rafforzamento delle competenze manageriali per i responsabili di area/team che hanno assunto per la prima volta tale ruolo o che hanno assunto la responsabilità di un nuovo team;
- il corso "Contabilità" realizzato appositamente per l'area Contabilità Generale e Bilancio sugli aggiornamenti relativi alla normativa IVA e alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il corso "Linee guida per la certificazione Qualità" indirizzato al personale delle aree coinvolte nel perimetro di certificazione;
- il corso "Auditor sistema qualità" che ha portato alla certificazione del team di auditor interni (7 persone).

6.4 Consulenze

Nel prospetto che segue, ricavato dai dati riportati nella nota integrativa al bilancio 2010, si espone la spesa totale, in migliaia di euro, per consulenze, disaggregata per categoria e importo.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2009	VARIAZIONI
CONSULENZE DIREZIONALI	1.818	1.898	-80
CONSULENZE PER LA PRODUZIONE	1.523	1.510	13
CONSULENZE SUPPORTO OPERATIVO	1.001	945	56
CONSULENZE INFORMATICHE	442	921	-479
CONSULENZE ATIPICO E STAGISTI	977	1.067	-90
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	1.434	1.535	-101
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	60	54	6
TOTALE	7.255	7.930	-675

Rispetto all'anno precedente, i costi di consulenza hanno subito complessivamente un decremento di 675 migliaia di euro (pari a -8,5%). Tuttavia, pur considerando l'avvenuta riduzione, è necessario che Consip prosegua nell'azione di contenimento di tale spesa anche alla luce dell'avvenuto aumento di organico (+13 unità), prevedendo che solo a fronte di una dimostrata carenza di risorse interne idonee - o in presenza di specifici progetti o incrementi di attività episodici o periodici, ma non strutturali, che non giustificano la lievitazione dei costi fissi - e quindi di una effettiva necessità per le finalità di Consip, si faccia ricorso a consulenze esterne.

7. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie occorrenti per il funzionamento della Consip, come riferito nelle precedenti relazioni, sono erogate dal Ministero dell'economia e delle Finanze (e nella parte di suo interesse, dalla Corte dei conti, ma solo per l'ICT), in attuazione, fondamentalmente, di due convenzioni concernenti i settori delle attività informatiche e della centralizzazione dell'acquisto dei beni e servizi in favore della pubblica Amministrazione.

A dette Convenzioni si sono aggiunte quella stipulata il 30 settembre 2009 con il MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea- IGRUE e la Convenzione, stipulata il 10 febbraio 2010, con il Dipartimento delle Finanze.

Il 25 novembre 2010 è stata stipulata la Convenzione Giustizia che non ha prodotto ricavi nell'anno in esame.

I ricavi determinati dalle suddette convenzioni evidenziano un incremento pari a circa il 2% rispetto al precedente esercizio e sono così composti:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2009	VARIAZIONI
CONVENZIONE CON IL MEF PER SUPPORTO AGLI ACQUISTI DELLA PA	28.811	29.329	-518
CONVENZIONE CON IL MEF E LA CDC PER ATTIVITA' INFORMATICA	33.005	32.166	839
CONVENZIONE IGRUE	392	96	296
CONVENZIONE DIPARTIMENTO DELLE FINANZE	358	0	358
TOTALE	62.566	61.591	975

7.1 Convenzione IGRUE

La convenzione ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di supporto per l'attuazione del Progetto di assistenza tecnica-POAT - assegnato a IGRUE e finanziato con Fondi europei - finalizzato al miglioramento della *governance* dei processi di gestione, monitoraggio e controllo dei programmi comunitari da parte delle Regioni dell'Obiettivo convergenza.

In particolare, detta convenzione regola i rapporti tra IGRUE – nella sua qualità di Amministrazione beneficiaria per la realizzazione del POAT, con conseguente svolgimento di attività di direzione, coordinamento e sorveglianza nell’andamento del Progetto - e Consip – nella sua qualità di soggetto *in house* al Ministero dell’Economia e delle Finanze, individuato per lo svolgimento di attività di supporto per l’attuazione del POAT, con conseguente svolgimento delle corrispondenti attività realizzative, attuative ed esecutive.

I compensi relativi alla consulenza prestata vengono determinati sulla base della metrica tempo e spesa con tariffe giornaliere variabili in base alle figure professionali impiegate.

7.2 Convenzione Ministero della Giustizia

La convenzione stipulata riguarda la realizzazione e gestione delle attività informatiche, secondo concordati ambiti di intervento:

- supporto alle iniziative di digitalizzazione dell’Amministrazione della giustizia e conduzione dei connessi progetti applicativi ed infrastrutturali;
- svolgimento delle procedure dirette all’acquisizione e messa a disposizione dei beni e dei servizi funzionali ai progetti informatici di digitalizzazione dell’Amministrazione.

La convenzione, con durata quadriennale, stabilisce, inoltre le modalità di determinazione del corrispettivo Consip per le varie tipologie di servizi erogati e le modalità di calcolo della “quota sospesa”.

7.3 Convenzione Dipartimento delle Finanze

Il Dipartimento delle Finanze- Direzione sistema informativo della fiscalità (DSIF), ha stipulato la Convenzione con il Ministero dell’Economia e delle finanze per lo svolgimento di attività di supporto per l’ottimizzazione delle attività e dei processi organizzativi della direzione.

In particolare, l’attività di Consip si sostanzia nei seguenti ambiti funzionali: supporto consulenziale per lo svolgimento delle attività in tema di coordinamento e di ridefinizione dei processi di governo ICT; supporto nell’attività diretta all’ottimizzazione dell’efficienza e dell’economicità del Sistema Informativo della Fiscalità; svolgimento delle gare per l’acquisizione dei servizi di *benchmark* e di

rilevazione di *customer satisfaction* funzionali e strumentali per l'efficace espletamento delle attività di monitoraggio del Contratto di servizi quadro; supporto consulenziale finalizzato, nel contesto della messa a disposizione dei predetti servizi, alla valutazione dell'impatto sull'adeguatezza degli attuali processi organizzativi della Direzione.

I compensi relativi all'attività svolta dalla Consip sono determinati sulla base della metrica tempo e spesa con tariffe giornaliere variabili in base alle figure professionali impiegate rendicontate nei SAL (Stato Avanzamento Lavori) trimestrali.

7.4 Convenzione ICT

Con la nuova Convenzione per la Realizzazione e Gestione delle Attività Informatiche dello Stato - 2010-2012 - tra il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei conti si rivede il modello di gestione dei rapporti tra le parti, oltre che lo schema di calcolo dei corrispettivi Consip, anche in ottemperanza alle indicazioni fornite da CNIPA nell'ambito del parere espresso sulla convenzione 2006-2008.

I compensi, liquidati trimestralmente, sono determinati su base annuale e sono quantificati in parte forfetariamente e in parte sulla base del parametro tempo spesa. Per il primo trimestre la loro quantificazione avviene sulla base di quanto riportato nel PAPS (Piano Annuale Progetti e Servizi); per i rimanenti trimestri dell'anno la loro quantificazione viene determinata in base a rendiconti periodici. Trimestralmente i corrispettivi vengono erogati nella misura dell'80%, mentre il restante 20% è riconosciuto a fine esercizio sulla base del raggiungimento degli obiettivi qualitativi previsti dalla convenzione stessa.

Nella seguente tabella sono riportati, con riferimento all'anno 2010, i corrispettivi di Consip spettanti per le attività (dati di consuntivo, al lordo della quota sospesa).

Corrispettivi Consip (2010)		
	metrica	Corrispettivo
Progetti di sviluppo applicativo (Art. 8, comma 1)	tempo e spesa	6.466.148,64
Progetti di sviluppo infrastrutture (Art. 8, comma 2)	tempo e spesa	1.506.906,25
Servizi di gestione (Art. 10, comma 1)		
Conduzione applicativa	forfait	5.960.000,00
Conduzione infrastrutture	forfait	3.954.881,87
Service management	forfait	1.625.118,13
Help desk	forfait	1.160.000,00
Servizi di produttività individuale	forfait	720.000,00
Servizi professionali (Art. 10, comma 2)		
Approvvigionamento	a volume	1.700.000,00
Gare Europee	tempo e spesa	1.539.125,00
Gestione contratti (*)	a volume	878.081,23
Supporto di competenze	tempo e spesa	4.978.350,00
Modelli di previsione	tempo e spesa	2.237.917,50
Monitoraggio contratti di grande rilievo (*)	forfait	260.000,00
Gestione sedi (*)	forfait	260.000,00
Totale		33.246.528,62

(*) Servizi non soggetti a "quota sospesa" (Art. 13)

I suddetti corrispettivi sono stati determinati, così come previsto dalla Convenzione, in funzione del Piano Annuale delle Attività e dei Servizi (PAPS) per il 2010, approvato dal Comitato di Governo della Convenzione (organo preposto al governo della Convenzione, presieduto dal capo del DAG e composto dai responsabili dei servizi informatici dei Dipartimenti e della Corte dei conti e dall'Amministratore delegato di Consip).

Una parte degli obiettivi di Consip è correlata ai Progetti di sviluppo applicativo e infrastrutturale, una parte ai Servizi di gestione e Professionali, una parte ancora è correlata all'indagine di Customer Satisfaction di fine anno.

Relativamente ai progetti di sviluppo applicativo e infrastrutturale, vengono assegnati alla Consip obiettivi predefiniti, comuni a tutti i progetti, al raggiungimento dei quali è proporzionalmente correlata la quota sospesa, la cui quota è pari al 15% del corrispettivo relativo al singolo progetto.

A fronte delle attività riportate nel Piano Annuale delle Attività, la Consip sostiene dei costi per l'acquisizione sul mercato di beni e servizi.

La convenzione in questione prevede (art. 17: rimborso dei costi sostenuti) che ogni acquisizione debba essere preventivamente autorizzata dai Dipartimenti o dalla Corte dei conti e che gli impegni assunti dalla Consip nei confronti dei fornitori esterni siano rimborsati dai singoli Dipartimenti o dalla Corte dei conti nella misura risultante dalle fatture emesse dai fornitori esterni, con l'esclusione di qualsiasi provvigione aggiuntiva.

Il totale degli oneri a rimborso per le attività realizzate nel corso del 2010 è riportato nella seguente tabella:

Oneri a rimborso 2010 (€)	
MEF - D.T.	12.647.388,42
MEF - R.G.S.	53.095.352,06
MEF - D.A.G. (*)	42.340.253,84
MISE - D.P.S.	2.823.615,72
Corte dei Conti	13.735.302,31
Totale	124.641.912,35

7.5 Convenzione DAPA

I rapporti tra la Consip e il Ministero dell'economia e delle finanze - D.A.G. (ora Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi) sono stati regolati anche per il 2010, con riguardo all'attuazione del Programma di razionalizzazione acquisti di beni e servizi per la pubblica Amministrazione, dalla Convenzione stipulata nel gennaio 2008 ed avente validità fino al 31 dicembre 2010.

Tale convenzione disciplina i rapporti nell'ottica di una implementazione del programma di razionalizzazione degli acquisti, tenendo conto delle innovazioni normative contenute nelle leggi finanziarie e consolidando gli istituti positivamente sperimentati negli anni precedenti. Le attività oggetto delle convenzioni sostanzialmente riguardano:

- progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione del sistema delle convenzioni per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche Amministrazioni interessate;

- consulenza specialistica e supporto alle Amministrazioni per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi;
- progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di un sistema di acquisti elettronici (e-procurement), con particolare riferimento alla realizzazione dei cataloghi elettronici, delle gare telematiche, del mercato elettronico (market place) delle Amministrazioni;
- progettazione, realizzazione e sviluppo e gestione di strumenti di supporto per l'analisi dei fabbisogni delle pubbliche Amministrazioni e per la comparabilità dei beni e servizi oggetto delle convenzioni;
- consulenza specialistica e supporto al D.A.G. del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il DAG esercita funzioni di indirizzo e controllo strategico. Verifica, inoltre, la qualità dei servizi resi dalla Consip, i risultati del monitoraggio che la Consip compie sulle attività relative alle convenzioni, il raggiungimento degli obiettivi previsti e il grado di soddisfazione degli utenti.

Il modello di remunerazione prevede un meccanismo - orientato al miglioramento delle performance - secondo il quale le risorse finanziarie per la realizzazione delle attività, vengono annualmente attribuite alla Società, in funzione di obiettivi definiti.

* * *

Il quadro normativo e regolatorio di riferimento (tra cui la Legge Finanziaria 2010) affida alla Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi, lo svolgimento di ulteriori attività, con riferimento, tra l'altro, ai nuovi strumenti di acquisto previsti dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per le quali la Società ha ritenuto di procedere con fasi di analisi e sperimentazione. Ciò anche al fine di verificare l'attualità degli indicatori previsti nella Convenzione e di individuarne eventualmente nuovi per la misurazione delle attività da disciplinare nella Convenzione da rinnovare. Per tali motivi e per garantire, nel frattempo, lo svolgimento delle attività del Programma di razionalizzazione, la convenzione in essere è stata prorogata di un anno.

La legge finanziaria per il 2007, articolo 1, comma 453, ha previsto la possibilità di integrare il regime di remunerazione con l'avvio di un limitato sistema di

autofinanziamento, basato sull'applicazione di una provvigione nei confronti degli aggiudicatari delle gare.

Il previsto decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, di previsione dei meccanismi di remunerazione sugli acquisti da effettuare a carico dell'aggiudicatario delle convenzioni di cui alla legge 488/1999, art. 26, comma 1, non è stato ancora emanato.

Il citato comma 453 è stato poi modificato dall'articolo 11, comma 11, del d.l. 6 luglio 2011, n. 98, con il quale è stato previsto che i meccanismi di remunerazione possano essere imposti anche a carico dell'aggiudicatario di gare su delega bandite da Consip e dell'aggiudicatario degli appalti basati su accordi quadro conclusi dalla stessa Consip.

Il relativo decreto di attuazione non risulta ancora pubblicato.

8. Strumenti di programmazione e monitoraggio degli andamenti gestionali

Il modello di pianificazione strategica e operativa, riguardante le attività informatiche e il programma di razionalizzazione della spesa, è descritto nelle rispettive convenzioni in vigore nel 2010, che ne disciplinano livelli e modalità.

8.1 Area IT

Il modello di pianificazione delle attività IT, previsto nella nuova Convenzione si articola su diversi livelli:

- il *Piano annuale dei fabbisogni*, redatto da ogni Dipartimento e dalla Corte dei conti;
- le *Informative Progetto*, specifiche di ogni iniziativa di sviluppo applicativo e infrastrutturale, redatte dai Dipartimenti e dalla Corte dei conti con il supporto di Consip;
- le *Informative Servizio*, per l'erogazione di un servizio di gestione o di un servizio professionale, redatte dai Dipartimenti e dalla Corte dei conti con il supporto di Consip;
- a ogni Informativa Progetto, così come ad ogni Informativa Servizio, è correlata la contestuale redazione da parte di Consip dei beni/servizi da acquisire sul mercato funzionali alla realizzazione del progetto o all'erogazione del servizio;
- il *Piano Annuale delle Attività (PAPS)*, redatto dai Dipartimenti e dalla Corte dei conti con il supporto di Consip, che "aggrega" le Informative Progetto e le Informative Servizio in una pianificazione unitaria riferita all'anno. Il PAPS deve essere approvato dal Comitato di governo della Convenzione.

Sono inoltre previsti:

- l'*Informativa SAL*, correlata all'Informativa Progetto, aggiornata dalla Consip al termine di ogni fase del progetto, con i tempi effettivi per l'esecuzione ed i costi sostenuti. Al termine, il responsabile del progetto per l'Amministrazione redige la sezione dell'Informativa SAL relativa alla valutazione della qualità;
- le *Informative di rilevazione dei Livelli di Servizio*, correlata ad ogni Informativa Servizio, redatta sulla base della rilevazioni effettuata con riferimento al 30 giugno,

e aggiornata con riferimento al 30 settembre e al 31 dicembre L'Informativa riporta i livelli di servizio e i valori effettivi risultanti dalle rilevazioni periodiche;

- il *Rendiconto Periodico*, redatto dalla Consip con i dati consuntivati al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre, riferiti ai progetti/servizi riportati nel PAPS. Il Rendiconto periodico è sottoposto per l'approvazione al Comitato di governo della Convenzione.

8.2 Area Acquisti pubblica Amministrazione

Sulla base della convenzione in essere, la Consip è tenuta a predisporre entro il 31 dicembre di ciascun anno documenti programmatici che riassumono le principali attività da sviluppare nel corso degli anni.

La predisposizione di tali piani riflette il quadro normativo dell'anno in corso (prevalentemente delineato con la legge finanziaria) e le Linee guida triennali, emanate dal MEF entro il 31 ottobre di ogni anno, contenenti gli obiettivi di medio periodo, con l'indicazione degli aggregati delle iniziative programmate, dei servizi da fornire alle Amministrazioni e con la formulazione, anche pluriennale, degli indirizzi relativi all'innovazione e al cambiamento.

In particolare, l'attività programmatica si basa su:

- Piano strategico triennale, che raccoglie gli sviluppi ed evoluzioni del Programma nel triennio in termini di attività obiettivi e prospettive future;
- Piano annuale delle attività, che descrive dettagliatamente le attività operative per il perseguimento delle linee d'indirizzo e il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Ministero.

Mentre il piano strategico triennale viene completato entro la fine del primo semestre dell'anno, la redazione dei piani programmatici dovrebbe occupare generalmente l'ultimo trimestre dell'anno ed il primo mese successivo in risposta ad eventuali modifiche richieste dal MEF⁴. Elemento qualificante è la definizione dei costi del Programma da collegare alle risorse disponibili. E' evidente, infatti, che incertezze e variazioni sulle disponibilità finanziarie dei capitoli di spesa del MEF

⁴ Alla stregua degli anni precedenti, anche il Piano annuale per il 2010 è stato approvato dal MEF con notevole ritardo. La sua formalizzazione reca, infatti, la data del 25 giugno 2010.