

didattici da utilizzare nei corsi FAD, è proseguita la produzione di una serie di file multimediali realizzati filmando le lezioni dei docenti alle quali, in fase di post-produzione, sono state affiancate le diapositive del docente imprimendo così un notevole dinamismo alla fruizione dei corsi a distanza in modalità asincrona.

L'URE ha contribuito al processo di sviluppo e aggiornamento delle pagine del sito ISS dedicate a corsi e convegni condotto dal SIDBAE. In tale processo l'URE ha anche veicolato le istanze di modifica provenienti dalle strutture dell'Istituto che abitualmente organizzano corsi e convegni. Grazie alla collaborazione collegiale, dall'anno 2007, la consultazione del sito risulta essere notevolmente migliorata sia per l'utenza esterna che per il personale ISS.

Per tutte le attività di sviluppo, aggiornamento e coordinamento della funzione formativa e di divulgazione scientifica, l'URE ha regolarmente convocato apposite riunioni con i rappresentanti di tutte le strutture ISS che organizzano corsi e convegni (Referenti di formazione esterna) e degli uffici tecnici e amministrativi che partecipano a vario titolo alla esplicazione della funzione formativa ISS. Per una più capillare diffusione dell'informazione per la gestione a norma ISO dei corsi e dei convegni ISS, si è proceduto, durante il processo di ricognizione delle proposte per l'anno 2008, a identificare un Referente (detto anche "contatto") per ogni singola iniziativa.

Sono state mantenute, con soddisfazione di entrambe le parti, diverse collaborazioni tecnico-scientifiche con varie amministrazioni decentrate, regionali, aziendali e universitarie (regione Lombardia, regione Veneto, regione Friuli-Venezia Giulia, regione Marche; Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere di varia collocazione geografica; università pubbliche – La Sapienza, Tor Vergata – e private – LUISS, C. Cattaneo di Castellanza).

Si è conclusa la prima edizione del corso "Master Universitario di Primo livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie" organizzato in collaborazione con l'Università C. Cattaneo di Castellanza. Parte delle attività formative residenziali del corso è stata svolta presso le aule dell'ISS. Il Master è stato frequentato con successo da 74 partecipanti.

Sono stati progettati per l'anno 2008 i tre seguenti programmi Master in convenzione con l'Università C. Cattaneo di Castellanza:

- Il edizione del corso "Master Universitario di Primo livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie";
- "Master Universitario di Primo livello in Health Services Management", in collaborazione con l'Università di Harvard (USA) e l'Università McGill (Canada);
- "Master Universitario di secondo livello in Governo Clinico per la Medicina Interna", in collaborazione con la Federazione delle Associazioni dei Dirigenti Ospedalieri Internisti (FADOI).

La nuova sede in Via Giano della Bella è stata ulteriormente arricchita nella dotazione di equipaggiamenti e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi aule. Appositi spazi ufficio a disposizione dell'URE hanno fornito anche la possibilità di attivare nuove postazioni di lavoro. Sono stati inoltre ottimizzati alcuni spazi per l'archiviazione della documentazione corsi in ossequio alle procedure di certificazione.

– *Attività convegnistica*

Nel corso dell'anno 2007 le procedure di gestione dei convegni, propriamente detti, sono state rivedute in ossequio alla norma di gestione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 e applicate sperimentalmente per prepararsi alla visita di audit condotta, con esito positivo, dall'ente certificatore nel mese di dicembre 2007.

Sono stati garantiti il supporto e l'assistenza ad altri centri di responsabilità interni, per l'espletamento a norma delle procedure organizzative e logistiche, della revisione, autorizzazione e pubblicazione sul sito dei programmi, della gestione di relatori e partecipanti.

Sono state organizzate 45 manifestazioni per un totale di circa 6.500 partecipanti. Altre 16 manifestazioni sono state ospitate presso le aule dell'Istituto.

Le procedure di istruzione del piano convegnistico per l'anno 2008 (progettazione di massima) sono state condotte, applicando le procedure e la modulistica del Sistema di Qualità.

– *Attività internazionali*

a) *Progetti di cooperazione con Paesi in transizione e Paesi in via di sviluppo*

È stata stipulata una convenzione con il Ministero degli Affari Esteri che riguarda la collaborazione con le autorità sanitarie civili e militari del Regno di Giordania per il miglioramento dell'efficienza gestionale e della qualità delle tecnologie medicali che verranno fornite con la formula del credito d'aiuto. Il relativo progetto prevede un'attività di formazione e consulenza sia in Italia che in Giordania che verrà iniziata a seguito della stipula del relativo protocollo politico intergovernativo.

Si sono concluse le attività relative ai progetti di supporto alla funzione direzionale strategica del Dipartimento Sanitario Nazionale Sudafricano della formazione dei dirigenti all'utilizzo dei sistemi informativi per il management in sanità e per la lotta alle epidemie in KwaZulu-Natal. Per quanto riguarda quest'ultimo progetto, si è impostata una campagna di sorveglianza attiva della tubercolosi multi e ultraresistente presso quei distretti e quelle strutture ospedaliere che rappresentano l'epicentro della maggiore epidemia globale. La responsabilità della sorveglianza, che ha permesso di determinare in maniera capillare e documentata l'estensione e le caratteristiche epidemiche, verrà successivamente trasmessa alla cooperazione italiana, che inizierà un progetto di vaste dimensioni presso la stessa provincia e presso la provincia di Eastern Cape adiacente, dove l'ISS ha identificato, su raccomandazione della locale autorità sanitaria, uno dei siti clinici che saranno oggetto di intervento attraverso il progetto successivamente descritto.

Si è conclusa la negoziazione relativa al progetto di rafforzamento del sistema sanitario sudafricano attraverso la formazione di siti clinici accreditati per la conduzione di trial (che ospiteranno anche la sperimentazione del candidato vaccino HIV italiano dell'ISS) e una componente di trasferimento tecnologico per la valorizzazione dell'istituto sudafricano per i vaccini di Città del Capo. Il progetto inizierà le operazioni previste in collaborazione con il *Medical Research Council* locale in Città del Capo, ed estenderà le proprie attività presso quattro provincie, il KwaZulu-Natal, il NorthWest, il Limpopo, l'Eastern Cape, dove quattro diversi siti clinici e i relativi ospedali di riferimento saranno adeguatamente rafforzati, accreditati e resi capaci di gestire la complessa problematica dell'HIV/AIDS in Sudafrica anche a vantaggio dei gruppi di popolazione marginali e transfrontalieri, a provenienza dal Mozambico, dallo Zimbabwe, dallo Swaziland, dal Lesotho e dal Botswana.

Si è concluso con successo, documentato dalla valutazione finale condotta da una commissione ugandese di alto profilo, il progetto di lotta all'HIV/AIDS nella regione dei Grandi Laghi. Il nuovo laboratorio dell'Università di Mbarara e le attività pilota integrate condotte presso il distretto di Wakisu hanno attratto l'attenzione del Fondo Globale con il quale si è iniziata la negoziazione (attraverso la commissione

nazionale AIDS ugandese) che prevede l'estensione delle attività preliminari territoriali e la scalabilità dell'intervento distrettuale per un ulteriore triennio.

Si è concluso anche il progetto di ricerca/intervento sull'HIV/AIDS in Swaziland, la cui continuità è stata garantita attraverso un finanziamento europeo di cui è titolare il centro nazionale AIDS dell'ISS.

Sono continuate le attività relative al progetto di assistenza tecnica all'ospedale di Bengasi in Libia, con il coinvolgimento di Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di altissima specializzazione, in modo da garantire un adeguato trasferimento di tecnologie e conoscenze, ottimizzando anche la proiezione regionale del centro. A tale fine, la regione Sicilia ha deciso di garantire un intervento di supporto, per il tramite dell'Istituto Pulejo di Messina.

Visite di Delegazioni Internazionali. Nel corso dell'anno 2007 l'URE ha organizzato la visita di sette delegazioni provenienti da Corea, Cina, Georgia e Sudafrica per un totale di circa cento delegati. Le visite sono avvenute sulla base di specifiche richieste o nell'ambito di progetti che prevedano viaggi di studio presso l'ISS o presso strutture dell'SSN italiano.

b) *Cooperazione tecnico-scientifica con Paesi industrializzati e in transizione*

Il laboratorio congiunto per lo studio e la modernizzazione della medicina tradizionale cinese, che l'ISS ha implementato secondo le previsioni del relativo progetto di ricerca cofinanziato dal Ministero della Salute italiano e dal locale Ministero per la Ricerca Scientifica e Tecnologica, è stato pienamente realizzato e ha iniziato le proprie attività in base ad alcuni protocolli condivisi. Tecnologie di alta specializzazione sono state concesse in comodato d'uso a cura dell'Università La Sapienza, che collabora allo studio descrittivo sulla riabilitazione post-ictus con l'ospedale universitario di medicina tradizionale in Tianjin.

Si è garantita la partecipazione dell'ISS alle attività del MAE per la valutazione del finanziamento dei capitali di rischio della cooperazione scientifica e tecnologica tra Italia e Israele.

Sono proseguite le attività relative al progetto di particolare rilevanza scientifica sulla valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie formative sui profili di competenza del personale medico in collaborazione con l'università McGill di Montreal (Canada). Il principio che ispira questo progetto congiunto tra due realtà distanti fisicamente che operano da anni nel campo della formazione medica è quello di sperimentare in modalità FAD o *blended learning* l'impatto in termini di apprendimento per ciò che riguarda alcune metodologie didattiche innovative di tipo induttivo (come ad es. l'apprendimento per problemi o PBL già attive presso le due Istituzioni).

Con il supporto finanziario dell'Istituto Fogarty/*National Institutes of Health* (USA) per progetti di particolare rilevanza e competitività in ambito scientifico, si è portato avanti il programma triennale in collaborazione con il programma "Harvard Program in Refugee Trauma" dell'Università di Harvard finalizzato all'istituzione di un laboratorio congiunto per lo studio e la formazione professionale di operatori qualificati sulle emergenze complesse nei Paesi in conflitto e vittime di disastri e calamità naturali. Nel corso del 2007 si è proceduto a predisporre la documentazione necessaria a ottenere un ulteriore triennio di collaborazione: il primo triennio avrà infatti termine nell'anno 2008.

Si è infine partecipato con successo ad una gara europea per lo studio dell'informatizzazione a livello medico di base in vari Paesi europei, all'interno di un consorzio di cui è capofila l'università di Madrid.

– *Attività di ricerca corrente e progetti speciali*

Nell'ambito della convenzione con il Ministero della Salute per la "Realizzazione di un portale web per la formazione a distanza riguardante le emergenze sanitarie", sono state portate a termine e concluse le attività relative allo sviluppo del portale informativo e formativo sulle emergenze biologiche, chimiche e nucleari. È stata condotta la sperimentazione del materiale didattico-informativo prodotto attraverso l'implementazione di corsi di formazione a distanza sul rischio chimico-tossicologico e sul rischio radiologico-nucleare, di pertinenza URE, che sono stati erogati dal luglio 2007 a dicembre 2007.

Per quanto riguarda il Progetto di ricerca finalizzata 2004 – Integrazione dei Servizi Sanitari del Territorio ISOLA_TO, sono continuate e sono state concluse tutte le attività relative al progetto di ricerca finalizzata (Ministero della Salute) relativo alla gestione domiciliare, sia dei pazienti cardiopatici, con l'automazione della comunicazione remota domiciliare tra medico e paziente, che di quelli colpiti da demenza. In particolare, sono stati distribuiti dei dispositivi digitali per l'acquisizione e l'invio di tracciati elettrocardiografici nelle isole coinvolte nel progetto e ne è stato monitorato l'utilizzo. I dati sono stati elaborati ed è stata redatta la relazione con i risultati conclusivi. È stata messa a punto, avviata e conclusa l'attività pilota di telepsicologia per i familiari dei pazienti affetti da demenza o da altre patologie neurodegenerative. Il progetto si è concluso a novembre 2007 con le relazioni finali di tutte le attività progettuali.

Per quanto riguarda il Progetto di ricerca finalizzata 2005 (Arcipelago Salute), sono continuate le attività relative al progetto del Ministero della Salute per la gestione domiciliare di pazienti isolati. Sono stati individuati i dispositivi per il monitoraggio a domicilio dei pazienti affetti da patologie cardiorespiratorie. Sono stati individuati e distribuiti, previa formazione dei Medici di Medicina Generale coinvolti, i dispositivi per l'attività di teledermatologia. L'attività di teledermatologia è stata di seguito avviata.

Progetto di ricerca finalizzata 2006 – Assistenza e ospedalizzazione a domicilio. Il progetto di ricerca finalizzata (Ministero della Salute) estende il campo d'investigazione di un precedente progetto sia dal punto di vista clinico che territoriale. È stata messa a punto la piattaforma informatica per la interconnessione degli archivi e banche dati e sono state definite le applicazioni software specifiche per la condivisione dei dati.

Per quanto riguarda il Progetto di ricerca finalizzata 2004 (*Disease Management and Teleassistance Service*, DITAS), relativamente alla realizzazione del Servizio di Assistenza Remota tramite videotelefono mobile e interattività vocale, sono state completate le attività di sviluppo, è stata portata a termine l'installazione HW in ambiente di esercizio e sono state collaudati il servizio e il relativo tuning tecnico/operativo di interattività vocale sul Centro Servizi. La sperimentazione clinico/operativa del progetto, avvenuta fino a conclusione dello stesso (novembre 2007), ha evidenziato la capacità di fornire Supporto Telematico al Monitoraggio Remoto di parametri clinici nelle attività di Continuità Assistenziale domiciliare e in mobilità per un'ampia gamma di patologie. In particolare è permesso il monitoraggio anche di informazioni su eventi, correlati alla patologia e alle terapie relative, non misurabili automaticamente, rivelandosi ad esempio utile per le reazioni avverse ai farmaci (quindi per la farmacovigilanza) e in supporto a chemioterapia, terapia del dolore e cure palliative.

L'accordo tra il Ministero della Salute e l'ISS in merito al Progetto sperimentale di formazione a distanza sul tema della prevenzione delle complicanze del diabete per i medici di famiglia e per i pediatri di libera scelta ha previsto la definizione dei moduli didattici e della strategia formativa per il trasferimento di conoscenze e competenze sul trattamento della patologia diabetica e sulla prevenzione delle sue complicanze, attraverso

l'integrazione dei vari livelli di erogazione dei servizi e la partecipazione del paziente e della sua famiglia, anche attraverso il miglioramento della comunicazione tra i diversi settori.

Per quanto concerne il programma sperimentale FAD la comunicazione medico-paziente, medico-familiare e infermiere-paziente, il progetto ha come obiettivo generale quello di promuovere e sostenere la diffusione di conoscenze, competenze e buone prassi per migliorare la comunicazione tra professionisti sanitari, pazienti e familiari attraverso formazione accreditante a distanza.

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione stipulata con il Ministero della Salute, sono state svolte le seguenti attività:

- ricognizione preliminare dei profili dei destinatari, delle loro esigenze, del loro fabbisogno formativo rispetto agli obiettivi di progetto e rispetto ai livelli di conoscenza e di competenza comunque presenti;
- valutazione dell'impatto organizzativo atteso nell'ambito professionale specifico, definito per macro-categorie (medicina generale, pediatria di libera scelta, front-office clinico, servizio infermieristico domiciliare e ospedaliero);
- ricognizione del livello di alfabetizzazione informatica dei destinatari della formazione e della loro dotazione elettronica (hardware, software, linee di comunicazione e telefonia fissa e mobile), in particolare delle strutture e infrastrutture tecnologiche (server, rete, postazione individuale) disponibili in funzione degli interventi di formazione realizzabili e dei relativi costi;
- adozione della metodologia più idonea a realizzare l'interattività, la multimedialità e la collaborazione tra i diversi soggetti interessati, tenendo conto del ruolo attivo dell'utente, dell'importanza e della necessità di un lavoro tecnico e didattico basato sul lavoro di gruppo e quindi sulla classe virtuale implementata in modalità sincrona;
- potenziamento delle strutture tecnologiche (server, rete e postazioni di lavoro), in modo da garantire un'adeguata erogazione e fruizione dei contenuti multimediali;
- creazione ed erogazione di materiale didattico innovativo, strutturato in "unità autoconsistenti" (moduli formativi), riutilizzabili in varie combinazioni da inserire nella piattaforma FAD (*Learning Object*) e realizzazione di griglie di analisi e osservazione per la valutazione delle abilità comunicativo-relazionali degli operatori;
- accreditamento ECM.

Il programma si è di fatto concluso con la fine dell'anno 2007 fatta salva l'analisi sui risultati prevista per il primo bimestre 2008. Nei documenti di relazione consegnati al MdS sono state inserite considerazioni e raccomandazioni operative utili allo sviluppo e applicazione di metodologie didattiche innovative e di tecnologie avanzate nella programmazione ed erogazione di futuri piani di intervento formativo per gli operatori dell'SSN.

L'ISS ha promosso il Progetto Corso per insegnanti e istruttori di autoscuola "Alcol, Droga e Guida" finanziato dalla regione Lazio a valere sul Fondo Nazionale di Lotta alla Droga (FNLD esercizio finanziario 2001-2003). Tale progetto ha riguardato l'attività di Prevenzione degli incidenti stradali Promozione di interventi formativi nelle autoscuole, basandosi sul Documento di Indirizzo elaborato dall'ISS. Il progetto è stato caratterizzato dai seguenti obiettivi: la creazione di una rete di collaborazione con le autoscuole tramite il coinvolgimento, nelle attività di formazione, di dirigenti e funzionari dei Dipartimenti delle Dipendenze/Ser.T. e dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Unità Sanitarie Locali competenti in ambito di sicurezza stradale e pericolosità derivante dall'uso delle sostanze stupefacenti; la formazione del personale delle autoscuole quali educatori rispetto alla pericolosità degli effetti dell'alcol e delle sostanze stupefacenti nella guida di

veicoli a motore; la promozione all'utilizzo di metodi didattici partecipativi da parte di insegnanti e istruttori di guida delle autoscuole; la tempistica del progetto per l'area formazione. Nel mese di febbraio 2007 è stata svolta una seconda edizione del corso di Formazione per formatori presso l'ISS che ha avuto come destinatari gli operatori dei Dipartimenti delle Dipendenze/Ser.T e dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Unità Sanitarie Locali, che a loro volta hanno svolto attività di formazione all'interno di corsi rivolti agli insegnanti e gli istruttori di guida delle autoscuole nel territorio della regione Lazio. Successivamente, infatti, sono stati organizzati nove corsi di formazione agli insegnanti e istruttori di autoscuola sul territorio della regione Lazio. I corsi sono stati svolti nelle province della regione Lazio (Latina, Viterbo, Frosinone, Roma), coinvolgendo circa 172 insegnanti e istruttori di autoscuola, ai quali è stato consegnato kit multimediale contenente il materiale didattico di integrazione e supporto alla formazione. Il 5 giugno 2007 è stato organizzato un convegno volto a diffondere i risultati conclusivi del progetto.

Nell'anno 2007 le attività legate al museo digitale della ricerca biomedica sono proseguite con l'obiettivo principale di riportare gli originali ad una condizione di igiene e salvaguardia durature. Per evitare che il materiale finisse nuovamente dimenticato (anche se ben conservato) si è optato per un'opportuna digitalizzazione e successiva fruizione.

Si è provveduto quindi, ad un costante recupero del materiale fotografico che ha previsto alcuni interventi di pulitura meccanica con rimozione della polvere per aspirazione e pennellatura per poi procedere all'acquisizione tramite scanner e alla conservazione. La conservazione ha consentito la messa a dimora del materiale attraverso:

- la copertura di ogni fotografia e relativa scheda/cartoncino con una speciale velina a protezione;
- l'inserimento di ogni fotografia corredata da velina di protezione, in scatole di qualità archivistica con copertura anteriore mobile;
- la collocazione di ogni fotografia all'interno di ciascuna scatola in posizione orizzontale;
- il posizionamento delle scatole su apposite scaffalature in un ambiente idoneo e in posizione orizzontale.

Il materiale originale della Collezione storico-fotografica dell'ISS è a dimora presso i locali dell'Ufficio Relazione Esterne.

Le attività svolte nel 2007 hanno posto come obiettivo la predisposizione di uno spazio dedicato sulla home page dell'ISS. La sezione conterrà la collezione fotografica per la sua fruizione dal sito istituzionale: <http://www.iss.it>.

Sono inoltre proseguiti i rapporti con il *Rockefeller Archive Center* (RAC) grazie ai quali è stato e sarà possibile effettuare ricerche per valorizzare la ricostruzione di una memoria condivisa.

– *Gestione spazi fisici e dotazione tecnologica*

Il servizio di gestione delle aule e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli equipaggiamenti d'aula è stato erogato sotto la diretta supervisione e coinvolgimento del personale URE. Sono stati inoltre eseguiti vari interventi di adeguamento tecnologico delle aule.

Nel corso del 2007 si è proseguito con il consolidamento e l'installazione degli apparati previsti nel progetto di sviluppo per la dotazione delle aule nella sede di Via Giano della Bella.

Per quanto riguarda gli spazi di rappresentanza della sede centrale si è intervenuto, laddove possibile, al miglioramento e all'adeguamento di alcuni apparati installati presso le aule ed è stata attivata la revisione della dotazione delle stesse.

Grazie al contratto di manutenzione ordinaria per le aule si è riusciti a mantenere in funzione il parco macchine attualmente operativo nella quasi totalità. Restano da porre in essere buona parte degli interventi programmati per l'aula Bovet e per l'aula Giardino d'Inverno che, nonostante ripetuti appelli e relazioni tecniche inviate agli organi competenti, continuano a versare in condizioni al limite dell'agibilità.

Per facilitare la registrazione delle presenze dei partecipanti agli eventi convegnistici, anche in osservanza dei requisiti di qualità richiesti dal progetto di Educazione Continua in Medicina (ECM), questo Ufficio si è attivato per acquisire un sistema informatizzato di rilevazione delle presenze. L'acquisizione effettiva della tecnologia descritta è prevista durante il primo semestre del 2008.

Ufficio Stampa

In ottemperanza alla Legge 150/2000, l'Ufficio Stampa, nel 2007, ha curato i rapporti con gli organi di stampa promuovendo l'attività dell'ISS. In quest'ambito ha dunque elaborato 15 comunicati stampa, e relativi *press release* riguardanti l'intera attività dell'Istituto dai progetti di ricerca alle attività di monitoraggio epidemiologico alle pubblicazioni su *peer review*. Nell'ambito della cura dei rapporti con gli organi di stampa ha promosso interventi firmati dagli esperti dell'Istituto relativamente alle aree di competenza dei Dipartimenti e dei Centri.

Le maggiori agenzie di stampa nazionali (Ansa, Adnkronos e Agi) hanno trasmesso più di 600 notizie d'agenzia riguardanti l'Istituto soprattutto in relazione ad eventi e convegni nazionali e internazionali promossi dall'ISS.

Sono state inoltre coordinate tutte le interviste agli esperti dell'Istituto comparse nella sezione "Primo Piano" della Rassegna Stampa quotidiana curata dall'Ufficio, oltre a quelle diffuse su radio e tv. È proprio la Rassegna Stampa che testimonia, anche per il 2007, l'attenzione dei media verso il nostro Istituto con oltre 2.400 articoli in cui è citato, sia sui progetti strategici e i risultati delle ricerche, ma soprattutto sull'attività istituzionale che maggiormente viene messa alla prova nelle situazioni di crisi e tensione, dimostrando la qualità delle competenze tecniche e scientifiche.

Nel corso dell'anno il materiale pubblicato sul "Canale Ufficio Stampa" nella home page del sito dell'Istituto, è stato ampiamente consultato e utilizzato dagli operatori dei media per un approfondimento tematico sulle attività dell'Istituto articolato in più sezioni. Nel sito, infatti, periodicamente viene pubblicato con un *alert* ai giornalisti in occasione dell'aggiornamento, un "Primo Piano" che contiene materiale divulgativo su studi e attività dell'Istituto, un "Focus" che contiene una breve descrizione di uno studio a cui segue una serie di domande e risposte (FAQ) per fare il punto su temi di interesse e di attualità, oltre a brevi *news* di aggiornamento su studi in corso. Nel sito dell'Ufficio Stampa, inoltre, è disponibile, per tutti gli utenti dell'Istituto, una rassegna stampa tematica che, oltre a un resoconto di quanto pubblicato dai media sull'Istituto, offre una panoramica, divisa in diverse aree, di quanto pubblicato su temi di ricerca, salute e politica sanitaria.

La Tabella 1 esplica in numeri l'attività svolta dall'ufficio stampa nell'anno 2007.

Tabella 1. Attività svolta dell'Ufficio Stampa nel 2007

Tipologia di comunicazione	n.	
Comunicati Stampa	15	
Cartelle Stampa	8	
Interviste audio e video	136	
Agenzie Stampa nazionali	661	
Rassegna Stampa	31788	(articoli lavorati)
Primi Piani ISS	2438	(articoli sulle testate)
	1371	(articoli sulle maggiori testate)
Canale "Ufficio Stampa"		
Argomenti trattati in:		
Primo Piano	61	
Focus e FAQ	27	
NEWS	21	

Ufficio organi collegiali

Il DP 24 gennaio 2003, "Regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Sanità", all'art.4, lett. d) individua, tra gli Uffici della Presidenza, l'Ufficio Organi Collegiali precisandone, nel contempo, le funzioni.

Questa norma prevede che sia preposto alla direzione dell'Ufficio un Dirigente con funzioni anche di Segretario del Consiglio di Amministrazione ed, eventualmente, anche di Segretario del Comitato Scientifico.

Il Dirigente incaricato della Direzione dell'Ufficio Organi Collegiali, dall'anno 2003, svolge anche le funzioni di Segretario del suddetto Comitato Scientifico.

Per quanto concerne le attività svolte nel corso dell'anno 2007, si evidenzia che, in coerenza con le proprie attribuzioni, l'Ufficio Organi Collegiali ha curato la preparazione di:

- 7 riunioni del Consiglio di Amministrazione,
- 8 riunioni del Comitato Scientifico,

predisponendo gli atti necessari e ponendo in essere tutte le attività organizzative di supporto atte a consentirne lo svolgimento.

Ha curato la stesura delle deliberazioni e dei verbali relativi alle riunioni dei suddetti Organi Collegiali provvedendo alla loro tenuta, conservazione e pubblicazione.

Ha svolto, altresì, un'importante opera di raccordo tra le diverse strutture tecnico-scientifiche e amministrative dell'Istituto di volta in volta interessate alle tematiche oggetto di esame da parte dei suddetti Organi.

Nell'ambito delle attività più strettamente segretariati, ha provveduto, inoltre, a curare i rapporti con le strutture di appartenenza dei singoli componenti degli Organi suddetti al fine di corrispondere ad ogni richiesta ed eventuale esigenza dagli stessi rappresentata.

DIREZIONE GENERALE

L'attività della Direzione Generale nel corso dell'anno 2007, pur risentendo degli inevitabili avvicendamenti che si sono succeduti nella carica di Direttore Generale dell'Ente, si è svolta garantendo l'esecuzione della normale amministrazione e la gestione delle particolari esigenze scaturite dall'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario in carico all'Istituto.

Il Direttore Generale, conformemente alle funzioni attribuitegli dall'art. 8 del DPR 20 gennaio 2001, n. 70, ha partecipato alle sedute del Consiglio di Amministrazione dell'Ente curando l'attuazione dei provvedimenti deliberati in quella sede. Ha provveduto ad effettuare la ricognizione dei fabbisogni finanziari delle strutture tecnico-amministrative e dei Dipartimenti disponendo poi la conseguente attribuzione delle risorse in rispondenza con il bilancio dell'Istituto. Ha curato la pianificazione dei mezzi e ha tracciato le tendenze generali della progettazione amministrativa per l'anno 2008.

Il Direttore Generale ha operato, coerentemente con le regole della buona amministrazione, delegando funzioni ai livelli organizzativi inferiori all'interno della macrostruttura, e avvalendosi delle due strutture centrali di livello dirigenziale generale per l'espletamento delle attività connesse alla gestione amministrativa dell'ISS. In particolare per quanto attiene la politica del personale, degli affari generali e sindacali, si è avvalso della Direzione Centrale delle risorse umane e degli affari generali, e, per quanto attiene all'attività contabile, della Direzione Centrale degli affari amministrativi e delle risorse economiche. Il Direttore ha esercitato un'attività di coordinamento tra le due strutture, vigilando sul sistema dei vincoli di bilancio e sull'aderenza alle norme di legge dell'organizzazione al fine di garantire il raggiungimento dell'efficienza dell'Ente e la sua funzione di produzione e diffusione dell'attività scientifica nonché le funzioni istituzionali ad esso conferite.

Attività della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali

Con riferimento alle relazioni con le organizzazioni sindacali, nel corso del 2007 si sono svolte numerose sedute di incontri sindacali.

In particolare si sono svolti incontri sui seguenti temi:

- Consultazione delle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) sui provvedimenti in materia di stabilizzazione, a seguito delle disposizioni introdotte dalla Legge Finanziaria 2007, e in particolare l'art. 1, comma 579 della Legge 296/2006.
- Contrattazione integrativa relativa all'opportunità di sviluppo professionale ricercatori e tecnologi – art. 15, commi 5, 6 e 7 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) 07/04/2006.
- Contrattazione integrativa relativa all'opportunità di sviluppo professionale personale dei livelli IV-IX – art. 8 e art. 9 secondo biennio del CCNL 07/04/2006 (ex art. 53 e 54 CCNL 21/02/2002) – criteri delle procedure.
- Contrattazione integrativa relativa ai benefici di cui all'art. 7 della Legge 14 ottobre 1999, n. 362, così come previsto dal comma 12 dell'art. 92 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, da corrispondere con riferimento all'anno 2006.

Si sono, inoltre, svolti incontri sui seguenti temi di natura non contrattuale:

- Riunioni in merito all'avvio pratiche per l'asilo nido.
- Riunioni di informazione sui criteri generali di riorganizzazione dipartimentale.

Sono stati sottoscritti i seguenti accordi integrativi:

- Accordo integrativo CCNL 07/04/2006 relativo alle opportunità di sviluppo professionale del personale dei livelli IV-IX – art. 8 e art. 9 secondo biennio del CCNL 07/04/2006 (ex art. 53 e 54 CCNL 21/02/2002 – (sottoscritto il 05/04/2007).
- Accordo integrativo CCNL 07/04/2006 relativo alle opportunità di sviluppo professionale ricercatori e tecnologi – art. 15, comma 8 (utilizzazione degli idonei delle procedure concorsuali attivate ai sensi dell'art. 64 del CCNL 21/02/2002) – (sottoscritto il 05/04/2007).
- Contratto integrativo sul Trattamento economico accessorio per l'anno 2007 – (sottoscritto il 16/07/2007).
- Accordo integrativo CCNL 07/04/2006 in merito ai benefici di cui all'art. 7 della Legge 14 ottobre 1999, n. 362, così come previsto dal comma 12 dell'art. 92 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, da corrispondere con riferimento all'anno 2006 – (sottoscritto il 13/09/2007).
- Accordo integrativo CCNL 07/04/2006 relativo alle opportunità di sviluppo professionale ricercatori e tecnologi – art. 15, commi 5 e 6 – (sottoscritto il 04/12/2007).
- Accordo integrativo CCNL 07/04/2006 relativo alle opportunità di sviluppo professionale del personale dei livelli IV-IX – art. 8 e art. 9 secondo biennio del CCNL 07/04/2006 (ex art. 53 CCNL 21/02/2002 – (sottoscritto il 04/12/2007).

È stata sottoscritta l'ipotesi di accordo integrativo relativa a Istituti diversi dal trattamento accessorio – (ipotesi sottoscritta in data 08/01/2007).

Sono state avviate le procedure per la costituzione dei seguenti comitati:

- Commissione per predisporre un'ipotesi tecnica sui criteri in tema di trasferimenti e sulle tabelle di equiparazione del personale – art. 32, comma 4 del CCNL 07/04/2006.
- Commissione bilaterale per individuare i criteri per definire le situazioni di disagio, pericolo, danno, responsabilità e reperibilità – art. 9 del CCNI sul Trattamento accessorio sottoscritto in data 16/07/2007.

È stato predisposto un Protocollo di intesa sulla adozione dei seguenti codici di condotta:

- Codice di condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro – art. 26 CCNL 07/04/2006.
- Codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il mobbing – art. 24 CCNL 07/04/2006.

L'Ufficio ha, inoltre, curato lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle RSU, che si sono svolte dal 19 al 22 novembre 2007, concordando gli adempimenti con le organizzazioni sindacali e, una volta insediata la Commissione elettorale, fornendo la propria collaborazione curando tutti gli aspetti di pertinenza dell'amministrazione.

In particolare si è provveduto a:

- trasmissione alla commissione elettorale di tutta la documentazione pervenuta all'ufficio;
- affissione degli atti (annuncio elezioni, liste elettorali, elenco elettori, risultati elezioni) all'Albo ISS;
- messa a disposizione di un locale per la commissione elettorale e del locale per le votazioni;
- predisposizione del modello di scheda elettorale e delle liste dei candidati, su indicazione della commissione elettorale;
- comunicazione all'ARAN dei risultati elettorali, mediante trasmissione del verbale finale;
- comunicazione dei risultati elettorali all'interno dell'ISS (organizzazioni sindacali, organi direttivi interni, altri uffici competenti).

Con riguardo alle funzioni dell'Ufficio Protocollo e Archivio Centrale sono state svolte attività di ricezione, catalogazione e spedizione della corrispondenza da e verso l'esterno dell'Istituto (nel corso del 2007 sono state protocollate 69.228 pratiche); tenuta del Registro di protocollo informatico; gestione dell'Archivio Centrale dell'Istituto, corrente e di deposito, consistente nella schedatura, associazione e restituzione dei documenti; ricezione di plichi contenenti materiali biologici, pericolosi e non, recapitati all'Istituto per gli accertamenti/controlli previsti dalla legge.

Nel 2007 sono stati accettati 2.309 campioni (campioni, controlli, analisi di revisione) e 1.981 pacchi consegnati dai corrieri e dall'Ufficio Postale indirizzati ai ricercatori e strettamente inerenti ai progetti di ricerca istituzionali.

Inoltre in considerazione della rilevante quantità di documenti contabili affluenti in Istituto è stata creata una sezione dedicata esclusivamente alla protocollazione e all'assegnazione delle fatture in entrata (nel 2007 sono state protocollate 15.377 fatture).

Con riguardo alle funzioni dell'Ufficio del Consegnatario responsabile della gestione di tutte le categorie di beni materiali e immateriali destinati ad essere utilizzati durevolmente all'interno dell'Istituto, l'attività svolta nel 2007 ha comportato: n. 237 autorizzazioni per uscita di materiale; n. 4.880 cespiti inventariati (di cui 2.010 libri e pubblicazioni); n. 602 cespiti alienati.

Il Consegnatario ha provveduto, inoltre, a coordinare le richieste di acquisto di materiali di consumo provenienti dai vari settori dell'ISS. Nel 2007 tali richieste hanno riguardato l'ordinativo dei seguenti materiali di magazzino: prodotti chimici, prodotti monouso e vetreria, prodotti tecnici, bombole, azoto liquido e ghiaccio secco, cancelleria e stampati.

Dal Consegnatario dipende altresì il magazzino ricezione merci, che provvede alla ricezione, controllo e successiva distribuzione delle merci, a fronte degli ordinativi, per il funzionamento dei singoli reparti dipartimentali, settori dei Servizi tecnici e uffici delle Direzioni Centrali dell'Istituto. Per ogni categoria di merce vengono registrate le informazioni presenti nei relativi documenti di trasporto; nel 2007 si è registrato il seguente flusso: n. 4.600 documenti recanti ordini da parte dell'Istituto e n. 208 documenti di materiali radioattivi.

Infine, sono state effettuate alcune riunioni in merito al rinnovo decennale dell'Inventario generale dei beni e alla necessità (peraltro richiamata dal Collegio dei Revisori) che venga portato a termine entro il 2008.

Nelle suddette riunioni si è evidenziata la necessità di elaborare un programma di intervento che tenga conto delle competenze specifiche dei vari settori interessati.

Con riguardo alla redazione e aggiornamento dei programmi informatici necessari si è acquisito uno studio di fattibilità per l'implementazione software del Sistema contabile SCI attualmente in dotazione e per la realizzazione di alcune funzioni specifiche, integrate con la gestione inventario e la contabilità cespiti in essere, a supporto degli operatori che dovranno effettuare materialmente la rilevazione straordinaria.

Per il 2008 è in programma: la chiusura dei contratti integrativi; il mantenimento degli standard organizzativi in tema di sorveglianza e portinerie, anche mediante l'auspicato potenziamento delle risorse umane; la razionalizzazione dei flussi di protocollo, con particolare riguardo alla innovazione prevista dalla Legge Finanziaria 2008, che prevede che le fatture nei confronti degli enti pubblici siano emesse esclusivamente in modo informatico; l'avvio delle operazioni di inventariazione generale per rispettare il termine del 2008. In particolare si dovrà procedere alla costituzione del gruppo di lavoro per il rinnovo dell'inventario; all'addestramento del personale coinvolto e all'inizio del lavoro effettivo di reinventariazione.

Per quanto concerne l'attività relativa al trattamento giuridico del personale sono stati istruiti e sono stati predisposti i provvedimenti di comandi di personale dell'Istituto presso altre amministrazioni; di comando di personale di altre amministrazioni presso l'Istituto; di fuori

ruolo; di aspettativa senza assegni per incarico dirigenziale conferito da altra amministrazione; di distacco di un dipendente dell'Istituto presso altra amministrazione; sono stati istruiti e predisposti provvedimenti di inquadramento nei ruoli dell'Istituto di dipendenti di altre amministrazioni trasferiti per mobilità ex art. 30 del DL.vo 165/2001; si è provveduto alla verifica e nuovo inquadramento di dipendenti a suo tempo trasferiti per mobilità nei ruoli dell'Istituto; sono stati riesaminati gli inquadramenti a suo tempo effettuati di personale proveniente dall'ente Poste e da altre amministrazioni: tale riesame ha portato alla conferma dei suddetti inquadramenti.

Sono stati istruiti e predisposti provvedimenti di mobilità interna (trasferimenti da una struttura all'altra); provvedimenti di conferma in servizio di dipendenti vincitori di concorso, a seguito del superamento del correlato periodo di prova e si è stato provveduto alla correlata individuazione della posizione cronologica nel ruolo; sono state istruite e adottate autorizzazioni alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti nei limiti di 150 ore annue per il diritto allo studio; sono state istruite e predisposte concessioni di aspettativa per motivo di studio e ricerca dei Ricercatori e concessioni di aspettative per dottorato di ricerca; sono stati istruiti e predisposti provvedimenti relativi alla concessione, modifica o revoca del part-time; si è provveduto all'istruttoria e alla predisposizione di decreti concernenti la concessione dei benefici previsti dall'art. 33 della Legge n. 104/1992; si è provveduto alla rilevazione dei dati relativi alla partecipazione del personale ai diversi scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali e ai relativi conteggi individuali, nonché ai conteggi relativi alla partecipazione ad assemblee e manifestazioni sindacali, ai fini della verifica del non superamento del limite individuale annuo stabilito; si è provveduto alla determinazione dei permessi, distacchi e aspettative per motivi sindacali spettanti ai sindacati firmatari del CCNL per l'anno 2007;

Si è provveduto alla gestione dell'Anagrafe delle prestazioni svolte a favore di terzi di cui all'art. 53 del DL.vo 165/2001, che ha comportato i seguenti adempimenti:

- comunicazioni ex art. 58 del CCNL 2002 (Ricercatori e Tecnologi) pervenute e immesse nell'Anagrafe delle prestazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 480;
- autorizzazioni all'effettuazione di prestazioni a favore di terzi di personale dei livelli con relativa immissione dei dati nell'Anagrafe delle prestazioni;
- inserimento nel sistema informatico dei dati relativi al conferimento di incarichi da parte di altre amministrazioni a dipendenti dell'Istituto;
- immissione nell'Anagrafe delle prestazioni dei dati relativi ai compensi liquidati da terzi a dipendenti dell'Istituto;
- inserimento nell'Anagrafe delle prestazioni di comunicazioni di affidamento di incarichi a consulenti e collaboratori esterni e di comunicazioni di compensi liquidati ai medesimi;
- istruttoria e predisposizione di provvedimenti presidenziali di conferimento e rinnovo degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore dei Servizi tecnico-scientifici e Centri Nazionali e di Direttore di Reparto;

Si è provveduto all'istruttoria di oltre 100 passaggi di posizione stipendiale di Ricercatori e Tecnologi, con richiesta e acquisizione delle relative relazioni individuali sull'attività svolta, verifica formale delle stesse e trasmissione di tutta la documentazione acquisita al Comitato Scientifico ai fini delle competenti valutazioni;

Si è provveduto alla rilevazione delle presenze e alla gestione delle assenze di n. 1.866 dipendenti. Ciò ha comportato l'intestazione di altrettante schede individuali con annotazione sulle stesse delle assenze comunque effettuate, dei periodi di malattia e controllo del rientro del dipendente allo scadere della prognosi, sul programma TVCLIENT. Tale attività di gestione delle assenze ha comportato la verifica dei periodi di: congedo di maternità e assimilati (adozioni, affidamenti e affidamenti pre-adoitivi internazionali), dei periodi di congedo parentale (astensione facoltativa per ogni bambino, nei primi otto anni di vita dello stesso), dei

permessi giornalieri per allattamento, dei periodi di malattia del bambino, dei congedi per gravi motivi, dei permessi retribuiti per gravi infermità dei familiari, dei congedi retribuiti di due anni per i genitori di figli con grave handicap, delle aspettative per motivi personali e aspettative per raggiungimento del coniuge in servizio all'estero, del conteggio del periodo complessivo di malattia nel triennio ai fini del computo della riduzione del trattamento economico e della comunicazione del preavviso del periodo massimo di assenza per malattia cumulato nell'ultimo triennio, trasmissione della certificazione medica e della documentazione all'ente di appartenenza del personale comandato presso l'Istituto, computo dei periodi di ferie fruiti e delle festività soppresse, riduzione delle ferie nei casi previsti.

In totale nel corso dell'anno sono stati acquisiti e gestiti circa 11.000 certificati di malattia. Sono stati disposti oltre 500 controlli fiscali da parte delle ASL. Sono stati adottati circa 160 provvedimenti di decurtazione economica correlati ai periodi di malattia fruiti e per congedi parentali. Sono stati adottati n. 30 decreti di riconoscimento di congedo straordinario per matrimonio. Sono stati adottati n. 40 decreti di astensione obbligatoria per maternità. Sono stati adottati n. 48 decreti di riconoscimento di congedi parentali. Sono stati adottati n. 9 decreti di aspettativa per motivi di famiglia. Sono state effettuate n. 56 comunicazioni concernenti il calcolo delle ferie dei nuovi assunti. Sono state effettuate n. 278 decurtazioni economiche per scioperi, ore non lavorate e part-time

Si è provveduto all'inoltro al Dipartimento della Funzione Pubblica degli elenchi annuali delle aspettative, distacchi e permessi sindacali fruiti dagli aventi diritto.

Tutta la documentazione acquisita nel corso dell'anno è stata trasmessa all'Ufficio Matricola per l'inserimento nei rispettivi fascicoli personali. A tutto ciò vanno aggiunte le richieste di chiarimenti e pareri in merito ai vari istituti contrattuali che quotidianamente pervengono a tale settore dell'Ufficio III.

Sono stati inviati al Ministero degli Affari Esteri, per le pratiche di rinnovo e rilascio, complessivamente n. 50 passaporti di servizio. Sono state presentate allo stesso Ministero degli Affari Esteri n. 18 istanze di rilascio di note verbali, per l'apposizione del visto sui passaporti, richiesto per l'ingresso nei paesi extraeuropei. Si è altresì provveduto ad istruire pratiche di restituzione al MAE dei passaporti di servizio scaduti o relativi al personale collocato a riposo.

Sono state istruite complessivamente 25 pratiche per infortuni, di cui 16 *in itinere*, con relative denunce inoltrate all'INAIL e ai Commissariati competenti. Dette pratiche sono state anche trasmesse per conoscenza al Servizio Prevenzione e Protezione. Per 14 dei 16 infortuni *in itinere* è stato accertato che gli stessi sono stati causati da terzi e conseguentemente sono state attivate le procedure per il risarcimento delle somme corrisposte ai dipendenti durante i periodi di assenza dal lavoro conseguenti all'infortunio. Parimenti sono stati individuati nove casi di incidenti stradali occorsi ai dipendenti, non riconducibili ad infortuni *in itinere*, causati da terzi e per tali casi sono state attivate le procedure per il risarcimento delle somme corrisposte ai dipendenti durante i periodi di assenza dal lavoro conseguenti all'infortunio.

Sono state predisposte quattro dichiarazioni per la rilevazione trimestrale ISTAT delle opere pubbliche e di pubblica utilità eseguite in Istituto.

Sono state predisposte quattro dichiarazioni relative allo smaltimento dei rifiuti radioattivi.

Nel corso del 2007 sono pervenuti quattro ricorsi in materia di rapporto di lavoro.

Per tre ricorsi, su disposizione del Presidente, si è rifiutata la conciliazione e i relativi procedimenti giudiziari sono attualmente aperti presso il Tribunale di Roma – Ufficio del Giudice del Lavoro. Per detti ricorsi si è proceduto alla trasmissione all'Avvocatura dello Stato delle relative memorie e di tutta la documentazione inerente ai fini della costituzione e difesa in giudizio dell'Istituto.

In totale tali procedimenti hanno comportato l'accesso all'Ufficio Provinciale del Lavoro in sette casi e presso il Tribunale di Roma in due casi.

Si aggiunga che come previsto dal Regolamento dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro di cui al Decreto Presidenziale 16 settembre 2004, l'ufficio ha fornito pareri per le vie brevi alle strutture richiedenti, in materia di rapporto di lavoro, in almeno 30 casi.

È stato completato l'aggiornamento informatico dello stato matricolare di tutti i dipendenti che ha comportato circa 5.000 operazioni di aggiornamento. Parimenti è stato provveduto all'aggiornamento informatico dell'Anagrafe dell'Istituto e del TIME WORK, con circa 9.000 operazioni.

L'ufficio ha contribuito all'esame, studio e formulazione di proposte ai fini dell'elaborazione della proposta di Parte Pubblica per gli accordi decentrati con le OO.SS. per l'attuazione dei diversi istituti contrattuali disciplinati dal CCNL firmato il 7 aprile 2006.

Nel corso del 2007 sono stati predisposti due Decreti presidenziali di modifica del Decreto 24 gennaio 2003, comportanti l'istituzione o modifica di Dipartimenti e Centri Nazionali.

Inoltre in chiusura dell'anno 2007 si è provveduto all'elaborazione del Decreto presidenziale di rideterminazione delle dotazioni organiche del personale dell'Istituto.

Per quanto concerne la programmazione delle attività per l'anno 2008, in aggiunta alla prosecuzione di tutti gli adempimenti sopra illustrati si dovrà provvedere a quelli connessi alle procedure selettive concernenti le progressioni di livello nei profili e le progressioni economiche dei livelli apicali, ai sensi degli art. 54 e 53 del CCNL 21 febbraio 2002, dopo che siano intervenuti gli specifici accordi con le Organizzazioni Sindacali.

Per quanto riguarda l'attività relativa al trattamento economico del personale, l'ufficio competente nel corso del 2007 ha supportato con numerosi studi, proiezioni, valutazioni ed elaborazioni contabili le esigenze della Direzione Centrale delle Risorse Umane, contribuendo allo sviluppo delle politiche di gestione del personale e in particolare all'applicazione degli istituti contrattuali sul trattamento economico e le disposizioni sul trattamento pensionistico e di quiescenza.

In tale quadro si è provveduto al miglioramento delle procedure, di estensione dell'informatizzazione e di trasparenza verso l'utenza interna; è stato, inoltre, completato il recupero dei crediti verso altre amministrazioni o enti per il personale dipendente inviato in comando presso gli stessi.

La quantità di adempimenti portati a termine è notevolissima, attestata anche dalla accurata movimentazione finanziaria (nel complesso oltre € 103.000.000), soddisfacendo compiti istituzionali primari e istanze di una utenza ben definita.

Il settore del trattamento economico è stato impegnato, oltre alla immatricolazione di 28 nuovi assunti sul sistema informativo SPT, collegato al Ministero dell'Economia e utilizzato per la gestione contabile dei trattamenti economici fissi, nella determinazione delle spettanze economiche dei singoli dipendenti, nel continuo aggiornamento del trattamento stipendiale per le variazioni dovute a congedi, aspettative, attribuzione degli assegni familiari, tempo parziale.

Sono inoltre stati emessi numerosi decreti di attribuzione del trattamento economico e di aggiornamento stipendiale, sia dei dipendenti in servizio che per quelli cessati, al fine di formalizzare il trattamento stipendiale già in godimento ai sensi del CCNL 2002/2005.

Una particolare attenzione è stata dedicata ai passaggi di fascia del personale dei primi tre livelli (n. 94 unità) e dalla rideterminazione, a seguito del rinnovo del CCNL 2002/2005, delle fasce maturate che ha comportato il riesame di circa 800 posizioni e la liquidazione dei relativi arretrati per circa 430 interessati.

Inoltre è stato effettuato uno studio specifico su alcuni adempimenti fiscali quali la rateizzazione delle addizionali comunali e regionali, le elaborazioni relative all'emissione dei CUD e l'elaborazione del conguaglio fiscale che nell'anno hanno subito modifiche notevoli.

Da segnalare attività necessaria alla gestione del personale in comando, sia in entrata che in uscita (n. 41 unità), con l'esigenza di molteplici operazioni per il rimborso delle prestazioni o

per il recupero dei crediti, che nell'anno hanno visto il quasi integrale rientro delle somme maturate fino al 2006.

Con riferimento al pagamento degli emolumenti accessori, l'ufficio ha provveduto all'istruttoria e all'esecuzione delle procedure necessarie per l'erogazione di ogni indennità accessoria spettante al personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Un aspetto di rilievo dell'attività del 2007 è stato determinato dal Decreto Legge 04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni con Legge 04/08/2006, n. 248, che ha stabilito il contenimento delle spese per comitati, commissioni e altri organismi, oltre ad imporre un attento controllo dei compensi e delle altre utilità erogati ai componenti di organi collegiali operanti presso l'Istituto. Ciò ha comportato la verifica costante della corretta applicazione del disposto normativo che, unita alla necessità di adeguare il trattamento dei compensi alle innovazioni fiscali introdotte dalla Legge Finanziaria 2007, hanno determinato la revisione dell'inquadramento fiscale dei beneficiari, in particolare nella retribuzione delle verifiche ispettive.

Inoltre si è proceduto alla cura di attività diversificate e complementari quali la gestione delle deleghe sindacali, con n. 166 accensioni/cessazioni, il versamento dei contributi all'ARAN e gli adempimenti relativi al computo delle deleghe per la rappresentatività delle OO.SS., nonché l'attuazione di procedure esecutive in qualità di terzo pignorato ed esperite nei confronti del personale dipendente, con le relative operazioni di ritenuta economica.

Devono anche annoverarsi gli adempimenti previsti dal Titolo V del DL.vo 165/2001, quali la compilazione degli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione per l'anno 2007 secondo le indicazioni previste dal MEF, la redazione delle tabelle del Conto annuale 2007, relative al trattamento economico fisso e accessorio del personale dipendente, e il monitoraggio dei costi del personale assunto in forma flessibile che, per l'anno appena concluso, ha richiesto una ingente attività propedeutica alle procedure di stabilizzazione.

L'Ufficio, inoltre, ha costantemente monitorato ed elaborato tutti i dati, per i capitoli di propria competenza, necessari alla redazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, alla gestione contabile delle spese, alle relative variazioni di bilancio e alla quantificazione dei residui.

In materia fiscale, come già evidenziato, gli adempimenti propri dell'Ufficio sono consistiti nell'elaborazione dei modelli CUD e dei certificati fiscali per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, per il personale del CNT e per i compensi erogati a terzi per la partecipazione agli organismi dell'Istituto.

Per quanto riguarda il settore del trattamento di previdenza e di quiescenza l'ufficio competente si è occupato dei percorsi previdenziali e pensionistici del personale dipendente, curando lo studio e il corretto adempimento delle numerose pratiche avviate d'ufficio o su istanza degli interessati, la predisposizione dei progetti di pensione e di TFS da inviare all'INPDAP, nonché l'emanazione dei provvedimenti di cessazione dal servizio e di trattenimento in servizio.

Si è provveduto, in conseguenza della sottoscrizione del CCNL 2002/2005, alla riliquidazione di n. 42 riscatti e ricongiunzioni oltre a n. 45 riliquidazioni di trattamenti pensionistici e di fine servizio a seguito dell'inserimento dell'Indennità di Ente Mensile nel calcolo della buonuscita.

Nell'anno concluso è stata, inoltre, completata la raccolta e la trasmissione all'INPDAP dei dati previdenziali e contributivi di tutti i dipendenti iscritti alla "cassa Stato", in applicazione della circolare n. 39 del 24/07/2000. Tali informazioni consentiranno all'Ente di Previdenza di costruire una banca dati previdenziali online denominata "passweb" che permetterà la consultazione di tutte le posizioni assicurative e la gestione autonoma delle posizioni stesse, con l'opportunità di completare, modificare e certificare le situazioni dei dipendenti.

Nel corso dell'anno, inoltre, è stata introdotta una nuova disciplina (Legge 17/10/2007, n. 188) in materia di modalità di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, che ha reso necessario l'aggiornamento degli operatori, in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi.

Deve, infine, essere aggiunta l'ulteriore gestione dei pagamenti all'INAIL per gli oneri assicurativi degli ospiti e borsisti, attraverso la forma dell'autoliquidazione del premio annuale.

Una importante attività, sia per quantità che per qualità del lavoro attiene infine alle prestazioni creditizie che, oltre all'attività istruttoria con la raccolta della documentazione e, nel caso di erogazione del finanziamento, all'applicazione della trattenuta mensile in busta paga, ha visto gestire nove convenzioni con società finanziarie per la concessione di prestiti con delega di pagamento.

Per quanto attiene al 2008 l'Ufficio proseguirà l'azione per incrementare l'informatizzazione delle proprie attività sia rendendo più fluide le procedure interne, sia elaborando il trattamento accessorio in collaborazione con il Ministero dell'Economia mediante il Service Personale Tesoro. Ciò consentirà ad ogni forma di pagamento del personale dipendente l'inclusione in un unico sistema utile ad armonizzare sia il trattamento fiscale che quello contributivo. Si potrà inoltre accedere ai flussi telematici che renderanno possibili ulteriori miglioramenti quali il cedolino elettronico per tutti gli emolumenti, il mandato elettronico, ecc.

Nel corso dell'anno l'Ufficio, inoltre, sarà chiamato a dare attuazione al nuovo CCNL del personale dirigente con i relativi istituti contrattuali e dovrà dare nuovo impulso alla contrattazione integrativa di ente sia per il personale dei ruoli tecnici e amministrativi che per il personale dirigente. In tale ambito particolare attenzione dovrà essere rivolta ai costi del personale al fine di conservare l'equilibrio economico previsto dall'art. 1, comma 643, della Legge 27/12/2006, n. 296.

Alla predetta attività consegnerà la riliquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio dei dirigenti cessati dal servizio nel quadriennio 2002/2005 nonché la ricostruzione economica con connessa riliquidazione per gli aventi diritto del trattamento pensionistico e di fine servizio per coloro che beneficeranno delle procedure selettive previste per i passaggi di livello e per i passaggi all'interno del profilo, previsti dal CCNL 1998/2001 agli art. 53-54 e successivamente confermato dal CCNL 2002/2005.

L'Ufficio, inoltre, sarà chiamato, in base a quanto previsto dall'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007, n. 247, che ha innalzato i requisiti contributivi e anagrafici per l'accesso al pensionamento di anzianità (introducendo per la prima volta anche per le pensioni di vecchiaia il sistema delle cosiddette finestre di accesso al pensionamento), a rivedere le procedure che prevedono il differimento della decorrenza delle pensioni rispetto alla data di maturazione del diritto. Ciò comporterà la revisione di tutti gli elenchi dei collocamenti a riposo per limite di età e un ingente impegno per la verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti e per le proiezioni del calcolo pensionistico di quanti ne abbiano maturato il diritto.

Particolare attenzione sarà poi dedicata agli adempimenti previsti dal titolo V del DL.vo 165/2001 (Allegati delle spese di personale al bilancio di previsione e Conto annuale), nonché al monitoraggio del personale assunto in forma flessibile.

Come di consueto, l'Ufficio provvederà anche alla liquidazione degli emolumenti e dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali dell'Istituto e agli altri organismi collegiali, ponendo cura ai tetti di spesa stabiliti dai provvedimenti normativi del precedente anno.

Con riferimento all'attività di formazione del personale posta in essere nel corso dell'anno 2007, questa ha fortemente risentito delle gravi limitazioni imposte, per un verso, dalla drastica riduzione delle risorse economiche assegnate sul capitolo relativo alle spese per corsi, aggiornamento e addestramento del personale ISS e, dall'altro, dal perdurante mancato rinnovo