

LAZIO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI ROMA

PAGINA BIANCA

Comune di NETTUNO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) ultimo bilancio preventivo approvato il **16/06/2006 con atto di Consiglio Comunale n° 13**
- b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 **SI**
- c) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada:
 - **ENTRATE TRIBUTARIE ANNO 2006**
Riscosse 989.000,00 €
Residui 16.237.184,15 €
Percentuale: 0,60%
 - **PROVENTI ANNO 2006**
Entrate 272.451,31 €
Residui 3.539.821,27
Percentuale: 0,07%

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
 - **Spesa impegnata 8.343.497,50 ANNO 2005**
 - **Spesa corrente 26.792.992,10 ANNO 2005**
 - Percentuale: 0,31%**
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:
Al 31/12/2006 la popolazione totale è di 42.370, i dipendenti in servizio sono n° 190
Il rapporto è 1 dipendente ogni 223 abitanti

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizi di Igiene Urbana	2.200.,00	Pubblico incanto

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Trasporto pubblico locale Trasporto scolastico	958.446,90 + iva	Pubblico incanto

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Sistemazione strade interne al centro abitato	202.397,64	Pubblico Incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di messa in sicurezza e accesso cittadino Via Acciarella-Via dei Frati	63.000,00	Pubblico incanto
Lavori di messa in sicurezza della Via Salciatella	44.718,56	Pubblico incanto
Lavori di completamento dell'impianto sportivo complesso natatorio Loricina	355.279,00	Pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione palazzotto S. Barbara	352.252,08	Pubblico incanto
Lavori di rifacimento strade ed illuminazione località Tre Cancelli	470.852,58	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

1) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di Collaborazione a Progetto	1	Migliore razionalizzazione degli interventi nell'Area Economico-Finanziaria	Dal 22/02/2006 al 31/12/2006
Rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa	1	Resp. Museo Civico comunale Antiquarium e Archivio storico comunale	Dal 01/01/2006 al 31/12/2006

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. Contributi ricevuti dall' ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

d) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità coperte	Profilo professionale
A	0	0
B	52	Operai-Operatori-Coadiutori Collaboratori-Terminalisti
C	101	Istruttori Amm.vi-Ispettori P.L. Agenti P.L.
D	33	Istruttori Dir.vi-Funzionari
Dirigenti	4	

e) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:

Complessivi n° 270 Coperti n° 190 Vacanti n° 80

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI con delibera di Giunta Comunale n° 54 del 13/04/2006

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	Istruttori Amm.vi- Operai-Insegnanti	14
Mobilità esterna	0	0

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs.n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne:

Non è stato realizzato alcun PAF in relazione alla grave situazione finanziaria dell'ente