ATTI PARLAMENTARI

XVI LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **LXXXVIII**
n. **1**

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Anno 2006)

(Articolo 146, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(MARONI)

Trasmessa alla Presidenza il 22 luglio 2008

STABILIMENTI TIPOGRAFICI CARLO COLOMBO

PAGINA BIANCA

INDICE

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie ..... *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA RAGGRUPPATI PER REGIONE

SICILIA

Provincia di Agrigento:
Comune di Burgio ..... » 21
Comune di Campobello di Licata ..... » 28
Comune di Canicattì ..... » 33

Provincia di Caltanissetta:
Comune di Niscemi ..... » 41
Comune di Riesi ..... » 46

Provincia di Messina:
Comune di Terme Vigliatore ..... » 59

Provincia di Palermo:
Comune di Cerda ..... » 67
Comune di Roccamena ..... » 71
Comune di Torretta ..... » 80
Comune di Vicari ..... » 86
Comune di Villabate ..... » 92

Provincia di Trapani:
Comune di Castellammare del Golfo ..... » 101

CAMPANIA

Provincia di Caserta:
Comune di Casaluce ..... » 111
Comune di San Tammaro ..... » 122

Provincia di Napoli:
Comune di Afragola ..... *Pag.* 135
Comune di Boscoreale ..... » 141
Comune di Brusciano ..... » 146
Comune di Casoria ..... » 153
Comune di Crispano ..... » 160
Comune di Melito di Napoli ..... » 165
Comune di Pozzuoli ..... » 173
Comune di San Gennaro Vesuviano ..... » 184
Comune di Volla ..... » 191

Provincia di Salerno:
Comune di Montecorvino Pugliano ..... » 201

CALABRIA

Provincia di Catanzaro:
Comune di Guardavalle ..... » 211

Provincia di Crotone:
Comune di Isola di Capo Rizzuto ..... » 223

Provincia di Reggio Calabria:
Comune di Calanna ..... » 231
Comune di Platì ..... » 235
Comune di Roccaforte del Greco ..... » 243

Provincia di Vibo Valentia:
Comune di Nicotera ..... » 251

LAZIO

Provincia di Roma:
Comune di Nettuno ..... » 265

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE

La presente relazione attiene all'attività svolta nel corso dell'anno 2006 da trentuno commissioni straordinarie che hanno amministrato altrettanti comuni (dodici in Campania, dodici in Sicilia, sei in Calabria ed uno nel Lazio) interessati dal provvedimento di scioglimento del consiglio comunale ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I provvedimenti adottati nell'anno 2006 sono stati 10 ed hanno disposto lo scioglimento di quattro consigli comunali in Campania, uno in Calabria e cinque in Sicilia (quattro comuni erano già stati interessati, in precedenza, dallo stesso tipo di provvedimento), a ulteriore conferma che il fenomeno di infiltrazione di tipo mafioso incide ancora profondamente sulle amministrazioni comunali delle regioni del sud.

Per la quasi totalità degli enti locali esaminati nel periodo considerato, la durata del periodo di scioglimento, inizialmente prevista in diciotto mesi, è stata prorogata per ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 143, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000, tenuto conto della necessità degli organi straordinari di portare a termine l'attività di risanamento.

Dalle relazioni dei commissari emerge una sostanziale omogeneità nella metodologia di lavoro, che assume caratteristiche diverse in relazione alla fase della gestione ed alle aree in cui si sono maggiormente manifestate le criticità.

Precipua finalità delle commissioni è stata quella di realizzare sinergie di comportamento, sia nell'ambito della struttura che all'esterno, volte al recupero di condizioni di legalità e vivibilità del territorio.

L'azione posta in essere è stata indirizzata alla riorganizzazione degli uffici e dell'apparato amministrativo in genere, al fine di garantire il ritorno alla legalità dell'azione amministrativa ed il risanamento economico degli enti nonché al recupero dei rapporti tra amministrazione e cittadinanza, anche attraverso il rafforzamento e lo sviluppo delle relazioni con le locali organizzazioni sociali.

E' stata data piena adesione ai protocolli di legalità proposti dalle prefetture, al fine di fornire un concreto segnale alla locale popolazione della possibilità di gestire la cosa pubblica con criteri di trasparenza ed imparzialità.

Tra le principali iniziative poste in essere dai componenti dell'organo di gestione straordinaria si segnala l'organizzazione di incontri con i rappresentanti delle forze politiche locali e sindacali e delle organizzazioni imprenditoriali, indirizzati all'approfondimento delle problematiche sociali insistenti sul territorio, come peraltro previsto dal decreto ministeriale in data 28 luglio 1995, n. 523.

Sebbene da tali incontri non siano sempre scaturiti risultati apprezzabili nell'immediato, in generale il confronto con la comunità locale si è rivelato utile strumento di condivisione di un possibile programma di azione volto alla ricostruzione del tessuto sociale su nuove basi di legalità e trasparenza.

Per quanto riguarda l'attività di riorganizzazione del personale, emergono forti discrasie nel rapporto percentuale tra la classe demografica degli enti e le risorse umane disponibili.

Infatti, a fronte di comuni con forte esubero di dipendenti vi sono enti locali che, per problemi legati sostanzialmente alla scarsa disponibilità di risorse finanziarie, si trovano in situazione di carenza

di organico tale da non consentire neppure il regolare svolgimento dei servizi.

Per tali comuni si è rivelato di particolare ausilio lo strumento previsto dall'art. 145 del decreto legislativo n. 267/2000, che contempla la possibilità di avvalersi di personale amministrativo e tecnico assegnato in via temporanea in posizione di comando o distacco. Tale istituto di grande utilità, che consente l'affidamento di compiti di particolare rilievo e delicatezza a personale esterno, ha però mostrato i suoi limiti in relazione alla disciplina dei compensi. La normativa vigente nella materia, soprattutto con riferimento agli aspetti retributivi, si è infatti dimostrata inadeguata nei casi in cui l'ente locale ha avuto necessità di avvalersi di figure professionali di alto livello .

Se spesso l'attività di riorganizzazione avviata dalle commissioni straordinarie è stata ostacolata dallo stesso apparato burocratico dell'ente locale, il quale ha favorito il permanere del condizionamento delle locali consorterie o degli amministratori allontanati a seguito del provvedimento di scioglimento, giova segnalare, di contro, che in taluni casi i commissari hanno potuto avvalersi della presenza di personale che ha coraggiosamente collaborato con la gestione straordinaria, animato da un'effettiva volontà di recupero alla legalità della civica azienda.

Molte commissioni, nel predisporre il regolamento di organizzazione degli uffici, hanno ritenuto di costituire strutture di diretta collaborazione alle quali è stato attribuita, ai sensi dell'art. 90 comma 3 T.U.O.E.L., una retribuzione differenziata anche al fine di sottolineare la rilevanza delle attività svolte dal personale più coinvolto in attività di supporto.

Di rilevante importanza le nomine dei nuclei di valutazione e l'istituzione dei servizi di gestione del controllo interno. Nella maggior parte dei comuni commissariati, al fine di rendere operative le procedure di valutazione dell'attività dei dirigenti, sono stati definiti gli obiettivi generali di amministrazione, gli obiettivi gestionali strategici, le modalità di conseguimento dei risultati.

Gli organi straordinari hanno dato particolare impulso alla riorganizzazione degli uffici preposti alla riscossione dei tributi al fine di contrastare il rilevante fenomeno di evasione ed elusione delle imposte comunali.

Il disordine organizzativo e la scarsa aderenza delle procedure alla normativa di riferimento, riscontrati presso gli enti, non consentivano, infatti, il recupero dei tributi evasi se non ponendo in atto un'intensa attività di rimodulazione degli uffici e dei centri di responsabilità.

Il processo di acquisizione di parametri di funzionalità ed efficienza dei settori competenti, svolto anche attraverso la revisione dei regolamenti di organizzazione degli uffici e delle imposte locali, ha consentito la corretta attivazione del prelievo fiscale e tariffario. L'aggiornamento e l'emissione dei ruoli, oltre ad assicurare la riaffermazione del rispetto delle regole, ha permesso agli organi di gestione straordinaria (come evidenziato nei grafici allegati) di reperire le risorse finanziare destinate ad assicurare l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e di predisporre una concreta programmazione degli investimenti.

Alcuni comuni interessati dal provvedimento di rigore hanno affidato il servizio di gestione dei tributi a società esterne o a capitale misto pubblico sia per la fase dell'accertamento, sia per la fase della riscossione. Tale scelta organizzativa non sempre, però, è risultata

proficua, atteso che alcune società esterne si sono rivelate inadempienti ed hanno dato luogo a problematiche di natura contenziosa. In alcuni casi si è provveduto ad una rimodulazione dei contratti sottoscritti dalle amministrazioni elettive che spesso prevedevano condizioni fortemente sbilanciate a favore delle società affidatarie.

L'azione di contrasto alle infiltrazioni ed al condizionamento di tipo mafioso negli enti locali e l'attività di ripristino della legalità è stata particolarmente impegnativa nel settore degli appalti delle opere pubbliche e dei servizi.

Gli interventi effettuati dagli organi di gestione straordinaria in tale ambito, si sono orientati alla revisione delle procedure che presentavano profili di illegittimità o illiceità. Sono state realizzate, di conseguenza, iniziative volte ad assicurare un'attività trasparente, che potesse garantire l'espletamento dei procedimenti nel delicato settore degli appalti improntato a criteri di legalità, anche dopo l'insediamento dei nuovi organi elettivi.

In particolare si è reso necessario intervenire sul perverso meccanismo del continuo ricorso alle procedure d'urgenza, riconducendolo all'alveo naturale delle ipotesi eccezionali previste dalla normativa vigente, quali i gravi motivi di ordine e sicurezza pubblica e i rischi di natura igienico-sanitaria.

Pertanto, sono state poste in essere tutte le attività necessarie a rendere effettivo lo scrupoloso rispetto delle norme vigenti in materia di appalti e di subappalti e l'applicazione delle direttive emanate dall'Autorità Nazionale di Vigilanza sui LL.PP., attraverso il ricorso alle procedure di evidenza pubblica.

Laddove possibile, sono stati emessi provvedimenti in autotutela volti a rimuovere gli atti adottati dalle amministrazioni

interessate dai decreti di scioglimento che presentavano profili di illegittimità. In alcuni casi, in presenza delle condizioni previste dall'art. 144 del T.U.O.E.L., le commissioni straordinarie hanno adottato d'autorità, previa attivazione del collegio ispettivo, revoche e rescissioni di contratti già conclusi.

Di chiara visibilità sono stati gli interventi posti in essere dalle Amministrazioni straordinarie volti al miglioramento delle infrastrutture.

Sono state iniziate, infatti, e in alcuni casi portate a compimento, importanti opere di ammodernamento della rete stradale, di risanamento della rete fognaria, di potenziamento degli impianti di depurazione.

Particolare attenzione è stata rivolta, specialmente nei comuni della Sicilia, alla gestione delle risorse idriche. Sono stati disposti, infatti, da un lato, interventi di manutenzione straordinaria della rete, volti a contenere l'ingente spreco di acqua destinata al consumo umano determinato dalla vetustà delle condotte, dall'altro, sono state individuate nuove fonti di approvvigionamento, attraverso l'indizione di gare di appalto per la fornitura di impianti di potabilizzazione al fine di rendere conformi ai parametri di qualità previsti dalla normativa vigente alcune sorgenti mai utilizzate o dismesse.

Alcuni organi di gestione straordinaria, nell'ottica di fornire corrette linee guida per il futuro sviluppo del territorio, hanno dato impulso a studi di carattere geologico sia al fine di razionalizzare gli interventi, sia al fine di porre le premesse per la prevenzione dal rischio idro-geologico.

Significativa l'azione delle commissioni straordinarie anche nel settore urbanistico.

In tale ambito, in molti Comuni è stata deliberata l'adozione dei piani territoriali ed urbanistici.

Nella stessa materia sono stati adottati provvedimenti in autotutela, avviate le procedure per l'annullamento di lottizzazioni abusive o per le quali non esisteva la previsione di adeguate opere di urbanizzazione.

Particolarmente complessa è stata la lotta all'abusivismo edilizio, settore nel quale i numerosi interventi effettuati, tutti finalizzati ad intraprendere procedure di riordino del settore, potranno certamente determinare un effettivo miglioramento della gestione del territorio se le amministrazioni elettive continueranno ad operare in aderenza ai principi delineati.

Di rilevante impatto socio-culturale le iniziative della Commissione volte al recupero del patrimonio comunale e dei fabbricati di interesse storico.

Queste, inoltre, in molti casi sono riuscite a portare a compimento procedure conseguenti alla confisca dei beni appartenenti alle criminalità organizzata che, seppure risultavano avviate, non erano state perfezionate. La concreta destinazione a fini sociali dei beni oggetto di confisca, oltre che costituire un segnale del cambiamento in atto, ha l'intento di radicare il convincimento che il rispetto dei principi di legalità e certezza delle regole, può sortire effetti tangibili per la collettività.

Importante anche l'azione di recupero della legalità nella materia dell'edilizia residenziale pubblica. In quasi tutti i comuni interessati dai provvedimenti di rigore le case popolari, infatti, risultavano occupate "sine titulo".

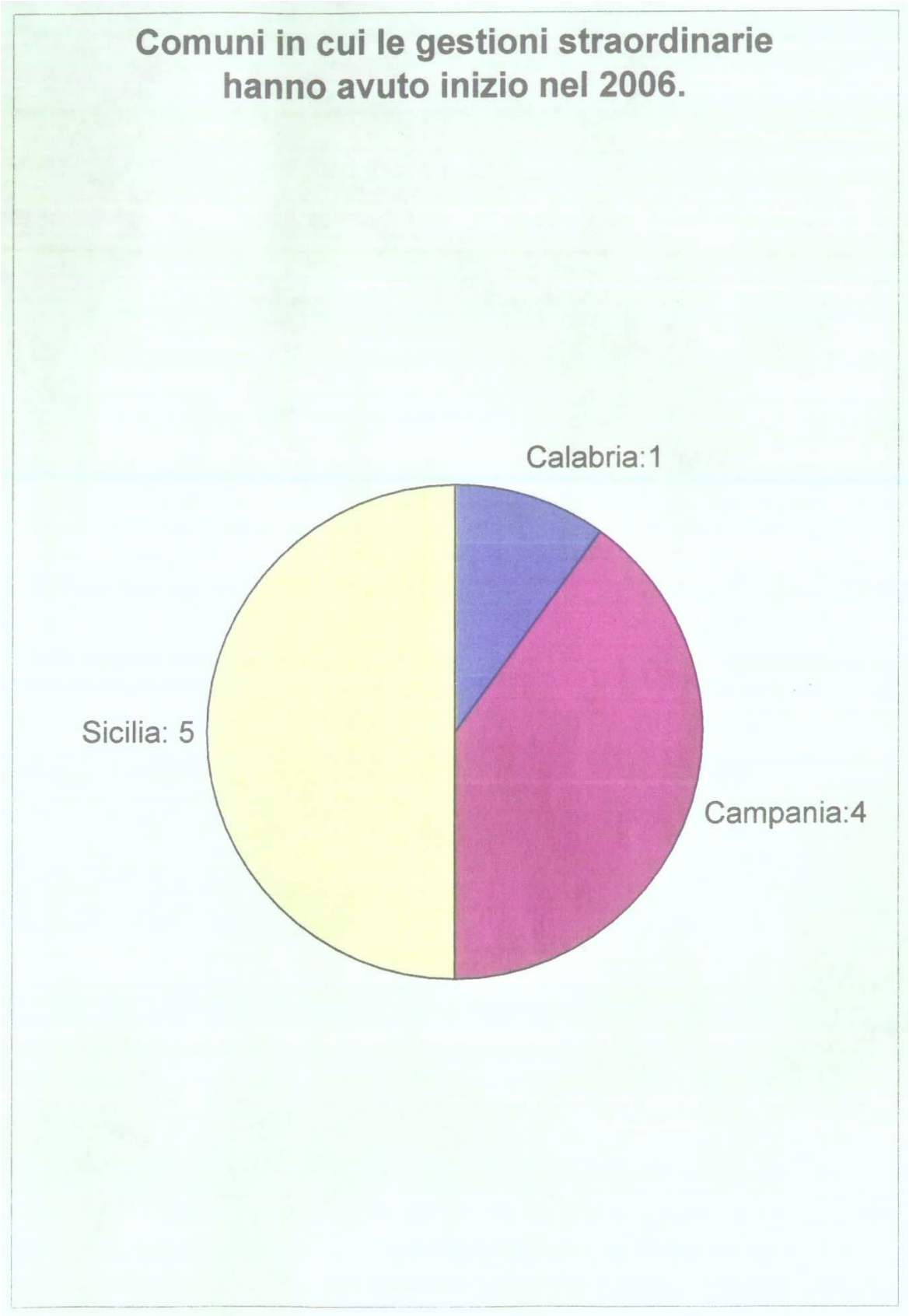
Al fine di ricondurre nell'alveo della legalità l'utilizzo dei predetti immobili, è stato necessario attivare le procedure di sgombero delle abitazioni occupate illegittimamente, per assegnarle agli aventi diritto.

Non può non essere menzionata la problematica della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la crescente emergenza che ha riguardato tutto il territorio campano ed ha imposto alle Commissioni straordinarie l'individuazione di strumenti operativi e finanziari necessari a fissare le premesse per l'avvio della raccolta differenziata nelle percentuali minime richieste dalla normativa vigente e, al tempo stesso, la definizione di politiche di smaltimento, d'intesa con il consorzio territorialmente competente nonché, in prospettiva, il passaggio dal regime tributario al regime tariffario entro gennaio 2008. Sono state, pertanto, attivate le procedure amministrative necessarie per l'avvio del ciclo integrato dei rifiuti.

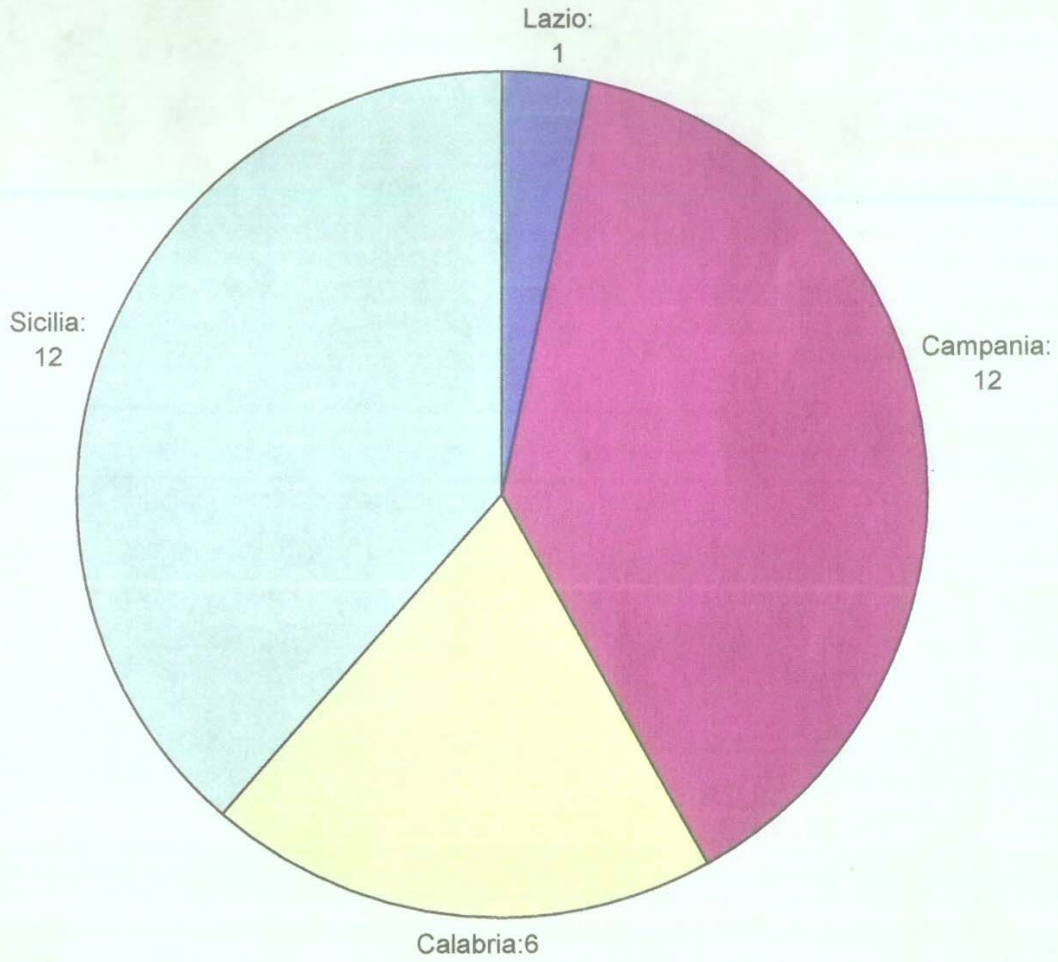
Molte commissioni straordinarie, al fine di garantire un'adeguata difesa degli interessi degli Enti, hanno affrontato le questioni relative al contenzioso pendente procedendo, laddove possibile, ad accordi transattivi od alla esecuzione delle sentenze passate in giudicato, per preservare i comuni da inutili aggravi di spese determinati dalle conseguenti procedure di esecuzione forzata.

Benché non siano soggette alla relazione prevista dall'art. 146, comma 2, T.U.O.E.L. si segnala che è proseguita l'attività della commissione straordinaria della ASL di Pomigliano d'Arco (NA), prima azienda sanitaria ad essere interessata dal provvedimento di rigore previsto dall'art. 146, comma 1, del decreto legislativo 267/2000 e che, sulla base del provvedimento di scioglimento adottato il 28 aprile 2006 su proposta del prefetto di Reggio

Calabria, un'altra Commissione Straordinaria si è insediata presso la ASL n. 9 di Locri.


Comuni in cui le gestioni straordinarie hanno avuto inizio nel 2006.
Calabria:1
Sicilia: 5
Campania:4

Comuni che sono stati gestiti da commissioni straordinarie, ai sensi dell'art. 144 del decreto legislativo n. 267/2000, nell'anno 2006 o parte di esso.



PAGINA BIANCA

SICILIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMUNE DI BURGIO

(popolazione 3.157)

Il consiglio comunale di Burgio è stato sciolto con decreto del Presidente della Repubblica datato 2 settembre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'attività della commissione straordinaria è stata da subito improntata al ripristino delle condizioni di legalità entro cui ricondurre l'azione amministrativa dell'Ente. La stessa è stata connotata da numerose difficoltà gestionali, riconducibili essenzialmente ad un ambiente diffidente e non abituato al rispetto delle regole, molto incline all'adozione di scelte gestionali orientate da favoritismi puntualmente richiesti dalla classe sociale e imprenditoriale della zona, seriamente collegata a rapporti e ad ambienti delinquenziali.

L'operato della Commissione è stato orientato, pertanto, verso la costruzione di un processo di risanamento e di consolidamento della legalità, in particolar modo nei settori ove più forte si è manifestata l'ingerenza della criminalità organizzata e comune, ossia negli affidamenti di opere pubbliche, nei lavori pubblici, nella gestione dei servizi sociali e nella riscossione dei tributi locali.

Nel corso del 2006, la commissione straordinaria ha dovuto affrontare una delicatissima questione consistente nell'avere la passata amministrazione, sciolta per mafia, affidato l'incarico di responsabile dell'ufficio tecnico, con un concorso di dubbia legittimità, ad una persona priva dei necessari requisiti di legge e stretto congiunto di un noto mafioso, in atto detenuto perché responsabile di gravissimi reati.

La Commissione ha impugnato il provvedimento che si inseriva in un clima di malcostume connesso alla criminalità organizzata e disposto

l'immediata sospensione dall'incarico, ed ha nominato un professionista sovraordinato di provata onestà, proveniente da altra amministrazione.

Gli impiegati e dipendenti più solerti hanno continuato ad essere oggetto di numerose azioni intimidatorie di origine mafiosa, opportunamente segnalate alle forze dell'ordine.

Lo stesso Comandante dei VV.UU., il quale al principio della gestione straordinaria aveva mostrato grande spirito di collaborazione successivamente, a causa del clima intimidatorio di cui è stato fatto presumibilmente oggetto unitamente ai familiari, ha assunto un atteggiamento di distacco dalla gestione straordinaria.

L'attività della Commissione è stata improntata ai criteri della trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa.

Con riferimento alla gestione del personale, sono stati effettuati alcuni trasferimenti interni per garantire una maggiore funzionalità dei servizi comunali ed un più ampio margine di flessibilità nel corretto impiego delle risorse umane, nonché un netto ridimensionamento delle figure dirigenziali con conseguenti economie di spesa per l'Ente locale. E' stato realizzato l'accorpamento dell'area contabile e del servizio tributi, nonché l'assegnazione dell'area amministrativa, precedentemente diretta dal Comandante della P.M., al segretario comunale.

Reperite le necessarie risorse finanziarie, il 14 dicembre 2006, alla presenza del Prefetto di Agrigento, dei vertici delle Forze dell'Ordine e delle più autorevoli espressioni del mondo giudiziario, è stata inaugurata la nuova aula consiliare intitolata al giudice Rosario Livatino.

La Commissione ha poi avviato un'intensa attività volta al recupero di altri locali di proprietà comunale, con interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con l'ausilio di giovani disoccupati assunti mediante l'attivazione di un servizio civico, a seguito di una specifica modifica del regolamento comunale.

In particolare, nel dicembre 2006 è stato completamente ristrutturato un immobile, poi adibito a sede di un ente di formazione professionale, rivelatosi importante centro di riferimento per i giovani del luogo e del comprensorio, impegnati in esperienze di formazione post-scolastica rivolte alla promozione di iniziative di piccola imprenditoria locale.

Nell'ambito del settore finanziario sono state reperite ingenti risorse attraverso l'aggiornamento e l'emissione di tutti i ruoli delle imposte e delle tasse locali, in modo da attestare il risultato di bilancio su una soglia nettamente più elevata rispetto ai trascorsi esercizi finanziari.

E' stata inoltre affrontata la questione della caserma adibita a Comando Stazione Carabinieri di Burgio, attraverso l'avvio di un iter istruttorio che ha trovato un favorevole consenso presso i competenti uffici ministeriali, culminato nel recente assenso di massima alla stipula del contratto di locazione al canone annuo di circa € 47.000,00.

Sono stati realizzati interventi di edilizia pubblica.

Si è provveduto a determinare una più adeguata retribuzione del personale comunale riconoscendo al personale di ruolo le c.d. progressioni orizzontali ed applicando cospicue integrazioni orarie al personale contrattista dimostratosi più meritevole. L'attività amministrativa è stata orientata a garantire migliori standards qualitativi e quantitativi attraverso il potenziamento di taluni servizi, quali, ad esempio, il servizio continuativo di trasporto degli alunni, nonché il servizio cimiteriale attivo nell'arco dell'intera settimana.

La Commissione ha creato un punto di contatto e di dialogo con la cittadinanza con la riorganizzazione del servizio sociale, riservando la massima attenzione al servizio di assistenza anziani ed al servizio di assistenza domiciliare ai disabili.

Con lo stesso spirito di attenzione all'esterno, la Commissione ha inteso organizzare nella stagione estiva una serie di iniziative rivolte ai giovani burgitani ed alla cittadinanza in genere (corsi di tennis, servizio di

trasporto per la fruizione della piscina comunale, saggi di danza, sagre locali, mostre fotografiche).

L'azione di risanamento della gestione amministrativa dell'ente ha comunque risentito, nell'anno di riferimento, della persistenza di legami tra alcuni dipendenti comunali e gli ambienti malavitosi locali.

E' stato anche riscontrato assenteismo da parte di qualche dirigente comunale, peraltro parzialmente coincidente con le giornate di presenza della Commissione a Burgio.

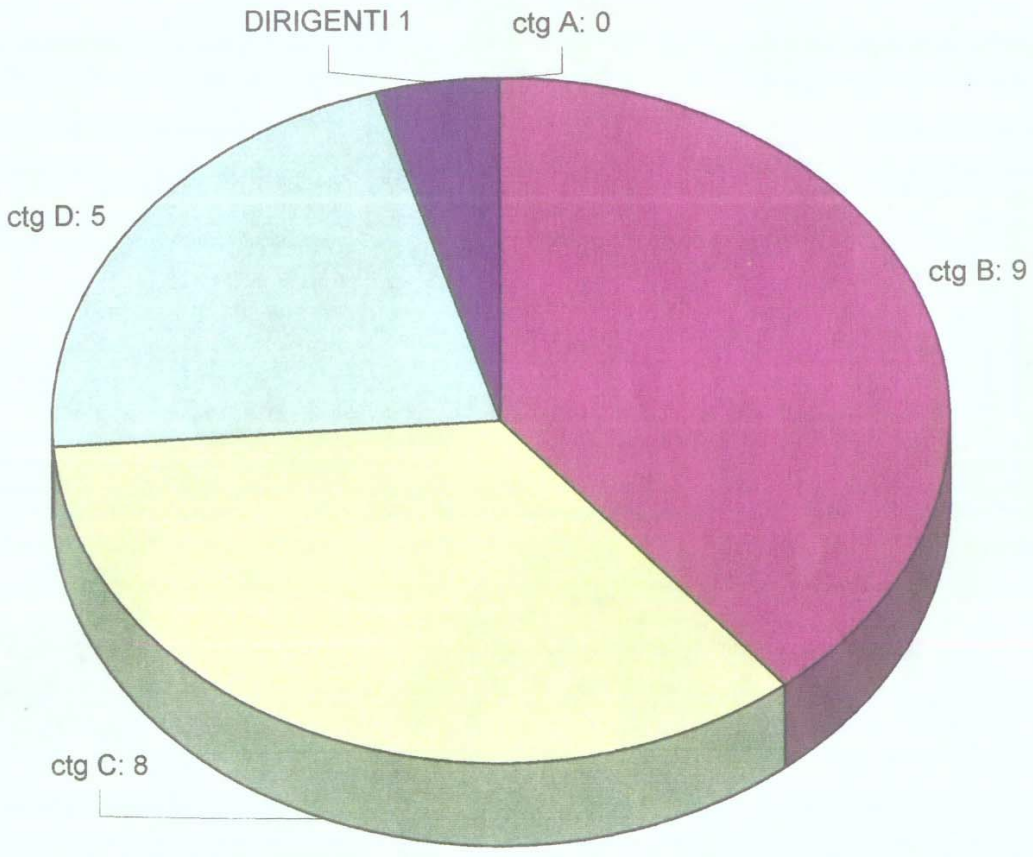
Tali singoli comportamenti, secondo il parere della Commissione, hanno evidenziato che i legami tra la struttura comunale e le compagini sociali di natura malavitosa non possono essere dichiarati recisi.

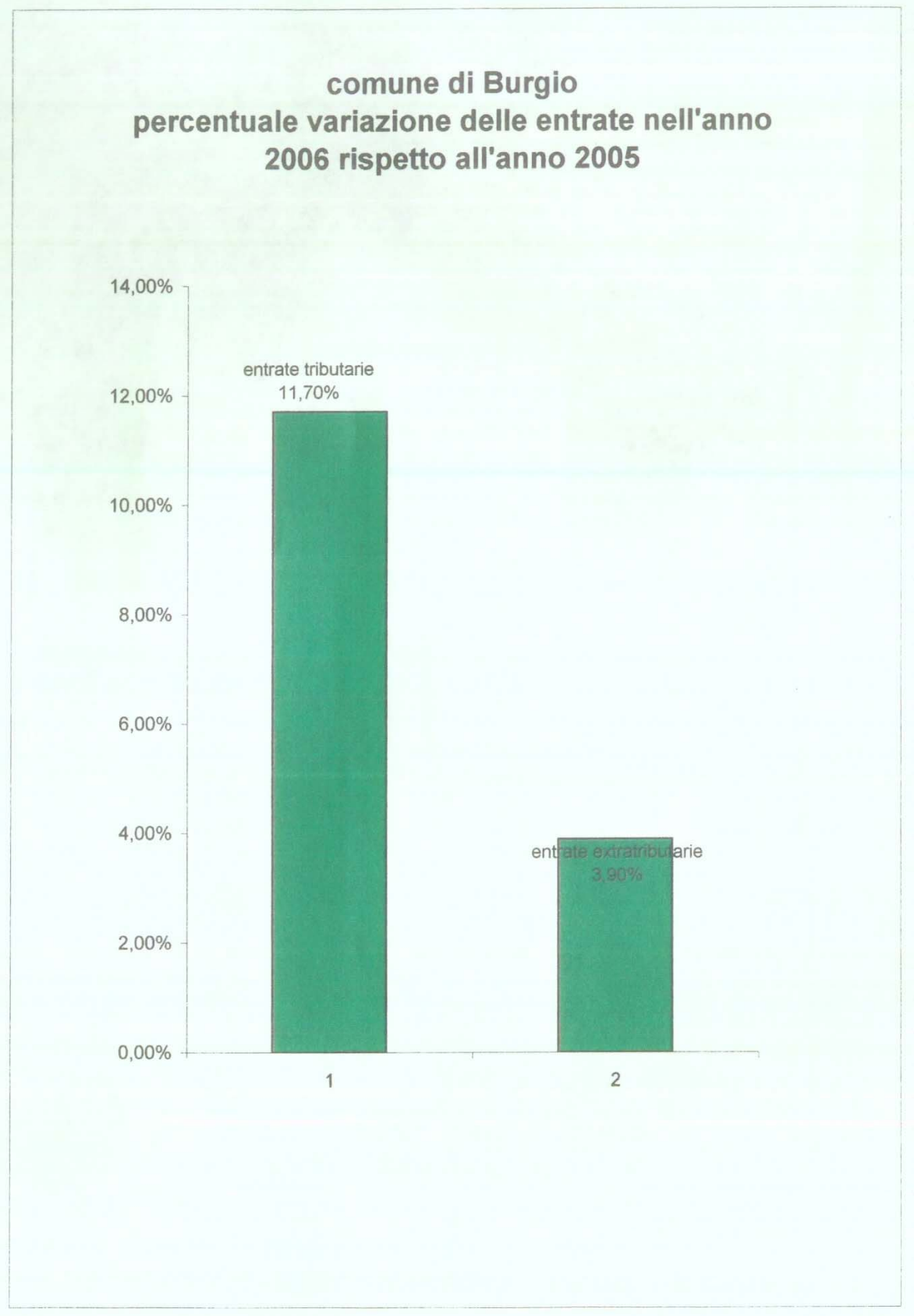
Comune di Burgio

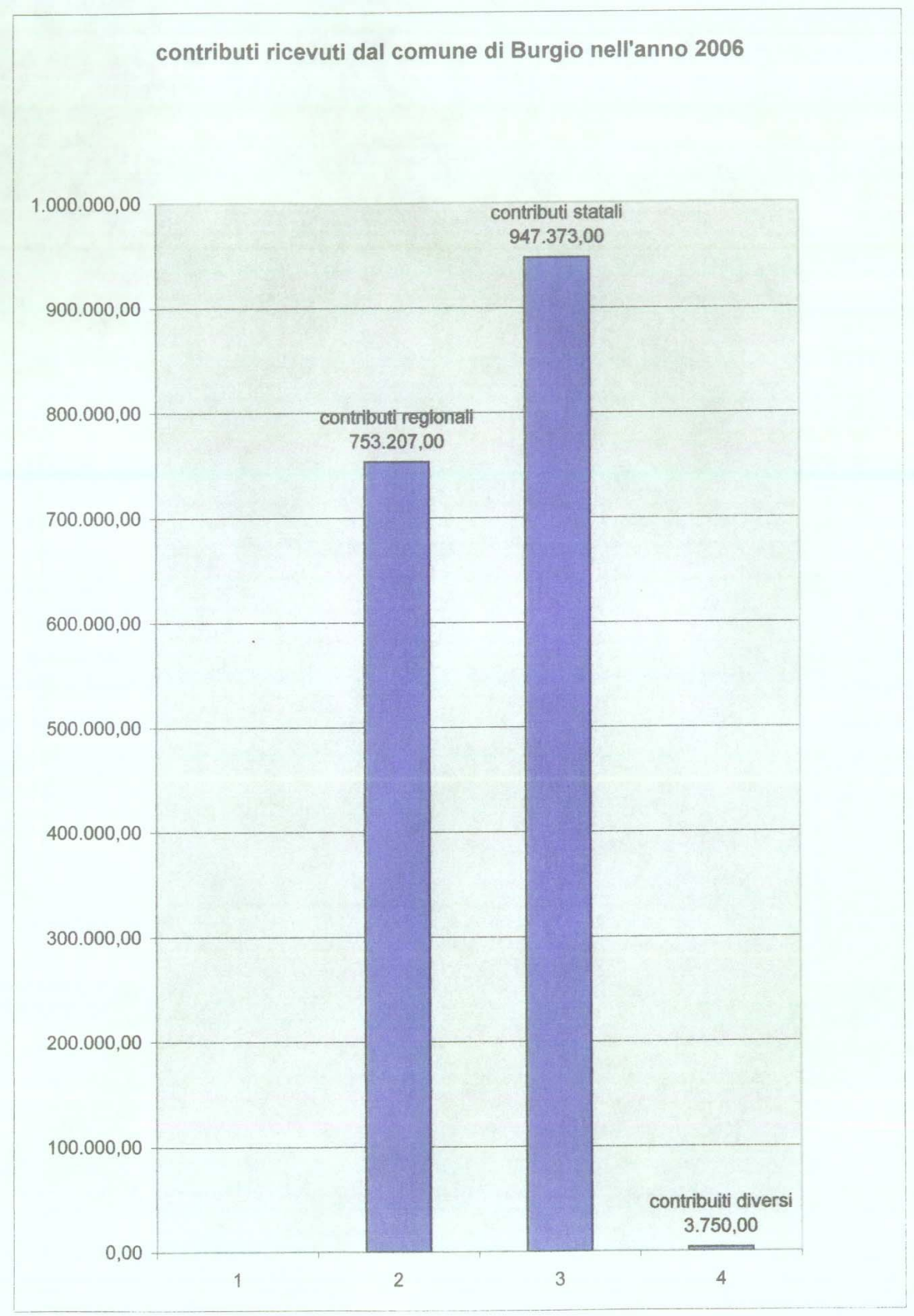
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale di incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 44,52%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/148




comune di Burgio
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
14,00%
12,00%
10,00%
8,00%
6,00%
4,00%
2,00%
0,00%
entrate tributarie
11,70%
entrate extratributarie
3,90%
1
2


contributi ricevuti dal comune di Burgio nell'anno 2006
1.000.000,00
900.000,00
800.000,00
700.000,00
600.000,00
500.000,00
400.000,00
300.000,00
200.000,00
100.000,00
0,00
contributi statali
947.373,00
contributi regionali
753.207,00
contribuiti diversi
3.750,00
1
2
3
4

PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(popolazione 11.075)

La Commissione straordinaria del comune di Campobello di Licata, insediatasi il 19 luglio 2006, ha dovuto sin dall'inizio affrontare una realtà locale permeata e condizionata dalla gestione politica-amministrativa che ha dominato la scena locale per oltre un decennio.

Gli atteggiamenti degli apicali del comune ed in genere della maggior parte del personale sono stati caratterizzati da una scarsa collaborazione e da una forte riluttanza a corrispondere verso l'organo straordinario, fino ad adottare, in talune circostanze, atteggiamenti di vero e proprio ostruzionismo, tenuti anche a fronte delle diverse richieste di atti provenienti dalle Autorità giudiziarie per varie inchieste in corso, soprattutto nel settore dei lavori pubblici.

Per tali motivi la Commissione ha avviato immediatamente l'iter per la nomina del nuovo segretario comunale ed anche di tre sovraordinati, che sono stati individuati in relazione alle specifiche esigenze del settore lavori pubblici ed urbanistica, del settore ambiente e di quello economico finanziario.

Per garantire una maggiore funzionalità dei servizi comunali ed un più ampio margine di flessibilità nel corretto impiego delle risorse umane, la Commissione ha adottato un provvedimento di nuova attribuzione delle responsabilità delle aree. Tali decisioni hanno comportato reazioni talora molto dure da parte del personale.

Si è reso necessario adottare provvedimenti per regolamentare l'accesso agli uffici, in quanto l'ex sindaco continuava ad intrattenersi in segno di sfida nelle vie adiacenti alla sede del comune con alcuni dipendenti.

E' stata anche segnalata un'attività di disinformazione volta a denigrare la Commissione allo scopo di intralciarne l'attività di risanamento, realizzata attraverso la stampa e la diffusione di volantini.

Pertanto, la Gestione Straordinaria ha cercato di privilegiare il rapporto diretto con gli organi di stampa locali, costantemente informati sugli interventi disposti e sulle iniziative assunte e da assumere. Non sempre, però, tali iniziative hanno avuto il giusto risalto sui quotidiani.

L'azione di risanamento del comune ha dovuto convivere quotidianamente con la necessità di far fronte ad alcune complesse problematiche ereditate dalla gestione elettiva, di grande impatto sociale ed ambientale.

In primo luogo la problematica dei rifiuti ed i connessi difficili rapporti tra il comune e la società Dedalo ambiente Spa-AG3, riferiti al trasferimento formale della titolarità della gestione della discarica ed alla questione inerente la riscossione della TARSU/TIA per gli anni 2005/2006.

Altra annosa questione è quella connessa alle riscontrate difficoltà di approvvigionamento idrico del comune e dei continui guasti della condotta idrica (quasi certamente provocati) nell'ambito della quale si è cercato di interrompere la prassi consolidata nel tempo per la quale il comune si faceva carico delle spese di competenza dell'Ente Acquedotti Siciliani per i lavori di riparazione della rete idrica.

E' stata richiamata l'attenzione del commissario dell'EAS per la effettuazione lavori di riparazione, avviando l'iter per il recupero delle somme dovute, relative al canone fognario e di depurazione.

Le precarie condizioni della condotta idrica hanno indotto ad inserire il rifacimento della stessa fra le prime opere pubbliche individuate nell'ambito del piano di priorità degli interventi approvato dalla Commissione.

Si è rilevato, dall'esame del bilancio di previsione 2006, approvato prima dell'insediamento, che le previsioni di spesa non rispettavano il patto di stabilità con una previsione del tetto di spesa maggiore di € 678.259,00.

La necessità di evitare di esporre l'ente al rischio delle sanzioni connesse al mancato rispetto del patto di stabilità è stata elemento di forte limitazione dell'attività della Commissione che, subentrata nella gestione alla fine del mese di luglio, ha dovuto contenere al massimo le spese correnti soggette al patto di stabilità, influenzando l'impatto negativo degli effetti della gestione commissariale sulla comunità locale.

L'attività di ripristino della legalità, soprattutto nel settore dei lavori pubblici, è stata avviata stroncando da una parte il perverso meccanismo del frequente ricorso alle procedure d'urgenza, se non per gravi motivi di ordine e sicurezza pubblica o pericolo igienico-sanitario, dall'altra, introducendo strumenti per assicurare e verificare il rispetto delle regole, prima inesistenti, quale il regolamento dei cottimi fiduciari, redatto ed approvato dalla Commissione.

Analogamente e con l'obiettivo di garantire trasparenza all'azione amministrativa e spezzare collusioni esistenti con ditte legati ad ambienti criminali, l'Organo straordinario ha avviato il procedimento per l'istituzione dell'albo delle ditte di fiducia per l'affidamento dei lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 mediante cottimo appalto ai sensi dell'art. 24-bis della L. 109/94, i cui requisiti economici, legali e morali sono in atto al vaglio degli organi di polizia.

Inoltre, a fronte di una riscontrata precarietà della rete viaria che ha richiesto interventi continui di manutenzione e nel cui ambito si erano consolidati rapporti preferenziali con ditte colluse, è stata disposta l'attivazione di un contratto aperto, affidato mediante pubblico incanto. Stessa procedura è stata seguita per gli interventi di manutenzione delle fognature.

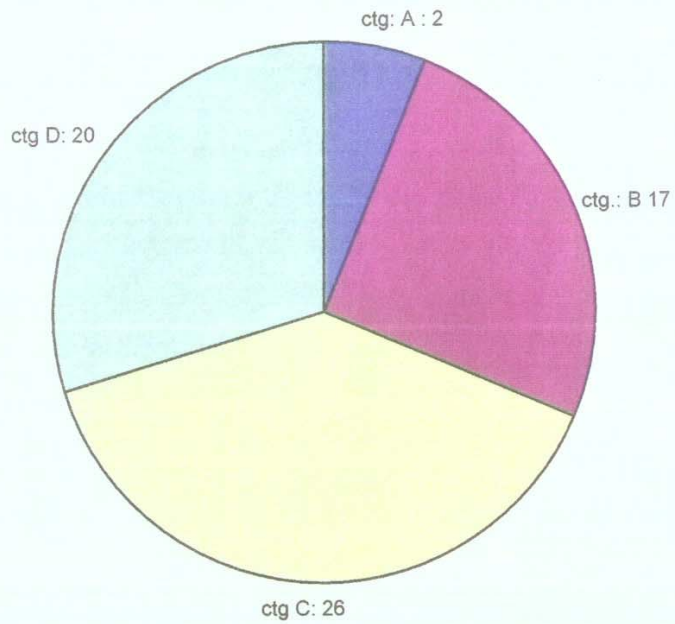
E' stata avviata, altresì, la prassi dell'acquisizione di informazioni antimafia riservate alla Prefettura di Agrigento in relazione alle ditte affidatarie dei nuovi lavori e su quelli in corso affidati dalla precedente amministrazione.

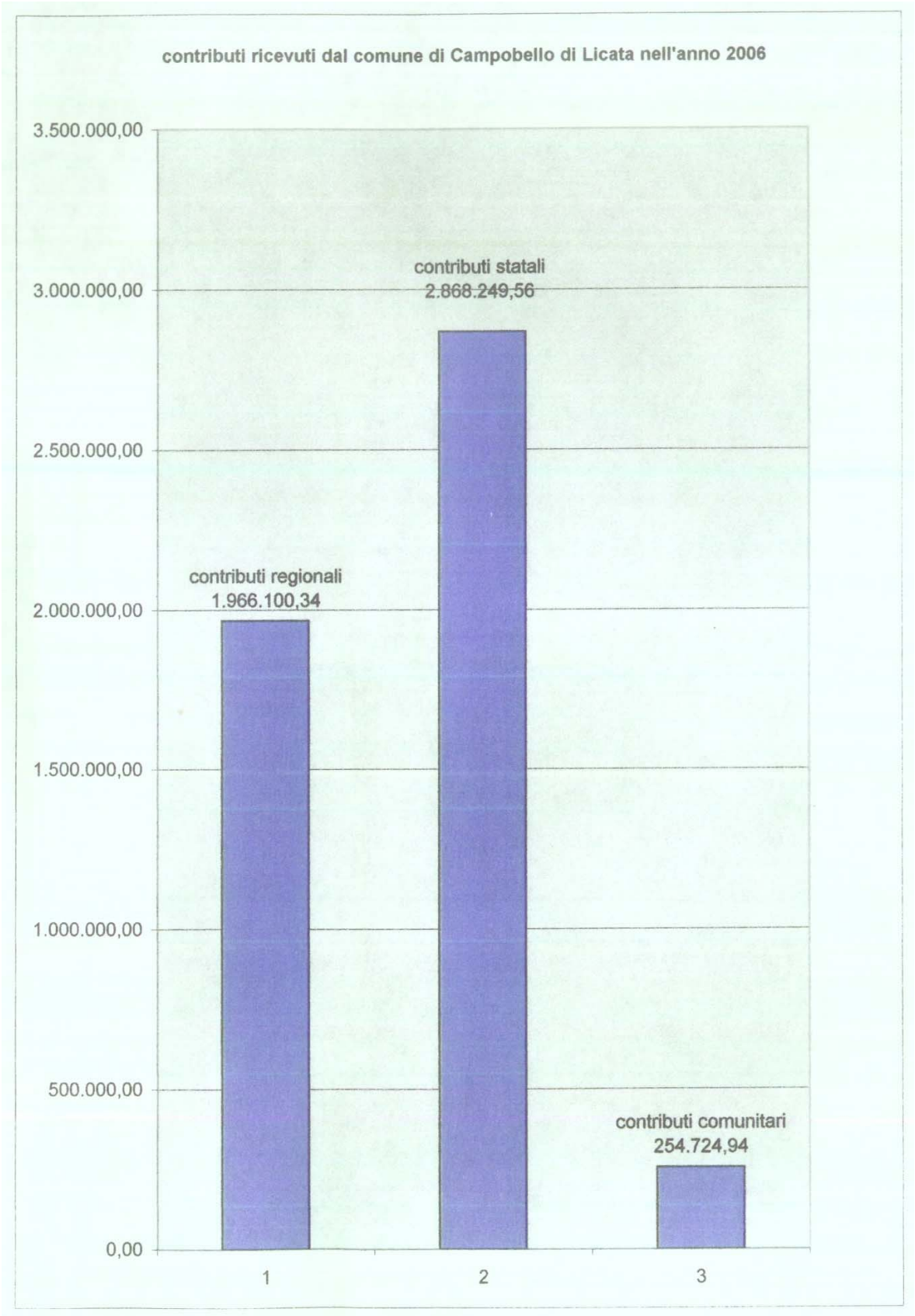
Comune di Campobello di Licata

Suddivisione del personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza dela spesa impegnata per il personale sulla spesa totale: 53,79%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/154




contributi ricevuti dal comune di Campobello di Licata nell'anno 2006
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
1.966.100,34
contributi statali
2.868.249,56
contributi comunitari
254.724,94
1
2
3

PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMUNE DI CANICATTI'

(popolazione 31.713)

Il consiglio comunale di Canicattì è stato sciolto con D.P.R. del 6 settembre 2004, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Commissione, unitamente ad altri comuni della provincia, ha aderito e sottoscritto alcuni protocolli d'intesa, volti alla riaffermazione dei principi di legalità ed alla promozione di altre importanti finalità istituzionali .

Tra questi va segnalata la costituzione, per iniziativa del sig. Prefetto di Agrigento, del Consorzio agrigentino per la legalità e lo sviluppo, e del Patto per la sostenibilità sociale - A.R.C.I. - Regione Siciliana - Assessorato reg. Lavoro e Formazione Professionale - Unione Europea - Fondo Sociale Europeo.

E' stata, altresì, siglata la convenzione tra il Comune di Canicattì (capofila e sede dell'Organismo) ed il Dipartimento Regionale di Protezione Civile, per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di protezione civile nel comprensorio dei comuni di Canicattì, Racalmuto, Naro, Campobello di Licata, Ravanusa, Castrofilippo e Grotte.

L'Organo straordinario ha predisposto numerosi interventi volti a favorire il risanamento finanziario dell'Ente e la corretta imputazione delle spese connesse alla gestione ed all'erogazione dei servizi comunali più importanti (quali, ad esempio, i servizi idrici e fognari).

Allo scopo di porre fine all'iniqua attribuzione dei consumi idrici attraverso il criterio medio forfetario della "bocca tassata", è stata avviata, per la prima volta, la lettura dei contatori idrici legittimamente installati e autorizzati. A partire dal ruolo riferito all'anno 2004, in riscossione nel primo semestre

2006, le fatture del servizio idrico e fognario sono state quantificate sulla base dei consumi "effettivi".

Il dato di attivazione registrato fino all'anno 2004 delle nuove utenze è cresciuto con una media mensile di circa n. 110 misuratori regolarmente installati. Tale dato si è consolidato anche nell'anno 2006 quando è stato raggiunto il numero di 5.800 misuratori complessivamente installati in città alla data del 20.06.2006.

Notevole e rigorosa è stata anche l'attività di recupero dei crediti dell'Amministrazione comunale ed in particolare nel campo delle tasse e dei tributi (TARSU, ICI, CANONI IDRICI, TOSAP). Tale azione, svolta con l'ausilio dei soli uffici comunali competenti (riorganizzati e potenziati), ha consentito il recupero di ingenti risorse finanziarie (per circa € 3.000.000,00), che hanno permesso l' erogazione di importanti servizi di assistenza sociale alla collettività ed il finanziamento diretto o l'accensione e l'ammortamento di mutui necessari per la realizzazione di rilevanti opere pubbliche.

E' stata avviata la riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive con la finalità di trasformarlo in un ufficio di alto profilo amministrativo e professionale, per l'assistenza agli imprenditori già operanti sul territorio ed ai soggetti intenzionati ad avviare nuove attività.

Sempre al fine di organizzare un ufficio di alto profilo amministrativo e professionale, è stato dato impulso ad ulteriori provvedimenti finalizzati a favorire le attività dei nuovi soggetti imprenditoriali, quali l'esecutività del Piano Regolatore Generale, l'individuazione delle aree destinate ad insediamenti produttivi, parzialmente urbanizzate, l'attivazione di sportelli multifunzionali da parte di Enti pubblici e privati di formazione, di orientamento e di consulenza aziendale e finanziaria per i nuovi soggetti imprenditoriali. Le convenzioni consentono di potere fruire delle professionalità e dei servizi dei predetti Enti, da parte dei soggetti imprenditori, a titolo assolutamente gratuito.

In materia di servizi sociali, sono stati assicurati la manutenzione dei locali e la fornitura delle riviste al Centro incontro per anziani affidato in gestione all'Associazione "AUSER" di Canicattì e sono state concluse le procedure per l'assegnazione di due asili nido all'associazione aggiudicataria del servizio, giusto espletamento di procedure di evidenza pubblica.

Sono stati assistiti tramite contributi economici numerosi utenti con disagio economico e con patologia medio-grave.

E' in atto il progetto "Inserimento lavorativo per utenti ex tossicodipendenti" che vede inseriti 4 utenti in attività presso la Casa di Riposo "Burgio Corsello" di Canicattì e presso l'Ospedale "Barone Lombardo" di Canicattì.

E' stato attivato il progetto "Vigilanza davanti alle scuole" che ha visto coinvolti numerosi anziani. Inoltre, sono state concluse le procedure per attivare il progetto "Vigilanza ville e giardini pubblici" che ha visto impegnati i medesimi soggetti nella custodia della Villa Comunale, nel periodo estivo.

Sono stati, inoltre, rilasciati agli anziani abbonamenti gratuiti per il trasporto urbano, sulla base dei requisiti previsti dalla normativa in materia.

E' stato assicurato il servizio di accompagnamento nei vari plessi scolastici a n. 20 utenti disabili, con apposito pulmino di proprietà dell'Ente.

Sono stati attivati progetti socialmente utili che hanno impegnato numerosi soggetti in condizioni di disagio.

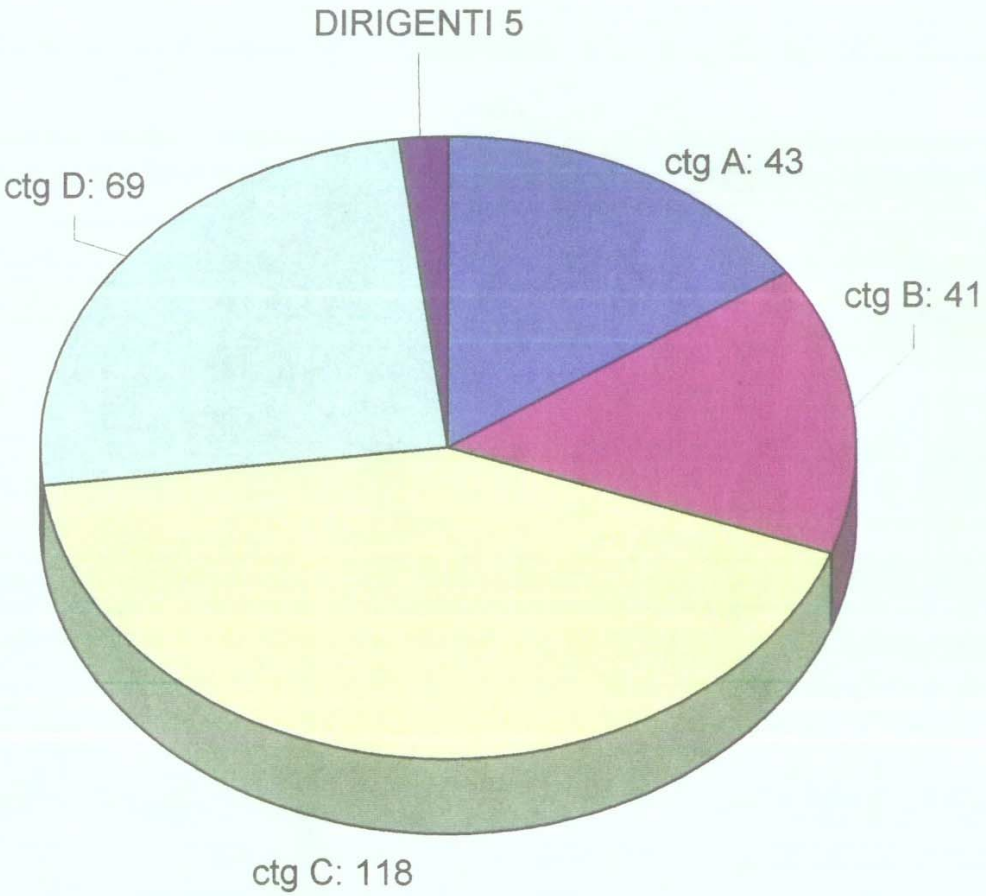
Si segnala, inoltre, che è stato dato impulso alla realizzazione di numerose opere pubbliche, inserite nei programmi di finanziamento.

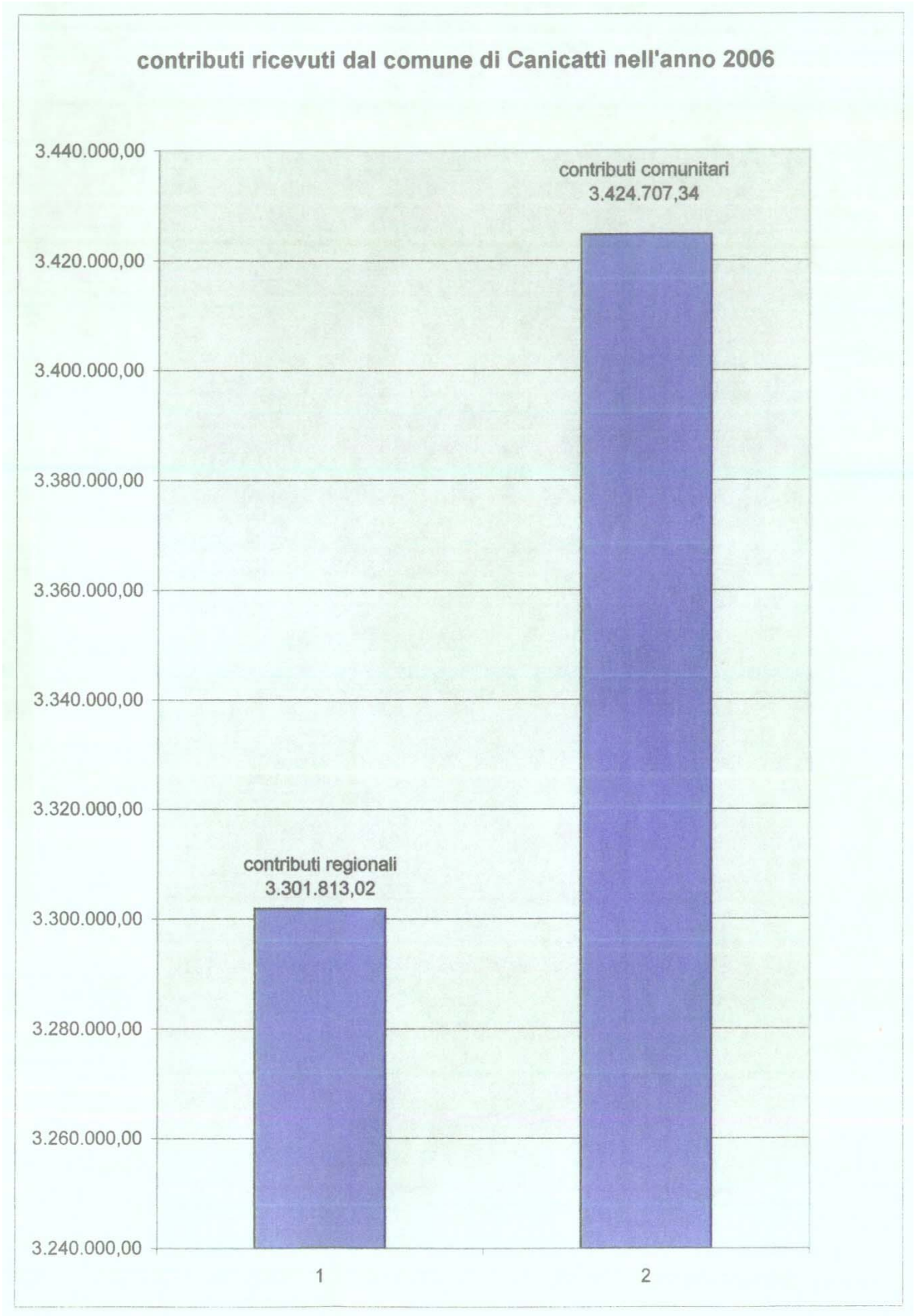
Comune di Canicattì

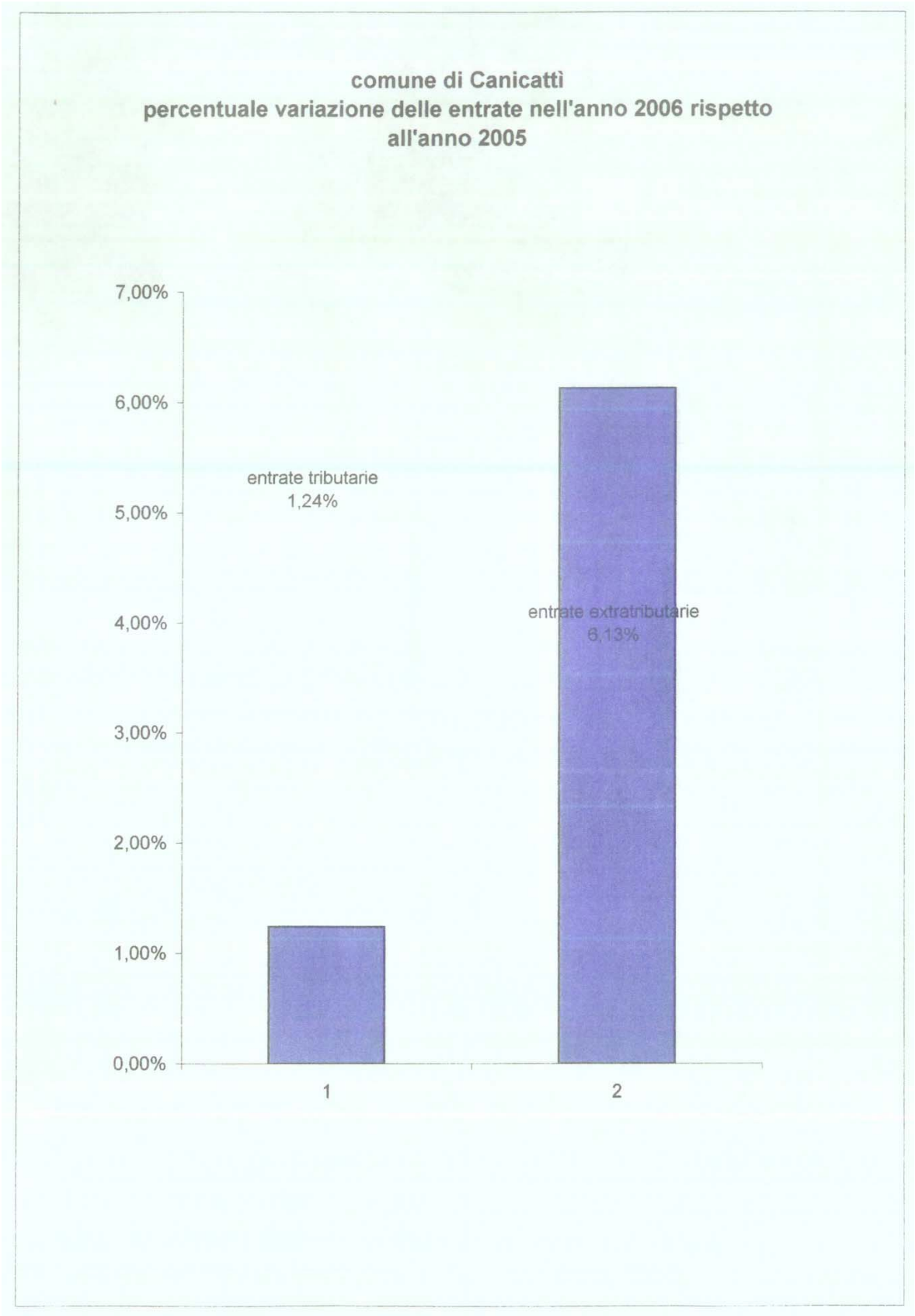
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 25,91%

Rapporto dipendenti popolazione: 0,008




contributi ricevuti dal comune di Canicattì nell'anno 2006
3.440.000,00
3.420.000,00
3.400.000,00
3.380.000,00
3.360.000,00
3.340.000,00
3.320.000,00
3.300.000,00
3.280.000,00
3.260.000,00
3.240.000,00
contributi comunitari
3.424.707,34
contributi regionali
3.301.813,02
1
2


comune di Canicattì
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
7,00%
6,00%
5,00%
4,00%
3,00%
2,00%
1,00%
0,00%
entrate tributarie
1,24%
entrate extratributarie
6,13%
1
2

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COMUNE DI NISCEMI

(popolazione 27.641)

Il consiglio comunale di Niscemi è stato sciolto con D.P.R. del 27 aprile 2004, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel corso del 2006, come già negli anni precedenti, l'attività gestionale della Commissione straordinaria è stata prioritariamente indirizzata a disciplinare l'azione amministrativa dell'Ente attraverso un corpo di regole idoneo a garantirne la trasparenza, l'imparzialità e la rispondenza agli interessi pubblici, atteso che gli aspetti patologici di permeabilità ai condizionamenti della delinquenza organizzata erano favoriti o, quanto meno, non efficacemente contrastati a causa della lacunosità e frammentarietà del sistema di regole vigenti.

In questo contesto, sono state adottate 15 delibere relative all'approvazione di regolamenti e alla modifica di quelli vigenti.

In particolare, è stata disposta una modifica dello statuto comunale concernente l'elezione del difensore civico da parte dell'organo assembleare al fine di rendere più efficace la funzione di garanzia dello stesso.

Il quorum per l'elezione è stato, infatti, fissato a 3/5 dei componenti il Consiglio per assicurare, attraverso il coinvolgimento dei consiglieri di minoranza, un effettivo e concreto carattere di terzietà del predetto organo.

La Commissione ha anche approvato il Regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali esterni nel quale, oltre a richiamare la vigente normativa per gli incarichi di importi pari o superiori a 200.000 Euro, prevede l'esperimento della licitazione privata col criterio dell'offerta più vantaggiosa per quelli compresi tra 100.000 e 200.000 Euro e, per quelli inferiori a € 100.000, l'affidamento diretto con valutazione dei curricula, seguendo i

criteri della rotazione. Lo stesso regolamento prevede anche tra i criteri di valutazione l'esclusione, di norma, del cumulo degli incarichi, la consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, l'esperienza e la specifica capacità professionale, la collaborazione di giovani professionisti. Oltre a disporre l'utilizzazione e valorizzazione delle risorse tecnico-professionali interne, sono stati istituiti l'Anagrafe dei professionisti che richiedono di prestare servizi e consulenze ed il Registro degli incarichi professionali conferiti dall'amministrazione.

Si segnalano, inoltre l'approvazione e la modifica dei seguenti Regolamenti:

- il Regolamento per l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, volto a disciplinare in modo organico la materia concernente gli impianti pubblicitari ed i relativi tributi ed a permettere, tramite lo strumento regolamentare, la redazione, con successivo provvedimento, del piano generale degli impianti pubblicitari con le relative norme di attuazione;

- il Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico con allestimento di strutture di ristoro all'aperto, stagionali e continuative;

- il Regolamento dei Servizi di Polizia Mortuaria e Cimiteriale;

- il Regolamento che disciplina l'erogazione assistenza economica ed il Regolamento sulla tassa smaltimento R.S.U.

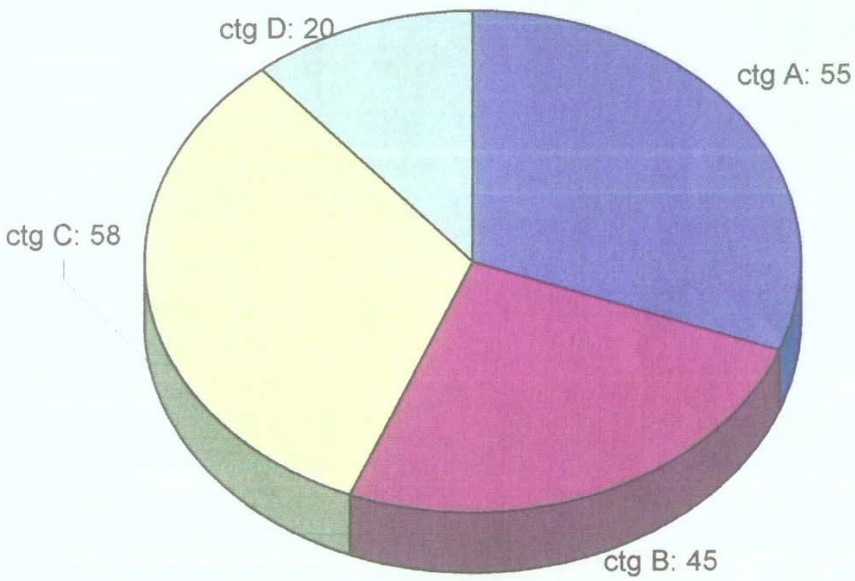
Comune di Niscemi

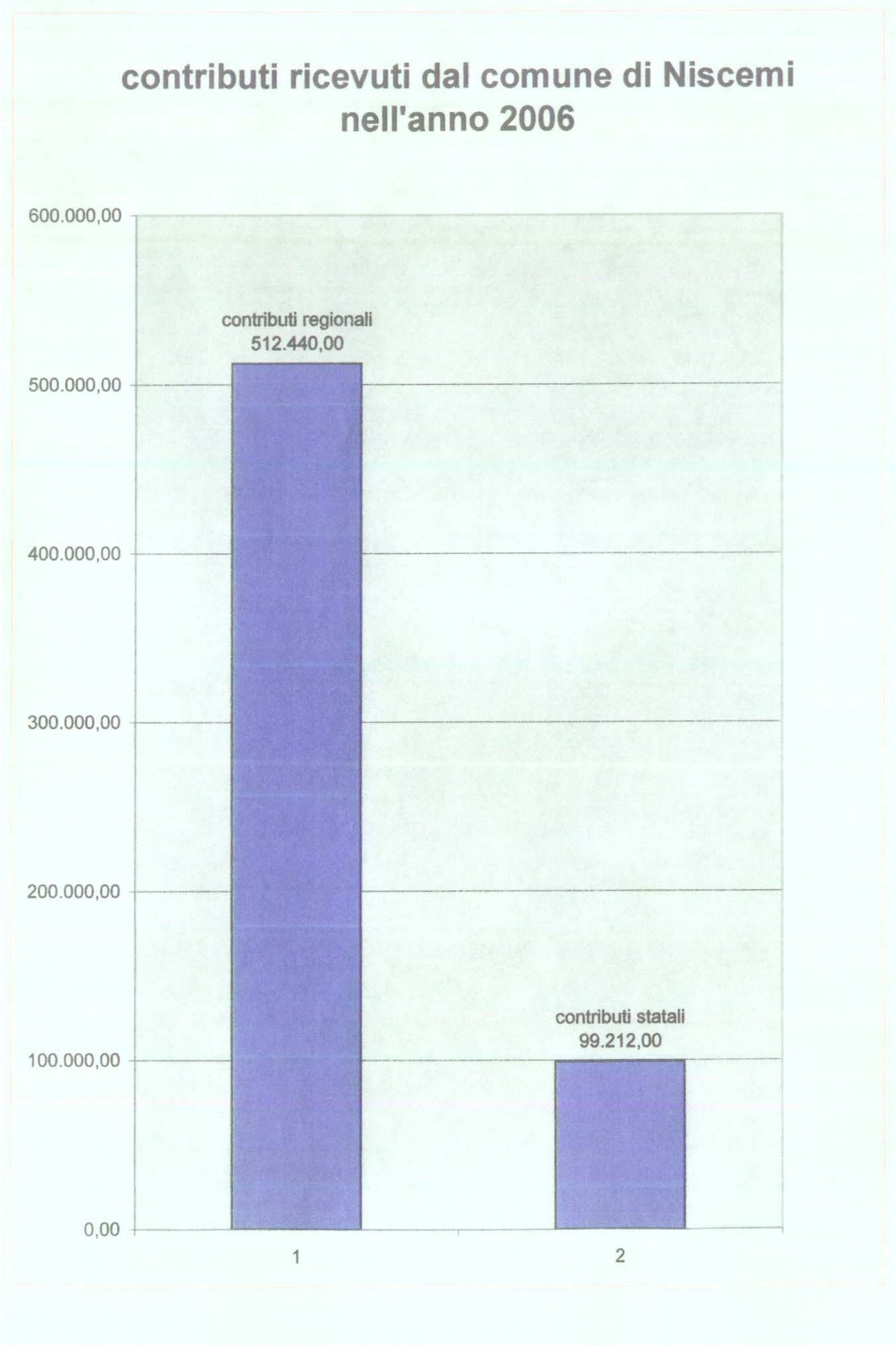
Suddivisione del Personale per categoria professionale

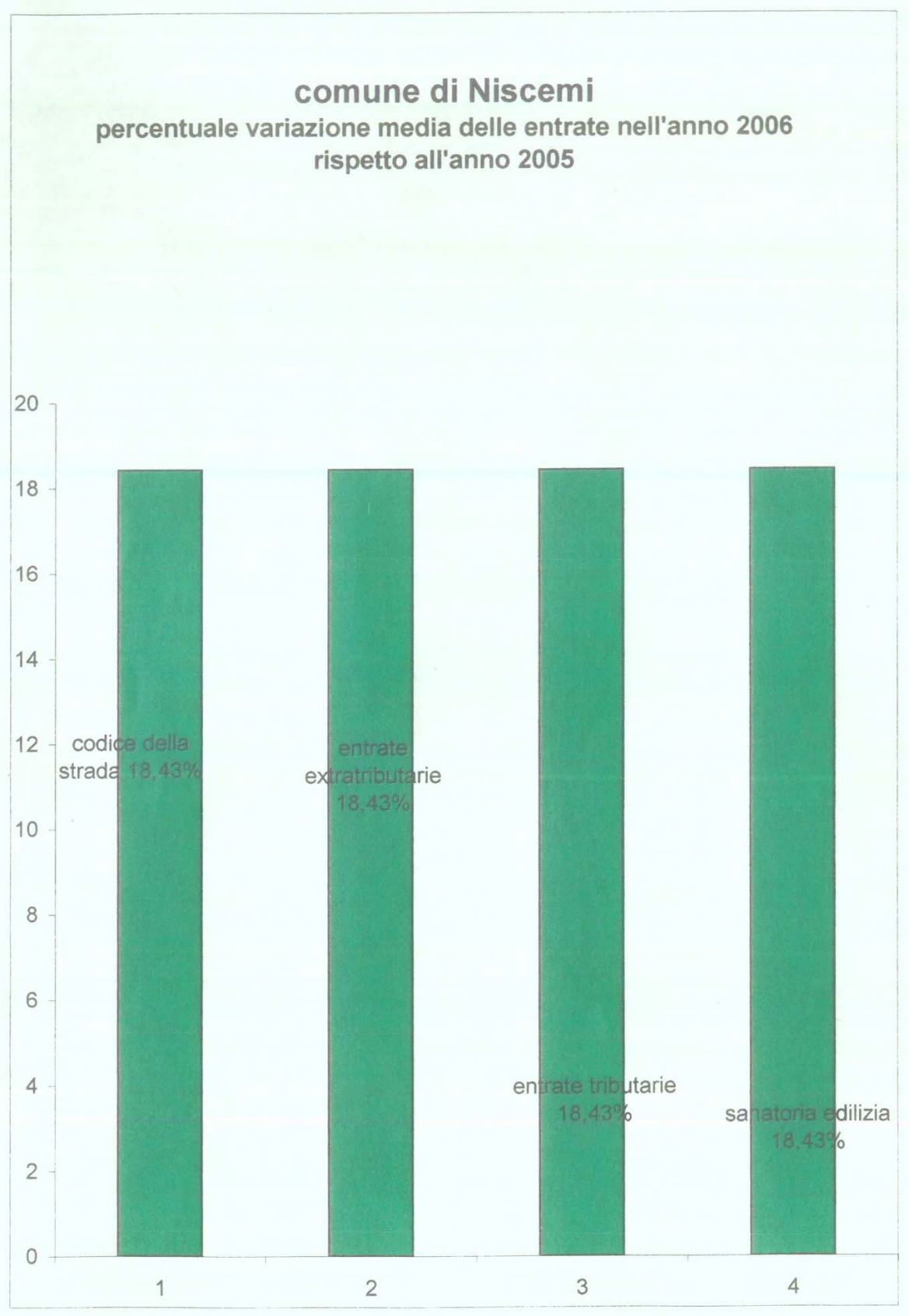
Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 40,19%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/161

DIRIGENTI 0




contributi ricevuti dal comune di Niscemi nell'anno 2006
600.000,00
500.000,00
400.000,00
300.000,00
200.000,00
100.000,00
0,00
contributi regionali
512.440,00
contributi statali
99.212,00
1
2


comune di Niscemi
percentuale variazione media delle entrate nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
codice della strada 18,43%
entrate extratributarie 18,43%
entrate tributarie 18,43%
sanatoria edilizia 18,43%
1
2
3
4

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COMUNE DI RIESI

(popolazione 11.746)

Il consiglio comunale di Riesi è stato sciolto con D.P.R. del 26 gennaio 2006, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La commissione straordinaria del comune di Riesi, dall'atto del suo insediamento, ha dovuto affrontare evidenti difficoltà operative a causa di un apparato burocratico votato all'immobilismo e caratterizzato da una consolidata consuetudine al non rispetto delle regole amministrative.

L'opera di riorganizzazione dell'ente comunale posta in essere dall'organo straordinario ha dovuto prendere atto sin da subito dell'azione di resistenza effettuata dall'apparato burocratico che ha ostacolato il paziente ed efficace lavoro di riconduzione dell'azione amministrativa nell'ambito della legalità, in quanto fortemente condizionato dagli organi politici del luogo.

La Commissione ha subito provveduto alla sostituzione del segretario comunale ed ha conferito al segretario subentrante anche l'incarico di Direttore Generale, allo specifico scopo di pervenire ad un'organica riorganizzazione dell'Ente ed emanare un regolamento degli uffici e dei servizi più moderno ed adeguato alla realtà locale. L'opera di riorganizzazione si è però interrotta a causa delle dimissioni dello stesso, che ha lasciato incompiute le priorità affidategli.

I segretari richiesti a scavalco, pur assicurando lo svolgimento delle attività individuate, non hanno potuto supportare la Commissione nella programmata generale riorganizzazione dell'ente. L'attività del collegio straordinario è stata, pertanto, resa ancor più difficile dalla necessità di dover provvedere anche all'attività di indirizzo e di gestione, nonché di consulenza giuridico-amministrativa.

Un altro rilevante ostacolo, è stato la grave carenza di personale professionalmente qualificato di ogni livello. Per le figure apicali, si è fatto ricorso al personale in sovraordinazione.

In tale contesto, l'intervento della Commissione è stato rivolto all'eliminazione di favoritismi e delle assegnazioni di comodo, anche al fine di rescindere i legami con l'amministrazione uscente.

Di particolare complessità è stata l'attività posta in essere per affrontare il contenzioso scaturito dalla riscossione dei consumi idrici.

Si è reso necessario procedere ad una catalogazione sistematica ed organica del contenzioso in atto pendente anche attraverso strumenti informatici.

È stato effettuato un attento esame di istanze, richieste, relazioni e parcelle provenienti da legali che assistono o assistevano il Comune in giudizi pendenti o già definiti.

Nel Settore Affari Generali è stato necessario provvedere alla sostituzione del responsabile già tratto in arresto nell'anno 2002, mentre ricopriva l'incarico di Responsabile dei Servizi Sociali. Sospeso dal servizio e successivamente riammesso dal Commissario Regionale con l'incarico di Dirigente il Settore Affari Generali, nonché, illegittimamente, di Dirigente del Corpo della Polizia Municipale, è stato sostituito con altra figura professionale di qualifica D.

La gestione del personale non ha raggiunto, purtroppo i livelli qualitativi auspicati e notevolissimi sforzi sono stati compiuti al fine di pervenire anche alla rilevazione delle presenze degli impiegati negli uffici ed alla corretta gestione delle assenze.

La Commissione nel primo periodo d'insediamento ha dovuto anche risolvere la questione relativa alla cessazione del mandato del Difensore civico risalente al 10 febbraio 2004, il quale continuava a percepire gli emolumenti relativi, pur non effettuando alcuna attività, ed ha provveduto a

richiedere al medesimo la restituzione delle somme indebitamente percepite a decorrere dal 46° giorno dalla scadenza del mandato.

In atto l'interessato ha presentato ricorso al TAR Sicilia - Palermo avverso la nota di richiesta di restituzione delle somme.

La gestione del personale precario in carico al Comune non risultava organica, pertanto la Commissione provvedeva a fissare alcuni principi fondamentali concernenti i lavoratori di pubblica utilità collettiva quali, ad esempio, le integrazioni salariali finalizzate al raggiungimento di obiettivi predeterminati nella quantità e nel tempo.

In linea con l'obiettivo di stabilizzazione dei precari, la Commissione ha avviato le procedure per la stipula di contratti quinquennali per 24 ore settimanali, prevedendo la copertura delle spese a carico dell'Ente sul bilancio pluriennale e istituendo all'uopo l'addizionale comunale nella misura del 0,4%.

La stessa procedura è stata avviata anche per i lavoratori socialmente utili.

Anche il settore dei Servizi Sociali risultava a forte rischio di condizionamento mafioso. Nello stesso sono emerse, infatti, gravi irregolarità nelle procedure amministrative poste in essere per l'erogazione dei servizi, dovute anche alla riscontrata approssimativa conoscenza da parte del personale comunale della normativa di riferimento. Pertanto, la Commissione, effettuata una ricognizione degli atti amministrativi pregressi relativi a tutte le aree d'intervento del settore, ha provveduto alla sostituzione del capo-settore con altra figura, presente nell'Ente e dotata della necessaria professionalità.

Si è poi provveduto a riorganizzare le diverse aree d'intervento del settore procedendo a ripristinare la legalità nelle diverse competenze, con l'affidamento del Servizio di Assistenza alla persona in favore di portatori di handicap che frequentano le scuole dell'obbligo e del Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani, con procedure di evidenza pubblica.

Sono state effettuate ispezioni, da parte dell'assistente sociale all'uopo incaricata, presso le case di riposo e le comunità alloggio per le quali non esisteva alcuna convenzione per verificare lo stato socio-ambientale degli utenti anziani e sono state attivate le procedure per la stipula delle convenzioni.

Sono state dettate regole rigide per i contributi relativi alle attività culturali, ricreative e sportive mediante la predisposizione di un nuovo regolamento.

I contributi a favore delle associazioni e/o società sportive, ricreative e culturali, infatti, venivano elargiti senza essere supportati da alcun criterio di riferimento.

La sperimentazione, iniziata nell'anno 2004 e di seguito prorogata fino al 30 aprile 2006, concernente il "Reddito Minimo d'Inserimento", destinato a nuclei familiari privi di qualunque altra fonte reddituale, in virtù del d.l.vo n. 237/98, è stata riavviata dopo l'approvazione della Legge Finanziaria, che ne ha, però, previsto l'improrogabile conclusione al mese di giugno 2007.

La Commissione è più volte intervenuta presso il competente Assessorato Regionale al Lavoro, al fine di sostenere l'inserimento del Comune di Riesi nel piano di finanziamento 2007, relativo ai cantieri di servizio, atteso che i beneficiari del reddito minimo nel 2006 sono stati esclusi dal finanziamento dei cantieri di servizio, previsto dalla Regione Siciliana con L.R. 5/2005.

Il degrado degli spazi urbani ha imposto la predisposizione di nuove strategie d'intervento, volte a ridare dignità agli spazi pubblici e migliorare lo stato delle infrastrutture. Pertanto, è stato stilato, ai sensi dell'art. 145, comma 2, del d.l.vo n. 267/2000, un piano delle priorità volto a rimuovere lo stato di totale abbandono dei quartieri più degradati.

I lavori del piano delle priorità sono stati finanziati dalla Cassa DD.PP. nel corso dell'esercizio del periodo di riferimento.

Gli interventi principali sono stati quelli relativi al recupero della Villa comunale, al restauro del Monumento ai Caduti, alla ristrutturazione ed al completamento della palestra polivalente.

Con l'ausilio del personale in sovraordinazione è stato possibile pervenire alla definizione dei lavori di completamento della locale stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Il Settore Urbanistica e Ambiente, interessati da numerosi avvicendamenti delle figure apicali durante il periodo di gestione straordinaria, hanno lavorato in maniera discontinua.

È stato riavviato l'iter per l'adozione del Piano particolareggiato del Centro Storico, ed è stato valutato l'inserimento di eventuali varianti al PRG per adeguarlo a sopravvenute esigenze.

La Commissione ha altresì compiutamente riesaminato le pratiche presentate per il condono edilizio, nonché effettuato una ricognizione dei crediti dell'Ente per gli oneri di urbanizzazione.

E' stato redatto un nuovo regolamento del servizio di protezione civile, aggiornato alle più recenti linee guida emanate dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile. Tale regolamento è stato deliberato nel mese di luglio con la conseguente creazione dell'Ufficio comunale di Protezione Civile e la nomina di un responsabile.

Nell'ambito della riorganizzazione del settore finanziario sono emersi gravi disservizi nell'ambito dell'ufficio tributi.

Allo scopo di riportare il servizio nei parametri di efficienza, la Commissione ha avviato una revisione di tutti i procedimenti.

Nonostante l'onerosità dei vincoli di bilancio previsti dal patto di stabilità per l'anno 2006, il documento di bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme e l'assestamento è stato deliberato nel rispetto dei vincoli.

Sul conto consuntivo del 2005 è stata evidenziata una massa di residui attivi che la Commissione ha programmato di poter azzerare nel corso del

mandato, operando un'accurata ed approfondita revisione, i cui positivi risultati emergeranno già dal conto consuntivo del 2006.

Nel corso del 2006 si è, altresì, proceduto al riconoscimento della legittimità di alcuni debiti fuori bilancio, al fine di evitare aggravi di contenzioso per l'Ente, e sono state attivate nuove procedure di riconoscimento.

Particolare impegno ha richiesto la gestione igienico-sanitaria del territorio scaturente dalla problematica della raccolta dei rifiuti.

L'Ambito Territoriale Ottimale non ha gestito in modo trasparente i servizi richiesti (affidamenti diretti per il nolo degli autocompattatori e di tutti gli altri servizi, assunzione del personale a tempo indeterminato al di fuori di qualsiasi procedura di evidenza pubblica). Le irregolarità sono state rilevate dalla Commissione Straordinaria che, nel corso delle assemblee di ambito, ne ha richiesto la verbalizzazione.

Altra notevole criticità, non del tutto risolta, riguarda la gestione della raccolta differenziata. All'atto dell'insediamento della Commissione la raccolta differenziata, gestita da una cooperativa con affidamento diretto, risultava interrotta. Pertanto, sulla base della convenzione sottoscritta nel 2004 con l'ATO, la Commissione, in assenza di contratto in corso, ha deciso di affidare il servizio di raccolta differenziata all'ATO CL2 che lo ha assicurato per il tramite della citata Cooperativa.

Un'attività di risanamento è stata svolta nell'area del mercato settimanale dove venivano abbandonate enormi quantità di rifiuti.

Si è intervenuti anche al fine di rendere vivibile un luogo di aggregazione giovanile, dove nelle ore notturne venivano compiuti atti vandalici.

Per alleviare i gravi disagi delle famiglie colpite dal fallimento dell'ex Polo Tessile, è stata intrapresa un'attività tesa a favorire l'iniziativa di alcuni lavoratori riunitisi in cooperativa, di riavviare almeno una parte dell'impresa.

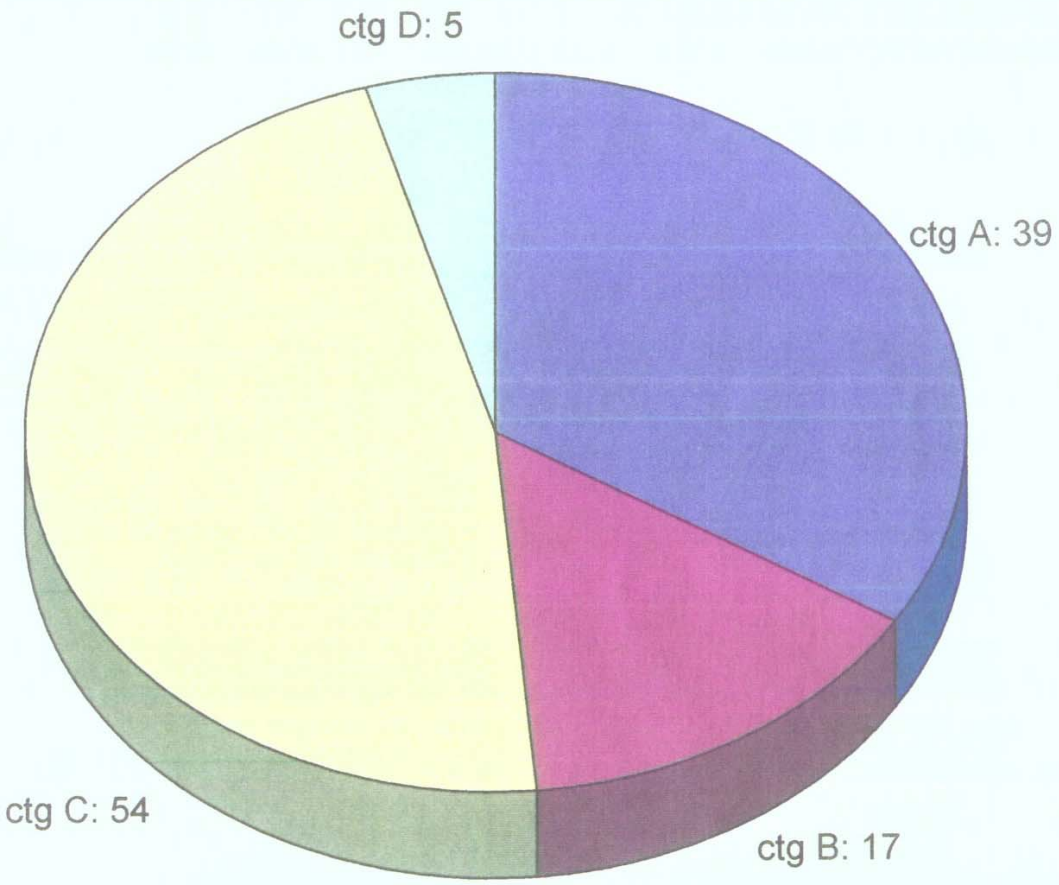
Positivi contatti sono stati ripresi con i vicini comuni di Butera e Mazzarino al fine di pervenire alla realizzazione del modello dell'Unione fra Comuni, tesa ad un positivo inserimento del comune di Riesi nella propria realtà territoriale, ed a favorire le economie di gestione di importanti servizi.

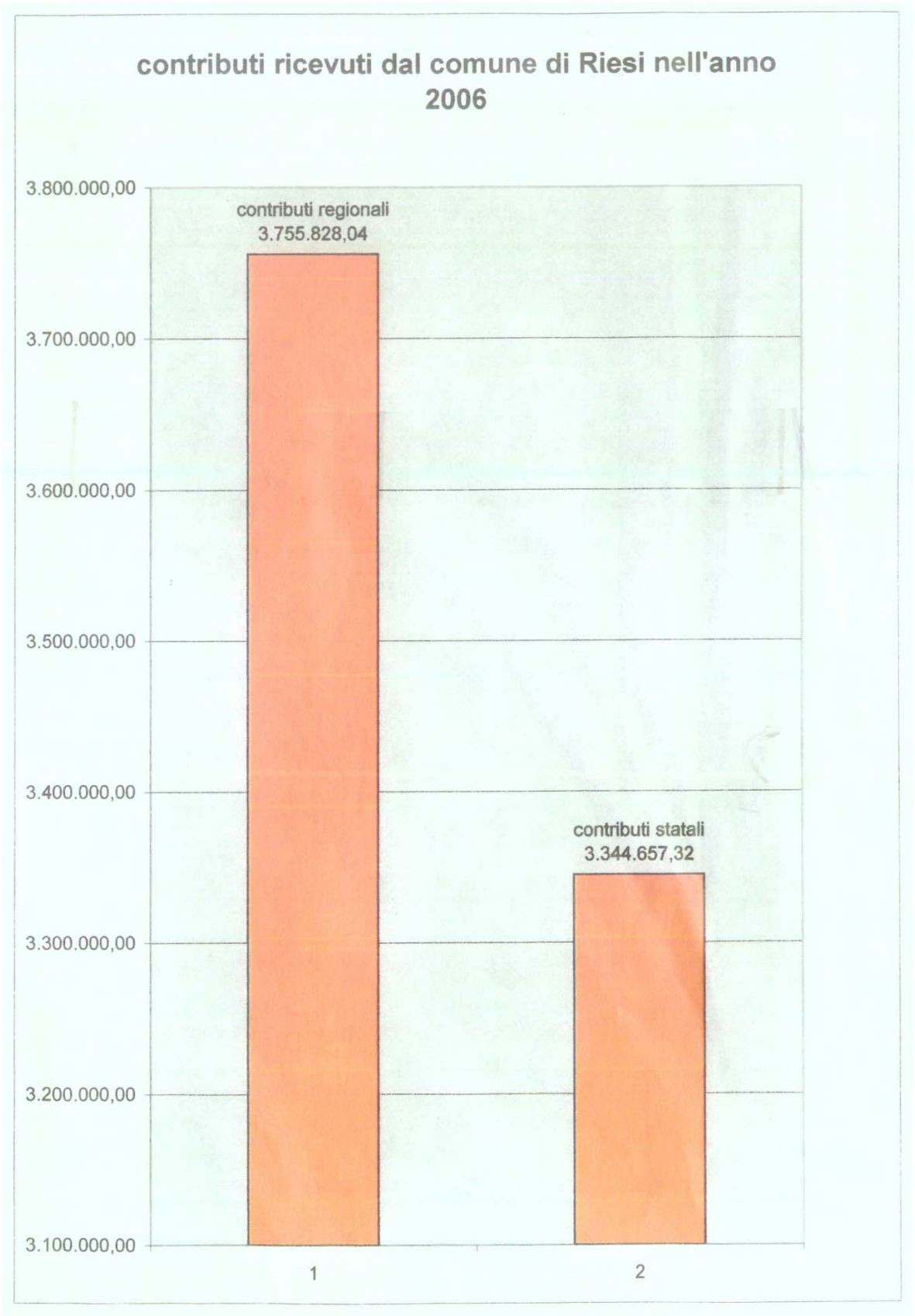
Comune di Riesi

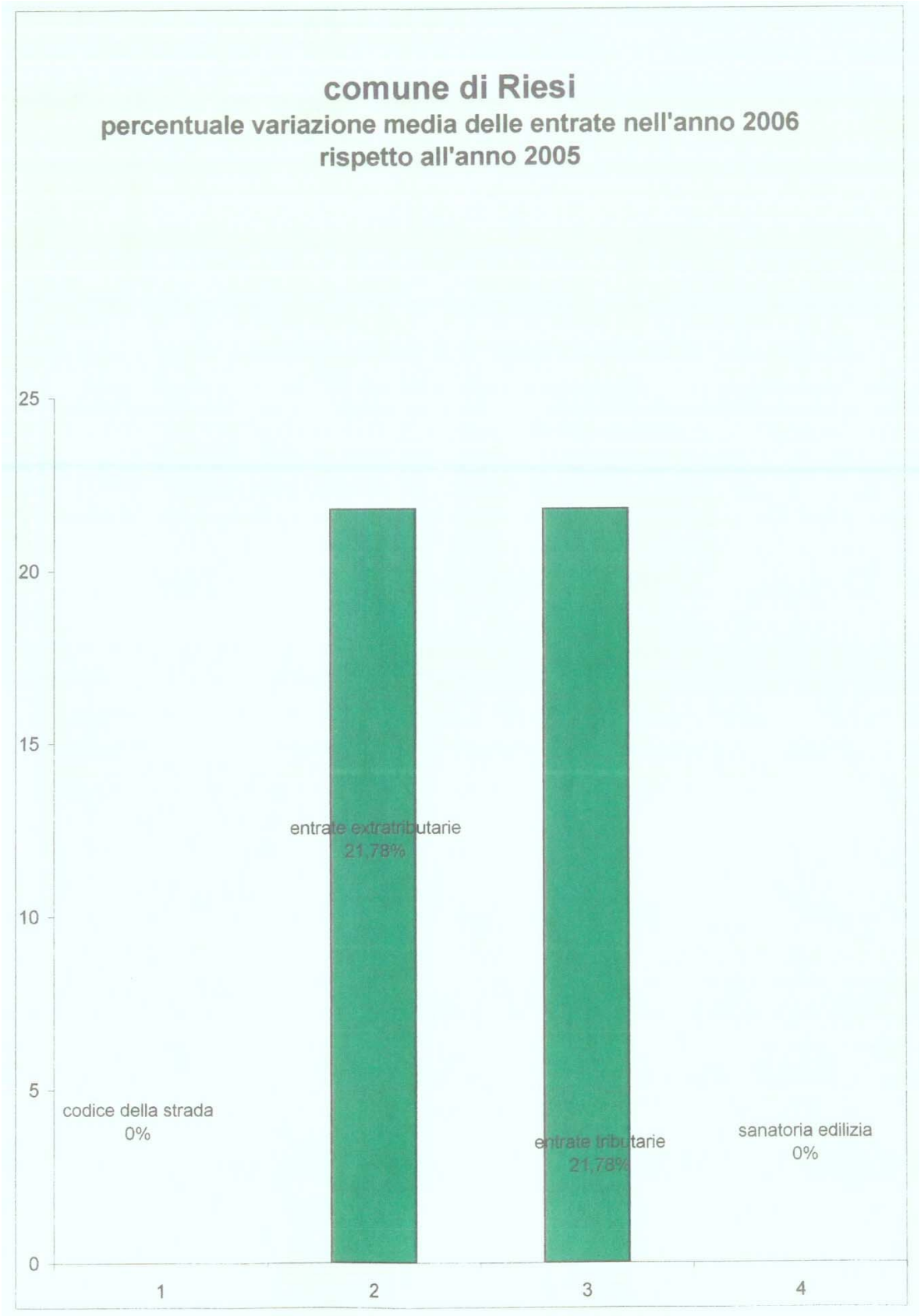
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale:55,92%

Rapporto dipendenti popolazione 1/99,6




contributi ricevuti dal comune di Riesi nell'anno 2006
3.800.000,00
3.700.000,00
3.600.000,00
3.500.000,00
3.400.000,00
3.300.000,00
3.200.000,00
3.100.000,00
contributi regionali
3.755.828,04
contributi statali
3.344.657,32
1
2


comune di Riesi
percentuale variazione media delle entrate nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
25
20
15
10
5
0
codice della strada
0%
entrate extratributarie
21,78%
entrate tributarie
21,78%
sanatoria edilizia
0%
1
2
3
4

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI MESSINA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI MESSINA

COMUNE DI TERME VIGLIATORE

(popolazione 6.561)

Il consiglio comunale di Terme Vigliatore è stato sciolto con D.P.R. del 23 dicembre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'azione di risanamento dell'Ente locale non è stata agevole a causa dell'inadeguatezza della struttura burocratica, soggetta al condizionamento ambientale e caratterizzata da limitata professionalità ed affidabilità.

Si è reso, pertanto, necessario fare ricorso a personale esterno dipendente da altri enti pubblici, qualificato e di fiducia, cui è stato demandato il compito di svolgere azioni di controllo, di verifica e di indirizzo dei vari settori. Tale soluzione, però, non si è rivelata pienamente idonea a risolvere le numerose e complesse problematiche del territorio.

Infatti, alcuni dipendenti, sia per indisponibilità propria sia per difficoltà a gestire i concomitanti impegni nell'amministrazione di appartenenza, nonchè per la misura del compenso, hanno rinunciato all'incarico.

Sarebbe auspicabile, secondo la Commissione, un intervento normativo diretto a prevedere la possibilità di utilizzo di professionisti estranei alla pubblica amministrazione, almeno per le funzioni di maggiore responsabilità, che richiedono più elevata qualificazione professionale, unitamente alle adeguate forme di incentivazione.

Al fine di migliorare l'efficienza della struttura burocratica, sono stati effettuati avvicendamenti del personale, di vario livello, nei servizi cardine della struttura amministrativa dando corso a processi di mobilità interna e scardinando posizioni di privilegio imposte da logiche clientelari.

Nel processo di riorganizzazione, ancora in corso, si inquadrano anche i provvedimenti di stabilizzazione di una parte del personale non di ruolo, per il quale è stato elevato il numero delle ore lavorative da prestare settimanalmente, fronteggiando la spesa con le risorse finanziarie regionali e comunali.

Uno dei motivi che hanno portato al provvedimento di rigore dell'ente, come emerge dalla relazione allegata al D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale, è quello relativo all'erogazione di contributi assistenziali, non sempre connessi ai requisiti previsti.

L'ente non ha interrotto la concessione delle provvidenze economiche, attingendo, secondo dei casi, alle più modeste risorse economiche locali o a quelle più corpose provenienti dalla Regione siciliana, subordinando, però, l'erogazione delle stesse ad accertamenti preventivi e più puntuali.

Il contenzioso dell'ente si è rivelato una delle cause del deficit finanziario. Le competenze spettanti ai professionisti ammontano secondo le risultanze del bilancio 2006 a circa €. 345.000,00.

Da un lato, pertanto, si è disposta la revoca degli incarichi, essendosi riscontrata l'inosservanza delle regole di deontologia professionale per la contemporanea attività giudiziale rivolta a favore e contro l'ente; dall'altro si è proceduto ad allargare l'elenco dei legali cui conferire nuovi incarichi.

L'attività della Commissione si è indirizzata anche alla rimodulazione delle norme regolamentari al fine di renderle più aderenti alla normativa statale o regionale.

In sintesi si indicano quelle più significative e d'immediato impatto per il corretto funzionamento dei servizi resi alla cittadinanza:

- Regolamento per assegnazione aree produttive;
- Regolamento sull'uso dei campi sportivi;
- Modifica ai regolamenti per l'edilizia privata e cimiteriale nella parte che attiene alla presidenza conferita agli organi burocratici;
- Regolamento sui dati sensibili e giudiziari.

Il forte impulso alla veridicità delle voci di bilancio ha portato alla redazione di un documento contabile che ha fatto emergere, rispetto alla previsione di un avanzo di circa 200.000 Euro, accertato dall' Amministrazione eletta, un disavanzo consistente di oltre 500.000 Euro.

Lo scarto è riconducibile alla ricognizione ed al riaccertamento delle voci di bilancio che esprimevano valori non più attuali.

Il ripristino delle condizioni di legalità non poteva non passare attraverso la riaffermazione della potestà di intervento sui canoni e sui tributi, la cui mancata riscossione si è rivelata funzionale ad una forma patologica di acquisizione del consenso.

Da qui l'azione costante di lotta all'evasione tributaria, con conseguente incremento considerevole ed insperato delle risorse finanziarie, che si è sviluppato in due fronti: quello regolamentare e quello di controllo sul territorio.

Si è intervenuti sull'ammontare delle tariffe, ivi comprese quelle sull'acquedotto e fognatura, in precedenza non applicate o fissate al minimo, senza alcuna diversificazione che tenesse conto delle variegate tipologie di situazioni da gestire.

Il controllo del territorio ha portato all'individuazione degli allacci abusivi, nonché alla verifica, pure omessa nel passato, dell'effettività dei consumi, con conseguente incremento considerevole delle entrate tributarie (si è passati da € 293.73,03 iscritti a ruolo nell'anno 2003, a € 728.928,74 nel ruolo per l'anno 2005).

Anche nel campo della riscossione dell'ICI, proficua è stata l'azione preordinata al recupero delle somme evase.

La più equa ripartizione dei compiti tra le due aree in cui si articola l'Ufficio Tecnico (Area Territorio ed Ambiente e Area LL.PP.), con il naturale passaggio delle competenze relative al settore manutenzione all'Area Tecnica LL.PP., ha consentito l'attribuzione del servizio sanatoria edilizia,

che in passato era affidato ad un tecnico esterno proveniente da altro Comune, all'Area Tecnica Territorio ed Ambiente.

Ciò ha, di fatto, migliorato l'efficienza di un settore che per lungo tempo era rimasto in una situazione di quasi quiescenza. Si consideri che erano in giacenza presso l'ufficio, prive di documentazione e non ancora istruite, pratiche di condono risalenti alla legge n. 47/1985, alle quali si erano aggiunte, con gli anni, le pratiche di sanatoria di cui alla legge n. 724/1994 e quelle di cui alla legge n. 326/2003, per un totale di oltre 1800 pratiche.

Al fine di portare a definizione le pendenze suddette si è provveduto alla rinegoziazione dei termini della convenzione, a suo tempo stipulata dall'amministrazione comunale, con un gruppo di tecnici esterni ed avente ad oggetto la gestione ed istruttoria delle pratiche di sanatoria edilizia.

Particolare attenzione è stata rivolta alle lottizzazioni edilizie a scopo edificatorio, approvate dalla passata amministrazione, ivi compresa quella relativa alla realizzazione dell'Area Artigianale.

L'occasione è stata propizia per l'adozione di un nuovo schema di convenzione-tipo da allegare alle richieste di lottizzazione a scopo edificatorio. Nel nuovo schema si prevede una più puntuale e dettagliata elencazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Nell'anno di riferimento non è stato possibile addivenire alla realizzazione di OO.PP., per carenza di risorse finanziarie proprie e di finanziamenti regionali.

Per la manutenzione della rete idrica e fognaria non è stato rinnovato il contratto con la ditta esterna stipulato dalla precedente Amministrazione, ma si è fatto ricorso al personale L.S.U..

Così operando si è realizzata una notevole economia di spesa anche attraverso l'estromissione di aziende legate alla vecchia Amministrazione.

Anche il settore della Polizia Municipale ha formato oggetto di iniziative tese a migliorare l'efficienza del servizio con ricadute positive sul controllo del territorio.

L'incremento di uomini e mezzi ha favorito non solo una maggiore presenza e visibilità sul territorio comunale del personale di sicurezza, ma ha consentito anche di incidere positivamente su altri settori di vigilanza ignorati in precedenza, quali quello dei passi carrabili e delle pubbliche affissioni.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI CERDA

(popolazione 5.377)

Il consiglio comunale di Cerda è stato sciolto con D.P.R. in data 12 dicembre 2006 ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Commissione straordinaria, insediatasi presso il comune di Cerda in data 21 dicembre 2006, ha potuto constatare, che l'attività amministrativa dell'Ente è svolta da poche unità di personale, alcune delle quali svolgono molteplici attività.

Il risultato di tale contesto operativo ha generato, nel tempo, un grande disordine amministrativo e contabile e una mole di contenzioso esagerata per un comune di poco più di cinquemila abitanti.

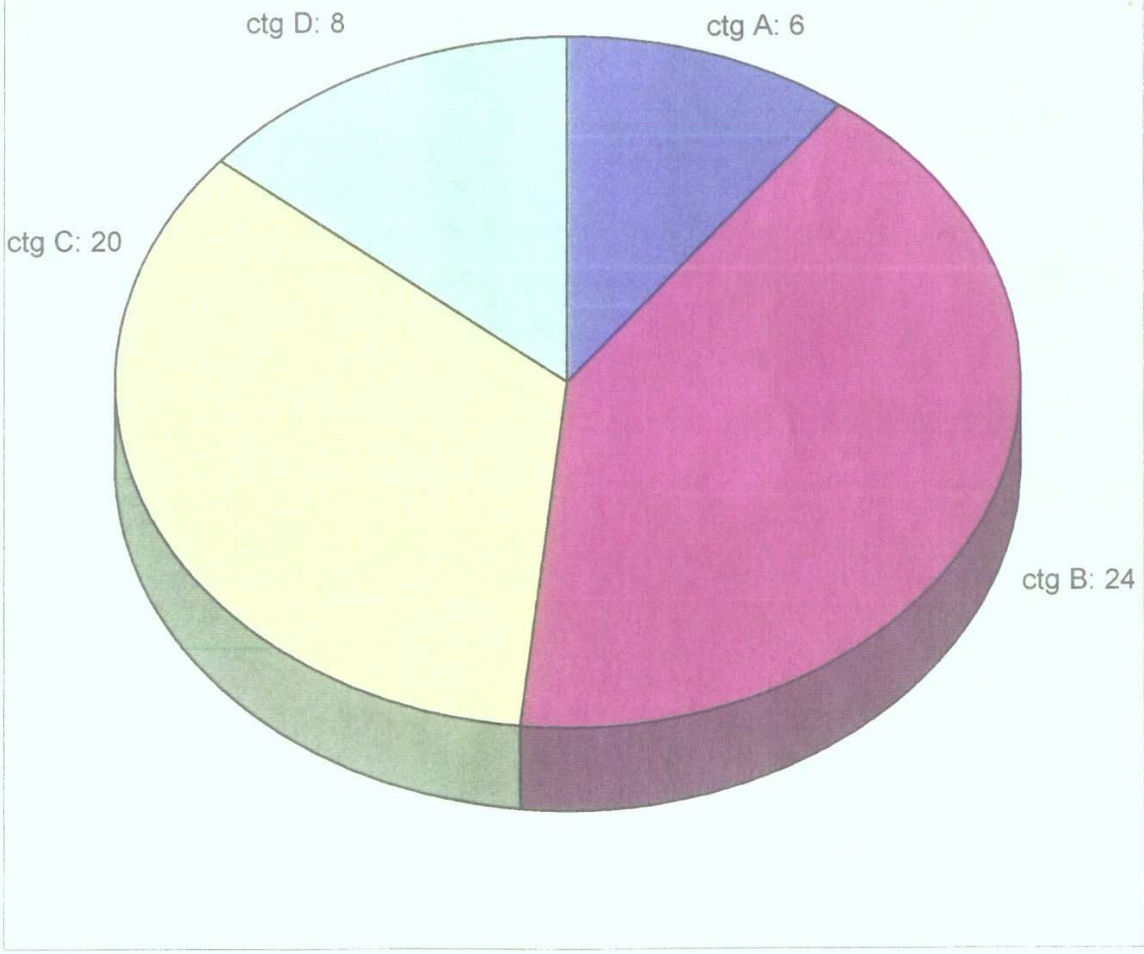
La coincidenza dell'insediamento della Commissione straordinaria con la fine dell'anno non ha consentito un pronto intervento sotto il profilo organizzativo degli uffici, tuttavia l'Organo di gestione straordinaria ha individuato i punti di maggiore criticità.

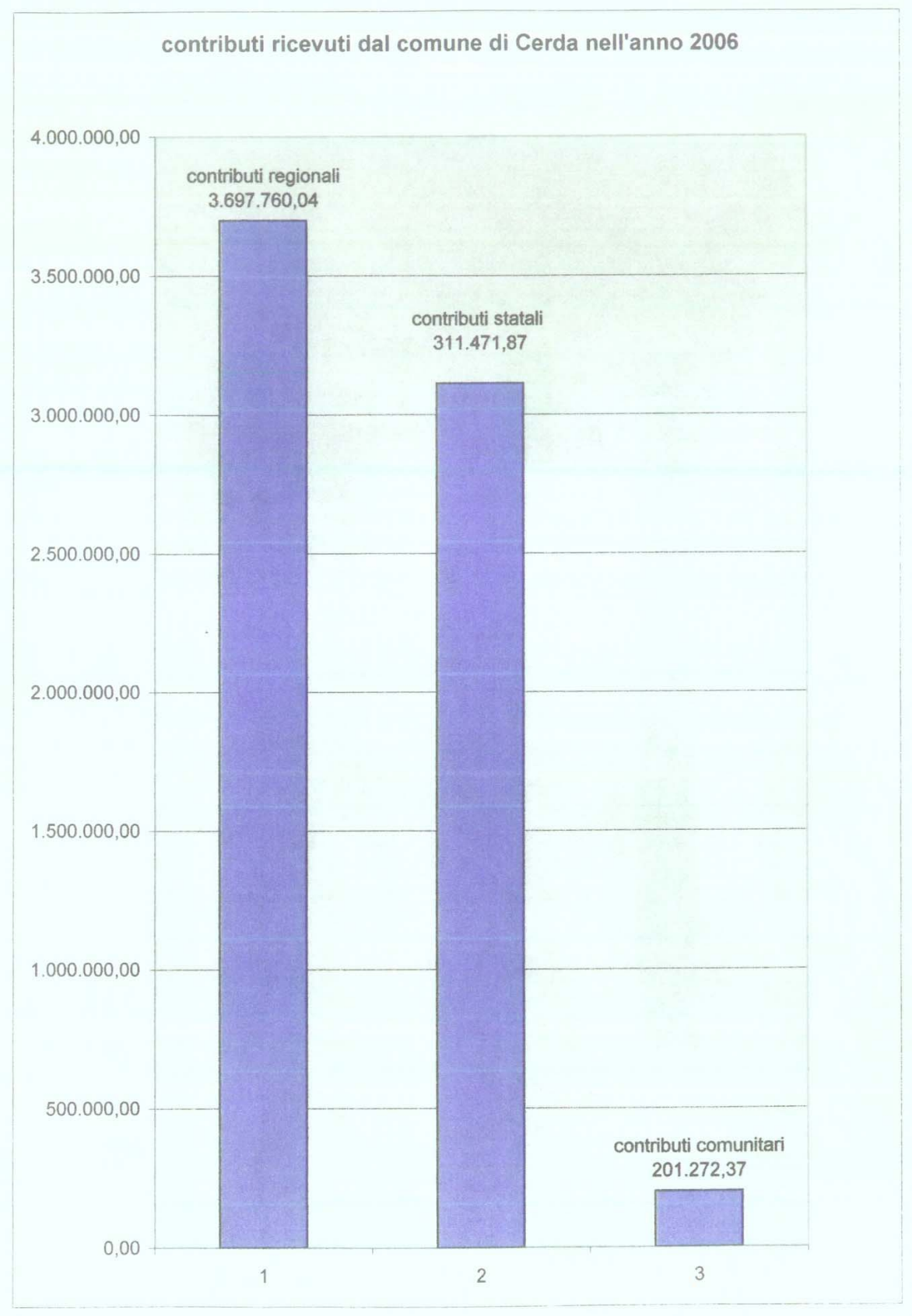
Al riguardo sono state avviate le attività propedeutiche alla riorganizzazione degli uffici. In particolare è stata decisa la riduzione delle aree (da sei a quattro) e sono state individuati soggetti provenienti da altre amministrazioni comunali da assumere, in posizione di sovraordinazione, presso gli uffici affari generali, tecnico e finanziario.

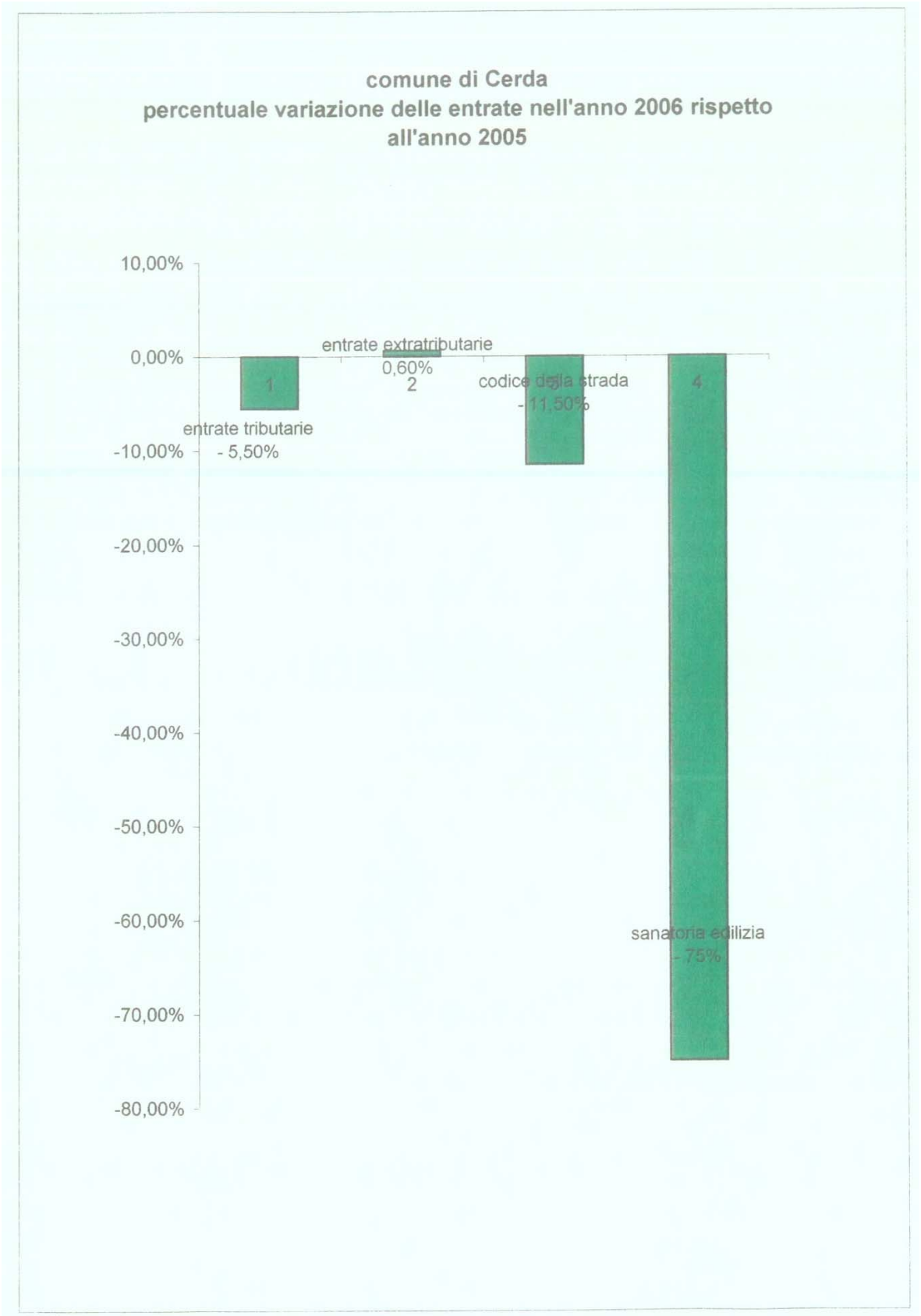
Comune di Cerda
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 55,08%

Rapporto dipendenti popolazione: 1,10%




contributi ricevuti dal comune di Cerda nell'anno 2006
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
3.697.760,04
contributi statali
311.471,87
contributi comunitari
201.272,37
1
2
3


comune di Cerda
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
10,00%
0,00%
-10,00%
-20,00%
-30,00%
-40,00%
-50,00%
-60,00%
-70,00%
-80,00%
1
entrate tributarie
- 5,50%
entrate extratributarie
0,60%
2
codice della strada
-11,50%
4
sanatoria edilizia
-75%

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI ROCCAMENA

(popolazione 1.793)

La Commissione straordinaria, insediatasi in data 27.1.2006, si è trovata ad operare in un contesto amministrativo complesso e pesantemente condizionato, a livello ambientale, dalla presenza di una consorteria mafiosa che tradizionalmente agisce nell'ambito territoriale ove insiste il comune di Roccamena.

La Commissione, avendo riscontrato gravissimi disservizi in settori nevralgici dell'apparato burocratico, ha avviato una complessa riorganizzazione degli uffici amministrativi.

E' stata riscontrata una scarsa preparazione professionale che unitamente ad una atavica inerzia, ha pregiudicato il regolare andamento dei servizi sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

Con la collaborazione dei funzionari responsabili delle tre aree amministrative, tecniche e finanziarie è stata effettuata una totale ricognizione dei servizi comunali, e sono stati individuati i carichi di lavoro ed i responsabili dei procedimenti.

La Commissione, ravvisando la necessità di rafforzare adeguatamente la struttura amministrativa comunale con figure di sicuro affidamento e di alta qualificazione professionale, si è adoperata per far confluire, almeno temporaneamente, nell'apparato burocratico personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, che potessero dare un valido contributo al miglioramento dei servizi comunali, per la riaffermazione del principio di legalità dell'azione amministrativa.

I cennati avvicendamenti ai vertici burocratici, ad eccezione del funzionario responsabile dell'Area Finanziaria e Tributaria, hanno consentito

di ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili al fine di offrire alla cittadinanza servizi più efficienti ed efficaci.

Detto processo di riorganizzazione si è reso particolarmente necessario nella considerazione che la dotazione organica del Comune di Roccamena, come di solito accade nei piccoli comuni, non presenta figure di elevato profilo e spessore professionale, ascrivibili alla qualifica dirigenziale o a questa assimilabile.

Innumerevoli volte l'Organo di gestione ha dovuto attingere al proprio bagaglio professionale per sopperire all'inadeguatezza dell'apparato burocratico comunale.

In definitiva, la Commissione è stata costretta a privarsi di quella specifica ed indispensabile consulenza giuridico-amministrativa che caratterizza primariamente l'attività di ogni apparato amministrativo.

Non è stato possibile procedere alla nomina di un nuovo segretario in quanto ben tre richieste di pubblicizzazione della sede vacante presso la competente Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali di Palermo non hanno avuto esito, sicché, già dal mese di settembre 2006, la sede è rimasta sprovvista di segretario.

Nonostante la Commissione abbia operato in condizioni di assoluto disagio, grazie all'apporto dei sovraordinati si è riusciti ad avviare alcune procedure di gara (costruzione del depuratore comunale, rifacimento di una strada interna al centro abitato, restauro della chiesa madre e completamento, mediante ampliamento, dell'impianto di potabilizzazione dell'acqua) ed a riattivare, seppur lentamente, l'iter di approvazione del piano regolatore generale.

Inoltre, è stato effettuato il censimento delle abitazioni pericolanti da demolire ed è stata avviata una capillare verifica straordinaria di tutti gli immobili ricostruiti che presentano profili di abusivismo edilizio e di occupazione abusiva di suolo e verde pubblico. Tali abusi non erano mai stati

rilevati e contestati dagli organi tecnici e di polizia comunale o dalle Amministrazioni ordinarie succedutesi nel tempo.

Nel settore degli interventi socio-assistenziali, si è proceduto ad erogare regolarmente il contributo economico per il "servizio civico", che si propone, in cambio di un'attività lavorativa svolta a supporto di vari servizi comunali, di rimuovere le cause che determinano situazioni di bisogno e di emarginazione individuale e familiare.

Diversi sono stati inoltre gli interventi assistenziali in favore di nuclei familiari in stato di bisogno e abbandono, di gestanti, puerpere e ragazze madri.

E' stato integrato l'accordo di programma finalizzato all'adozione del Piano di zona del Distretto socio – sanitario D 40, con la previsione di realizzare il progetto denominato "Giocare per crescere", che ha consentito di attivare presso la Ludoteca comunale i laboratori: di "pratica motoria" e di "Teatro e creatività".

Con provvedimento commissariale è stato conferito ad un'assistente sociale, figura della quale l'organico dell'Ente risulta sprovvista, incarico di "prestazione occasionale d'opera" per la predisposizione di n. 31 progetti individualizzati propedeutici all'erogazione dei buoni socio sanitari di cui all'art. 10 della legge regionale n. 10 del 21 luglio 2003, da corrispondere in favore di nuclei familiari con anziani non autosufficienti e/o disabili gravi, nonché per la predisposizione di n. 46 progetti individualizzati per la erogazione dei servizi di assistenza domiciliare integrata, di assistenza domiciliare agli anziani, di assistenza in favore di minori disabili, di assistenza in favore di persone affette da morbo di Alzheimer.

La Commissione ha deliberato il protocollo d'intesa per la costituzione di un raggruppamento di comuni, tutti facenti parte del patto territoriale "Alto Belice Corleonese" e la presentazione della proposta di piano integrato strategico denominato "Tra Metropoli e Campagna".

E' stata, inoltre, deliberata l'adesione al progetto transnazionale "Identitè Mediterranèenne", approvato e finanziato dall'Unione Europea nell'Aprile del 2004, all'interno dell'iniziativa comunitaria denominata INTERREG IIIB Medoc, che prevede la sperimentazione del modello metodologico su due aree territoriali, corrispondenti ai comprensori delle Madonie e dell'Alto Belice Corleonese, di cui fa parte il Comune di Roccamena.

Con altra deliberazione commissariale il comune ha adottato le clausole e le prescrizioni contenute nel "Protocollo Unico di Legalità", sottoscritto in data 12 luglio 2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le nove Prefetture della Sicilia, l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL, dando incarico ai funzionari apicali titolari di posizione organizzativa ed ai responsabili unici dei procedimenti di adeguare i bandi pubblici, nonché le procedure di aggiudicazione degli appalti per la realizzazione di lavori alle suddette clausole, estendendole agli appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi.

In esecuzione della L.R. 14 aprile 2006, n. 16, è stato approvato il percorso di stabilizzazione mediante stipula di n. 18 contratti di diritto privato pari a 24 ore settimanali, con i soggetti prioritari di cui alla lett. a) della sopra richiamata L.R. 16/2006, l'adeguamento a 24 ore settimanali di n. 2 contratti di diritto privato, già stipulati per l'espletamento di 18 ore settimanali ai sensi degli artt. 11 e 12 della L.R. 85/95 (PUC), e la prosecuzione in attività socialmente utili dell'unica lavoratrice utilizzata dal Comune e proveniente dal cosiddetto regime transitorio di cui all'art. 4 della L.R. 26 novembre 2000, n. 24 e s.m.i..

E' stato assegnato ad un consorzio il terreno sito in contrada Serra di Ferina, trasferito al patrimonio indisponibile di questo Ente a seguito di provvedimento di confisca ai sensi della legge 575/1965, giusta decreto dell'Agenzia del Demanio – Direzione Generale Beni Confiscati n. 1744 del 28 gennaio 2005.

Nel settore dell'urbanistica è stato conferito incarico ad un esperto in materia per effettuare uno studio relativo allo stato delle procedure di definizione del Piano Regolatore Generale, finalizzato alla redazione di apposita relazione ricognitiva ed illustrativa, per avviare l'iter di definitiva adozione dello strumento urbanistico *de quo*.

L'Organo straordinario ha nominato una Commissione al fine di procedere all'esame dei progetti di ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma del 1968 ed all'assegnazione delle aree nella zona di trasferimento dell'abitato.

A tal riguardo, si è provveduto a determinare i criteri relativi alle graduatorie dei progetti già approvati.

Particolare attenzione è stata data al controllo del territorio.

A tal uopo è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, composto da tecnici comunali ed agenti della Polizia Municipale, che, con cadenza settimanale ha effettuato i predetti controlli ponendo in essere la conseguente attività repressiva.

Stante la scarsa professionalità riscontrata all'interno dell'Ufficio Tecnico e la dubbia correttezza dei comportamenti da parte di alcuni dipendenti, sono stati gestiti all'interno della struttura soltanto le procedure riguardanti lavori di modesto importo o urgenti ed è stato delegato alla Stazione Unica Appaltante l'espletamento delle gare di maggior rilievo (costruzione impianto depuratore e rifacimento strada centro abitato).

Il Collegio straordinario ha avviato una complessa opera di ricognizione finalizzata alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di arbitrarietà nella gestione della "cosa pubblica". Al riguardo, ha dovuto prendere atto della pressoché totale assenza delle principali autorizzazioni relative alla gestione ed al conseguente utilizzo dei servizi idrici e fognari nonché del sito cimiteriale.

Pertanto, avvalendosi del supporto del tecnico sovraordinato ha avviato l'iter amministrativo volto ad ottenere le licenze e le autorizzazioni non

acquisite con particolare riferimento all'acquedotto comunale, al cimitero, agli edifici scolastici ed al centro urbano.

E' stato avviato anche il censimento degli alloggi popolari assegnati temporaneamente dalla precedente amministrazione alcuni dei quali risultavano occupati senza titolo. Si è proceduto, in alcuni casi, allo sgombero ed alla temporanea assegnazione agli aventi diritto.

Si è provveduto, altresì, ad attivare la procedura tendente all'assegnazione all'Ente da parte del Dipartimento Affari Generali, Legali e Contenzioso dell'ASL n. 6 di Palermo del "medico competente" per l'assolvimento dei compiti di sorveglianza sanitaria e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa in materia.

Per quanto riguarda i servizi finanziari e tributari, la Commissione ha deliberato la fissazione delle aliquote per la determinazione dell'imposta comunale sugli immobili, nonché le relative riduzioni e detrazioni per l'anno 2006, la conferma dell'aliquota opzionale dell'addizionale IRPEF, l'aumento del 50% della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, l'elezione del nuovo revisore unico dei conti e l'approvazione del "programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi locali", per l'anno 2007.

Notevoli sono stati i problemi da affrontare e risolvere in merito all'erogazione dell'acqua potabile alla cittadinanza, atteso che una delle sorgenti che approvvigionano il territorio di Roccamena ha subito una consistente riduzione della portata e le acque sono risultate inquinate.

La Commissione ha ritenuto necessario vietare l'uso di tali acque per il consumo umano, anche delle acque provenienti da altra sorgente (Malvello), peraltro contenente un eccesso di fluoruro, per la quale non risulta che la precedente Amministrazione abbia mai intrapreso iniziative per ricondurre entro i parametri di legge la quantità di fluoruro in eccesso al fine di richiedere l'autorizzazione al consumo umano alla competente Autorità Regionale.

Per la sorgente "Malvello" è stata bandita la gara per l'appalto della fornitura di un modulo a completamento del potabilizzatore esistente. Ciò ha consentito di ricondurre la quantità di fluoruro presente nelle acque entro i limiti previsti dalla vigente normativa.

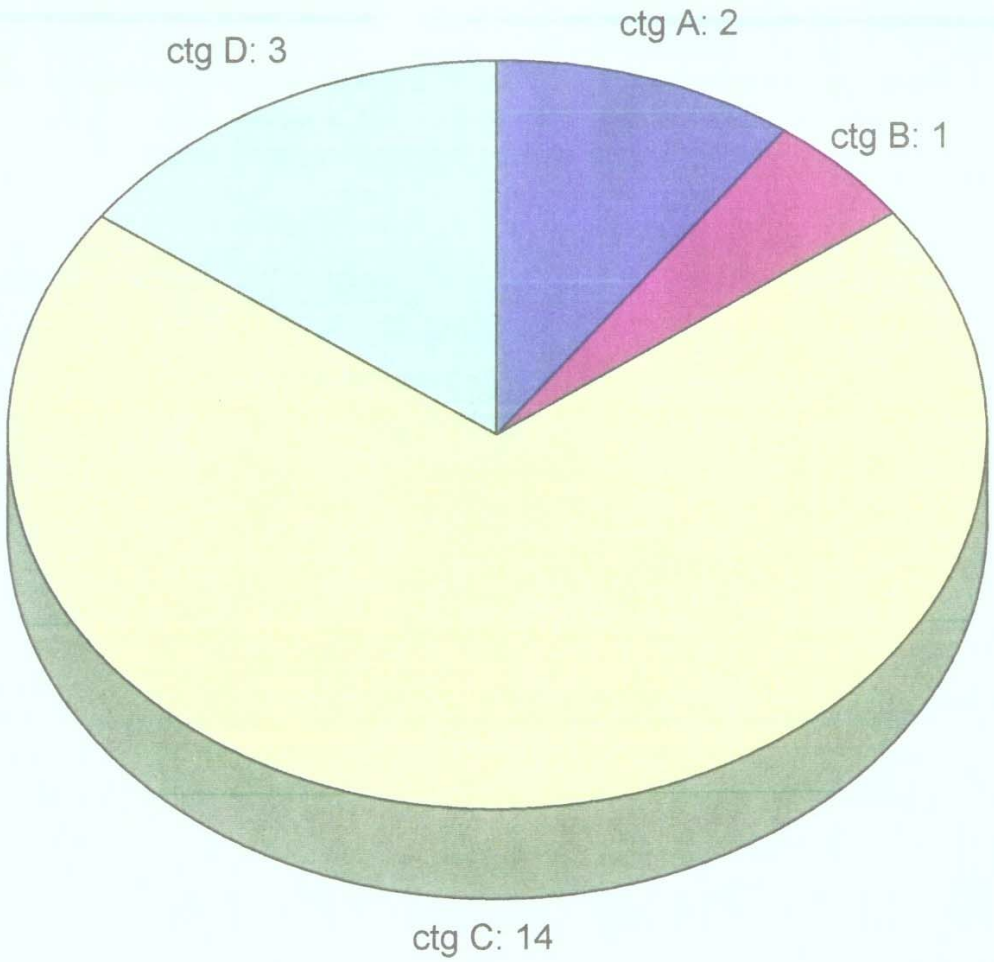
La Commissione ha avanzato al competente Assessorato Regionale alla Sanità documentata richiesta di autorizzazione per ripristinare l'uso delle acque per il consumo umano.

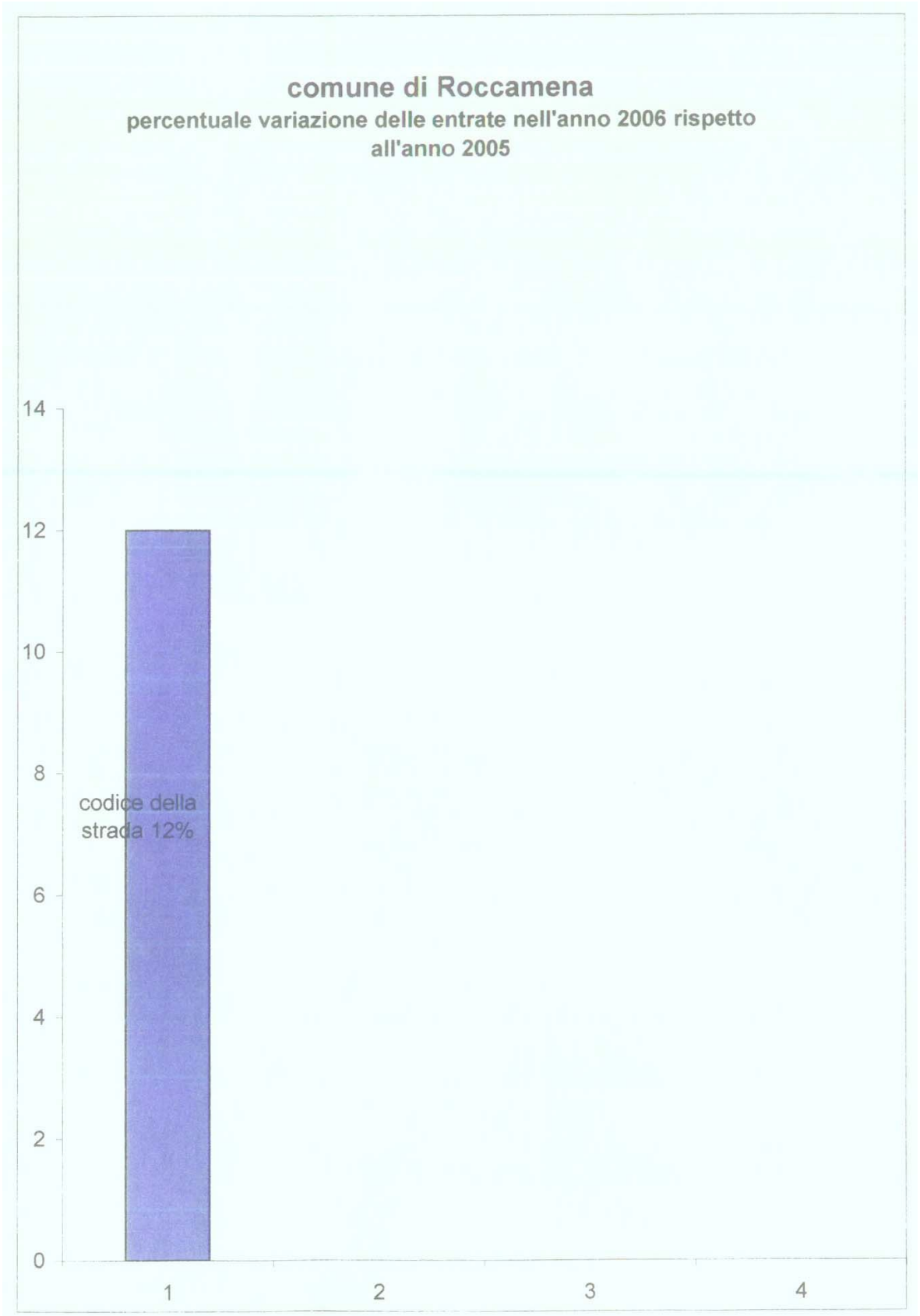
Comune di Roccamena

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa 48,56%

Rapporto dipendenti popolazione:1/ 77




comune di Roccamena
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
14
12
10
8
6
4
2
0
codice della strada 12%
1
2
3
4

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI TORRETTA

(popolazione 3.468)

Il consiglio comunale di Torretta è stato sciolto con D.P.R. del 28 novembre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'attività della Commissione straordinaria si è rivelata particolarmente complessa a causa dell'inadeguatezza delle risorse economiche, della situazione di grave degrado dovuto ad una diffusa carenza di servizi primari, e di una struttura burocratica sovradimensionata e prevalentemente priva delle necessarie professionalità.

Altri elementi di criticità sono da individuare nei tempi lunghi di definizione delle farraginose procedure di affidamento dei servizi e dei lavori pubblici.

La limitata disponibilità di risorse economiche ha fatto registrare ritardi nell'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria di strade, rete idrica, illuminazione pubblica, impianti fognari, che hanno avuto un impatto negativo sulla collettività, la quale ha avuto difficoltà a percepire la positività del cambiamento non rilevando significativi segnali in ordine alla immeditata soluzione dei problemi che quotidianamente si manifestano sul territorio.

L'Organo di gestione straordinaria, allo scopo di acquisire elementi di conoscenza in ordine a questioni di carattere generale riguardanti la collettività, ha svolto, nel corso del 2006, alcuni incontri con i rappresentanti delle associazioni locali presenti nel territorio.

Tali incontri hanno evidenziato un accentuato livello di indifferenza che si ritiene sia da ascrivere ad una diffusa sfiducia nelle istituzioni dovuta alla gestione amministrativa caratterizzata in passato da gravi irregolarità,

incongruenze e da una ricerca del consenso, volta a privilegiare il singolo a danno degli interessi della collettività.

L'organo straordinario ha riattivato le procedure per l'utilizzo di beni confiscati alla mafia, che benché fossero state da tempo assegnate dall'Agenzia del Demanio all'Ente erano state mantenute in stato di totale abbandono.

Nello specifico è stata perfezionata la stipula di apposita convenzione con l'assegnazione di un immobile confiscato per la realizzazione di un centro di accoglienza di minori a rischio. Sono state anche avviate le procedure per la realizzazione, al servizio della collettività locale, di un centro di aggregazione sociale utilizzando un altro bene confiscato. Sono stati, inoltre, posti in essere gli adempimenti (bando pubblico) per l'affidamento, ad enti ed a privati, degli altri immobili confiscati non ancora assegnati. Allo scopo, è stato adottato un regolamento comunale che introduce rigorosi ed oggettivi criteri nella scelta del concessionario, onde evitare che, sotto un'apparente forma di legalità, i beni possano rientrare nella disponibilità dei soggetti cui sono stati confiscati.

E' stato, altresì, attivato un costante monitoraggio delle attività delle imprese affidatarie di appalti pubblici impegnate sul territorio che ha portato, nell'impiego di risorse strumentali, ad escludere le ditte a rischio, pur in presenza di vincoli contrattuali.

Nell'intento poi di promuovere il coinvolgimento dei cittadini nella gestione della cosa pubblica, la Commissione ha adottato appositi regolamenti che disciplinano le modalità di partecipazione all'azione amministrativa attraverso petizioni, istanze e proposte di iniziativa popolare.

Al fine poi di dotare l'ente di uno strumento urbanistico idoneo a garantire la salvaguardia del territorio ed a realizzare condizioni positive di sviluppo, è stato dato impulso alla procedura di adozione del piano regolatore, di cui il comune risultava privo.

E' stato, inoltre, avviato un piano di interventi che prevede la realizzazione di attività formative sui vari aspetti dell'amministrazione, l'istituzione di controlli interni per un costante monitoraggio del comune sotto il profilo della regolarità, correttezza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la modifica del regolamento dei servizi e degli uffici in termini di maggiore rispondenza alle esigenze del cittadino.

In tale ottica s'inquadra l'avvenuta nomina di un nuovo Segretario comunale e l'assegnazione in posizione di sovraordinazione di tre unità dotate di specifica preparazione e capacità professionale.

Si è proceduto anche all'azzeramento delle procedure di concessione edilizie giacenti alla data di insediamento della Commissione ed all'avvio di un piano di definizione delle sanatorie edilizie.

Si è incentivata l'attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie.

Al fine di assicurare l'approvvigionamento idrico di Torretta nella stagione estiva 2006, con il contributo determinante della Prefettura e del Commissario delegato per l'Emergenza idrica, sono state perseguite soluzioni idonee a fronteggiare la situazione di emergenza venutasi a creare anche a seguito dell'esclusione del rinnovo contrattuale di una delle due ditte fornitrici di acqua, risultata collusa con organizzazioni criminali (l'approvvigionamento idrico viene assicurato, in assenza di autonome risorse, mediante convenzioni con privati).

Stante la precaria situazione nell'approvvigionamento del territorio, la Commissione ha ricercato soluzioni atte a garantire autonomia nella gestione delle risorse idriche.

Sono stati, infatti, realizzati i lavori di messa in sicurezza delle sorgenti Renna, e completata la messa in opera di due stazioni di sollevamento in località Colubrina.

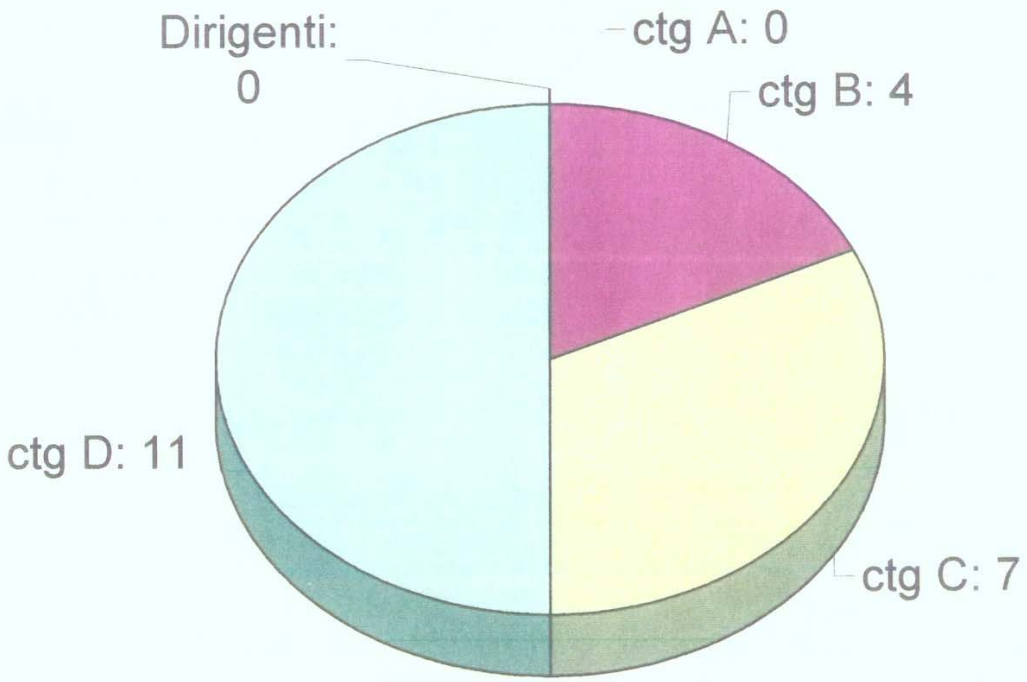
Alla stipula del contratto di appalto seguiranno i lavori che potranno consentire al territorio di gestire risorse proprie, affrancandolo dai rilevanti oneri connessi agli affidamenti privati.

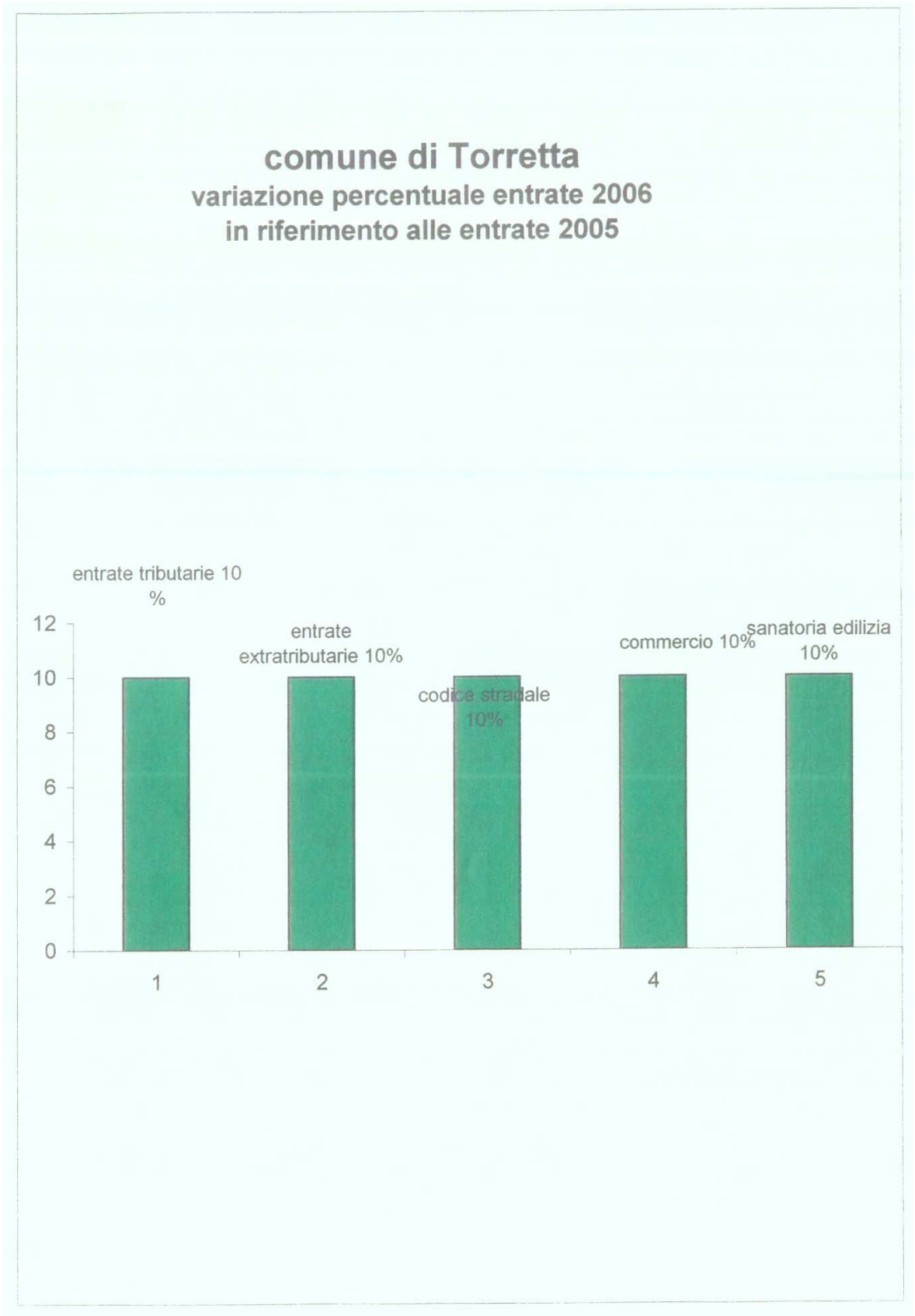
Comune di Torretta

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 49%

Rapporto dipendenti popolazione 1/141




comune di Torretta
variazione percentuale entrate 2006
in riferimento alle entrate 2005
entrate tributarie 10 %
entrate extratributarie 10%
codice stradale 10%
commercio 10%
sanatoria edilizia 10%
12
10
8
6
4
2
0
1
2
3
4
5

PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI VICARI

(popolazione 3.077)

Il consiglio comunale di Vicari è stato sciolto con D.P.R. del 25 ottobre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'opera della Commissione è stata improntata al risanamento e consolidamento della legalità in quei settori in cui più forte è stata l'ingerenza della criminalità organizzata ed, in particolare, negli affidamenti di opere pubbliche a ditte locali fortemente legate ad ambienti malavitosi o negli atteggiamenti di favore assunti nell'erogazione di importanti servizi sociali.

Con l'approvazione dei P.E.G., avvenuta nel mese di aprile, sono state fornite ai responsabili di Area, titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali, precise indicazioni relativamente agli obiettivi da conseguire, congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione.

La gestione è stata pertanto realizzata nel rispetto degli indirizzi e dei programmi, razionalizzando le risorse finanziarie assegnate e rispettando i tempi.

E' stata curata l'organizzazione e la gestione del personale assegnato alle varie aree, sia di ruolo che appartenente alla categoria dei lavoratori socialmente utili e contrattisti.

Sono stati adottati gli atti per la proroga delle attività di cui al progetto di L.S.U. e quelli relativi alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

I servizi scolastici relativi alla scuola materna, elementare e media sono stati seguiti con la massima cura, provvedendo alla fornitura di beni e servizi (riscaldamento, pagamento utenze, buoni libri alunni scuola dell'obbligo, refezione scolastica scuola materna, servizio scuolabus).

Sono stati definiti i criteri per l'assegnazione delle provvidenze ai sensi dell'art.27 della legge n. 448/98, tenendo conto del reddito familiare per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo e per la frequenza nelle prime classi dove l'impegno economico per le famiglie è più oneroso.

Sono state realizzate manifestazioni di richiamo turistico cercando sempre di coinvolgere in tutte le iniziative i cittadini vicaresi, soprattutto i giovani, in aderenza ai limiti di spesa consentiti.

Nel settore dei servizi socio-assistenziali sono stati attivati gli interventi previsti dalla L.R. 22/86 in favore dei cittadini che necessitano di particolare attenzione: minori, anziani, portatori di handicap e soggetti in condizioni di disagio economico.

Per quanto riguarda gli anziani è stato assicurato il ricovero di n. 7 anziani presso alcune case di riposo, ed è stata favorita l'integrazione sociale dei disabili, avviandoli ad attività lavorative.

Per garantire un'adeguata attività di informazione e di documentazione dei problemi sociali del territorio e per una migliore programmazione dei servizi, è stato conferito apposito incarico all'assistente sociale in servizio presso il comune ed è stato sensibilizzato il Corpo di Polizia Municipale

In tale contesto sono stati erogati contributi di assistenza ordinaria e straordinaria in favore di cittadini bisognosi, previa istruttoria analitica ad opera dell'Assistente sociale e dei Vigili Urbani, consultando talvolta anche la locale Stazione dei Carabinieri.

E' stata approvata la graduatoria per l'erogazione dell'assistenza in favore dei soggetti in condizione di disagio economico che ha consentito di avviare in attività di lavoro socialmente utile (assegno civico) i cittadini in possesso dei requisiti richiesti che hanno presentato domanda.

Nel mese di gennaio del 2006, la Commissione ha provveduto alla nomina del difensore civico, figura di cui l'ente era sfornito.

L'accertamento di un buon avanzo di amministrazione oculatamente gestito, ha consentito la programmazione di alcuni investimenti per lavori la

cui realizzazione porterà benefici all'intera collettività e consentirà una regolare ed equilibrata amministrazione all'ente.

La Commissione ha avuto modo, inoltre, di deliberare la stabilizzazione dei lavoratori precari del comune.

E' stata istruita la documentazione concernente il Parco eolico con il rilascio di un nuovo Permesso di Costruire.

Sono stati istituiti il nuovo ufficio espropriazioni, attribuendone la titolarità al responsabile del settore urbanistico, e la commissione comunale pubblici spettacoli.

Sono stati redatti diversi regolamenti, tra i quali quello di Polizia Mortuaria, la modifica del regolamento di alienazione beni comunali, il regolamento sui cottimi appalto ed il regolamento delle forniture e dei servizi in economia. E' stata disposta la modifica del PRG e la definizione degli interventi edilizi rientranti nella ristrutturazione edilizia semplice.

Sono state individuate, in relazione ad una maggiore conoscenza delle realtà del territorio, una serie di opere strategiche, attinenti alla viabilità rurale ed alla dotazione di infrastrutture, idonee ad incentivare l'occupazione.

Tali opere saranno tutte incluse nel nuovo piano triennale.

Sono stati, altresì, appaltati ed eseguiti lavori per la riparazione di fognature, per la riparazione dell'impianto di sollevamento delle acque reflue, per il miglioramento e valorizzazione turistica di Borgo Manganaro e del centro urbano, per il miglioramento statico della scuola materna, per la manutenzione della scuola elementare, media e della biblioteca, per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della Chiesa ed il Campanile di S. Vito, per la messa in sicurezza del muraglione del Castello e per il recupero di pavimenti, pareti ed infissi nella Chiesa San Marco.

E' stato svolto il programma operativo per la definizione delle pratiche di sanatoria, con l'istruttoria di 350 pratiche, la quantificazione degli oneri concessori e dell'oblazione a conguaglio, ed il rilascio di 102 concessioni edilizie in sanatoria.

Tra le iniziative più significative va senz'altro citata quella relativa all'utilizzazione di un terreno confiscato alla criminalità organizzata, per il quale sono stati avviati opportuni contatti con l'Assessorato Regionale all'Agricoltura al fine di assicurarne un futura fruizione per finalità sociali.

Tra le attività svolte nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle del Torto e dei Feudi, della quale il comune di Vicari è sede, la Commissione ha affrontato nel corso dell'anno diverse iniziative. Tra queste quelle concernenti l'istituzione di uno Sportello di sviluppo locale, la promozione di specifici progetti in tema di Protezione Civile, la formazione informatica del personale con la creazione di un portale unico dell'Unione, il patrocinio di manifestazioni e sagre di maggior rilievo negli otto comuni facenti parte dell'Unione e la gestione di servizi associati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di ufficio stampa e di comunicazione.

La Commissione ha promosso le necessarie intese e favorito la realizzazione di iniziative tendenti all'attuazione degli obiettivi del Progetto Integrato Territoriale volto a rendere più netta e visibile l'identità territoriale mediante la creazione di un Distretto Rurale di Qualità, un sistema produttivo locale caratterizzato da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione fra attività agricole ed altre attività locali.

Nel periodo di gestione straordinaria si è avuto modo di conoscere approfonditamente la situazione dell'intera area territoriale, accomunata da un'economia prevalentemente agricola, in cui la criminalità non si manifesta in maniera eclatante ma della quale, tuttavia, non si percepiscono segnali particolarmente significativi di arretramento. In tal senso il recente commissariamento del comune di Cerda, partner del PIT, testimonia l'opportunità di non abbassare la guardia e di continuare il percorso verso il totale ripristino della legalità.

Ciò ha indotto la Commissione a favorire l'attuazione strategica di azioni di sensibilizzazione sulla cultura della legalità coinvolgenti anche i

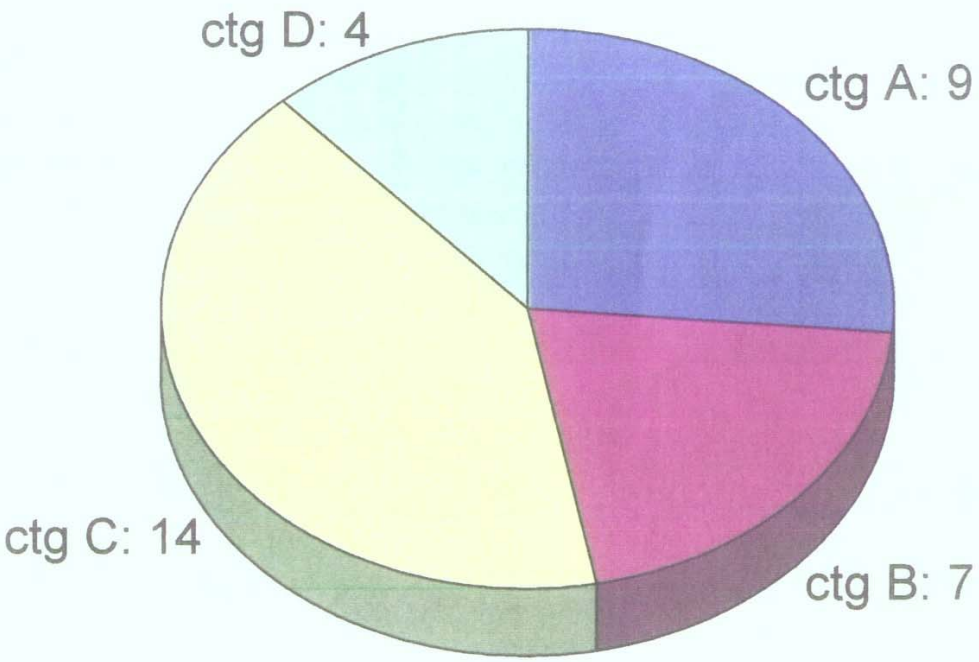
comuni vicini, quali la predisposizione di protocolli di legalità e l'organizzazione di seminari di sensibilizzazione.

Comune di Vicari

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 53,79%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/88



PROVINCIA DI PALERMO

COMUNE DI VILLABATE

(popolazione 18.371)

Il consiglio comunale di Villabate è stato sciolto con D.P.R. del 27 aprile 2004, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Commissione straordinaria ha operato in un difficile contesto ambientale che ha reso particolarmente difficile perfino la fase di ricognizione delle problematiche locali rallentando anche l'attività di programmazione.

Per quanto riguarda la riorganizzazione dell'apparato burocratico si è cercato di ottimizzare, per quanto possibile, la distribuzione delle risorse, attuando la rotazione delle figure di vertice nei vari livelli di responsabilità, al fine di estirpare i radicamenti di competenze e attribuzioni ed i correlati poteri.

Sono state avviate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante di capo settore affari generali, nonché per l'assunzione di due unità con la qualifica di assistente sociale ed è stato avviato il potenziamento della Polizia municipale.

Allo scopo di migliorare l'approccio "culturale" dei funzionari nella gestione dei rapporti con i cittadini, è stato organizzato un seminario sul tema "Procedimento amministrativo, diritti del cittadino e difesa civica", che ha riscosso notevole successo tra i funzionari stessi.

Sono stati appaltati numerosi lavori di manutenzione della rete fognaria, delle strade comunali, del cimitero, di alcuni edifici scolastici, nonché la ristrutturazione dell'ex sede comunale.

Nel settore urbanistica, l'azione della Commissione si è incentrata nella elaborazione del nuovo il PRG, con l'approvazione dello "Schema di

Massima", l'adozione della revisione generale dello stesso e l'approvazione dello studio geologico e dello studio agricolo forestale.

E' stata effettuata una ricognizione delle proprietà comunali e delle aree pubbliche da cui è emerso che nessuna proprietà era accatastata, alcune procedure espropriative risultavano non concluse e le aree per urbanizzazioni secondarie non cedute.

E' stato portato a termine l'accatastamento del mattatoio comunale ed è stato dato incarico all'Agenzia del Territorio di procedere alla ricognizione dei beni patrimoniali al fine di completare le pratiche per il censimento.

La Commissione ha segnalato alla Procura della Repubblica e alla Procura della Corte dei Conti alcune irregolarità in materia di assunzione di personale e in materia di spese da parte di alcuni rappresentanti del Comune di Villabate che si sono succeduti nel tempo in seno al consiglio di amministrazione del Consorzio che gestisce il servizio di pulizia del territorio.

Soddisfacente l'incremento della definizione delle pratiche di sanatoria edilizia, soprattutto a seguito dell'assegnazione di personale a supporto del professionista esterno.

Nel campo dell'edilizia privata sono da segnalare le seguenti attività:

- recupero di oneri di urbanizzazione non riscossi, attraverso irrogazione di sanzioni che comprendono gli interessi di mora relativi;
- controllo della correttezza dell'iter delle pratiche edilizie relative alle cooperative;
- controllo degli scarichi in fognatura comunale.

L'attività di verifica sulle concessioni edilizie è stata indirizzata al controllo dei procedimenti tecnico-amministrativi, al controllo dei calcoli effettuati per la quantificazione del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione ed al riscontro dell'effettivo pagamento degli stessi.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2006 sono stati adottati i provvedimenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed in particolare il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, la

variazione di bilancio, l'assestamento definitivo, la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'approvazione del conto consuntivo di esercizio.

La politica tariffaria dell'esercizio finanziario 2006 è stata improntata all'esigenza del mantenimento delle tariffe e delle aliquote vigenti nel 2005, ponendo l'attenzione sulla verifica dell'andamento della riscossione delle entrate tributarie.

Sul fronte della lotta all'evasione dei tributi comunali, è stata posta particolare attenzione all'attività già svolta da una ditta specializzata nella rilevazione del territorio comunale, al fine di evidenziare fattispecie di evasione ed elusione dei tributi comunali. E' stata definita la situazione di pre-contenzioso da anni instauratasi tra la ditta incaricata del servizio ed il comune, consentendo al comune stesso di adempiere alla controprestazione nella misura di 1/3 di quanto originariamente richiesto dalla controparte e definendo il pagamento senza l'applicazione di interessi.

Per quanto attiene le attività produttive, si è continuato a perseguire ogni forma di abusivismo commerciale, con l'emissione di alcune ordinanze di chiusura per esercizi attivati in assenza di qualsiasi comunicazione e/o autorizzazione o per mancanza di requisiti igienico-sanitari, di alcune ordinanze di sgombero (Stand n.10 Mercato Ortofrutticolo e Mattatoio Comunale), e diverse ordinanze-ingiunzione al pagamento di sanzioni amministrative.

Nel corso del 2006 sono stati completati i sopralluoghi effettuati dal Comando di Polizia Municipale presso i complessi di case popolari presenti sul territorio. E' risultato che su n.171 alloggi popolari assegnati, n.110 sono occupati dagli originari nuclei familiari mentre la restante parte o è stata ceduta o risulta non abitata. Per questi ultimi si è pertanto avviato l'iter procedurale per la decadenza o revoca dell'assegnazione dell'alloggio e il relativo sgombero per la successiva assegnazione agli aventi diritto.

Per quel che riguarda il lavoro più specificamente svolto all'interno del contesto istituzionale, oltre al quotidiano svolgimento delle attività di

competenza, particolare attenzione è stata dedicata alla modifica o all'integrazione di alcuni regolamenti comunali relativi a specifiche aree di intervento.

Numerosi incontri e riunioni sono stati organizzati, nel corso del tempo, con i rappresentanti locali delle istituzioni scolastiche, dell'Osservatorio di Area contro la Dispersione Scolastica, dei servizi socio-sanitari dell'Azienda Unità Sanitaria 6, delle diverse associazioni e cooperative del privato sociale, delle parrocchie e delle associazioni di volontariato, al fine di porre le basi per la cooperazione e la condivisione degli obiettivi da raggiungere attraverso azioni comuni. Il clima di collaborazione che si è instaurato con il territorio ha permesso la realizzazione di alcune iniziative progettuali finalizzate al contenimento del disagio sociale ed alla prevenzione delle situazioni di rischio delle fasce giovanili.

Inoltre, sempre a favore dei minori e nell'ambito delle attività promosse dal piano di Zona del Distretto Socio Sanitario 42, anche nel 2006 è stata realizzata la colonia estiva per trentasei minori di età compresa tra i sei e i dodici anni, presso una località marina.

Per quanto attiene l'azione relativa alla prevenzione delle tossicodipendenze, sono stati effettuati numerosi incontri con gli operatori dell'Azienda Sanitaria che cureranno l'attivazione del progetto "Telemaco" nel territorio. La partecipazione a tali incontri è stata estesa ai rappresentanti delle istituzioni scolastiche ed agli operatori del settore, per porre le basi di una futura collaborazione.

Nel settore della pubblica istruzione, l'attività dell'Organo straordinario è stata indirizzata a favorire, anche attraverso un sostegno economico, le attività parascolastiche programmate dal corpo docenti nello svolgimento delle attività didattiche.

E' stata patrocinata anche mediante la concessione di un contributo, la realizzazione della manifestazione "Stop alla Mafia 2006" promossa dal

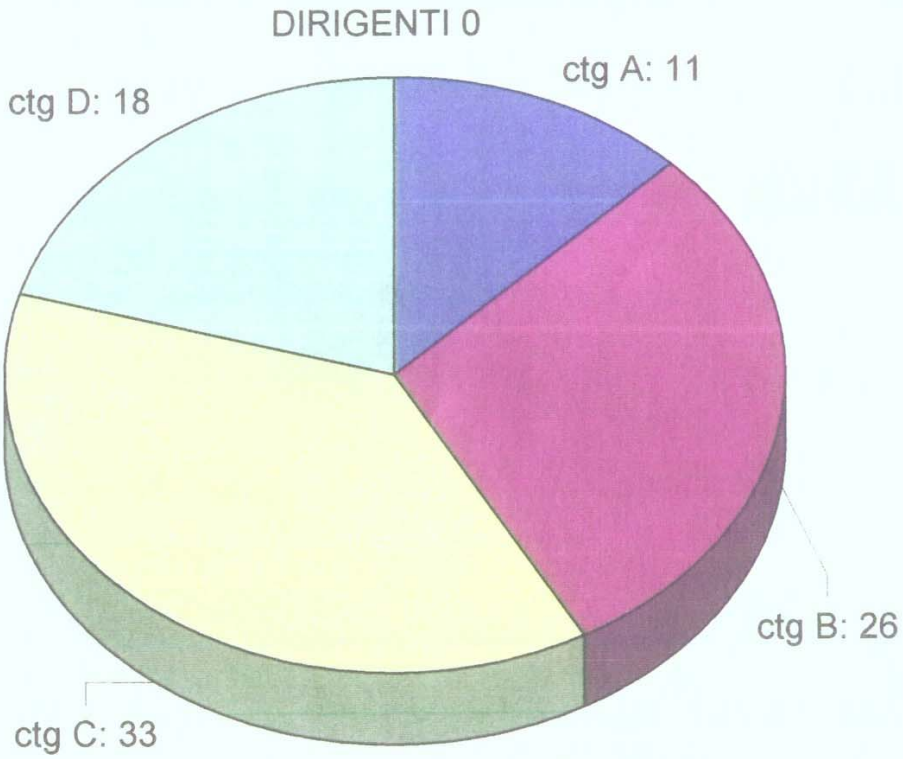
Gruppo Scout Villabate 1° in collaborazione con le altre associazioni di volontariato del territorio.

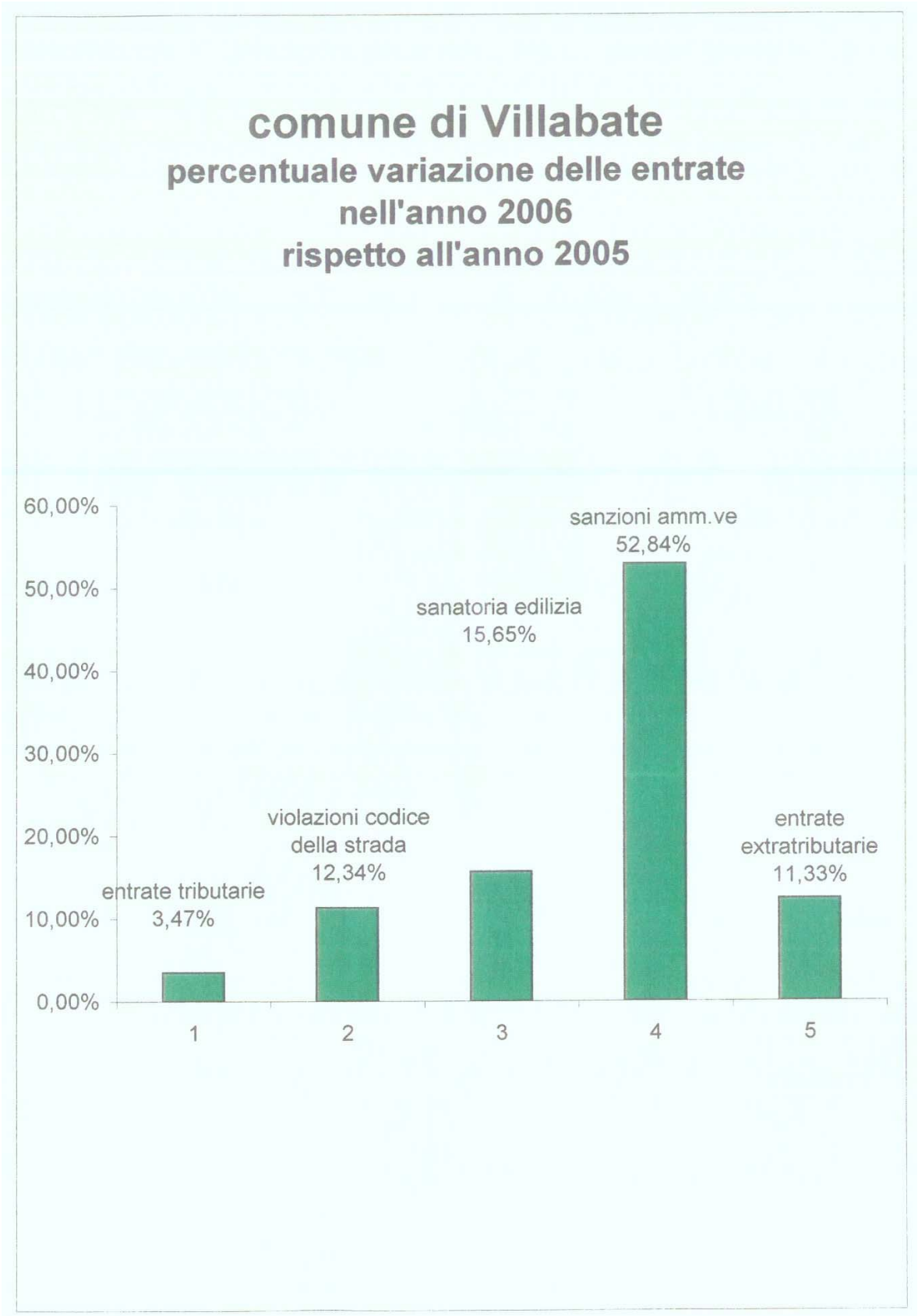
Comune di Villabate

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa 36,11%

Rapporto dipendenti popolazione 1/224




comune di Villabate
percentuale variazione delle entrate
nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
60,00%
50,00%
40,00%
30,00%
20,00%
10,00%
0,00%
entrate tributarie
3,47%
violazioni codice
della strada
12,34%
sanatoria edilizia
15,65%
sanzioni amm.ve
52,84%
entrate
extratributarie
11,33%
1
2
3
4
5

PROVINCIA DI TRAPANI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TRAPANI

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

(popolazione 14.573)

Il consiglio comunale di Castellammare del Golfo è stato sciolto con D.P.R. del 27 marzo 2006, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Commissione ha provveduto all'immediata sospensione cautelare di sei dipendenti, tra funzionari ed impiegati, ancora in servizio nonostante fossero stati interessati da denunce e mandati di arresto ed in attesa di sentenza definitiva, e si è proceduto alla loro sostituzione con funzionari provenienti da altre strutture statali o regionali.

E' stato sostituito anche il comandante provvisorio della Polizia Municipale, nominato dall'amministrazione comunale interessata dal provvedimento di rigore, in sostituzione dell'ex comandante, tratto in arresto.

E' stata disposta anche una rotazione degli incarichi relativi ai servizi più delicati, al fine di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

In questo contesto il dirigente dello Sportello Unico Attività Produttive, interessato da condanna penale conseguente a patteggiamento, è stato trasferito ad altro ufficio.

In tale delicatissima e pesante situazione, sono state affrontate problematiche di grande spessore quale la costruzione del nuovo porto, che in considerazione dei risvolti economici ad esso connessi avrebbero potuto attrarre l'attenzione della criminalità organizzata.

A tal proposito, in piena sintonia con il Prefetto della Provincia, si è affidata l'attività esecutiva al Genio Civile Opere Marittime di Palermo, pervenendo in ultimo alla consegna dei lavori, posta in rilievo con una cerimonia ufficiale, cui hanno partecipato le massime Autorità della

Provincia. La cittadinanza tutta, peraltro, ha espresso positivi apprezzamenti in ordine al forte segnale di presenza dello Stato.

Sono state affrontate numerose altre questioni, tra le quali la valorizzazione del castello arabo-normanno, la sistemazione della biblioteca comunale, il ripristino dello stadio comunale, la regolamentazione dei parcheggi nel periodo estivo, il riesame di molte licenze commerciali spesso rilasciate per favoritismi.

Da rilevare, in proposito, l'attività amministrativa consequenziale ai controlli sulle attività produttive del territorio da parte della Polizia di Stato, Compagnia dei Carabinieri, Comando della Polizia Municipale, Vigili Sanitari.

Il territorio, ancorché dotato di P.R.G. di recente adozione, risultava privo di strumenti di pianificazione che consentissero una celere azione amministrativa ai fini della realizzazione di interventi imprenditoriali come, ad esempio, il piano di recupero del centro storico, il piano delle insegne, il piano di utilizzo delle spiagge, il piano urbanistico-commerciale.

Le attività sono state svolte facendo ricorso alle risorse umane presenti all'interno dell'Ente (personale dipendente, titolari di contratti di diritto privato CO.CO.CO., nonché lavoratori socialmente utili) utilizzate anche per l'assolvimento di compiti di supporto alle attività amministrative, tecniche ed ausiliarie.

Durante l'anno 2006 sono state predisposte e realizzate alcune iniziative mirate alla promozione ed allo sviluppo turistico della città e del suo territorio.

Si è provveduto alla ristampa dell'opuscolo su Castellammare pubblicato dalla rivista "Ciao Sicilia what's on" con testi in italiano e inglese, che è stato distribuito ai turisti italiani e stranieri.

Sono state organizzate presso i locali del castello e dell'aula consiliare numerose mostre di pittura e di artigianato locale.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione al teatro comunale al fine di renderlo agibile e fruibile.

Si è provveduto all'adeguamento degli impianti sportivi comunali al fine di renderli utilizzabili dalle tante associazioni sportive presenti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale della promozione e della diffusione dello sport.

Si è provveduto alla concessione dei contributi per gli interventi di manutenzione ordinaria e di funzionamento delle scuole, nonché alla modifica del relativo Regolamento.

E' stato garantito il servizio scuolabus alle scuole materne, elementari e medie, anche per visite guidate nel territorio comunale, per lo svolgimento delle attività sportive e per il servizio sanitario, nonché il servizio trasporto alunni pendolari alle scuole secondarie di II grado.

Nel settore dei servizi finanziari, la Commissione straordinaria ha posto grande attenzione alle spese che hanno caratterizzato gli esercizi precedenti, al fine di valutare la possibilità di contenimento. Il primo bilancio 2006 è stato deliberato con l'obiettivo primario di eliminare le spese superflue e predisporre le azioni volte alla riscossione dei tributi inevasi, per i quali nessun aumento è stato previsto, anche al fine di non gravare una popolazione caratterizzata da un tasso di disoccupazione che risulta molto elevato.

Dall'analisi condotta, è emerso anche un credito vantato dal comune nei confronti dell'Ente acquedotto siciliano di circa € 700.000,00 mai preso in considerazione dalle amministrazioni elettive e, grazie all'intervento del Prefetto di Trapani, la gestione straordinaria ha proceduto alla riscossione del suddetto credito in 6 rate mensili.

Il servizio di Protezione Civile si è occupato del monitoraggio delle aree a rischio di incendio boschivo, delle problematiche inerenti dissesti idrogeologici, della regimentazione delle acque superficiali e del ripristino della viabilità interrotta dalla frana nel bosco di Scopello nonchè della messa in sicurezza, con adeguata recinzione, della spiaggia in località Guidaloca.

Sono stati programmati diversi progetti di opere pubbliche, con il recupero di tre immobili confiscati per la realizzazione di un centro ludico per bambini, della sede amministrativa per gli uffici consortili e per un centro di recupero del disagio giovanile. E' stata anche realizzata una rete di video-controllo dei siti ove sono ubicati i beni confiscati.

Nell'anno di riferimento sono stati intrapresi i lavori di restauro conservativo della chiesa San Giuseppe e la ristrutturazione dell'ex mercato ittico.

Particolare attenzione è stata rivolta alla tutela dell'ordine e sicurezza pubblica, in stretta collaborazione con la Polizia di Stato, con l'Arma dei Carabinieri e con la Guardia di Finanza.

Si è ottenuta, per i 23 nuovi agenti di Polizia Municipale, la qualifica di agente di P. S., conferita dal Prefetto di Trapani, e si è iniziato un percorso formativo in materia di infortunistica stradale, con il coinvolgimento della Polizia Stradale.

La Polizia Municipale è stata dotata di un ufficio mobile di Polizia Stradale con autoveicolo munito delle più moderne tecnologie per il controllo e la sicurezza della circolazione.

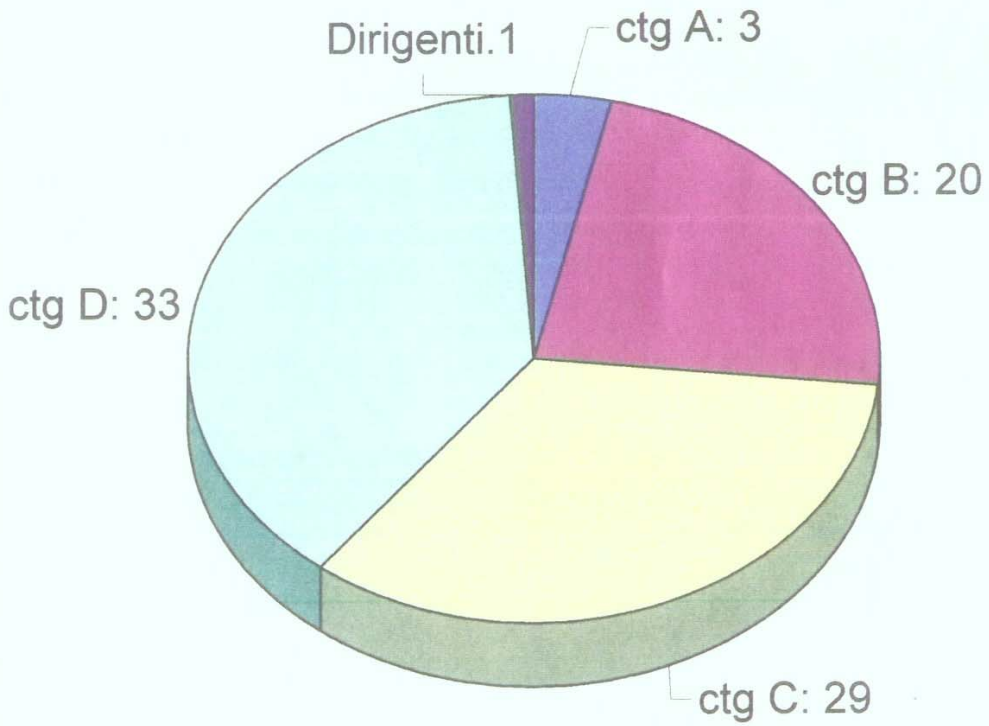
La Commissione Straordinaria ha mantenuto alta l'attenzione sull'andamento di tutta l'attività amministrativa del Comune allo scopo di contrastare i continui tentativi della criminalità organizzata volti ad ostacolare l'opera intrapresa.

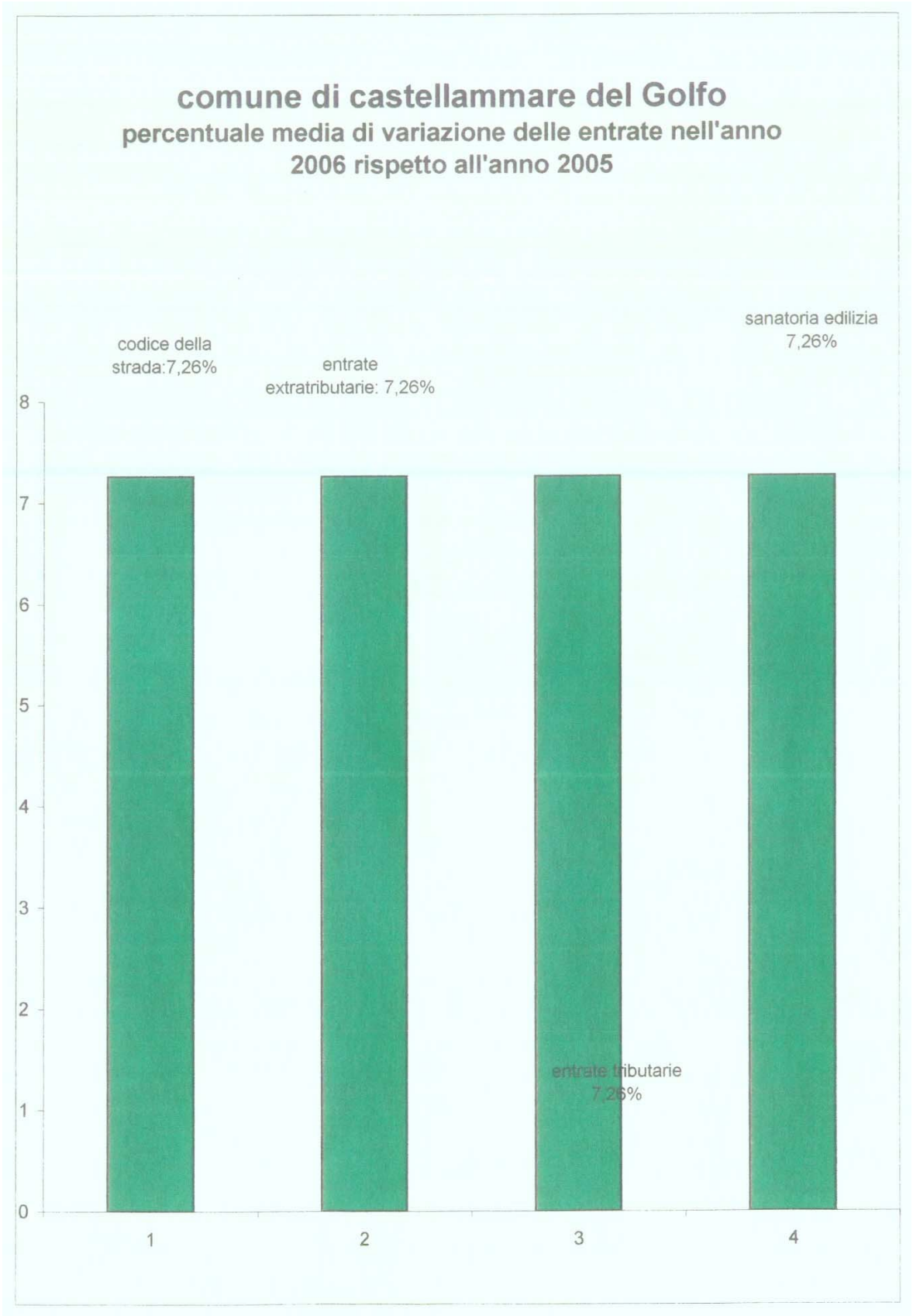
Comune di Castellammare del Golfo

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 42,75%

Rapporto dipendenti popolazione 1/172




comune di castellammare del Golfo
percentuale media di variazione delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
codice della strada:7,26%
entrate extratributarie: 7,26%
entrate tributarie 7,26%
sanatoria edilizia 7,26%
8
7
6
5
4
3
2
1
0
1
2
3
4

CAMPANIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI CASALUCE

(popolazione 9.567)

Con decreto del Presidente della Repubblica in data 7 luglio 2006, adottato ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 143 è stato disposto lo scioglimento del consiglio comunale di Casaluce.

L'Organo di gestione straordinaria ha rilevato un elevato numero di problematiche.

Tra le emergenze di cui si è dovuta occupare la Commissione straordinaria, primaria importanza ha avuto, per ragioni quantitative e qualitative, quella finanziaria, essendo state rinvenute voci di bilancio destinate ad interventi non prioritari (giornalino, sito web, un milione di euro destinati alla seconda sede comunale, spese telefoniche...), prive di controllo (gasolio). E' stato, pertanto, necessario un intervento immediato di correzione, allo scopo di avviare un'attività di programmazione tesa a destinare le esigue risorse disponibili alle effettive priorità ed esigenze della cittadinanza.

La Commissione straordinaria ha posto una particolare attenzione al recupero di evasione e di elusione delle imposte comunali, attraverso un programma di accertamenti.

Nel 2006 la percentuale di recupero delle entrate ha avuto un incremento del 63,78 % rispetto al 2005, incremento dovuto esclusivamente alla emissione di ruoli coattivi per accertamenti dell'ICI, emessi negli anni precedenti.

Non risultavano, invece, applicate le imposte comunali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e non era stata adottata l'addizionale Irpef. La percentuale dell'ICI era stata mantenuta al minimo. Tale situazione ha determinato una scarsa disponibilità di fonti finanziarie, costituite prevalentemente da trasferimenti ordinari.

La descritta situazione e l'irrigidimento del documento di bilancio, quasi tutto costituito da spese ineliminabili, non ha consentito la programmazione di interventi straordinari da imputare alle spese di parte corrente in ambito sociale e/o culturale ovvero nel settore del recupero scolastico educativo.

Tali interventi, nella realtà di degrado culturale e sociale, renderebbero più concreta e percepibile la presenza dello Stato.

Una delle prime problematiche affrontate dalla commissione straordinaria è stata quella relativa al settore demografico, al fine di fare chiarezza, in particolare, sull'ammontare della popolazione effettivamente residente nel comune.

Dalla relazione allegata al decreto di scioglimento risultava, infatti, la pendenza di un procedimento penale nei confronti del sindaco e del responsabile del settore amministrativo del comune per i reati di falso ideologico e truffa aggravata, in relazione ad un attestato concernente la popolazione residente ai fini della riclassificazione della segreteria generale dello stesso comune. Non risultava esservi, infatti, corrispondenza tra anagrafe della popolazione residente ed esiti del censimento operato dall'Istituto Nazionale di Statistica, in relazione agli anni 2003–2004, fino all'allineamento dei dati avvenuto il 30 maggio 2005, data in cui la popolazione residente risultava di 10.364 unità.

Benché la sentenza penale emessa dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere abbia affermato la non sussistenza del reato e, quindi, i fatti contestati non assumano rilievo penale, l'ispezione anagrafica precedente alla pronuncia, richiesta dalla Commissione ed effettuata di concerto con funzionari inviati dalla Prefettura di Caserta e dall'ISTAT in data 6 ottobre 2006, aveva comunque evidenziato la presenza di forti irregolarità nella gestione amministrativa del movimento migratorio.

La Commissione, quindi, ha disposto, mediante un'azione di supporto e controllo da parte di due sovraordinati funzionari in servizio presso la

Prefettura, una verifica minuziosa di tutti i dati presenti nell'archivio informatizzato del comune che ha riscontrato, altresì, la non coincidenza tra dati numerici contenuti nel registro del movimento migratorio ed i relativi dati informatizzati.

Per quanto riguarda l'apparato burocratico sono stati deliberati nel corso dell'anno i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs. 267/2000, ed è stato approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'organo di gestione ha anche provveduto ad attivare le procedure per il recupero di somme indebitamente erogate ai responsabili dei servizi dall'1.7.2005 al 31.8.2006.

Nel quadro dell'obiettivo di riorganizzazione ed alla messa in efficienza del comune di Casaluce, che la Commissione intende raggiungere, prioritaria è stata la problematica afferente i 69 Lavoratori Socialmente Utili, destinati dalla Regione Campania quale supporto dell'attività amministrativa dell'Ente.

Il collegio straordinario ha provveduto alla nuova approvazione dei progetti socialmente utili ed al potenziamento di quelli inerenti la vigilanza delle attività svolte e delle ore effettivamente lavorate.

La Commissione ha inteso avvalersi, altresì, della facoltà di nomina di un nuovo segretario comunale, ai sensi dell'art. 17, comma 70, L. n. 127/1997 ed art. 15 del D.P.R. 465/97.

E' stato anche necessario provvedere al conseguimento dell'agibilità formale e sostanziale della maggior parte dei plessi scolastici insistenti sul territorio comunale.

In particolare, per consentire la ripresa delle attività didattiche nel mese di settembre 2006, si è reso necessario adeguare alla normativa vigente alcuni edifici adibiti a scuola elementare; pertanto sono state apportate variazioni al bilancio di previsione, con prelievo di risorse dalla spesa corrente e

destinazione di circa 60.000,00 euro per lavori urgenti ed indifferibili, ai sensi dell'art. 146, comma 1, del D.P.R. 21.12 1999 n. 554.

Di seguito, è emerso che solo due, dei quattro plessi scolastici presenti sul territorio, erano dotati della prescritta certificazione comprovante l'idoneità statica e l'agibilità igienica, non rinvenendosi agli atti del Comune la documentazione attestante l'idoneità statica degli stessi, certificazione che avrebbe dovuto costituire, unitamente al certificato di prevenzione incendi ed alla certificazione igienico-sanitaria rilasciata dalla Asl competente, il presupposto per l'emissione dei certificati di agibilità di competenza dell'ente locale.

Dagli atti in possesso del Comune è risultato, invece, che l'agibilità era stata dichiarata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico in assenza della citata documentazione.

Quanto precede ha costituito oggetto di specifica segnalazione all'Autorità Giudiziaria, ai sensi della normativa vigente.

La messa a norma degli edifici scolastici ha ovviamente creato una situazione e forte disagio alla popolazione scolastica a causa della necessità di svolgere le lezioni in doppi turni.

Resta, tuttavia, irrisolto il problema del reperimento di ulteriori locali ad uso scolastico e quello dei lavori da effettuare in uno degli edifici già utilizzati in precedenza e privi della richiesta certificazione, il quale necessita di opere di adeguamento normativo e funzionale. Per esso sono stati stanziati finanziamenti per circa 350.000 euro.

E' stato approvato il nuovo Piano triennale delle opere pubbliche, in sostituzione del precedente piano approvato dall'amministrazione elettiva, il quale prevedeva opere pubbliche non funzionali alle esigenze della comunità locale e la cui adozione non era conforme alle disposizioni dell'art. 14 della legge 109/94.

Più in generale, per quanto attiene all'attività del Settore dei lavori pubblici, sono state riscontrate notevoli difficoltà a causa delle dimissioni del

dirigente responsabile pro-tempore, che hanno ritardato e limitato la conoscenza di tutte le attività tecnico-amministrative poste in essere fino all'insediamento della Commissione dal comune di Casaluce.

Di seguito si riportano gli appalti dei lavori pubblici esaminati:

1) ampliamento del cimitero comunale;
2) lavori di sistemazione delle strade interne comunali e realizzazione delle strade di collegamento tra via V. Emanuele e prolungamento di via Fedele;
3) lavori di realizzazione della fognatura di via Carditello;
4) lavori di completamento della casa comunale;
5) lavori di costruzione della scuola elementare di via S. Allende.

Sono emerse alcune gravi irregolarità tecnico-amministrative, che hanno dato luogo a denunce all'autorità giudiziaria e all'adozione di provvedimenti di annullamento.

In definitiva, si è dovuto constatare che l'attività tecnico-amministrativa posta in essere dal comune, relativa ai lavori pubblici appaltati nel corso degli anni, ed in particolare l'attività relativa al collaudo tecnico-amministrativo non è stata attuata nel rispetto della normativa sui lavori pubblici (ex Legge 109/94, D.P.R. 554/99, D.M. 145/2000).

Al riguardo è in corso un censimento dei lavori pubblici appaltati negli ultimi dieci anni, anche al fine di procedere al completamento della procedura finale di collaudo, ove mancante.

Per quanto attiene ai servizi, si è manifestato un rilevante contenzioso, con la società Eniacqua Campania s.p.a., la quale aveva citato in giudizio l'Ente, il quale non risultava costituito in giudizio per il mancato pagamento della tariffa di fognatura e depurazione, quantificando il presunto credito in circa 2.500.000,00 euro, oltre spese legali.

L'organo di gestione straordinaria ha chiesto ai responsabili dei servizi una dettagliata relazione per valutare l'opportunità di una costituzione tardiva e/o la possibilità di definire con accordo transattivo tutta la vicenda.

Per altro verso, a seguito di un oneroso lavoro di contatti e di riunioni con il CTU e l'avvocato di controparte, è stato chiesto alla società concessionaria della gestione e manutenzione dell'acquedotto comunale e del servizio di riscossione delle acque reflue (Soc. Napoletanagas) di attivare tutte le procedure per l'eliminazione delle ingenti sacche di evasione provvedendo alla messa in opera dei contatori presso gli utenti, ed alla verifica contabile dei ruoli approvati dal 1999 in poi, attraverso il controllo della fornitura, delle letture, delle utenze e delle fatture.

E' stato rilevato che, su una fornitura media annuale di acqua acquistata presso il Consorzio Idrico Terra di Lavoro pari a circa 600.000 mc, il ruolo medio annuo non supera i 150.000 mc. Atteso che il sistema di fatturazione da parte della Napoletanagas sulle spese dovute alla Regione Campania per la depurazione delle acque reflue è calcolato in rapporto alla quantità di acqua fatturata ai cittadini, tale situazione ha determinato un danno a carico dell'Ente per la mancata riscossione della tariffa per fognatura e depurazione pari a circa il 60% circa dell'importo dovuto.

A tal fine si è concordato con la predetta società un programma congiunto per il recupero dell'evasione con l'ausilio dei vigili urbani e dei tecnici della società. Inoltre, la stessa società, a fronte di un numero di circa 3.200 nuclei familiari, ha segnalato di aver provveduto ad emettere fatture per sole n. 1.211 utenze circa (dato 2005).

Per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, la crescente emergenza, che ha riguardato tutto il territorio campano, ha imposto alla commissione straordinaria l'immediata individuazione di strumenti operativi e finanziari necessari a porre le premesse per l'avvio della raccolta differenziata nelle percentuali minime richieste dalla normativa vigente ed, al tempo stesso, la definizione di politiche di smaltimento, d'intesa con il consorzio territorialmente competente (Geoeco), oltre che, in prospettiva, il passaggio dal regime tributario al regime tariffario entro

gennaio 2008. Sono state, pertanto, attivate le procedure amministrative necessarie per l'avvio del ciclo integrato dei rifiuti.

Forte impulso è stato dato all'attività di controllo dell'abusivismo edilizio attraverso la riorganizzazione del servizio ed il conferimento dell'incarico ad un nuovo dirigente responsabile con la sovraordinazione di due tecnici altamente qualificati, coadiuvati da altro sovraordinato, Comandante dei Vigili Urbani di un comune limitrofo.

L'ufficio così composto ha proceduto alla vigilanza sull'attività urbanistica edilizia, effettuando dal mese di ottobre 2006 numerosi sopralluoghi su cantieri per il controllo dei permessi di costruire rilasciati dall'amministrazione elettiva, ed ha disposto alcune ordinanze di demolizione.

Nello stesso arco temporale sono stati effettuati i procedimenti istruttori relativi a numerose richieste di permesso di costruire, giacenti presso il Settore Tecnico - Servizio Urbanistica ed Edilizia.

Si è provveduto all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione ed all'adeguamento del costo unitario di costruzione.

Sono emerse irregolarità anche in relazione alle procedure di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza relativa alle opere di urbanizzazione primaria ricadenti nella Procedura di Variante al Piano Regolatore Generale, per l'individuazione di aree da destinare ad insediamenti produttivi (P.I.P).

Con delibera del 30.12.2000 n. 7516, la Regione Campania aveva concesso ad alcuni comuni, tra cui Casaluce, un finanziamento per l'acquisizione e la realizzazione delle conseguenti infrastrutture dell'area P.I.P., pari a £. 7.000.000.000.

Fino al 4.2.2003, data ultima per l'adozione della variante da parte del consiglio comunale, nulla è stato definito in merito alla destinazione urbanistica delle aree ricadenti nel Piano di Insediamenti Produttivi.

Relativamente ai lavori per le opere di urbanizzazione primaria nella predetta area, delle due convenzioni con gruppi di professionisti, una è risultata illegittima ed è stato, pertanto, necessario provvedere alla delibera di annullamento dei relativi atti.

La Commissione ha manifestato l'intendimento di procedere all'attivazione di un tavolo istituzionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 16/2004, per la programmazione dello sviluppo del territorio mediante la creazione di un nuovo Piano Urbanistico Comunale, che consenta di conoscere, programmare e controllare le attività edilizie, al fine di ridurre il degrado e l'abusivismo edilizio in atto.

Significativo esempio di illegittimità è la vicenda giudiziaria concernente una piazza (piazza Aprano) realizzata con una procedura espropriativa non conclusasi nei termini di legge, per la quale i proprietari dei fabbricati demoliti, peraltro fatiscenti, hanno chiesto un ingente risarcimento al comune per la mancata emissione del decreto definitivo di esproprio.

La Commissione ha proceduto ad attivare la ricognizione e la verifica della legittimità delle procedure concessorie, mediante l'acquisizione di notizie sulle imprese interessate in merito ad alcune lottizzazioni previste nel Piano Regolatore Generale, di cui alla relazione allegata al decreto di scioglimento, destinate ad edilizia residenziale e/o agevolata.

Per quanto attiene l'attività concernente le politiche sociali, culturali e di sviluppo, con le esigue risorse disponibili, si è proceduto ad una rivitalizzazione del tessuto sociale attraverso la valorizzazione della cultura delle associazioni e del patrimonio storico-architettonico esistente.

Quanto alla sicurezza sul territorio comunale, la Commissione ha rilevato la necessità di ridurre l'evidente squilibrio tra popolazione residente e personale destinato alla vigilanza, assolutamente insufficiente a svolgere i compiti istituzionali propri della Polizia Municipale.

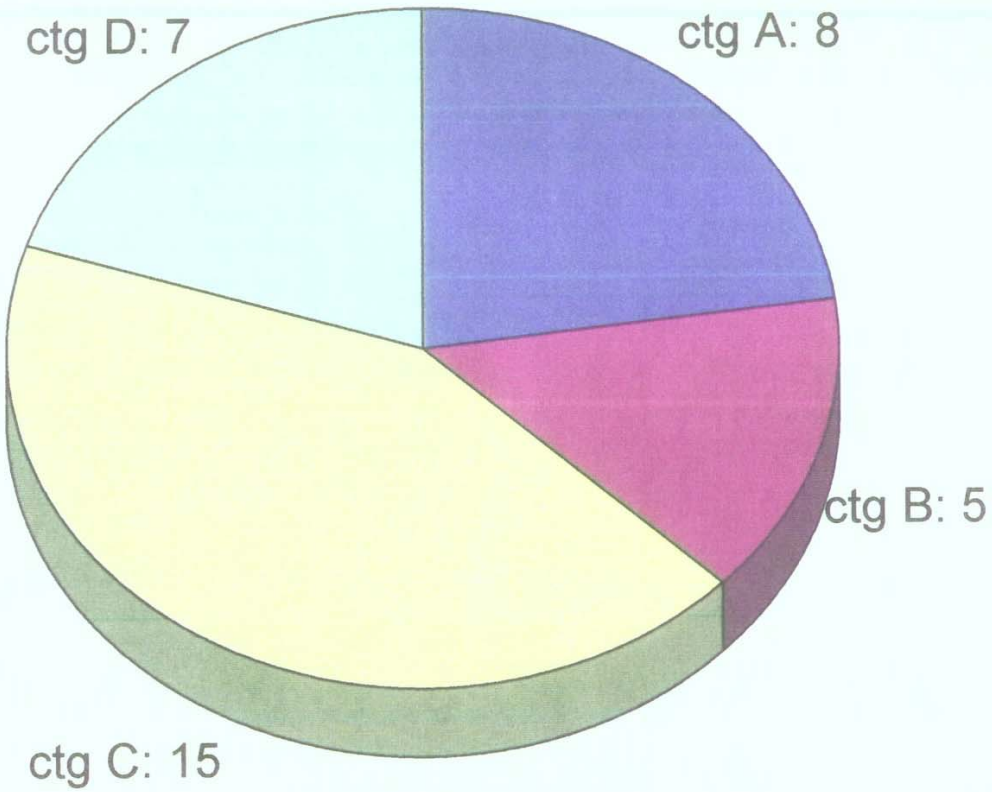
Per questo motivo, la Commissione ha richiesto con urgenza la sopraordinazione di una unità, individuata nel Comandante dei VV.UU. del comune di Carinaro, non potendosi addivenire a nuove assunzioni attesi i vincoli scaturenti dalla legge finanziaria. E' stata valutata anche la possibilità di attuare convenzioni con Comuni limitrofi per incrementare il numero di vigili impiegabili, nonché l'emanazione di un bando di mobilità per l'assunzione di altre unità.

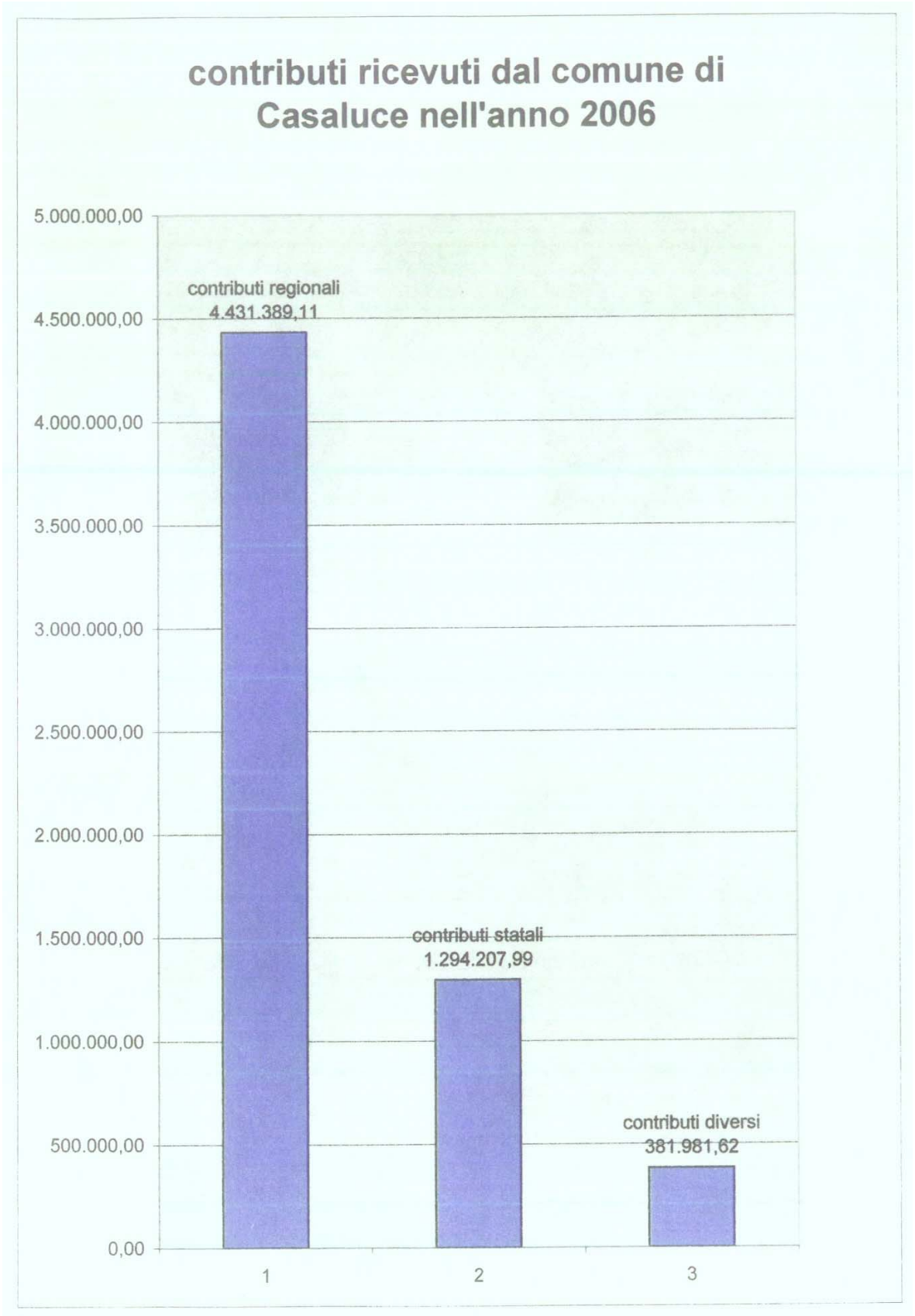
Comune di Casaluce

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione 1/397




contributi ricevuti dal comune di Casaluce nell'anno 2006
5.000.000,00
4.500.000,00
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
4.431.389,11
contributi statali
1.294.207,99
contributi diversi
381.981,62
1
2
3

PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI SAN TAMMARO

(popolazione 4.400)

Il consiglio comunale di San Tammaro è stato sciolto con D.P.R. in data 23/12/2005.

Lo scenario di connivenze tra criminalità organizzata e l'amministrazione locale e l'allarme sociale ingenerato dalle stesse hanno costituito il presupposto per le determinazioni preordinate a ricondurre nell'alveo della legittimità e della trasparenza quei settori di interesse generale (lavori pubblici, urbanistica, gestione economico-finanziaria, ecc.) ulteriormente pregiudicati dal grave disordine organizzativo, amministrativo e finanziario in cui versava l'Ente.

Non possono sottacersi, al riguardo, gli ostacoli che inizialmente si frapponevano all'avvio della strategia finalizzata al recupero dell'amministrazione, ulteriormente rallentata dalla carenza di risorse strumentali ed umane, dalle criticità connesse al dissesto finanziario dell'ente (in cui versa da oltre un decennio) e dalla permeabilità del locale contesto sociale, caratterizzato dalle ben note condizioni di degrado, ai tentativi di ingerenza criminale.

L'Ente, notevolmente sottodimensionato rispetto alla disponibilità prevista dalla pianta organica, dispone solo di n. 19 dipendenti di cui n. 8 unità di lavoratori socialmente utili. Tale personale, nella maggior parte dei casi, è costituito da persone legate da vincoli di parentela con gli amministratori avvicendatisi per oltre un ventennio e, pertanto, risultava fortemente condizionato dagli stessi.

Nell'intento di addivenire ad una razionalizzazione degli uffici e dei servizi e ad una più funzionale articolazione degli stessi, la Commissione

straordinaria ha richiesto l'assegnazione, in posizione di sovraordinazione, di personale dotato di comprovata professionalità.

Nondimeno proficui si sono rivelati gli incontri con i rappresentanti delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio, con le istituzioni scolastiche e sanitarie e con le locali associazioni, al fine di acquisire utili riferimenti per implementare l'azione amministrativa di governo.

Il processo di rigenerazione del rapporto tra il comune ed i cittadini, finalizzato ad un recupero dell'indice di gradimento istituzionale del comune quale ente titolato ad essere interprete dei bisogni della collettività, è iniziato con un avvicendamento della dirigenza ed, in primo luogo, del Segretario Generale.

Il coinvolgimento dello stesso in procedimenti penali connessi ad ipotesi di reato in danno della P.A. ha determinato l'avvio della procedura per la sostituzione, conclusasi nel marzo 2006 con la nomina di un nuovo titolare dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Inoltre, sulla scorta delle risultanze della relazione d'accesso concernenti irregolarità ed illegittimità riscontrate nel settore dei lavori pubblici e nella riqualificazione urbana, la Commissione ha ritenuto opportuno procedere anche alla sostituzione del responsabile dell'ufficio tecnico comunale.

L'innesto delle anzidette unità aventi funzioni apicali, avvenuto quasi contemporaneamente, ha consentito l'avvio di una nuova fase gestionale dell'Ente, peraltro positivamente percepita dalla comunità e dalle locali forze politiche.

Nel contempo è stato dato avvio ad una riorganizzazione organica e generale dell'intera struttura amministrativa, improntata a criteri di flessibilità e interdisciplinarietà del personale e, coerentemente a detti criteri, sono state adottate procedure di mobilità interna a sostegno del processo di razionalizzazione delle risorse umane.

Al fine di riproporre standards qualitativi adeguati alla domanda dei servizi proveniente dalla cittadinanza, sono stati programmati interventi di ammodernamento, tra cui l'informatizzazione dei servizi.

La Commissione ha inteso procedere ad una rivisitazione generale dei regolamenti, fra cui quello degli uffici e dei servizi e quello concernente l'applicazione degli incentivi al personale tecnico ex art. 18 della L. 109/94 e successive modificazioni, in aderenza alla rimodulata articolazione dell'assetto organizzativo.

Particolare rilievo assume, altresì, la predisposizione del piano per il commercio con il quale, indipendentemente dalla gestione del mercato all'ingrosso ortofrutticolo, sono state avviate le procedure relative al commercio su aree pubbliche, al fine di dotare il territorio di un'efficiente rete distributiva con conseguente decongestionamento delle aree destinate fino a quel momento a tale attività.

Avviata la riorganizzazione dell'Ente, e ristabiliti i criteri per una corretta attività gestionale, la Commissione ha ritenuto indispensabile verificare, attraverso la costituzione, a norma dell'art.4 del D.L. 152/91 convertito in L.108/94, di appositi collegi ispettivi, la regolarità delle procedure per l'affidamento di incarichi, lavori e servizi, nel caso in cui si ravvisano profili di illegittimità, situazioni di criticità.

Le risultanze di detta attività hanno consentito di riscontrare notevoli irregolarità nell'affidamento di incarichi, mentre è tuttora in corso la verifica relativa ad attività esterne (gestione mercato ortofrutticolo).

E' da rilevare che sono stati predisposti dal comando di polizia municipale, in sinergia con i locali organi di polizia, mirati servizi di prevenzione e monitoraggio per il controllo del territorio con particolare riguardo alla tutela ambientale e repressione dell'abusivismo edilizio, nonché di contrasto alla microcriminalità.

Per quanto concerne la vicenda urbanistica di riqualificazione urbana della località denominata "Falliti", cosiddetta "muro della vergogna",

sovente riproposta dalla stampa locale, è stata disposta una verifica tecnica amministrativa d'intesa con gli uffici ed enti interessati.

Sulla base delle risultanze istruttorie l'ente si è attivato per adottare i provvedimenti di annullamento, in sede di autotutela amministrativa, della concessione edilizia a suo tempo rilasciata con conseguente demolizione dell'opera realizzata e contestuale ripristino dello stato dei luoghi.

Sono stati adottati provvedimenti di sospensione e demolizione che hanno interessato unità immobiliari, sottoposte anche a sequestro giudiziario, realizzate da alcune cooperative.

Per quanto concerne la gestione economico-finanziaria, sono state svolte le opportune verifiche, a seguito delle quali si è ritenuto opportuno interessare la Procura Regionale della Corte dei Conti, come nel caso della problematica cosiddetta "Art S.p.A.", società alla quale era stato affidato il servizio di tesoreria fino al 1998.

Con riferimento alle problematiche concernenti il contenzioso è stato riscontrato che per numerose controversie, nonostante le amministrazioni elettive abbiano proceduto ad affidare l'incarico per la costituzione in giudizio con apposito atto di giunta, non avevano provveduto a fornire il relativo mandato né la documentazione necessaria. Il comune, pertanto, è risultato contumace e, di conseguenza, è stato condannato al relativo pagamento con successivi atti di pignoramento.

In altri casi, nonostante la regolare notifica dell'atto di citazione, l'Ente non si è costituito in giudizio, restando contumace. Il modo in cui è stata gestita la "res pubblica", le gravi vicende che hanno caratterizzato il comune, unitamente al grave disordine amministrativo e contabile in cui versavano gli uffici, hanno generato uno stato di confusione, che ha esposto l'Ente al pericolo della paralisi delle attività.

Dopo tale ricognizione, l'organo straordinario ha ritenuto opportuno deliberare apposito schema di convenzione volto a disciplinare i rapporti con

gli avvocati di fiducia dell'Amministrazione nominati nei vari procedimenti, anche al fine di controllare la spesa secondo i minimi tariffari.

Nel settore degli appalti pubblici, la commissione ha ritenuto opportuno, a seguito di segnalazioni e disservizi, procedere ad un'analisi dei contratti.

Dalle verifiche effettuate sono state riscontrate anomalie sia sotto l'aspetto amministrativo che sotto il profilo dell'esecuzione dei servizi tali da rendere necessaria la formulazione di contestazioni scritte e, in alcuni casi, la risoluzione dei contratti.

Un problema di particolare rilevanza attiene alla gestione comunale del mercato ortofrutticolo all'ingrosso.

Al riguardo, è stato necessario attivare i poteri del collegio ispettivo di cui all'art. 14 del D.L. n. 152/91 convertito in legge n. 108/94, le cui risultanze hanno evidenziato irregolarità amministrative e carenze strutturali rilevanti anche sotto il profilo igienico-sanitario.

Dette irregolarità costituiscono il presupposto per l'adozione dei necessari correttivi nelle more della predisposizione di apposito bando per l'affidamento della gestione in concessione dell'area del mercato ai sensi della vigente normativa.

Per quanto attiene il settore del patrimonio immobiliare e dell'edilizia residenziale pubblica, la ricognizione effettuata sul patrimonio immobiliare, ha consentito di accertare che tutti gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà dell'Ente erano occupati "sine titulo".

Per una parte degli stessi l'Ente aveva avviato, nell'anno 2000, una procedura di regolarizzazione senza che la stessa fosse portata a compimento con l'assegnazione, con formale provvedimento dirigenziale e, pertanto, si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L. 18/97.

Per i restanti alloggi, abusivamente occupati, non risultava attivata alcuna procedura di regolarizzazione; si è intrapresa la procedura di verifica

della sussistenza dei requisiti per la eventuale regolarizzazione e successiva assegnazione.

Attesi gli evidenti aspetti di danno erariale, della vicenda è stata interessata la competente Procura Regionale della Corte dei Conti.

Nel settore area tecnica – servizi di manutenzione – ll.pp. e patrimonio comunale la preliminare verifica delle attività in corso, avviata a seguito dell'avvicendamento del vertice dell'area tecnica, ha posto in evidenza le sottonotate criticità:

1) progetti già predisposti per l'appalto senza validazione e senza i crismi dell'esecutività, per i quali è stata necessaria una nuova convocazione di progettisti per gli adeguamenti necessari per la validazione;

2) rendicontazioni non fornite alla Cassa Depositi e Prestiti;

3) comunicazioni di legge e accreditamento mai eseguite nei confronti dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici;

4) parcelle liquidate a professionisti senza alcun visto e senza alcuna verifica di applicazione della tariffa professionale.

Nell'ambito delle verifiche effettuate presso l'U.T.C. sono state riscontrate numerose irregolarità anche con riguardo ad alcuni piani di lottizzazione, approvati e con immobili già realizzati.

Tra questi figura una cooperativa citata nella relazione d'accesso, per la quale ancora non è stato possibile acquisire al patrimonio pubblico le opere di urbanizzazione e definire le aree ad uso privato e quelle ad uso pubblico con appositi atti.

Per quanto attiene al Piano di Edilizia Economica Popolare, si evidenzia che, in esito ad apposito bando di concorso, è stata affidata al consorzio di cooperative denominato Conape la realizzazione di alloggi di edilizia economica popolare.

Con riferimento all'area contabile, si evidenzia che, con l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2005 e con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione, si è provveduto a regolarizzare le partite

contabili sospese, allineando così la contabilità dell'Ente con quella della tesoreria. Tale differenza stimata dall'ufficio finanziario in Euro 502.918,48, finanziata con l'avanzo di amministrazione e regolarizzata con l'emissione dei relativi mandati di pagamento, deriva da pignoramenti subiti dall'Ente per sentenze esecutive. Tale fenomeno continua ad interessare l'andamento della gestione ordinaria; infatti, in base alla ricognizione effettuata dal Direttore Generale, pendono innumerevoli giudizi derivanti da procedure amministrative non sempre correttamente eseguite, per la quale l'Ente non risulta adeguatamente difeso.

E', inoltre, preoccupante la situazione relativa al dissesto finanziario dichiarato nel 1995 e non ancora definito dopo oltre dieci anni. I creditori del dissesto risultavano soddisfatti nel limite del 48%. La maggioranza di essi, sebbene inseriti nel piano di rilevazione, hanno esperito una serie di azioni legali sortite, per inerzia amministrativa, in sentenze esecutive.

La commissione straordinaria ha più volte sollecitato l'organo straordinario di liquidazione a reperire le risorse finanziarie necessarie ed a perseguire la strada di accordi transattivi.

Per quanto attiene i servizi svolti dalla polizia municipale, l'anno 2006 è stato caratterizzato da un'attività rivolta ad interventi mirati a sanare le criticità rilevate al momento dell'insediamento della commissione straordinaria.

Nell'ambito della sicurezza pubblica, oltre ai servizi di routine, notevole rilievo è stato dato all'attività di controllo presso i luoghi di aggregazione dei giovani, in particolare, presso la villetta comunale, che è stata chiusa al pubblico nelle ore notturne, al fine di contrastare la microcriminalità, lo spaccio di sostanze stupefacenti e gli atti vandalici.

Particolare attenzione è stata data al servizio di vigilanza presso le scuole comunali. In tale ambito, oltre all'assolvimento dei normali servizi giornalieri, è stato realizzato un progetto di educazione alla legalità.

Di rilevante interesse sono stati gli interventi effettuati dall'Area Affari Sociali. I servizi sociali sono stati impegnati nelle ordinarie attività di intervento in favore dei minori, con particolare riguardo al contrasto dell'evasione scolastica, al sostegno per l'inserimento di bambini e ragazzi diversamente abili in ambito scolastico ed alla tutela di minori maltrattati.

In attuazione della terza annualità del piano di zona dell'ambito territoriale C5 (legge 328/2000), è stato attivato il servizio di segretariato sociale per l'erogazione dei servizi concernenti l'assistenza domiciliare agli anziani, l'assistenza domiciliare alle persone disabili, l'assistenza alle persone in difficoltà prive di abitazione mediante l'inserimento in comunità-alloggio, l'assistenza ai minori mediante il servizio del centro aggregativo.

Si è, inoltre, data concreta attuazione alla Legge 431/98 art. 11 - Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - Riparto anno 2003 e le relative pratiche sono in corso di completamento.

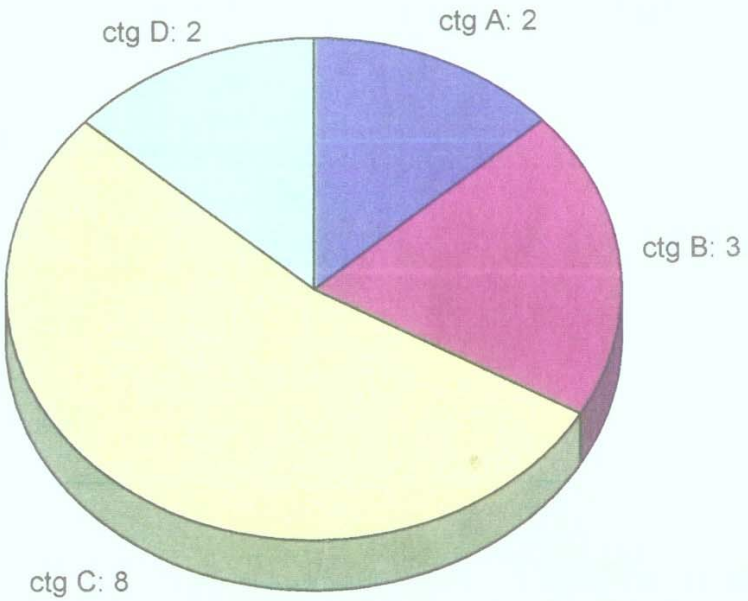
Nell'ambito dei sussidi erogati è da menzionare l'assegnazione di n. 70 borse di studio agli alunni meno abbienti frequentanti le scuole elementari e medie del comune.

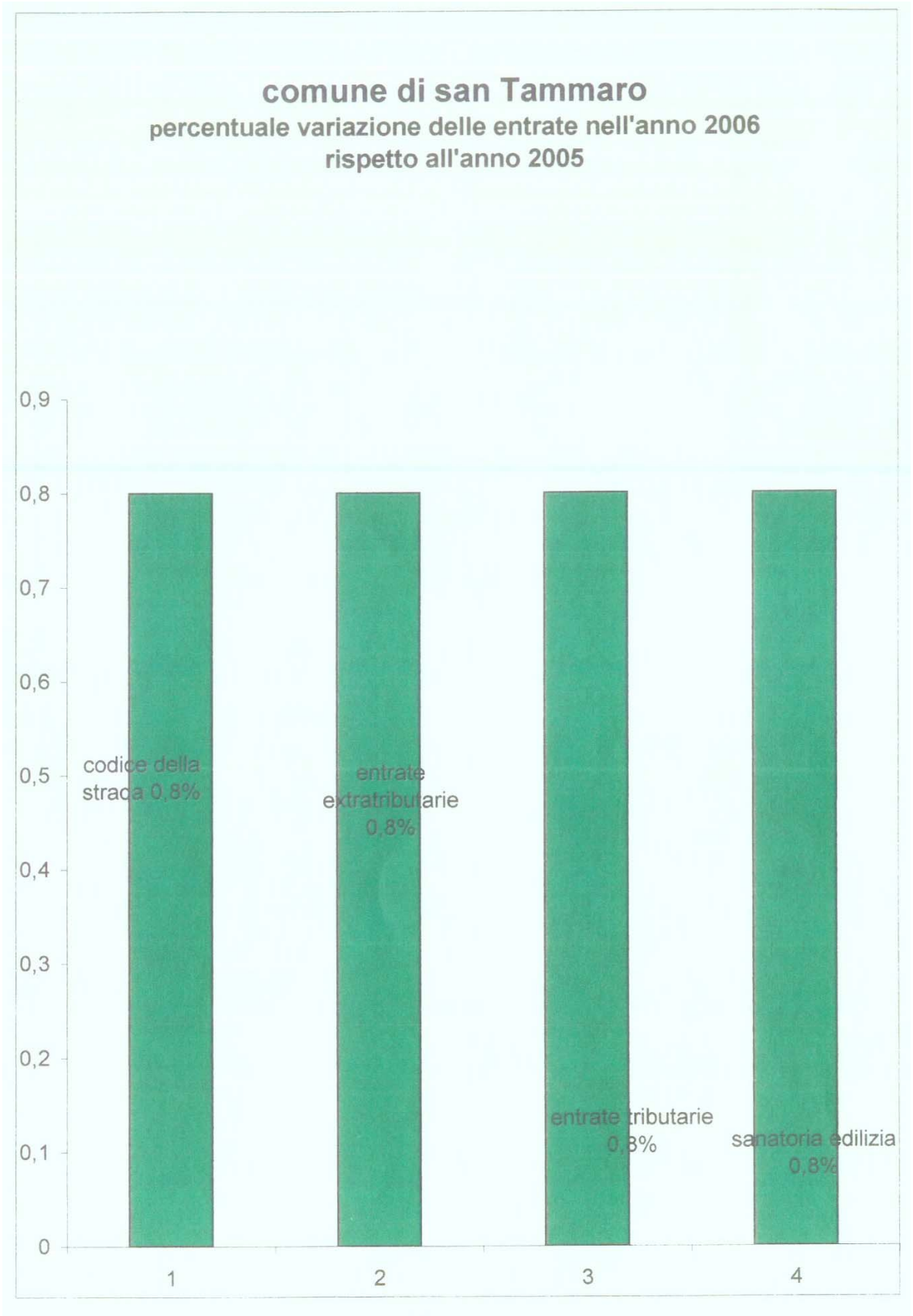
Comune di San Tammaro

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 0,83%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/296




comune di san Tammaro
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
0,9
0,8
0,7
0,6
0,5
0,4
0,3
0,2
0,1
0
codice della strada 0,8%
entrate extratributarie 0,8%
entrate tributarie 0,8%
sanatoria edilizia 0,8%
1
2
3
4

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI AFRAGOLA

(popolazione 62.319)

Il consiglio comunale di Afragola è stato sciolto con D.P.R. del 25 ottobre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I risultati della complessa attività svolta nel 2006 dall'Organo straordinario sono stati fortemente condizionati dai rigorosi limiti alla spesa (corrente e di investimenti) imposti dalla politica finanziaria nazionale in materia di Patto di Stabilità.

Con delibera del 03/03/2006 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni con cui è stato previsto un sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente.

E' stato approvato, in via sperimentale, il programma di comunicazione, redatto dal servizio comunicazione e stampa, che delinea le strutture, le modalità, gli obiettivi, gli strumenti e le principali iniziative che caratterizzano annualmente le attività di informazione e comunicazione del Comune di Afragola. In tale ambito la Commissione ha proceduto alla riorganizzazione del sistema della telefonia dell'Ente, unitamente al sistema della trasmissione dei dati e alla concreta attivazione del sito istituzionale del comune, al fine di rendere più trasparente, visibile e controllabile il processo di gestione dell'Ente, senza trascurare i costi.

E' stato anche approvato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale, che ha dato un impulso alle attività di tale servizio e ha determinato un quasi totale azzeramento degli incarichi professionali esterni.

Si è proceduto all'approvazione della metodologia per la valutazione delle posizioni dirigenziali, all'assunzione di n. 4 geometri a tempo

indeterminato, di n. 2 vigili urbani, alla proroga di n. 11 contratti a tempo determinato, categoria C1, per sopperire alla carenza di organico.

Per gli alloggi di edilizia popolare sono stati adeguati i canoni di locazione all'indice I.S.T.A.T. ed al reddito dei componenti il nucleo familiare dei conduttori. Sono state attivate le procedure di diffida e di incameramento delle somme non corrisposte, anche attraverso un piano pluriennale di estinzione del debito.

L'adozione della variante al PRG ha provocato un difficile contenzioso amministrativo che ha determinato un rallentamento della procedura finalizzata all'approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico.

Sono stati dettati indirizzi per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana, al fine di realizzare un "Parco Naturalistico Tecnologico e dei Servizi", nelle aree intorno alla Stazione AV Napoli-Afragola.

Sono stati conclusi i procedimenti di irrogazione delle sanzioni per n. 2 lottizzazioni abusive, che hanno determinato la confisca delle relative aree, e sono state individuate anche le risorse finanziarie da destinare alla demolizione degli immobili abusivi.

Una ricognizione generale, effettuata dal competente ufficio, ha evidenziato che, a fronte di 1.598 pratiche di illeciti edilizi già definite, ne restavano da istruire ed evadere altre 6.356.

Sono state completate le procedure finalizzate all'approvazione del Programma di Recupero Urbano del quartiere Salicele che prevede una serie di interventi di riqualificazione di immobili inutilizzati, con l'erogazione da parte della Regione Campania di un finanziamento di € 2.272.410.

E' stato varato anche un programma di opere viarie, integrative di quelle esistenti, finalizzato al raccordo di parti del territorio attraversate dalla linea ferroviaria.

La commissione straordinaria ha avviato la verifica dei beni confiscati alla criminalità organizzata presenti sul territorio comunale, procedendo

all'acquisizione definitiva di beni immobili dall'Agenzia del Demanio. E' stato anche dato corso alle attività per la definizione dei confini dei terreni confiscati e di trascrizione al Registro Immobiliare.

Il Settore dell'edilizia scolastica e del patrimonio comunale ha richiesto un'attenzione continua ed un impegno costante. Sono stati, infatti, approvati diversi progetti di lavori di adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, agibilità e prevenzione incendi per un importo complessivo di circa 3 milioni di euro.

Al fine di collegare nel modo più organico ed integrato il Centro Servizi con il centro urbano di Afragola, è stato elaborato un progetto preliminare che prevede il potenziamento di alcuni collegamenti stradali esistenti, con la creazione di parcheggi e la previsione di spazi da destinare a verde attrezzato. Il progetto è stato posto all'attenzione del tavolo di concertazione dei comuni del PIT "Città del fare", che ha assegnato un finanziamento di euro 516.000,00.

La Commissione ha inoltre programmato interventi di riqualificazione di un'area di edilizia residenziale pubblica, con la realizzazione di un Parco Urbano in cui si prevede l'integrazione di una serie di funzioni, quali un parco didattico per bambini, uffici pubblici e strutture per il tempo libero.

Per quanto riguarda il Settore solidarietà sociale, istruzione, cultura, politiche giovanili e del tempo libero è stata disposta, a seguito di un articolato studio di fattibilità, "l'Istituzione per i servizi di istruzione, cultura, politiche giovanili e del tempo libero", organismo strumentale privo di personalità giuridica, ma dotato di autonomia gestionale che ingloba i relativi servizi e che è divenuta operativa l'1.8.2006.

Tale iniziativa ha consentito di migliorare l'efficienza delle attività gestite e di fare fronte ai limiti economici imposti dalla legge Finanziaria per il 2006.

Si è proceduto non solo ad intensificare i controlli in materia edilizia ma anche ad un potenziamento di tutte le altre attività di competenza della

Polizia Municipale; sono stati intensificati i controlli in materia annonaria ed in materia ambientale per la quale è stata attivata apposita sezione nell'ambito dell'organizzazione del Comando di P.M..

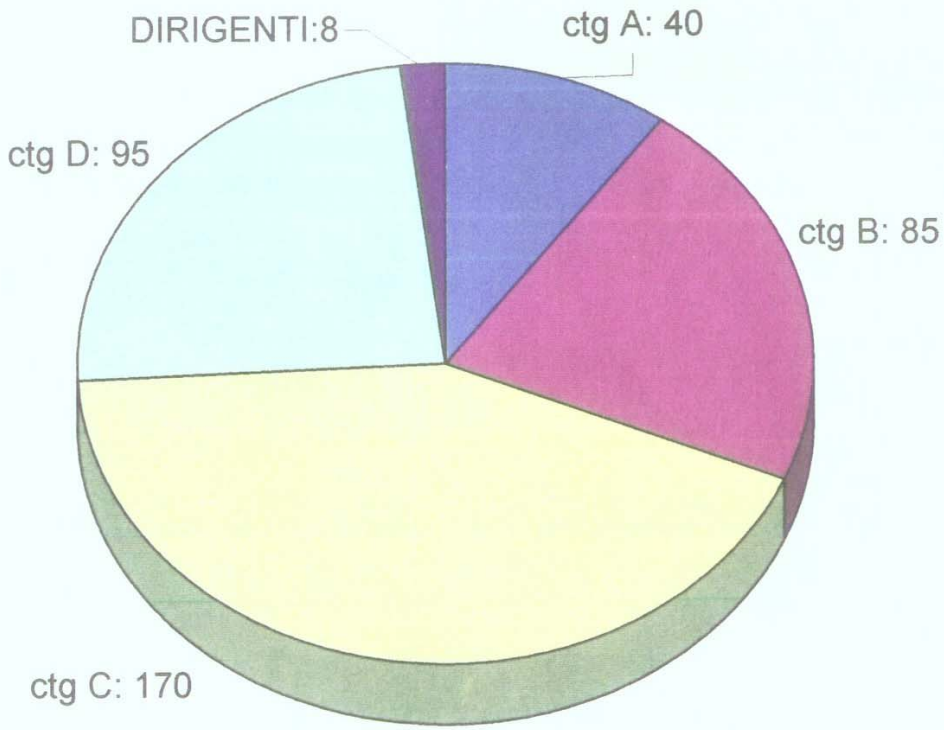
E' stato riorganizzato il locale Mercato Settimanale, per evitare abusi e prevaricazioni da parte di soggetti che vi accedevano in assenza di apposita autorizzazione. E' stato, anche, attuato il riassetto del locale mercato ortofrutticolo, nel quale è stata riscontrata la presenza di stands occupati abusivamente da soggetti non legittimati, i quali non avevano mai pagato i canoni di concessione.

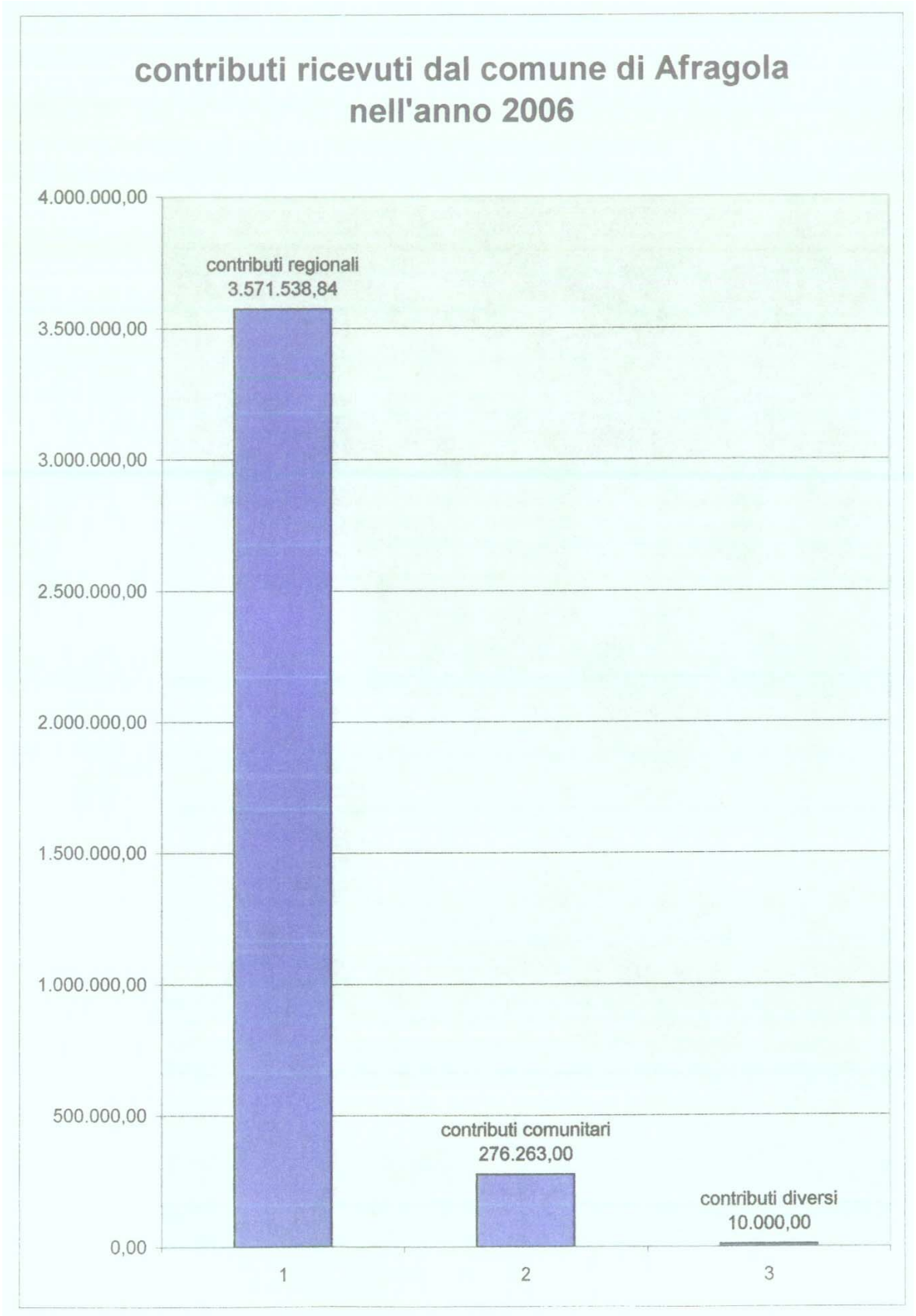
Comune di Afragola

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa 24,03%

Rapporto dipendenti popolazione 1/210




contributi ricevuti dal comune di Afragola nell'anno 2006
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
3.571.538,84
contributi comunitari
276.263,00
contributi diversi
10.000,00
1
2
3

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI BOSCOREALE

(popolazione 27.618)

Il consiglio comunale di Boscoreale è stato sciolto con D.P.R. del 26 gennaio 2006.

La commissione straordinaria ha avviato una programmazione tesa, da un lato, a riaffermare la trasparenza dell'attività amministrativa ed il principio di legalità e, dall'altro, a realizzare gli strumenti urbanistici necessari a creare i presupposti per un corretto sviluppo del territorio.

Sotto il primo profilo è stato dato impulso ad un'azione di effettivo contrasto all'abusivismo edilizio. È stato intensificato il controllo del territorio ed è notevolmente aumentato sia il numero di provvedimenti di demolizione adottati sia quello degli immobili sequestrati.

In particolare, sono state acquisite al patrimonio dell'ente quattro costruzioni abusive che erano state oggetto di rilievo da parte della commissione d'accesso.

Notevole è stato anche l'impulso dato al contrasto all'abusivismo commerciale.

In tale ambito sono stati concordati con il Comando Gruppo Guardia di Finanza di Torre Annunziata controlli sugli esercizi pubblici e i negozi di vicinato.

Sono stati inoltre avviati, sempre d'intesa con la Guardia di Finanza, controlli sulle rivendite di autovetture.

Per quanto attiene più in generale allo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, è stato dato l'avvio a consistenti finanziamenti, da parte della Regione Campania e della Provincia di Napoli, per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza nei quartieri a rischio e nelle scuole maggiormente esposte ad atti vandalici.

Notevole è stata l'azione intrapresa contro le occupazioni abusive di alloggi di proprietà comunale. Al riguardo sono state avviate decine di procedure di rilascio ed è stata intrapresa un'attività di accertamento tesa a contrastare gli allacci abusivi di utenze.

Per ciò che attiene invece all'aspetto più propriamente amministrativo-gestionale si segnalano, per il settore urbanistico, il completamento del P.I.P. (Piano degli Insediamenti Produttivi), finalizzato al riordino nello svolgimento delle attività produttive e ad attrarre sul territorio nuovi investimenti, nonché il P.R.U. (Programma di Riqualificazione Urbana) che, oltre a recuperare intere zone della città, consentirà l'accesso ai fondi comunitari per circa cinque milioni di euro.

Nel settore delle opere pubbliche sono stati affidati e sono in via di completamento i lavori di rifacimento della pavimentazione del centro storico, per un importo di un milione di euro finanziato con fondi comunitari.

Sono stati intrapresi i lavori di costruzione della nuova area desinata al mercato, quelli di adeguamento e consolidamento statico del maggior istituto scolastico cittadino adibito a scuola media. Inoltre sono stati portati quasi a conclusione i lavori del parco pubblico.

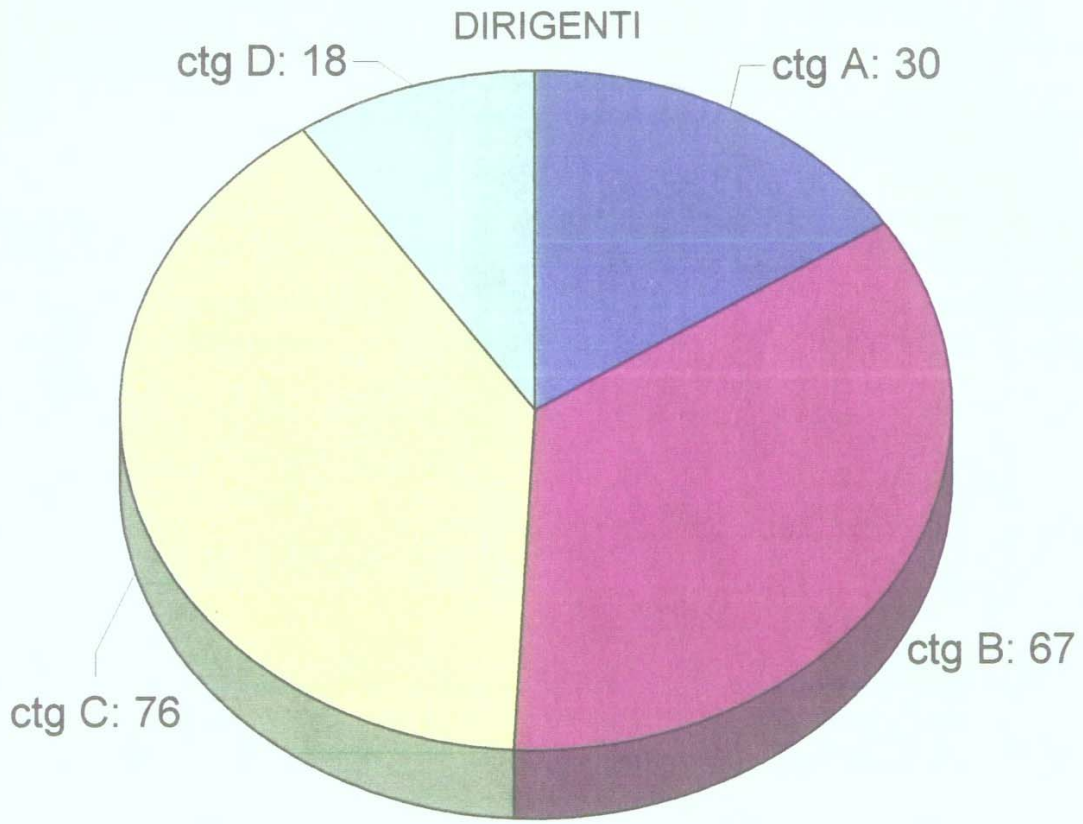
Notevole rilievo, infine, è stato attribuito alla comunicazione istituzionale con la cittadinanza. È stato, infatti, istituito il portale internet del comune di Boscoreale.

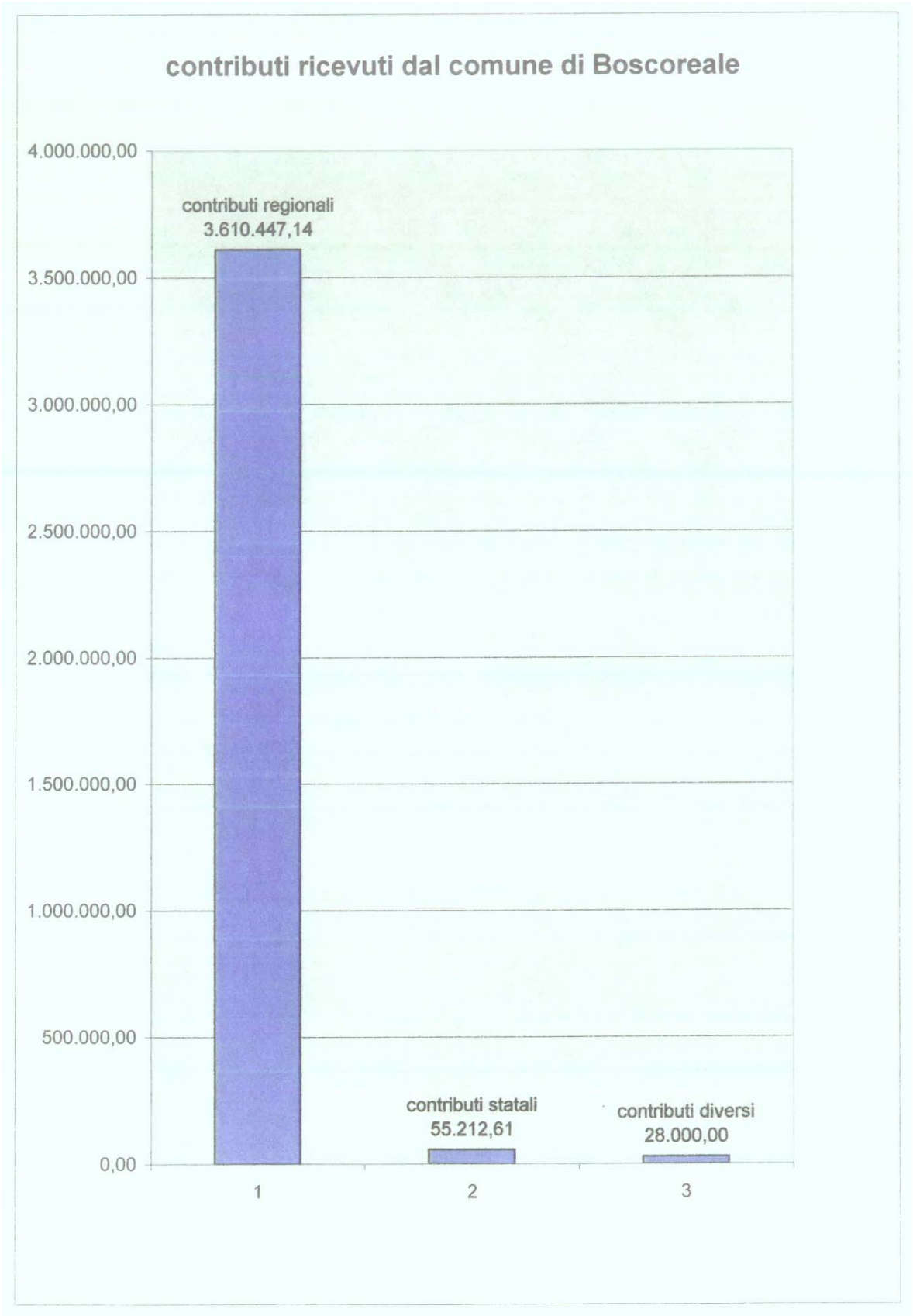
Comune di Boscoreale

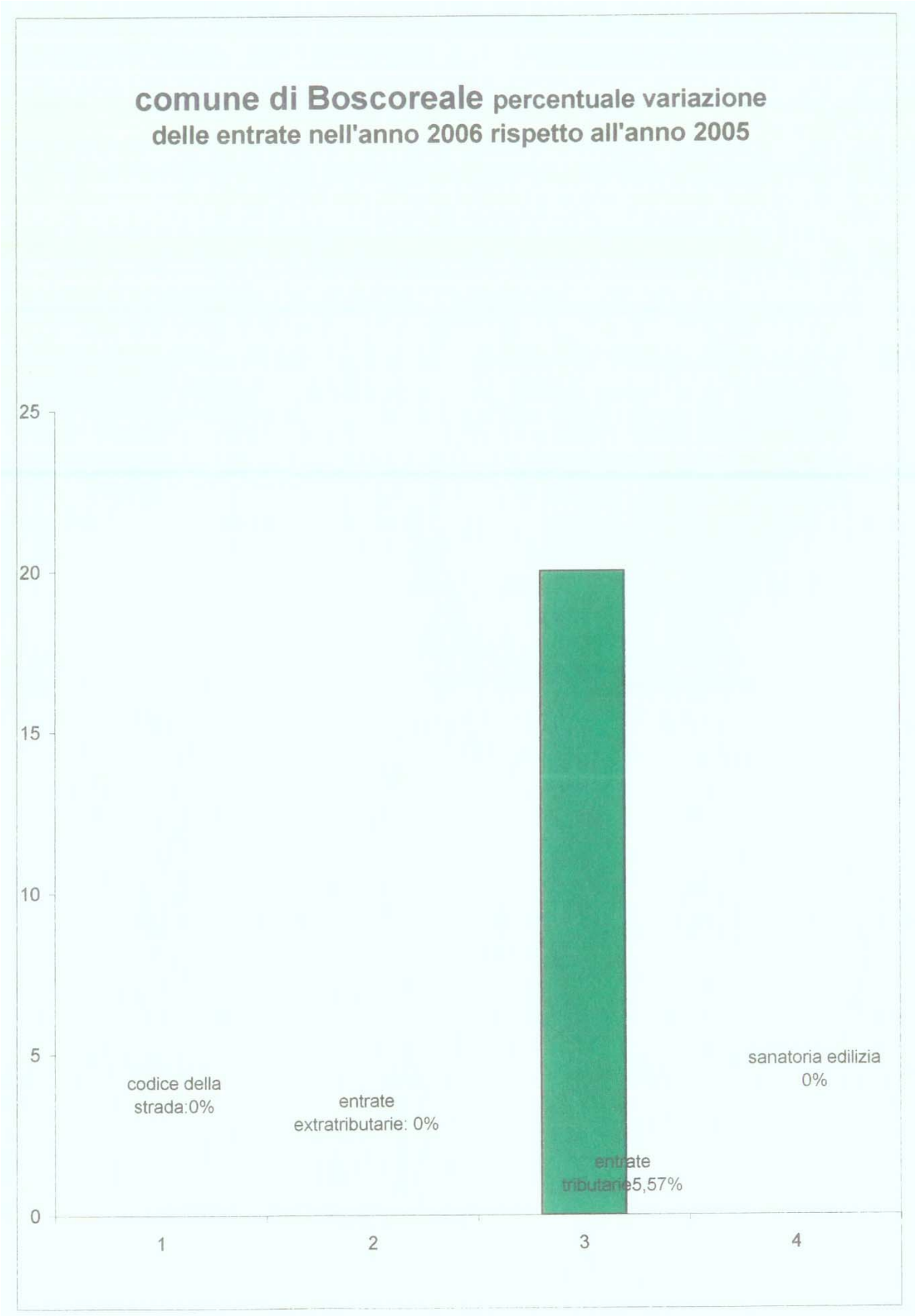
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione 1/141




contributi ricevuti dal comune di Boscoreale
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
3.610.447,14
contributi statali
55.212,61
contributi diversi
28.000,00
1
2
3


comune di Boscoreale percentuale variazione
delle entrate nell'anno 2006 rispetto all'anno 2005
25
20
15
10
5
0
codice della strada:0%
entrate extratributarie: 0%
entrate tributarie5,57%
sanatoria edilizia 0%
1
2
3
4

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI BRUSCIANO

(popolazione 15.309)

La Commissione straordinaria del comune di Brusciano si è insediata a seguito dello scioglimento del consiglio comunale disposto ai sensi dell'art. 143 della legge n. 267/2000 con D.P.R. in data 26 gennaio 2006.

Uno dei primi adempimenti posti in essere dalla gestione straordinaria è stata la redazione del Piano di priorità di interventi con il quale sono state individuate, ai sensi dell'art. 145 del citato decreto legislativo n. 267/2000, le attività e le iniziative su cui fondare la gestione straordinaria, nell'intento di recuperare le condizioni di legalità dell'ente e migliorare la qualità dei servizi resi al cittadino.

A tal fine sono stati preliminarmente acquisiti tutti gli elementi di riferimento necessari ad una mirata strategia di interventi tesi a conseguire il graduale risanamento del comune avvalendosi – nei casi più delicati – dei poteri straordinari consentiti dalla normativa vigente.

In tale quadro si è provveduto alla riorganizzazione ed al potenziamento degli uffici che sono risultati maggiormente esposti ad ingerenze esterne (ufficio tecnico comunale, ragioneria, ufficio commercio). L'opera di riorganizzazione degli uffici è stata svolta nell'ottica di assicurare la massima trasparenza, anche attraverso l'ausilio di collaboratori esterni ai quali è stato affidato il controllo di alcuni settori e di salvaguardare allo stesso tempo la prosecuzione delle attività.

Sono state impartite precise indicazioni al personale dipendente finalizzate a ristabilire criteri di trasparenza nell'amministrazione.

La Commissione ha inoltre instaurato immediati e diretti rapporti di collaborazione con gli altri livelli di governo presenti sul territorio.

E' stato mantenuto un continuo scambio di informazioni con la Prefettura di Napoli attraverso l'ufficio di gabinetto e l'area enti locali. Sono stati tenuti incontri con il Procuratore di Nola, i responsabili del Comando Territoriale dei Carabinieri di Castello di Cisterna, il comandante della Stazione Carabinieri di Brusciano nonché momenti di confronto con le varie rappresentanze politiche e le associazioni.

Dai contatti tenuti con le istituzioni locali è poi scaturita l'attività di verifica della legittimità e regolarità delle procedure di aggiudicazione di numerosi appalti, concessioni, rilascio di licenze edilizie e commerciali, al fine di valutare la necessità di addivenire alla revoca dei procedimenti od alla rescissione dei contratti, con i poteri di cui all'art. 145 d.l.vo n. 267/2000.

Sono state altresì verificate, attraverso l'ufficio antimafia della Prefettura di Napoli, le condizioni di rispetto previste dal patto di legalità di diversi procedimenti già adottati e di tutti quelli in corso. Per avere un maggiore controllo del territorio sono stati, inoltre, costituiti appositi nuclei di vigilanza nel settore dei rifiuti solidi urbani e dell'abusivismo edilizio.

Con deliberazione del mese di aprile 2006, la Commissione ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata dello "Sportello Antiracket e Antiusura" con i comuni di Casoria, Afragola, Crispano, Melito di Napoli, Pozzuoli, Boscoreale, Tufino e Volla.

Tra gli interventi operati per il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel "Piano delle priorità" si segnalano la ricognizione della dotazione organica dell'Ente, la rideterminazione delle Aree, del loro assetto ed una migliore distribuzione delle varie figure professionali. Sono stati individuati i responsabili delle Aree e con appositi decreti si è provveduto alla loro nomina.

La commissione straordinaria ha nominato un nuovo Nucleo di Valutazione al quale, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati attribuiti i compiti relativi al controllo di gestione. Il predetto Nucleo ha provveduto, tra le altre cose, alla valutazione

delle posizioni organizzative ed a quella dei risultati conseguiti dai titolari delle stesse.

E' stato approvato il capitolato d'appalto per le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, per assicurare al comune un'assistenza qualificata nella gestione della situazione assicurativa generale, con significativi riflessi sul contenimento della spesa legale, da conseguire anche attraverso la stipula di polizza RCT al fine di contenere i costi determinati dalle resistenze in giudizi aventi ad oggetto sinistri sul territorio comunale.

Sono state avviate le procedure per l'istituzione di un albo degli avvocati per il conferimento degli incarichi nelle vertenze in cui l'ente è chiamato in causa.

Per prevenire l'abusivismo edilizio è stato costituito un apposito nucleo operativo composto da vigili urbani e tecnici dell'U.T.C., al fine di effettuare un capillare controllo del territorio comunale.

È stata altresì disposta la vigilanza sulle occupazioni di spazi e/o aree pubbliche e quella nei cantieri di lavoro al fine di verificare il rispetto delle norme sulla sicurezza.

L'organo di gestione straordinaria ha inoltre approvato la graduatoria definitiva degli aventi diritto alla concessione del beneficio economico "affitti 2003". L'anzidetto beneficio è stato finanziato attraverso un contributo di €. 111.317,10 assegnato dalla Regione Campania.

E' stato attivato, sulla base di un contributo di €. 34.278,00 assegnato dalla Regione Campania, il servizio finalizzato all'assistenza domiciliare in favore di soggetti diversamente abili ed anziani, affidato con regolare gara d'appalto, ad un'associazione di volontariato O.N.L.U.S..

La Commissione straordinaria con apposite deliberazioni adottate nel corso dell'esercizio Finanziario 2006 ha provveduto ad applicare l'avanzo di Amministrazione derivante dal conto consuntivo 2005, e con il relativo

importo pari a €. 616.662,22 è stato finanziato il riconoscimento di alcuni debiti fuori bilancio.

L'Ufficio Tributi ha provveduto a predisporre i seguenti adempimenti:

- predisposizione del ruolo TARSU 2006 ed invio alla società incaricata della riscossione;
- predisposizione del ruolo straordinario TARSU 2003;
- controllo delle dichiarazioni ICI 2005;
- avvio dei controlli relativi ai versamenti effettuati dalla società appaltatrice "pubblicità e affissione";
- recupero delle rate insolute ruolo TARSU 2004;
- predisposizione del ruolo straordinario ICI anno 2000 e recupero dell'evasione anno 2001.

In merito alle spese relative agli immobili di proprietà comunale, l'ufficio ha provveduto a rideterminare gli oneri accessori sulla base delle tabelle millesimali.

Inoltre, per quanto riguarda i canoni attivi, la Commissione ha dato disposizioni affinché gli uffici comunali predisponessero gli adempimenti per il recupero dei canoni scaduti (emissione degli avvisi di mancato pagamento, messa in mora degli occupanti, decadenza di assegnazione).

E' stata completata l'istruttoria ai sensi della L. R. 13/2000 delle occupazioni abusive predisponendo, inoltre, ogni attività diretta al recupero dei canoni prima di procedere agli eventuali sfratti.

Per quanto attiene l'attività di contrasto all'abusivismo sono stati effettuati dall'U.T.C., congiuntamente alla Polizia Municipale, n. 88 sopralluoghi e accertamenti. A seguito della suddetta attività sono state emesse di n. 16 ordinanze di demolizione.

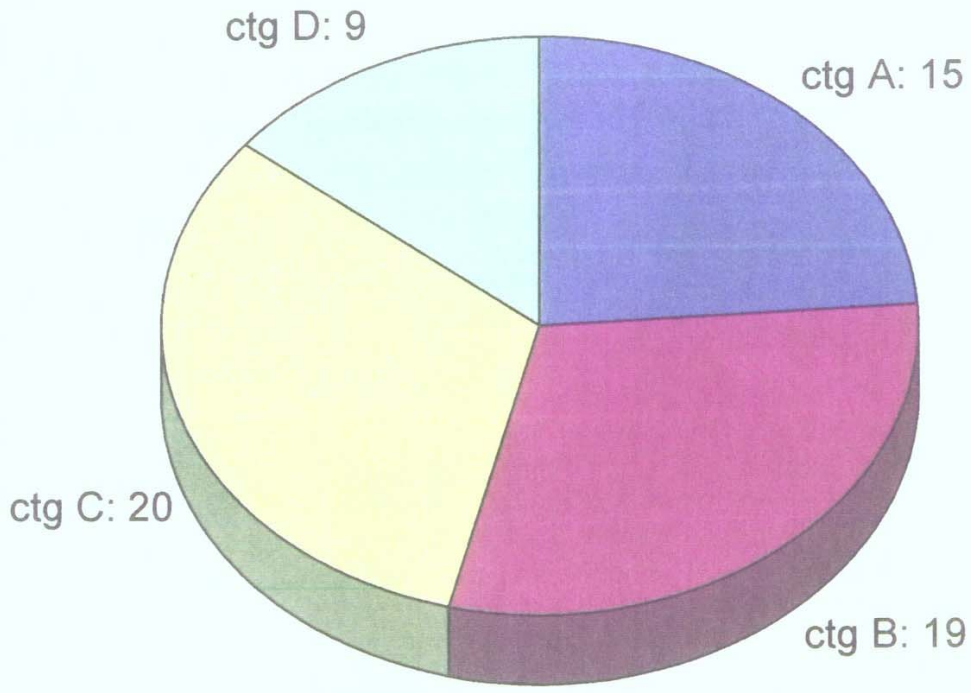
Tenuto conto dell'esistenza di circa 300 istanze di sanatoria degli illeciti edilizi presentate ai sensi delle Leggi 47/85, 724/94, 326/03 e della Legge Regionale 10/2004, è stato predisposto uno specifico progetto obbiettivo per la definizione dei procedimenti in corso.

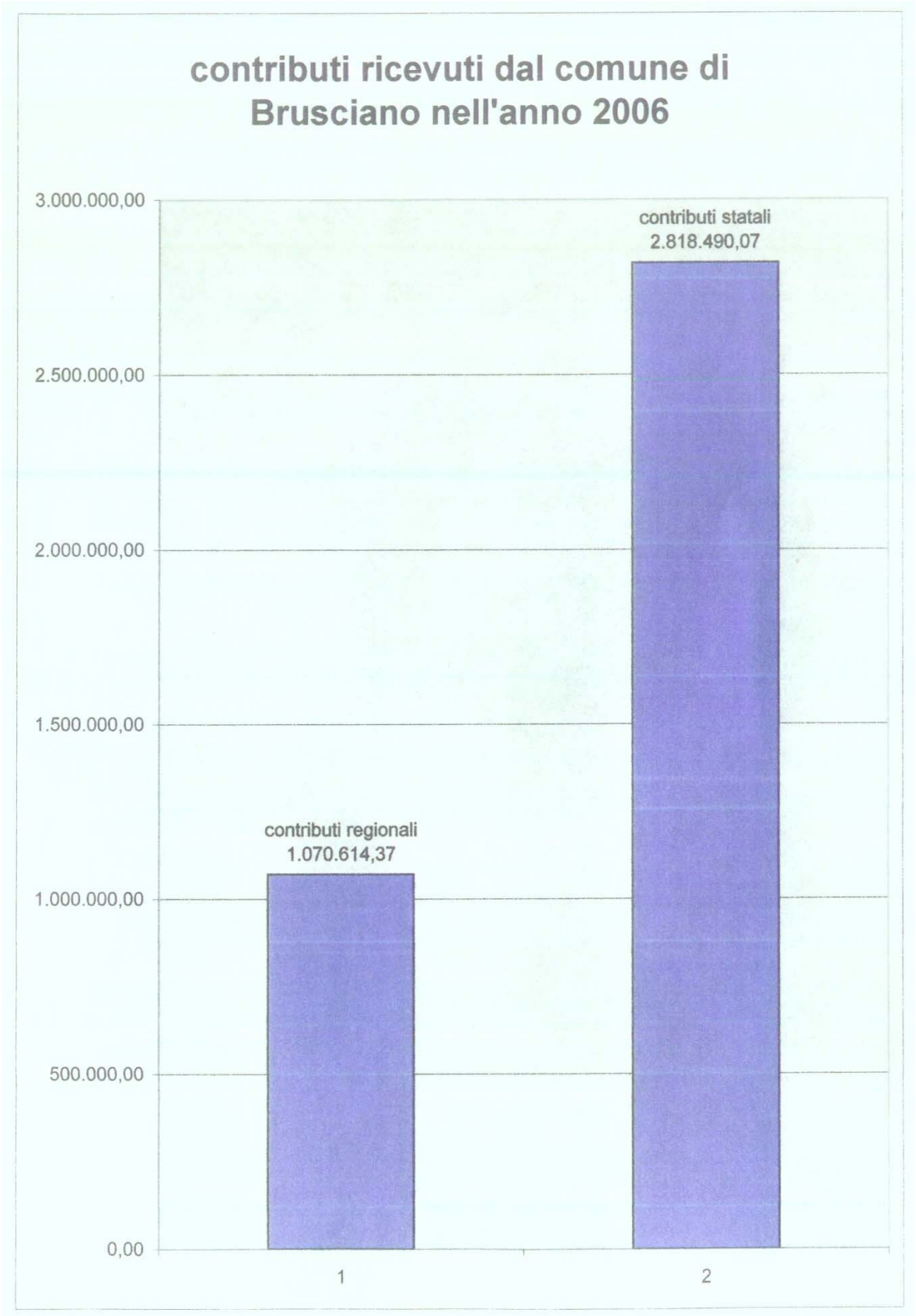
Comune di Brusciano

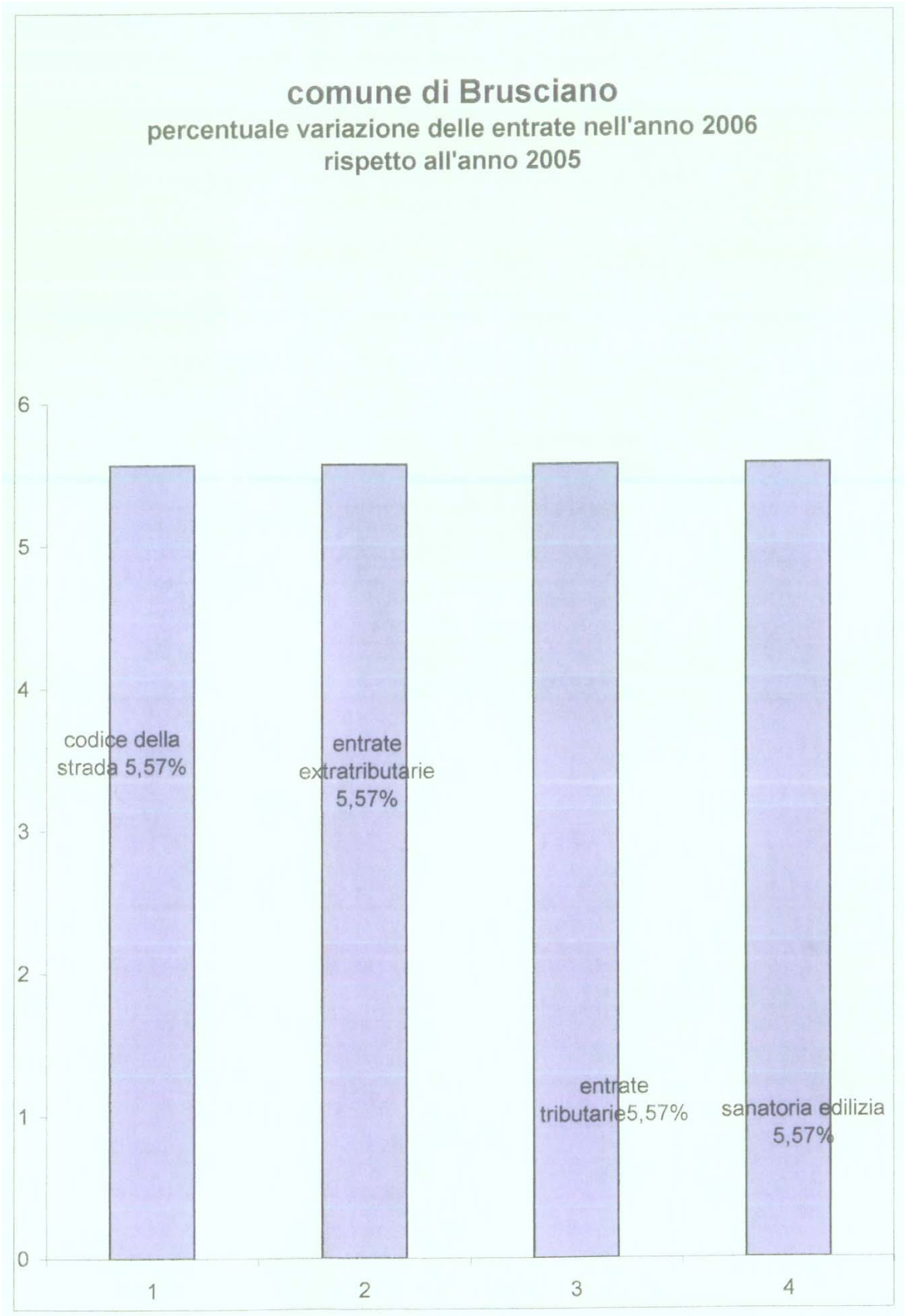
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione




contributi ricevuti dal comune di Brusciano nell'anno 2006
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
contributi regionali
1.070.614,37
contributi statali
2.818.490,07
1
2


comune di Brusciano
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
6
5
4
3
2
1
0
codice della strada 5,57%
entrate extratributarie 5,57%
entrate tributarie 5,57%
sanatoria edilizia 5,57%
1
2
3
4

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI CASORIA

(popolazione 81.888)

Il consiglio comunale di Casoria è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con D.P.R. del 25 ottobre 2005.

La commissione straordinaria, nell'avviare l'attività di riorganizzazione, ha tenuto conto, in linea generale, delle patologie indicate nella relazione ministeriale, allegata al decreto presidenziale di scioglimento del consiglio comunale, mirando a ricostituire il rapporto di fiducia tra la collettività amministrata e le istituzioni.

L'attività della Commissione è stata orientata, in particolare, alla predisposizione di adeguati strumenti di vigilanza sul territorio. A tal fine, nel corso del 2006 è stata stipulata una convenzione, a norma dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, fra nove comuni dell'area a nord di Napoli, per la gestione in forma associata di un sistema di video sorveglianza, la cui centrale operativa opererà presso il comando di Polizia Municipale.

E' stato, inoltre, attivato ed è funzionante uno Sportello antiracket ed antiusura, con utilizzo anche del numero verde del Commissariato Nazionale Antiracket ed Antiusura.

Le attività di vigilanza e controllo del territorio sono state finalizzate prioritariamente a contenere e reprimere il diffuso fenomeno dell'abusivismo edilizio. Sono stati incrementati i servizi di manutenzione delle strade e degli edifici scolastici.

Sin dall'inizio dell'attività, l'organo di gestione straordinaria ha dovuto però rilevare alcuni gravi ostacoli legislativi che ne limitavano in concreto la possibilità di fronteggiare le criticità rilevate. E' stata, pertanto, prospettata la necessità di una deroga legislativa a favore dei comuni amministrati da

Commissioni straordinarie affinché non si applicassero per essi le norme sul rispetto del "Patto di stabilità interno".

Le norme inserite nella legge finanziaria 27.12.2006, n. 296, hanno consentito una più incisiva azione sia nel settore delle opere pubbliche e dei servizi alla Città, sia in materia di vigilanza e controllo del territorio, con il potenziamento del personale della Polizia Municipale e di tecnici.

L'attività della Commissione straordinaria nel corso dell'anno 2006 è stata particolarmente significativa nel campo dell'urbanistica ed edilizia.

E' stata deliberata la redazione di un nuovo P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) in conformità a quanto disposto dalla legge della Regione Campania 22.12.2004, n. 16, in luogo di una variante (il cui incarico era già stato conferito dall'Amministrazione ordinaria) al P.R.G. al fine di consentire un uso più razionale del territorio e vincoli puntuali per la salvaguardia e la tutela del territorio medesimo. E' stato anche a tal fine richiesto un contributo economico alla Regione Campania di € 125.000,00 per sostenerne le spese di elaborazione.

Sono state poste in essere ulteriori attività destinate a realizzare un migliore assetto del territorio ed in particolare la Relazione di verifica della compatibilità delle indagini geologiche, già espletate alle nuove disposizioni in materia (Delibera n. 225 del 3.8.2006); le osservazioni presentate alla Regione Campania (Delibera n. 77 del 9.3.2006) in merito al redigendo Piano Territoriale Regionale; la presentazione alla Provincia di Napoli delle osservazioni in merito al Piano Territoriale di Coordinamento (provinciale).

Sono stati sottoposti a riesame alcuni Piani di lottizzazione convenzionata stipulati con privati per l'edificazione di aree, tenendo conto dei rilievi contenuti nella relazione ministeriale allegata al Decreto presidenziale di scioglimento del consiglio comunale. A seguito di tale attività, finalizzata al dichiarato scopo dell'annullamento in sede di autotutela delle deliberazioni del consiglio comunale di approvazione dei piani di lottizzazione per talune illegittimità riscontrate, i privati interessati hanno

formulato nuove proposte di piano, che prevedono standards edilizi ed urbanistici in linea con la vigente normativa in materia, con maggiore aderenza all'interesse pubblico (per maggiori aree destinate per l'interesse collettivo e/o loro monetizzazione). Alcuni di tali piani rielaborati, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, sono stati approvati dalla Commissione, mentre per altri è stato dato inizio alla procedura di elaborazione ed approvazione.

Per quanto riguarda poi il contrasto all'abusivismo edilizio, l'Organo di gestione straordinaria ha adottato vari atti di indirizzo al fine di meglio organizzare l'attività di vigilanza avviando le procedure per le prime demolizioni di opere abusive.

Con deliberazione n. 110 del 4.4.2006 è stato adottato atto di indirizzo per il completamento, entro la prescritta data del 31 dicembre 2006, delle istruttorie delle pratiche (circa 10.000) di condono edilizio giacenti e relative ai tre condoni edilizi (il primo previsto dalla legge 28.2.1985, n. 47, il secondo dalla legge 23.12.1994, n. 724 ed il terzo dall'art. 32 del D.L. 2.10.2003, n. 269). In attuazione del detto indirizzo il Dirigente ha potuto certificare il compimento dell'istruttoria nel termine stabilito.

Per l'anno di riferimento sono stati programmati:

lavori di riqualificazione di ambiti urbani, Piazza Cirillo e vie adiacenti, per i quali sono già in via di definizione con la Regione modalità, procedure e termini per l'utilizzazione di un finanziamento regionale di € 1.500.000,00 e sistemazione del tratto di strada denominato "Prolungamento di Via Piccirillo ed apertura di un 2° ingresso della Scuola Elementare S. Mauro", per i quali è stato redatto il progetto preliminare con l'esecuzione dei lavori entro l'anno.

La Commissione ha, poi, disposto la rielaborazione del Programma triennale dei lavori pubblici, includendo le opere delle quali nell'anno 2005 non è stata possibile prevedere l'esecuzione. E' stato anche redatto il Piano delle priorità degli interventi di cui all'articolo 145 del d. lgs. 267/2000, che

consente l'accesso in via privilegiata a finanziamenti ed a contributi a carico degli stanziamenti comunque destinati agli enti locali.

Per quanto riguarda il settore dell'edilizia scolastica, sono stati programmati e realizzati i necessari lavori di manutenzione degli edifici scolastici. E' stata, inoltre, aperta una nuova scuola in via Bellini nella frazione Arpino.

Relativamente al settore trasporti, la Commissione ha preso contatti con i vertici della società Trenitalia, in relazione alle opere in corso di esecuzione nel territorio comunale per la costruzione della linea veloce Roma – Napoli, per definire le cosiddette "opere compensative", consistenti nella realizzazione di ponti e sottopassi ferroviari, finalizzati al superamento delle barriere determinate dalle strutture ferroviarie.

Va anche posto in rilievo che, a seguito dello sgombero dei campi nomadi abusivi effettuato nel mese di novembre 2006, su richiesta del Prefetto di Napoli, è stata individuata un'area nel territorio comunale requisita a soggetti appartenenti alla criminalità organizzata e concessa dall'Agenzia del Demanio, sulla quale costruire 13 alloggi per ROM, con spesa relativa a carico della Provincia di Napoli.

Particolare attenzione è stata riservata alla lotta all'evasione fiscale e soddisfacenti risultati sono stati conseguiti nella riscossione della TARSU. Infatti, per quel che concerne tale tributo, la commissione straordinaria, per l'anno 2006, ha lasciato inalterata la tariffa approvata dalla precedente amministrazione ordinaria nell'anno 2005, considerato che un'indagine di settore ha evidenziato che il numero dei contribuenti in regola con i versamenti era stimabile intorno al 30%, è stata intrapresa una dura lotta all'evasione. I risultati conseguiti sono stati soddisfacenti atteso che, nell'anno di riferimento, sono stati recuperati alle casse dell'Ente oltre due milioni di euro. Il rispetto degli obblighi da parte di tutti i contribuenti

consentirà, quasi certamente, di lasciare inalterate le aliquote anche per l'anno 2007.

Inoltre, poiché dall'esame della contabilità dell'Ente è emerso che molti inquilini degli alloggi di proprietà comunale non erano in regola con il pagamento dei canoni, è stato dato particolare impulso all'attività di recupero di tali somme. Gli inquilini morosi sono stati ammessi ad una rateizzazione dei canoni pregressi, prevedendo la perdita del beneficio in caso di mancato pagamento di due rate consecutive.

Si segnala la carenza di organico del personale addetto al corpo di Polizia Municipale composto di solo 73 unità (compresi gli Ufficiali) a fronte dei 157 posti di organico previsti. E' intenzione della Commissione far fronte a tale carenza attraverso l'assunzione di vigili con contratti a tempo determinato, in aderenza alla legge finanziaria 296/2006.

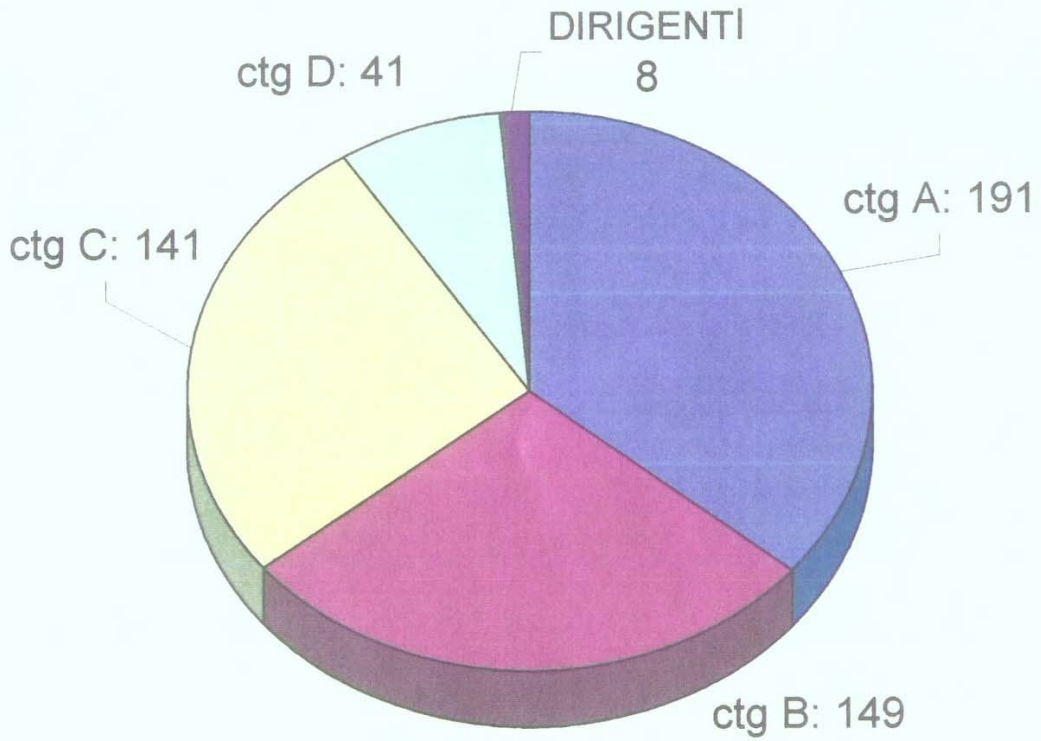
Merita anche di essere posto in evidenza che, a seguito di misure interdittive antimafia e conseguente revoca di autorizzazioni per agenzie di onoranze e trasporti funebri, si è provveduto ad approvare un regolamento comunale che disciplina le attività di tali settori, conformemente alle disposizioni impartite con la legge della Regione Campania n. 12 del 24.11.2001 e previo parere favorevole espresso dalla Consulta regionale prevista da detta legge. L'entrata in vigore di tale regolamento ha consentito all'Amministrazione di procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per la formazione di un "registro" delle imprese funebri autorizzate ad operare sul territorio comunale, in libera concorrenza e previa determinazione delle relative tariffe da rendere note al pubblico.

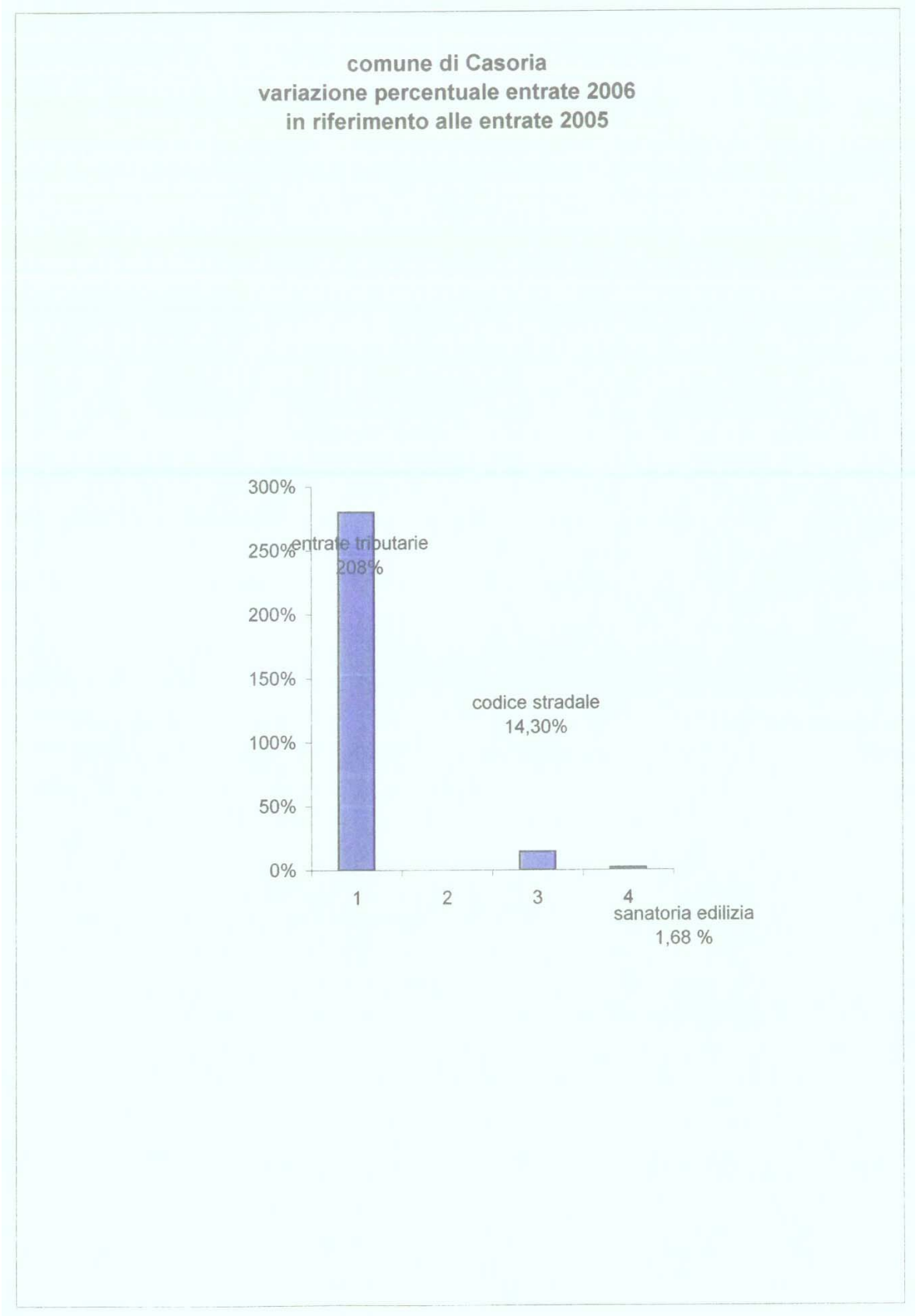
Comune di Casoria

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione




comune di Casoria
variazione percentuale entrate 2006
in riferimento alle entrate 2005
300%
250%
200%
150%
100%
50%
0%
entrate tributarie
208%
codice stradale
14,30%
1
2
3
4
sanatoria edilizia
1,68 %

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI CRISPANO

(popolazione 12.072)

Nel Comune di Crispano, a seguito dello scioglimento del consiglio comunale, è stata nominata una Commissione straordinaria con D.P.R. 25.10.2005.

L'Organo di gestione straordinaria, nel corso del 2006, ha posto in essere molteplici iniziative nella prospettiva, innanzitutto, del risanamento dell'ente locale e, più in generale, del ripristino dei principi di legalità e trasparenza, la cui violazione ha costituito il presupposto dello scioglimento.

E' stato accertato, ad esempio, che l'amministrazione interessata dal provvedimento di rigore si apprestava ad erogare contributi in favore di numerosi soggetti, indicati in un apposito elenco, che per circa il 50% dei casi non era in possesso dei requisiti stabiliti dallo stesso comune. Sulla vicenda è stata inviata apposita richiesta di acquisizione di elementi cognitivi alla Guardia di Finanza che, proprio in relazione a tale iniziativa, ha inoltrato numerose informative di polizia giudiziaria alla locale autorità giudiziaria.

Di conseguenza è stata modificata la delibera della Giunta Municipale con cui l'organo esecutivo provvedeva senza alcun criterio ad individuare tre fasce di soggetti beneficiari di contributi assistenziali, dando rilevante priorità alle famiglie dei detenuti a discapito di quelle nelle quali non figuravano soggetti sottoposti alla carcerazione.

Particolare attenzione è stata posta alle iniziative da adottarsi nei settori dei servizi e degli appalti. Con riferimento al primo è stata effettuata la rescissione contrattuale con la società che gestiva il servizio di refezione scolastica, gravata da provvedimento antimafia interdittivo.

Alcune procedure di appalto hanno subito rallentamenti in quanto, nel corso dello svolgimento delle relative gare, è stata riscontrata la presenza di

cordate di imprese ritenute contigue a locali organizzazioni camorristiche ed è stato, pertanto, necessario sospendere le procedure.

La collocazione geografica di tali imprese, riconducibili in generale a cordate ubicate in aree del Casertano ad alta densità criminale, quali quella di Casal di Principe, Casapesenna e San Cipriano di Aversa, può indurre ad ipotizzare un controllo di fatto, nell'ambito delle gare di appalto, da parte di sodalizi criminali, che, servendosi di imprese prestanome, tentano di condizionare l'attività economica ed imprenditoriale.

E' evidente pertanto, che nel prosieguo della vita amministrativa dell'Ente locale dovrà essere posta in essere ogni valida azione di vigilanza e tutela per evitare che tali organizzazioni, la cui presenza è tutt'ora attiva sul territorio, possano soddisfare i propri interessi nel settore degli appalti.

Sono, inoltre, emersi elementi atti a far ritenere che siano stati strumentalmente posti ostacoli alle iniziative della Commissione straordinaria nell'ambito della realizzazione di importanti opere pubbliche. Tali dubbi si fondano su vicende che interessano i siti di sedime sui quali tali opere dovrebbero insistere dove, nel passato, si era consentito in un caso, la realizzazione di un capannone abusivo e nell'altro, l'occupazione abusiva di un'attività di custodia giudiziale di autovetture.

Entrambe le situazioni sono in via di risoluzione, ma richiedono un interesse costante da parte degli organi comunali, al fine di contrastare forti interessi privati determinati ad evitare l'effettiva realizzazione delle opere la cui esecuzione era programmata da diversi anni.

Come evidenziato in alcuni casi, la presenza sul territorio delle organizzazioni malavitose si è manifestata in modo evidente.

Nel corso della fase preparatoria di una manifestazione tradizionale, si è appreso che un locale comitato aveva affisso per le vie cittadine un avviso con il quale veniva dato atto della partecipazione ai festeggiamenti di un locale "capo paranza", storico personaggio, ritenuto esponente apicale di un sodalizio criminale attivo sul territorio di Crispano.

Con apposita ordinanza veniva disposta l'immediata sospensione dei festeggiamenti per motivi di ordine pubblico, nonché la revoca dei contributi stanziati dall'Ente.

Altro specifico settore di attività che necessita della prosecuzione dell'azione di risanamento è quello della lotta ai fenomeni dell'abusivismo edilizio, il cui contrasto, pur se attestato su indici soddisfacenti, necessita del completamento di una serie di attività amministrative.

L'organo di gestione straordinaria ha avviato proficui e fattivi contatti con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per l'adeguamento del Piano Regolatore Generale, in quanto quello vigente, non conforme alle disposizioni di legge intervenute dopo l'originaria approvazione, è inadeguato ad impedire possibili manovre speculative.

Sempre con riferimento al settore edilizio, sono state poste in essere le procedure per l'istruttoria di circa 700 pratiche di condono, di cui alla legge 269/01, e per circa 300 non esaminate ed afferenti i condoni di cui alle leggi 724/94 e 47/85, per il cui esame è indispensabile garantire il buon andamento e l'imparziale funzionamento dell'ufficio.

Anche per quanto riguarda il settore del commercio è stata evidenziata la sistematica disapplicazione della normativa di cui all'art. 8 della legge 12 agosto 1993, n. 310 (in materia di norme per la trasparenza nella cessione di partecipazioni e nella composizione della base sociale delle società di capitali, nonché nella cessione di esercizi commerciali e nei trasferimenti di proprietà dei suoli). L'organo di gestione straordinaria ha, quindi, predisposto tutti gli adempimenti previsti da trasmettere ai sensi della stessa normativa alla locale questura per il prosieguo di competenza.

Occorre evidenziare, inoltre, la necessità di proseguire il controllo della gestione svolta dall'azienda concessionaria del servizio di tesoreria ed accertamento e riscossione di entrate comunali. In merito all'espletamento di tale attività è stato disposto l'invio di un'informativa alla locale autorità giudiziaria ed avviata una procedura legale per la risoluzione del rapporto

contrattuale con la relativa società. Tale attività, infatti, si svolge nei locali di proprietà del dirigente comunale che ha eseguito le operazioni di gara che hanno condotto all'aggiudicazione alla stessa del servizio in parola.

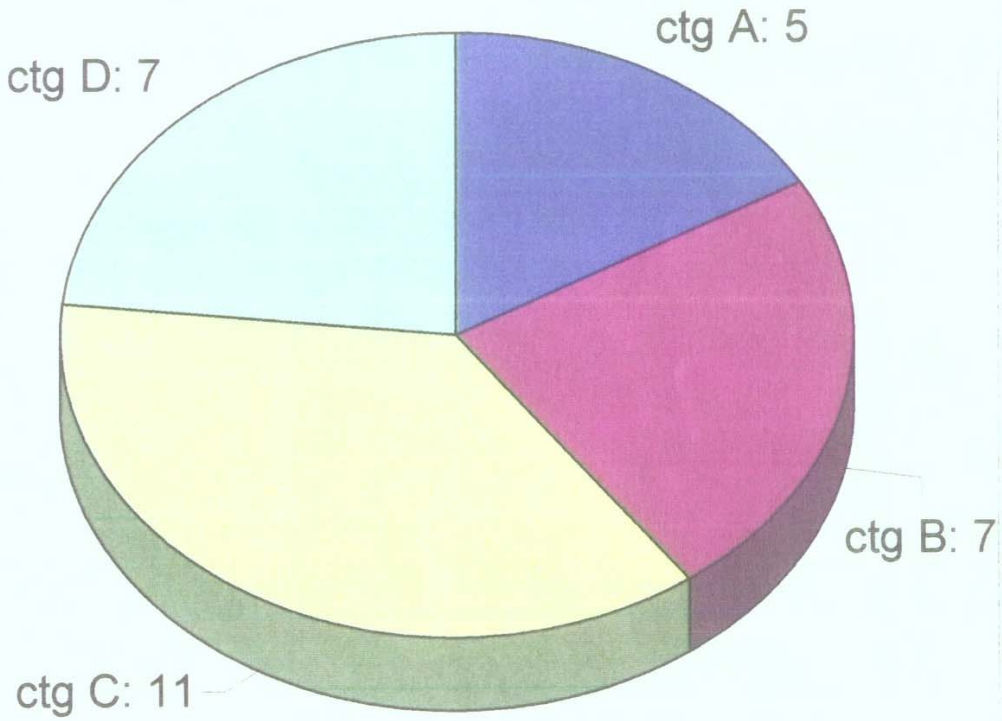
Al fine di avvicinare i cittadini all'istituzione è stato attivato un servizio di contatto con la cittadinanza locale attraverso l'istituzione presso la casa municipale della "cassetta della legalità" alla quale i cittadini posso recapitare ogni segnalazione ritenuta di interesse, anche in termini propositivi.

Comune di Crispano

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione



PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(popolazione 36.397)

Con D.P.R. del 22.12.05 il consiglio comunale di Melito di Napoli è stato sciolto per accertati condizionamenti camorristici.

Occorre evidenziare che l'esiguità del numero dei dipendenti in servizio presso l'ente, appena 76, risulta insufficiente all'assolvimento di tutti i compiti istituzionali, considerato sia il numero degli abitanti dell'ente (36.397) sia le complesse ed insolute problematiche gestionali, mai adeguatamente affrontate dagli organi elettivi.

La suesposta situazione suscita preoccupazione per gli effetti che ne scaturiscono in termini gestionali, considerato che l'amministrazione straordinaria del comune di Melito di Napoli è, peraltro, vincolata al rispetto della riduzione della spesa stabilita per il personale, come fissata per l'esercizio finanziario dell'anno 2004.

Ne è conseguito, pertanto, per l'anno 2006, l'impossibilità di procedere alla sostituzione - sia pur già programmata - di n. 2 unità lavorative, che hanno goduto del trattamento di quiescenza.

La Commissione straordinaria ha riscontrato che i regolamenti dell'Ente, concernenti la maggior parte dei servizi comunali, presentavano lacune e risultavano non aggiornati.

Dopo aver esercitato la facoltà di sostituire il Segretario generale, l'organo di gestione straordinaria ha assunto, nel periodo di riferimento, atti deliberativi concernenti l'approvazione di alcuni regolamenti, quali quello sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, sui procedimenti disciplinari, sulla mobilità del personale.

Sono stati, inoltre, adottati più puntuali ed articolati regolamenti in

materia di costituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione e del Servizio di gestione del controllo interno, nominando all'uopo, i relativi Collegi, composti da qualificati funzionari pubblici e tecnici professionisti.

Una siffatta attività di indirizzo si è resa, peraltro, necessaria e funzionale, anche in considerazione del fatto che, sin dall'atto dell'insediamento della Commissione straordinaria, gran parte della struttura burocratica ha manifestato difficoltà di adattamento al cambiamento, talvolta anche per effetto di assenza di motivazione in ordine all'assunzione di iniziative *"motu proprio"*.

L'organico dei Vigili Urbani, (14 unità lavorative ed il Comandante), risulta insufficiente rispetto all'effettiva esigenza dei bisogni della collettività, sia sotto il profilo della tutela dell'ordine pubblico, sia sotto il profilo dello svolgimento di attività di controllo in materia edilizia e commerciale.

Sono state attribuite al Segretario generale le funzioni di direttore generale, nell'intento di ottenere un più funzionale coordinamento, e di ottimizzare le sinergiche attività dei responsabili apicali degli Uffici e dei Servizi. Si è provveduto, altresì, ad inserire il Comune di Melito, nel patto sulla legalità e sicurezza, mediante la costituzione e gestione in forma associata dello sportello "antiracket ed antiusura", istituito presso il Comune di Casoria.

E' stato avviato il censimento delle occupazioni "sine titulo" di famiglie allocate negli immobili ex lege n. 219/1 981, al fine di procedere alle attività di sgombero in danno degli occupanti illegittimi e all' attribuzione ai nuclei familiari iscritti nelle graduatorie regionali, del titolo di legittimi assegnatari.

Sono state espletate gare d'appalto per la sistemazione di alcune strade comunali e per l'adeguamento funzionale dei servizi relativi al mercato settimanale.

Nell'ambito delle attività che attengono alle politiche sociali, nel corso dell'anno di riferimento è stato redatto un progetto denominato "Fiori di

Zucca - Melito unita per le vittime del reato".

Tale progetto è stato dalla Regione Campania ammesso a finanziamento nella misura del 70% del costo complessivo.

E' stato realizzato per la prima volta a Melito un campo estivo rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e i 12 anni, che hanno usufruito, durante il mese di luglio, di una rete di servizi organizzati e sostitutivi delle attività didattiche.

Con riferimento al settore delle entrate, nell'anno 2006, è stata rivolta una particolare attenzione alla definizione agevolata delle entrate comunali, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 della legge n. 289 del 27/12/2002, e con le forme di cui all'art. 52, commi 1 e 2, del d.lgs. 15 dicembre 1996, n. 446, al fine di concedere ai contribuenti morosi od evasori di sanare pregresse posizioni debitorie.

Quantunque tale attività sia stata indicata dal disciolto civico consesso con deliberazione consiliare n. 19 del 13/7/2005, la stessa ha avuto inizio, in concreto, solo durante la gestione commissariale, a far data dal mese di marzo 2006.

A seguito di convenzione stipulata con il concessionario Gest Line S.p.A., sono stati individuati i diversi ruoli oggetto dell'agevolazione. Il totale delle somme da recuperare, comunicato dal concessionario Gest Line S.p.A., è pari ad un importo di circa € 5.000.000,00.

Per il pagamento degli importi dovuti è stata prevista una dilazione in due rate e precisamente il 30% da versare entro il mese di maggio 2006 ed il restante 70% entro il mese di febbraio 2007. L'incasso previsto relativo alla prima rata è di circa € 500.000,00.

Si è, inoltre, provveduto ad appaltare il servizio di Tesoreria comunale per tre anni, per l'importo annuo di euro 40.000,00, aggiudicandolo al tesoriere privato, che ha gestito, nel passato, il relativo servizio e che si è avvalso della normativa vigente ai fini della legittimazione a partecipare.

Nel settore dei rifiuti solidi urbani, al fine di non incidere notevolmente sul carico tributario dell'utenza amministrata, la commissione straordinaria ha

ritenuto opportuno, per l'anno 2006, mantenere in vigore le stesse tariffe fissate per l'anno precedente.

Per quanto attiene all'attività di riscossione e accertamento di imposta sulla pubblicità, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, il relativo servizio di accertamento e riscossione è affidato alla SO.GE.S. S.p.A. di Napoli, che cura l'emissione di tutti gli atti e la relativa riscossione, nonché l'emissione dei ruoli coattivi per i contribuenti morosi.

Si è registrato, nel corso del 2006, un incremento degli importi riscossi che ben potrebbero costituire, a tutti gli effetti, la logica e naturale conseguenza anche delle direttive impartite al Comando di Polizia municipale, sollecitato a svolgere più capillari, approfonditi e continui accertamenti sul territorio.

Il servizio di nettezza urbana è, invece, effettuato per il tramite di una società mista la "Melito Multiservizi S.p.A.", partecipata dall'Ente al 51 %, e da "Italia lavoro" S.p.A. al 49%.

Al riguardo, si evidenzia che nel periodo marzo-giugno, il dirigente del relativo settore ha formulato alcune contestazioni alla menzionata Multiservizi in relazione a pagamenti non dovuti per il canone annuo, in virtù di approssimativi calcoli economici, ritenuti non condivisibili, né pienamente giustificabili.

Per l'effetto si è instaurato un contenzioso, promosso dalla Multiservizi, avverso la determina dirigenziale con la quale, in data 29.6.2006, si è rivisitato il canone in diminuzione. Il T.A.R. Campania si è pronunciato, nel mese di novembre, in senso favorevole per l'amministrazione sulla sospensiva richiesta dalla società ricorrente.

A seguito di tale pronunciamento, considerato che l'Ente è anche socio di maggioranza della Multiservizi, nel bimestre novembre-dicembre, è stato espresso l'avviso, anche da parte del socio di minoranza Italia Lavoro, di poter addivenire ad un accordo transattivi; ciò anche al fine di garantire la partecipazione azionaria nell'ambito della predetta società mista, ad intero

capitale pubblico.

All'atto dell'insediamento dell'organo di gestione straordinaria l'ufficio urbanistica era composto da appena 2 unità tecniche, compreso il Dirigente. Al fine di potenziare l' organico è stato richiamato in servizio presso l'Ente un dipendente di "livello D" in posizione di comando presso l'amministrazione provinciale di Napoli, dotando, altresì, il Settore di altro funzionario di nomina prefettizia in servizio presso il locale Provveditorato Interregionale alle OO.PP., con compiti e funzioni in posizione di sovraordinazione al Dirigente.

Giova evidenziare, sul punto, che le difficoltà operative del Settore si sono acuite anche per effetto di numerosi sequestri di atti, disposti, (peraltro, da tempo immemore), dalla competente Procura della Repubblica in ordine a molteplici gravi abusi urbanistici, perpetrati impunemente sul territorio, a far data dagli anni '90, che ha reso ancor più gravoso per la commissione l'attività di ripristino della legalità violata.

L'attività di ricognizione ha consentito all'organo di gestione straordinaria di poter venire a conoscenza di taluni gravi casi di abusi edilizi, talvolta anche di lottizzazioni abusive, realizzate nel passato ed ignote alla medesima Autorità giudiziaria e di cui si è data conoscenza alla competente Procura della Repubblica, per i profili d'interesse.

Su impulso della Commissione straordinaria sono state dichiarate decadute talune concessioni edilizie rilasciate nel passato, ed è stata anche rigettata una richiesta di un Piano di recupero di un fabbricato d'epoca (Palazzo Donadio), di valore storico ed ambientale, oggetto di speculazione edilizia. Tale vicenda è stata segnalata all'autorità giudiziaria.

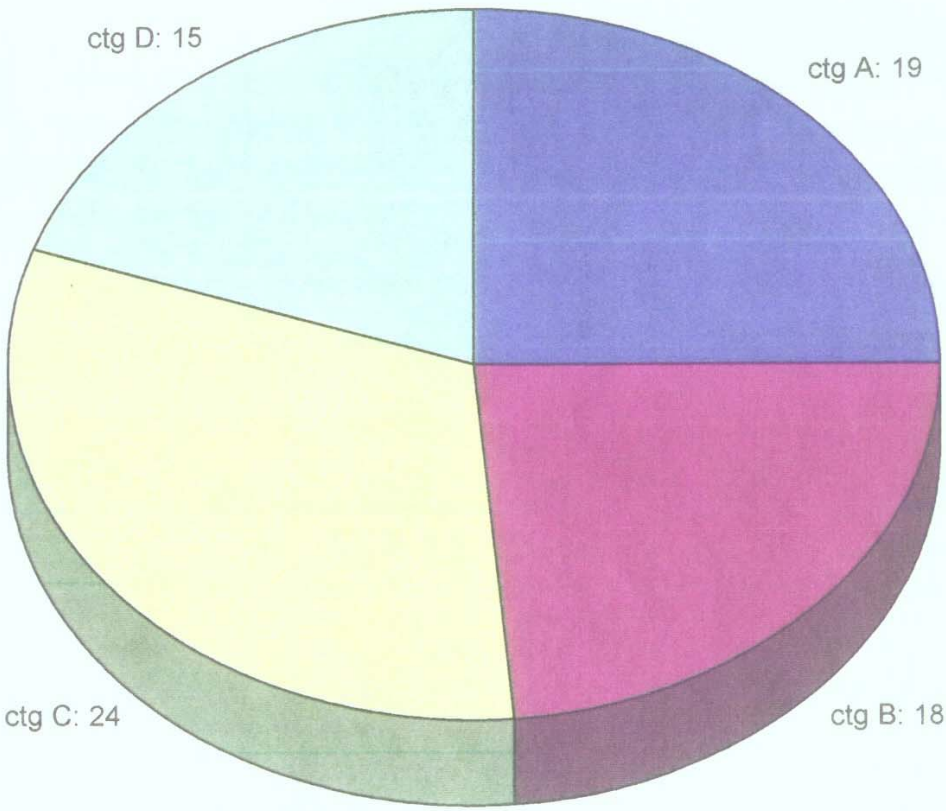
Molte delle iniziative della Commissione non sempre hanno avuto adeguato supporto da parte del personale dipendente, sia per la già citata carenza di organico, sia per periodiche assenze dal servizio anche di personale apicale.

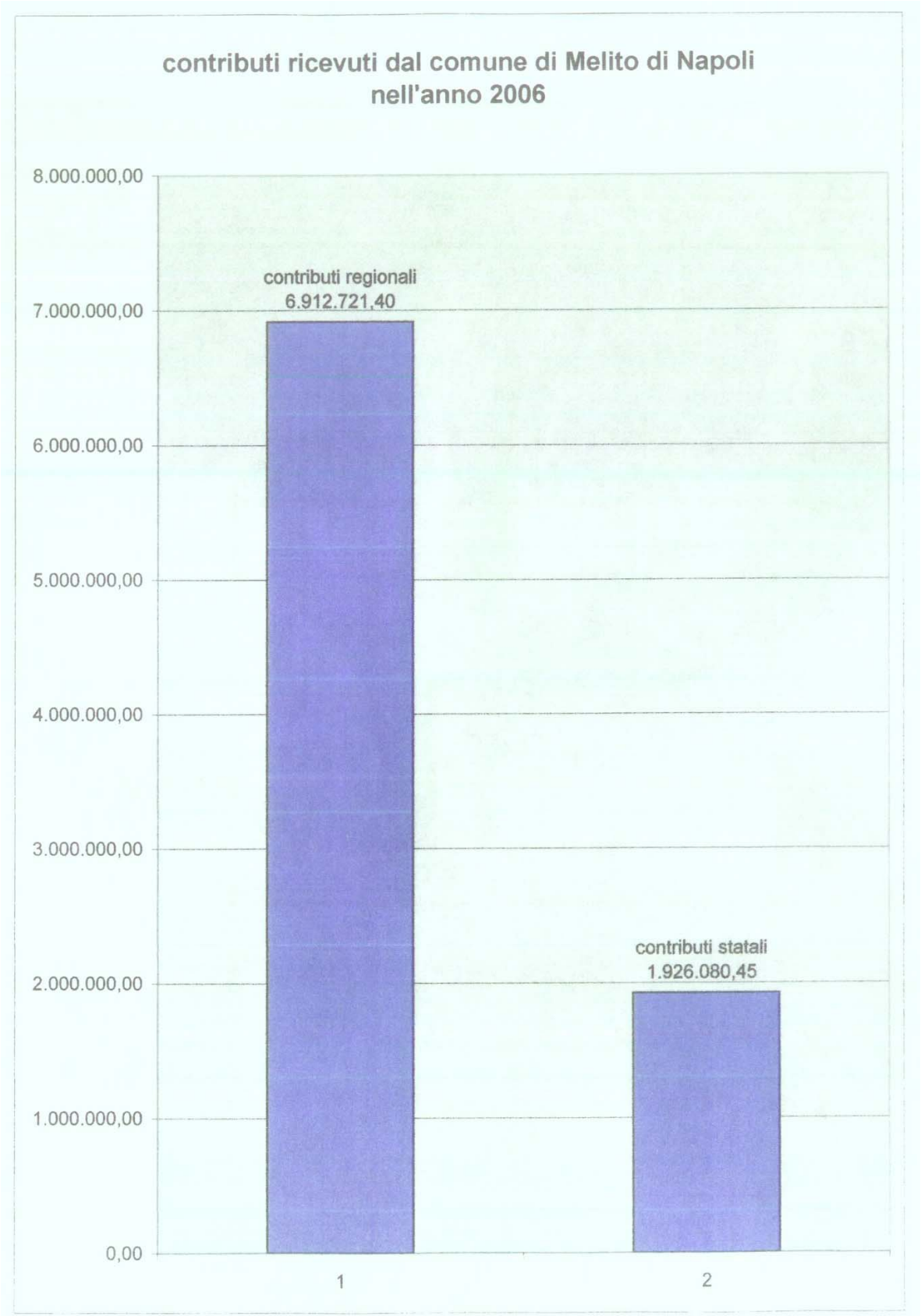
Comune di Melito di Napoli

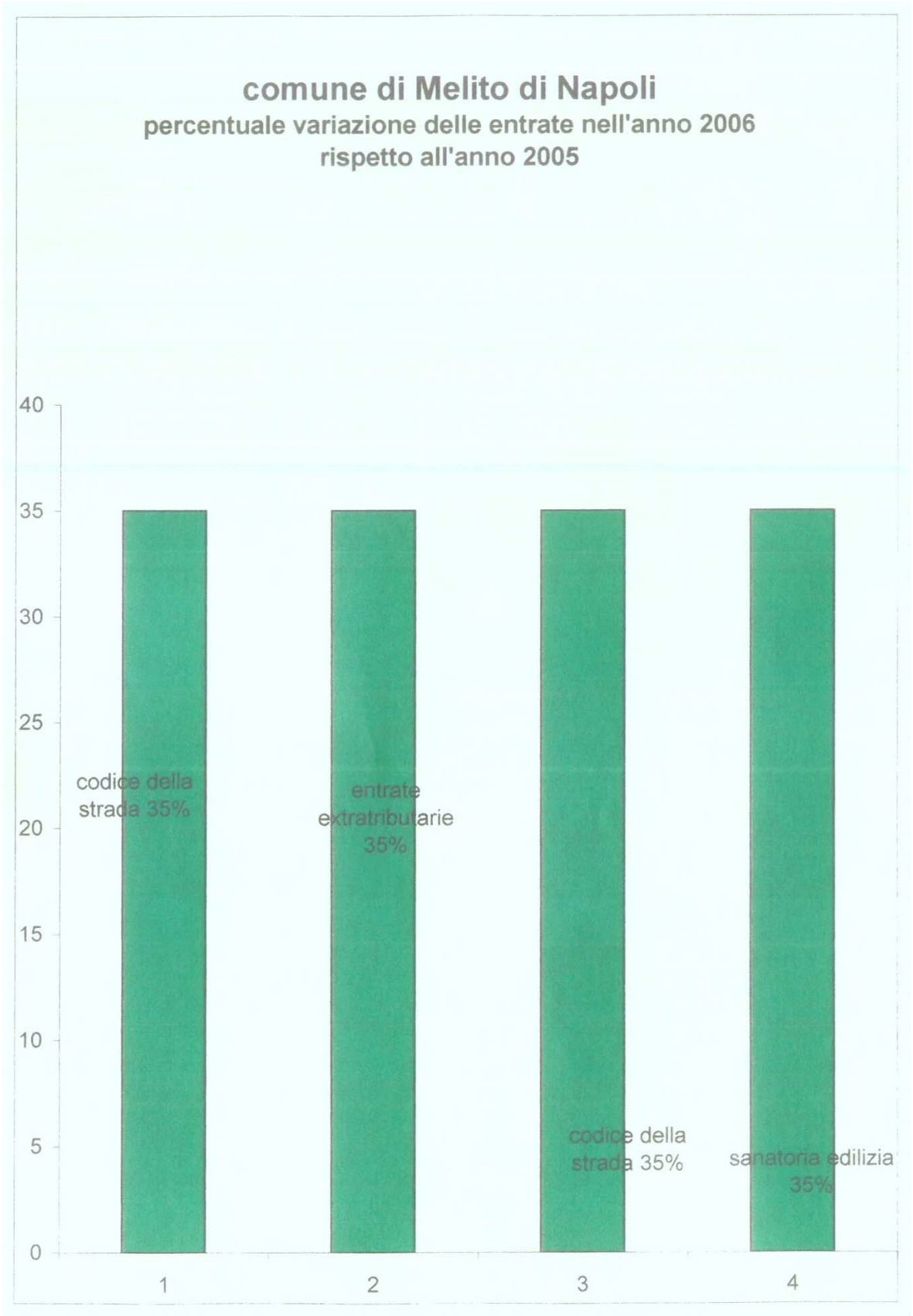
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione




contributi ricevuti dal comune di Melito di Napoli nell'anno 2006
8.000.000,00
7.000.000,00
6.000.000,00
5.000.000,00
4.000.000,00
3.000.000,00
2.000.000,00
1.000.000,00
0,00
contributi regionali
6.912.721,40
contributi statali
1.926.080,45
1
2


comune di Melito di Napoli
percentuale variazione delle entrate nell'anno 2006
rispetto all'anno 2005
40
35
30
25
20
15
10
5
0
codice della strada 35%
entrate extratributarie 35%
codice della strada 35%
sanatoria edilizia 35%
1
2
3
4

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI POZZUOLI

(popolazione 78.754)

La Commissione straordinaria del comune di Pozzuoli, insediatasi il 23 dicembre 2005 a seguito dello scioglimento del consiglio comunale disposto ai sensi dell'art. 143 della legge n. 267/2000 con D.P.R, ha dovuto affrontare notevoli difficoltà operative dovute all'espansione incontrollata della città, attanagliata dalla disoccupazione e da un forte declino economico, in cui le organizzazioni criminali hanno trovato e trovano un terreno fertile per commettere atti di violenza, abusi ed illegalità.

La struttura comunale, lenta ed appesantita dalla sua stessa incongrua dimensione, priva di adeguate professionalità, ha favorito la cultura dell'illegalità che permea, in modo diffuso, ogni settore.

La Commissione straordinaria, ha prioritariamente affrontato la riorganizzazione degli uffici comunali, nella consapevolezza che una struttura meglio organizzata possa operare con più efficienza e costituire remora alla diffusione della pratica dell'abuso e dell'illegalità, nonché quelle problematiche dalla cui risoluzione poteva derivare un impulso ed un beneficio all'economia generale del territorio, promuovendo e sostenendo i soggetti interessati nella loro opera.

L'organico del comune, sovradimensionato, è carente delle professionalità tecniche e giuridiche indispensabili ad un comune di vaste dimensioni come Pozzuoli che, ricco di risorse culturali, paesaggistiche, archeologiche e architettoniche, e per i forti investimenti che ne stanno trasformando la fisionomia, deve confrontarsi con le problematiche complesse.

Al fine di restituire funzionalità alla struttura amministrativa dell'Ente locale, in attuazione dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Pozzuoli, è stata approvata la nuova organizzazione degli uffici, articolata in Dipartimenti e Servizi, con attribuzione delle relative funzioni.

Successivamente, su richiesta dell'Organo straordinario, i singoli Capi Dipartimenti e Dirigenti di Servizio hanno provveduto alla riorganizzazione degli uffici e delle unità operative dipendenti.

Nel quadro della riorganizzazione degli uffici comunali è stato costituito l'Ufficio gare e contratti, al quale, unitamente all'Ufficio Legale, viene attribuito un ruolo essenziale nel funzionamento dell'apparato comunale.

La Commissione, poi, allo scopo di conferire ai dirigenti le necessarie risorse, così come previsto dal TUEL, ai fini della loro operatività e per la conseguente definizione dell'esatta responsabilità di ciascuno, ha deliberato l'approvazione del Peg.

Per la prima volta sono stati anche definiti gli obiettivi generali di amministrazione, gli obiettivi dipartimentali, gli obiettivi gestionali strategici, nonché le modalità di conseguimento dei risultati, per consentire un corretto esame dell'operato dei dirigenti, in sede di esame da parte del Nucleo di Valutazione.

Sono state fornite direttive per la razionalizzazione complessiva della rete informatica oggi esistente, con lo scopo di pervenire pure ad una drastica riduzione dei costi, sfruttando le possibilità offerte dalla tecnologia più aggiornata.

Questi progetti, ormai definiti, saranno attuati nel corso dell'anno 2007.

E' stato disposto di dar corso al progetto relativo alla messa a regime del protocollo informatico, procedendo all'aggiudicazione della relativa gara per la fornitura del materiale occorrente.

Il Corpo di Polizia Municipale, sebbene non risulti carente sotto il profilo numerico, tuttavia non ha le capacità operative adeguate all' esecuzione delle funzioni che le esigenze dell'ente richiedono. Tale situazione è determinata da molteplici cause: età media elevata degli appartenenti al Corpo, mancanza generalizzata del titolo di studio richiesto per accedere al Corpo, carente preparazione di base a cui si accompagna una insufficiente formazione professionale, numero insufficiente di unità con la qualifica di ufficiale, regolamento inadeguato e presenza di un numero elevato di dipendenti con esenzioni dal servizio operativo.

Peraltro, le condanne penali che hanno colpito numerosi suoi appartenenti, hanno determinato nella cittadinanza una scarsa stima verso tale organismo.

La Commissione ha, quindi, proceduto ad una riorganizzazione del servizio e ad un suo risanamento, mediante allontanamento di quegli elementi che, per il loro discutibile comportamento, potevano minare il prestigio del Corpo. La riorganizzazione del servizio è stata completata nell'anno 2006, mentre per l'adozione degli eventuali provvedimenti necessari a restituire al servizio la dovuta dignità si è intrapresa un'attività di accertamento all'uopo disposta.

Allo stato, comunque, risultano migliorati i controlli nelle zone a traffico limitato ed è stata disposta una più attenta vigilanza per il rispetto delle norme del codice della strada. E' stata, inoltre, disposta una intensificazione dei controlli sugli abusi edilizi e per la tutela del commercio.

Il comune di Pozzuoli è proprietario di un ingente patrimonio costituito da immobili costruiti dalla protezione Civile, dopo il bradisismo dell'anno 1983, per la funzionalità del nuovo quartiere di Monteruscello, realizzato per dare un alloggio a quella parte della popolazione che, colpita dall'evento naturale, fu costretta ad abbandonare le proprie abitazioni.

Alcuni di questi immobili non sono mai stati utilizzati e molti altri producono un reddito inadeguato, per l'esteso fenomeno delle occupazioni abusive.

Allo scopo di ripristinare la legalità anche in questo settore, la Commissione ha impartito precise direttive per il recupero degli immobili comunali occupati abusivamente e, al momento, si è in attesa della scadenza dei termini previsti dalle diffide notificate agli occupanti abusivi, per dare attuazione al programma di sgombero.

Nel programma triennale dei Lavori Pubblici è stata, inoltre, prevista l'esecuzione dei lavori necessari per il recupero di vari immobili, sempre di proprietà del comune e abbandonati da anni, da destinare ad uffici giudiziari o ad uffici comunali, sgravando il bilancio comunale dell'onere attualmente sostenuto per il pagamento di canoni di locazioni a privati.

Oltre ai mercati settimanali e quelli rionali, nel comune esistono altre due grosse strutture: il Mercato Ittico all'Ingrosso ed il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

La situazione del Mercato Ittico all'Ingrosso è abbastanza nota per essere stata oggetto di apposita verifica da parte della Commissione di Accesso, che ha rinvenuto forme di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali.

La Commissione ha operato per una "blindatura" della struttura favorendo iniziative dirette ad inserire la struttura stessa in un circuito culturale, mediante forme di collaborazione con l'Università e di diffusione della conoscenza del mare e dei suoi prodotti, organizzando conferenze e visite guidate da parte di studenti.

Per quanto concerne il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, è stata disposta l'esecuzione di lavori per la sua messa in sicurezza.

Nel frattempo, è stata disposta, in concomitanza con il completamento dei lavori di adeguamento, la pubblicazione del bando per il rilascio delle

nuove concessioni, scadute nel 1998, e sono state richieste le relative certificazioni antimafia per i concessionari di fatto in proroga.

A completamento dei lavori, saranno poi adeguate le tariffe per la concessione, procedendo, da parte dell'Ufficio Annona, alla redazione di un nuovo Regolamento della struttura.

L'attività costruttiva e gli interventi di trasformazione del territorio del comune di Pozzuoli, regolarmente dotato di Piano Regolatore Generale e del Piano Paesistico, sono assoggettati a vincoli rigorosissimi, trattandosi di territorio interessato da aspetti paesistici, archeologici, architettonici, e storico culturali.

Tali vincoli, che per la loro intensità e diffusione costituiscono una delle priorità di intervento della Commissione, non hanno, tuttavia, rappresentato nel tempo una remora per gli interventi abusivi da parte dei privati.

Per contrastare tale fenomeno, con delibera commissariale sono state fornite direttive per il potenziamento della lotta all'abusivismo edilizio, nella convinzione che essa costituisca uno degli strumenti più importanti per il ripristino della cultura della legalità.

Sono state rafforzate le strutture comunali deputate a tale compito, mediante l'assegnazione di un congruo numero di dipendenti in possesso di laurea in ingegneria ed architettura, o del diploma di geometra e perito edile, per essere più propriamente destinati alle necessità correlate agli abbattimenti, spostandoli dai settori in cui si trovavano impegnati in mansioni non attinenti alla propria formazione professionale.

E' stato approvato definitivamente il Piano di mobilità urbana, limitato, comunque, solo ai giorni di più intenso traffico, essendo andata deserta la gara per la gestione dei parcheggi.

E' stato dato impulso alle procedure di gara per le concessioni delle aree marittime demaniali per consentire l'installazione di impianti balneari.

Inoltre sono state fornite direttive per la redazione, ai sensi dell'art. 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. e del P.U.A., denominato: "Interventi di Ricomposizione volumetrica".

E' stata avviata l'istruttoria del Piano Esecutivo Concordato "Parco Scientifico e Tecnologico- Area ovest dell'Olivetti", presentato da un gruppo di proprietari delle aree, a seguito di un bando pubblicato dal Comune e giacente da tempo presso gli uffici comunali, benché gli interessati ne avessero richiesto più volte l'approvazione.

Infine, la Commissione si è posta il problema dell'utilizzazione e della riqualificazione delle estese aree dismesse lungo il litorale, una volta impegnate dagli insediamenti industriali, così come indicato nel Piano Territoriale Regionale, recentemente adottato dalla Regione Campania, e secondo le previsioni contenute nel Piano Regolatore Generale del Comune e nel Piano Paesistico.

La Commissione ha adottato il Programma Triennale dei Lavori pubblici, quello Annuale ed il Piano di Priorità, previsto dall'art. 145 del D.Lgs 267/2000, privilegiando gli interventi finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici scolastici, degli edifici e degli impianti comunali e alla realizzazione di quelle opere che, comunque, rientravano in un contesto organico con gli altri interventi strutturali in atto a cura del Commissario straordinario di Governo ex legge 887/84 (interventi per il bradisismo). L'attuazione del programma si è scontrata, purtroppo, con la carente capacità operativa del Servizio Lavori Pubblici, che risente della mancanza di adeguate risorse professionali.

Nel corso dell'anno 2006, sono stati approvati i progetti per la gestione dei servizi impiantistici nelle scuole e nelle sedi istituzionali, nonché per i lavori di adeguamento antincendio e manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e degli impianti termici.

La Commissione ha dato impulso alla realizzazione dell'ampliamento del civico cimitero, per fronteggiare la grave emergenza provocata dalla indisponibilità di fosse per l'inumazione.

Sono stati inoltre progettati il restauro e la sistemazione della biblioteca civica, la realizzazione dell'oasi naturalistica Montenuovo, la realizzazione del Parco archeologico, della grotta di Cocceio e la riqualificazione del lago di Averno.

Il precario stato di manutenzione delle strade comunali, dovuto all'incuria, all'usura e all'assenza da anni di adeguati interventi di rifacimento strutturale, è stato motivo di continue e accese proteste da parte della cittadinanza, di cui si sono fatti portavoce la stampa locale e alcuni comitati appositamente costituiti.

La Commissione straordinaria ha sottoposto all'attenzione dei competenti uffici comunali tale problema per gli aspetti tecnici e per il reperimento dei fondi necessari alla programmazione dei relativi interventi.

La Commissione è intervenuta anche sulla questione relativa alla costruzione di n. 112 alloggi per altrettanti nuclei familiari aventi diritto, nei confronti dei quali il comune continua ad erogare l'assegno per autonoma sistemazione, al fine di eliminare abusi ed irregolarità, nonché per sgravare il bilancio comunale di un grave onere.

E' stata pertanto interrotta l'erogazione dell'assegno, ritenendo che, sulla base dei deliberati in atti, esso non potesse essere più corrisposto e che si dovesse passare, per coloro che ne avessero i requisiti, direttamente ai benefici previsti dalla legge n. 431/98.

La Commissione si è adoperata anche per recuperare presso la Regione Campania i finanziamenti per la costruzione dei 112 alloggi e quelli per l'erogazione dell'assegno per autonoma sistemazione.

Per quanto concerne la raccolta dei rifiuti solidi urbani nei mesi di luglio ed agosto, si è registrato un aumento medio mensile a cui è seguito, alla fine dell'anno, un decremento complessivo rispetto all'anno precedente, a

causa del sopraggiungere di un aggravamento dell'emergenza rifiuti in Campania.

Nonostante sia stata anche impostata una campagna di sensibilizzazione rivolta alla popolazione, e condotta anche nelle scuole, si è dovuto registrare un'indisponibilità totale dei cittadini a collaborare, perché esasperati per i continui accumuli dei rifiuti per strada.

In accordo con il comune di Bacoli è stata avviata una iniziativa di studio per l'individuazione di una soluzione del problema, comune a tutta l'Area flegrea, da attuarsi nell'ambito della normativa vigente in materia, e tecnicamente compatibile con il particolare ambiente flegreo.

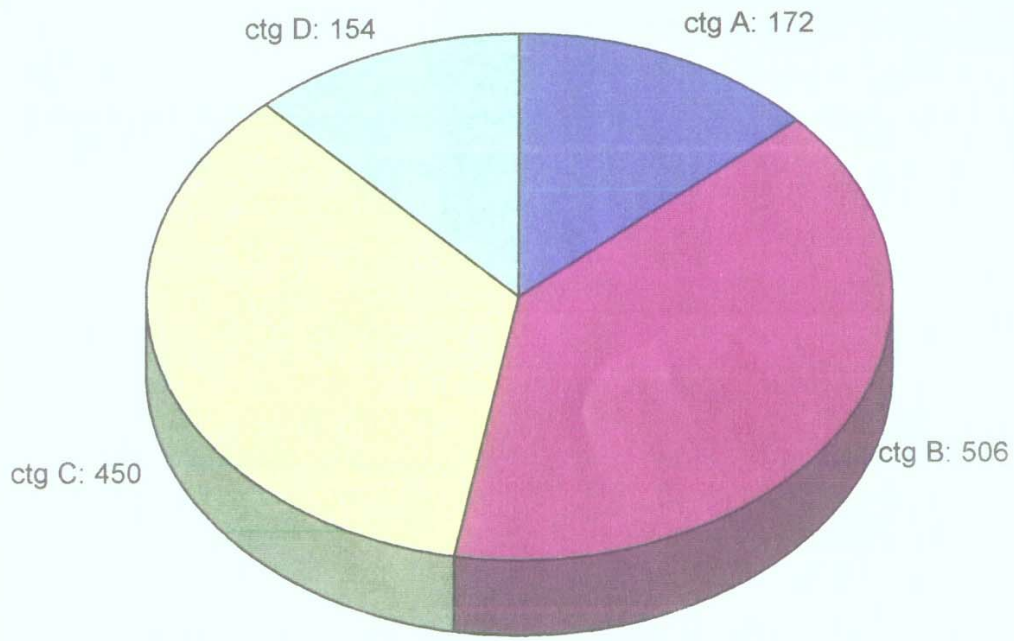
Ampio sostegno è stato pure offerto ad alcune iniziative promosse dalla Casa Circondariale di Pozzuoli, poste in essere in sinergia con le istituzioni scolastiche ed alcune associazioni, quale contributo al recupero delle donne recluse.

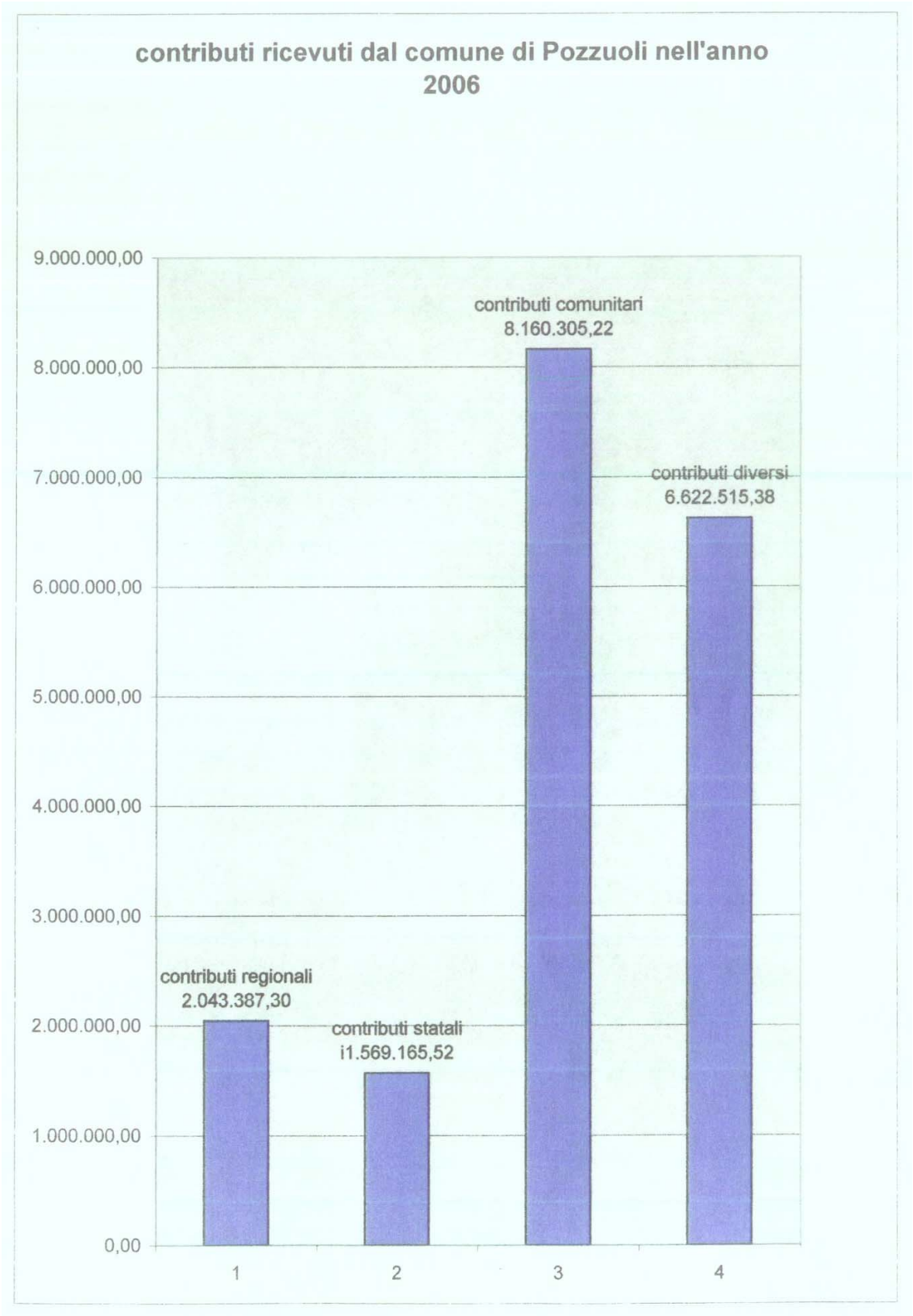
Comune di Pozzuoli

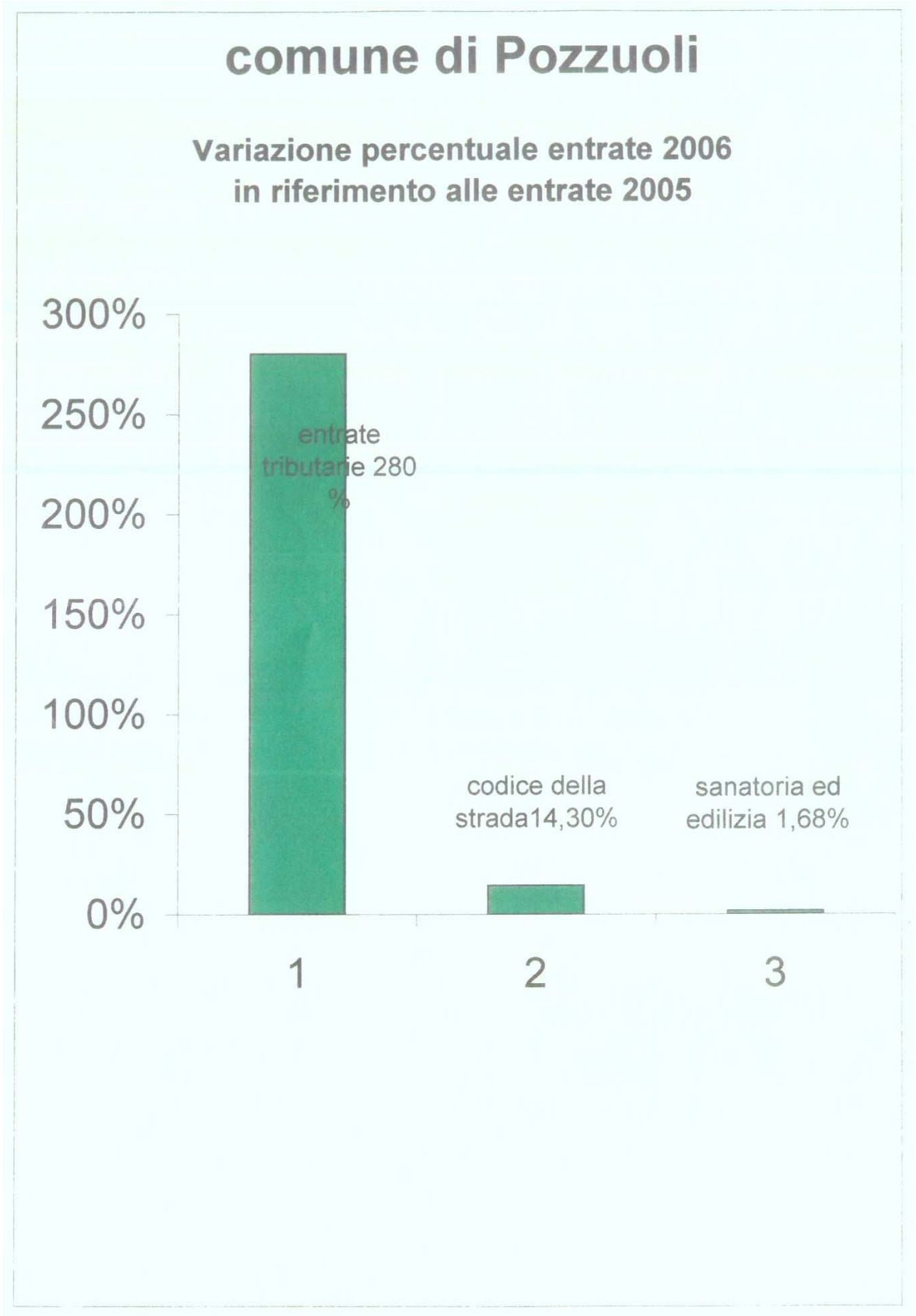
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa: 60%

Rapporto dipendenti popolazione 1/57




contributi ricevuti dal comune di Pozzuoli nell'anno 2006
9.000.000,00
8.000.000,00
7.000.000,00
6.000.000,00
5.000.000,00
4.000.000,00
3.000.000,00
2.000.000,00
1.000.000,00
0,00
contributi regionali
2.043.387,30
contributi statali
i1.569.165,52
contributi comunitari
8.160.305,22
contributi diversi
6.622.515,38
1
2
3
4


comune di Pozzuoli
Variazione percentuale entrate 2006
in riferimento alle entrate 2005
300%
250%
200%
150%
100%
50%
0%
entrate tributarie 280 %
codice della strada14,30%
sanatoria ed edilizia 1,68%
1
2
3

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO

(popolazione 10.035)

La Commissione straordinaria, sin dal suo insediamento avvenuto con D.P.R. datato 15 novembre 2006, ha avviato una serie di incontri con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, con le Associazioni e il volontariato locali, con le scuole e con gli apparati economico-produttivi cittadini al fine di acquisire concreti elementi di conoscenza dei principali problemi del paese.

Una delle prime questioni affrontate è stata quella relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui al D.L.vo n. 626/94, non compiutamente attuato nell'Ente.

A tal fine, è stato individuato, ai sensi del citato decreto 626/94, il Responsabile della sicurezza, incaricandolo di porre in essere gli adempimenti necessari per rendere la struttura comunale conforme a quanto previsto dalla normativa.

Si è proceduto ad approvare, ai sensi dell'art. 175, del D.Lgs. n. 267, l'assestamento generale del bilancio assicurando, soprattutto, la copertura finanziaria a consistenti debiti fuori bilancio derivati da sentenze definitive.

Per quanto riguarda i tributi, appurata la forte carenza di personale e l'impossibilità di procedere ad assunzioni, si è cercato di potenziare le risorse umane attingendo principalmente ai lavoratori socialmente utili assegnati ad altri uffici.

Il personale a disposizione è stato impiegato ottimizzando i tempi, al fine di evitare il decorso dei termini di decadenza da cui sarebbero scaturiti danni patrimoniali per l'Ente. Per la notifica dei provvedimenti, risultanti in numero consistente, è stato approvato un progetto di produttività che ha visto impegnato anche il personale appartenente ad altri settori.

L'ufficio tributi, alla luce della descritta organizzazione, ha, pertanto, svolto le seguenti attività:

ruolo coattivo Iciap per gli avvisi di accertamento, anno d'imposta 1997, notificati entro il 31.12.2003 nonché preventiva istruzione, con provvedimento di accoglimento o rigetto, delle diverse istanze in autotutela presentate dai contribuenti;

ruolo coattivo Ici per gli atti notificati entro il 31.12.2004;

ruolo ordinario Tarsu per l'anno d'imposta 2006;

ruolo ordinario integrativo Tarsu per l'anno d'imposta 2005;

ruolo Tarsu per gli avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2000 notificati entro il 31.12.2005 con preventiva istruzione, con provvedimento di accoglimento o diniego, delle diverse istanze in autotutela presentate dai contribuenti.

Sono stati emessi, inoltre, numerosi avvisi di accertamento Tarsu per l'anno d'imposta 2001.

Per quanto riguarda l'imposta comunale sugli immobili, invece, si è provveduto ad elaborare e notificare un consistente numero di atti di liquidazione e di accertamento.

E' stato, quindi, affrontato il problema della ridefinizione della dotazione organica per uno stabile assetto organizzativo del comune.

A tale scopo è stata predisposta, ai sensi dell'articolo 34 della legge 289/2002, la rideterminazione della dotazione organica, comprendente il nuovo organigramma dell'ente e i relativi ambiti gestionali.

Sono stati previsti, nel rispetto del contenimento della spesa, il potenziamento dell'Ufficio Tributi, dell'Ufficio Tecnico, dei Servizi Sociali e del Corpo di Polizia Municipale.

Al fine di armonizzare, poi, l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, la Commissione ha rivisto gli orari di apertura al pubblico degli uffici e avviato i primi incontri con la cittadinanza.

Nel settore dei lavori pubblici va evidenziata l'approvazione del piano triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, nonché del piano delle priorità di cui all'articolo 145 del d.lgs. 267/2000. Con quest'ultimo documento, in particolare, si è voluto segnalare - agli organi competenti - gli interventi programmati dalla gestione straordinaria. In tale ottica, va sottolineata l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria di via Magliacani e via Cappella Leone, le cui condizioni strutturali rappresentano un serio pericolo alla pubblica incolumità.

In materia urbanistica è stato dato impulso alle attività di gestione del condono edilizio, attraverso l'approvazione dell'atto di indirizzo per la definizione delle relative istanze e l'intensificazione degli accertamenti volti alla prevenzione dell'abusivismo edilizio. Nel periodo di riferimento si è registrata l'esecuzione di numerosi accessi presso cantieri edili che hanno avuto come conseguenza la redazione di diverse comunicazioni di notizia di reato, con emissione dei relativi provvedimenti di sequestro.

Di rilievo, inoltre, le operazioni compiute per il completamento del passaggio del Servizio Idrico Integrato, a far data dallo 01/03/2007, ad un soggetto gestore individuato dall'Ente d'ambito di competenza.

Per quanto attiene alle attività commerciali, l'organo commissariale ha tenuto una serie di incontri con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali locali, al fine di pervenire ad una compiuta conoscenza delle problematiche del settore. Sono stati disciplinati gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici. In tale ambito, sono stati anche segnalati i controlli sulle attività commerciali mediante ispezioni ad esercizi di vicinato presenti sul territorio comunale.

Nel settore dei servizi sociali, sono state portate a compimento una serie di attività che riguardano interventi economici a favore delle fasce deboli della popolazione, come la pubblicazione delle graduatorie del reddito di cittadinanza, la pubblicazione delle graduatorie relative all'integrazione al

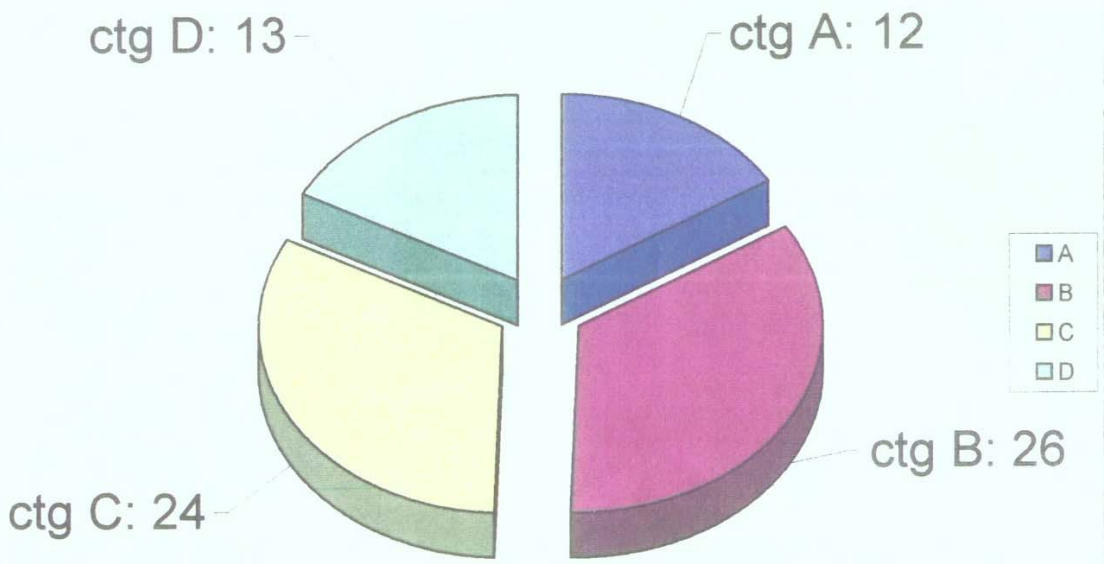
canone di locazione e la pubblicazione delle graduatorie delle borse di studio e dei contributi per la fornitura semigratuita dei libri di testo.

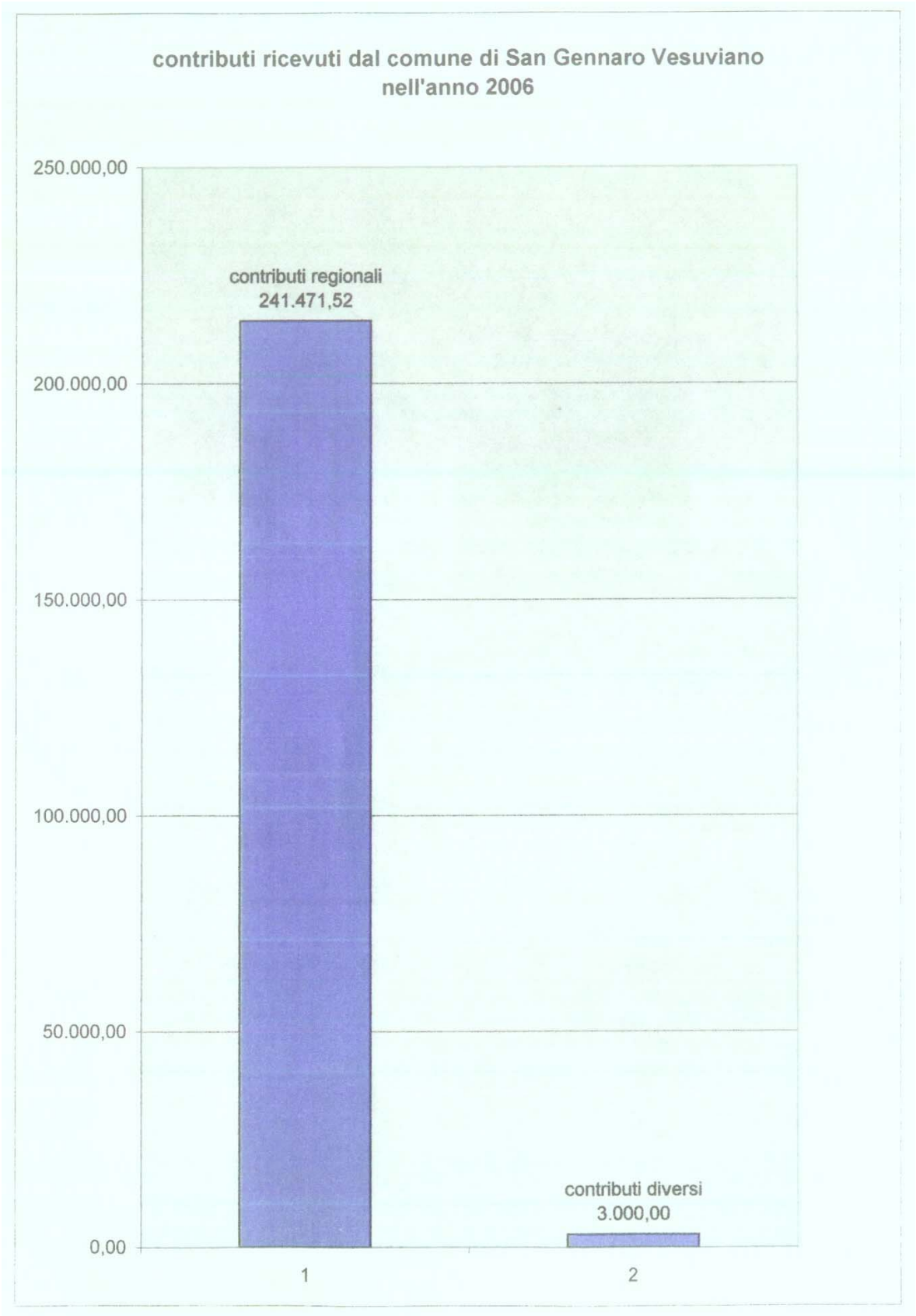
Comune di San Gennaro Vesuviano

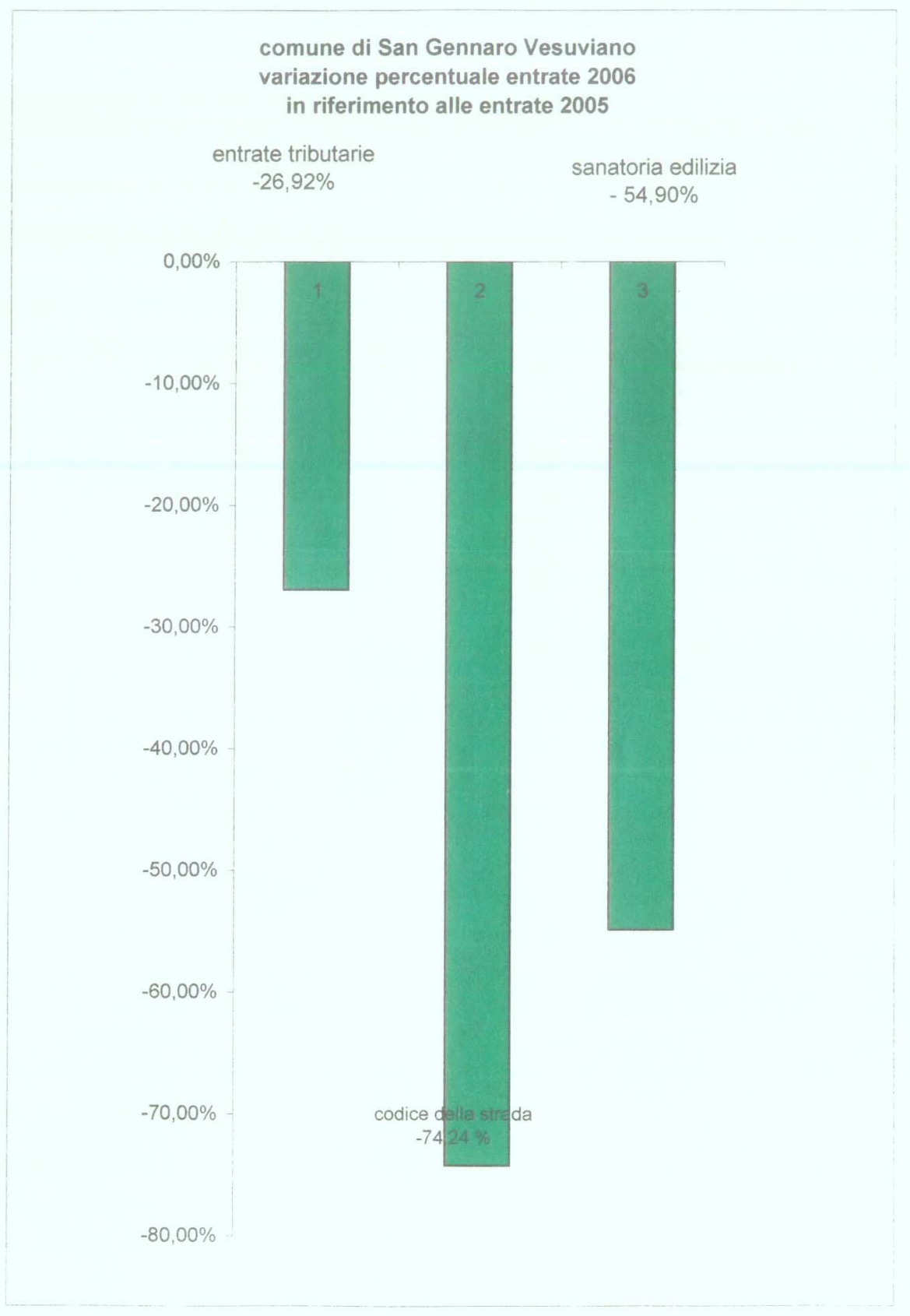
Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa

Rapporto dipendenti popolazione




contributi ricevuti dal comune di San Gennaro Vesuviano nell'anno 2006
250.000,00
200.000,00
150.000,00
100.000,00
50.000,00
0,00
contributi regionali
241.471,52
contributi diversi
3.000,00
1
2


comune di San Gennaro Vesuviano
variazione percentuale entrate 2006
in riferimento alle entrate 2005
entrate tributarie
-26,92%
sanatoria edilizia
- 54,90%
0,00%
-10,00%
-20,00%
-30,00%
-40,00%
-50,00%
-60,00%
-70,00%
-80,00%
1
2
3
codice della strada
-74,24 %

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI VOLLA

(popolazione 21.574)

Nel corso dell'anno 2006, la commissione straordinaria, nominata ai sensi dell'art. 144 T.U.O.E.L. con D.P.R. del 2 novembre 2004, ha proseguito nell'attività finalizzata al risanamento dell'ente locale.

Attenzione particolare è stata rivolta al settore degli Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane e Contenzioso, anche attraverso l'adozione di importanti regolamenti quale quello concernente l'accesso agli atti amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni del D.P.R. 184/2006 ed il regolamento concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

In considerazione del consistente numero di vertenze, nel quale l'Ente risultava coinvolto (circa 200 cause in ambito civilistico e 50 in ambito amministrativo per anno), la Commissione ha ritenuto di effettuare una verifica di tutte le istanze risarcitorie prodotte anche attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche, nonché di definire un albo di professionisti di fiducia, redatto a seguito di regolare avviso pubblico, cui conferire gli incarichi di difesa dell'Ente in sede di giurisdizione civile.

Dai ricorsi prodotti in ambito amministrativo, vertenti per lo più in materia urbanistico-edilizia (sovente quale reazione alle attivate procedure di demolizione), sono scaturite pronunce favorevoli per l'Ente.

E' proseguita l'attività di risanamento della situazione debitoria del comune, attraverso la predisposizione delle deliberazioni di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, lett. a), del d.lgs. n. 267/00, determinate da pronunce sfavorevoli per l'Ente.

La necessità di dare puntuale attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 325/2001 (Testo Unico per le espropriazioni di pubblica utilità),

soprattutto al fine di evitare eventuali richieste risarcitorie scaturenti da errori di procedura, ha determinato la Commissione straordinaria ad istituire l'Ufficio Espropri. Ciò ha comportato un notevole aggravio di lavoro, soprattutto per i provvedimenti relativi ai procedimenti connessi agli interventi ex tit. VIII dell'ex legge 219/81.

L'organo straordinario ha dato corso ad un'intensa attività di concertazione e partecipazione da parte dell'Ufficio giuridico (ex Cipe) del Commissariato di Governo, al fine di proseguire l'intensa attività avviata.

Per consentire il completamento delle procedure di esproprio, la Commissione straordinaria ha disposto una proroga al 31.12.2007 dei termini per l'emanazione dei decreti definitivi di esproprio.

L'Ufficio espropri nel 2006 ha posto in essere una complessa attività di ricognizione che ha evidenziato un quadro estremamente articolato di adempimenti da predisporre al fine di dare definitiva sistemazione delle opere realizzate in ottemperanza alla legislazione post-terremoto.

In particolare, si è palesata la necessità di procedere, innanzitutto, alla ricostruzione della documentazione di riferimento, stante l'incompletezza degli atti in possesso del comune di Volla.

Nel settore delle risorse umane è stata effettuata un'analisi di rilevazione del fabbisogno del personale da cui è emersa una notevole carenza strutturale di unità di personale di fascia medio – alta, soprattutto nei settori della vigilanza urbana e del settore Tecnico. Attesa l'impossibilità, per i vincoli imposti dalla legge finanziaria, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, si è ritenuto di reperire risorse umane a tempo determinato per il settore tecnico e per i servizi sociali. A tal fine l'Ente ha sostenuto gli oneri dell'istruttoria per la selezione di n. 2 assistenti sociali per la quale sono state presentate circa 150 domande e della procedura selettiva per l'individuazione di un geometra a tempo parziale e determinato.

L'Ufficio è stato inoltre impegnato nella rideterminazione della dotazione organica in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 15.2.2006.

Sono state puntualmente effettuate le attività di predisposizione dei principali strumenti di programmazione (bilancio di previsione e suoi allegati), di gestione (Peg) e di rendicontazione (rendiconto della gestione e suoi allegati).

Per quanto riguarda il servizio tributi, i ritardi connessi all'approvazione del progetto recupero evasione tributaria hanno avuto negative ripercussioni sullo sviluppo delle attività dell'Ufficio.

Tale situazione è stata aggravata dalle difficoltà riscontrate dall'Agenzia del Territorio nell'aggiornamento delle rendite catastali dei cespiti presenti sul territorio. Ciò nondimeno si è proceduto ad accertare circa € 200.000 a titolo di imposta sulla pubblicità, Tosap e tassa rifiuti solidi urbani, soprattutto in relazione ai nuovi insediamenti di medie e grandi strutture di vendita.

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Tecnico comunale nel corso dell'anno 2006, si segnalano: la manutenzione della Casa comunale I lotto (Importo lavori a base d'asta: € 265.000,00); la manutenzione degli alloggi di Parco Panorama (€ 185.101,00); il completamento scuola di via Famiglietti II lotto (€ 272.310,87); il completamento Scuola via Napoli (€ 69.000,00); il completamento Centro sportivo di via Carducci (€ 422.379,32); l'adeguamento fognario di via Palazziello (€ 405.280,00); la manutenzione straordinaria e riqualificazione alloggi sub area 1 di via Rossi (€ 2.318.293,46); l'avvio delle attività di manutenzione straordinaria e riqualificazione di n. 61 alloggi sub area 2 di via De Carolis (€ 1.089.229,87). E' inoltre proseguita nel corso dell'anno la gestione degli appalti per i pubblici servizi, quali la gestione e fornitura calore e manutenzione degli impianti antincendio, la gestione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, la gestione ordinaria delle caditoie delle strade comunali, la gestione della manutenzione ordinaria delle strade, la gestione della manutenzione degli ascensori.

L'istruttoria relativa al rilascio dei permessi a costruire, in presenza di uno strumento urbanistico adottato nel 1982 e del tutto inadeguato all'odierna realtà territoriale, ha posto numerose questioni interpretative, soprattutto in presenza di norme di non sempre chiara ed univoca lettura. E' stato, pertanto, dato inizio alla redazione, ad opera di un professionista esterno, del nuovo Piano Urbanistico Comunale, la cui adozione renderà più agevole l'istruttoria dei procedimenti di rilascio dei permessi. La redazione di tale piano, il cui incarico risale alla fine degli anni novanta, ha ricevuto un nuovo impulso per volontà della commissione straordinaria, che ha approvato il preliminare di Piano che, pur non essendo uno strumento urbanistico, ha ufficializzato le linee di indirizzo per la stesura definitiva.

Anche l'attività istruttoria concernente le denunzie di inizio attività è particolarmente intensa poiché il D.P.R. 380/01 e la L.R. 10/04 hanno ampliato la gamma di interventi realizzabili con questo tipo di procedura, determinando un ulteriore impegno sia per l'accresciuto numero delle pratiche, che per le citate difficoltà interpretative dell'obsoleto Piano Regolatore vigente.

L'attività di controllo del territorio, si è concentrata in particolar modo nella repressione dell'abusivismo edilizio ed ha coinvolto l'ufficio tecnico in maniera continuativa, sia per i frequenti sopralluoghi eseguiti congiuntamente dal Comando di Polizia Municipale e dai Carabinieri, sia per la conseguente intensa attività amministrativa.

L'Ufficio Ecologia ha dato l'avvio alla raccolta differenziata, ponendosi come primo obiettivo la separazione da parte dei cittadini dell'umido dal secco. Tale obiettivo, purtroppo, non è stato raggiunto, in quanto la commissione straordinaria ha constatato la carenza nel territorio comunale dei cassonetti per la raccolta dell'umido e per la raccolta dei rifiuti indifferenziati. La chiusura della piattaforma di conferimento dell'umido di Pomigliano d'Arco, con la quale il comune di Volla è convenzionato, ha reso ancora più grave la già critica situazione.

Essendo anche chiuso l'impianto CDR di Tufino per il conferimento del secco indifferenziato, è stata prorogata la convezione per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti in genere, frigoriferi e gomme, giacenti sul territorio al fine di sgomberare il territorio di almeno una parte dei rifiuti.

Per lo stesso motivo era già stata prorogata la convenzione per il conferimento dei cartoni provenienti dalla grande utenza.

L'Ente è stato successivamente autorizzato a conferire presso l'impianto CDR di Caivano 28.000 Kg di rifiuti urbani contro una produzione giornaliera di 35.000 Kg con la conseguenza che, ogni giorno, circa 7000 Kg di rifiuti urbani non venivano raccolti e conferiti.

In attesa della riapertura dell'impianto CDR di Tufino e della piattaforma di Pomigliano d'Arco per il conferimento della frazione umida e per poter definitivamente avviare la raccolta differenziata, il servizio è stato organizzato alternando le varie zone cittadine.

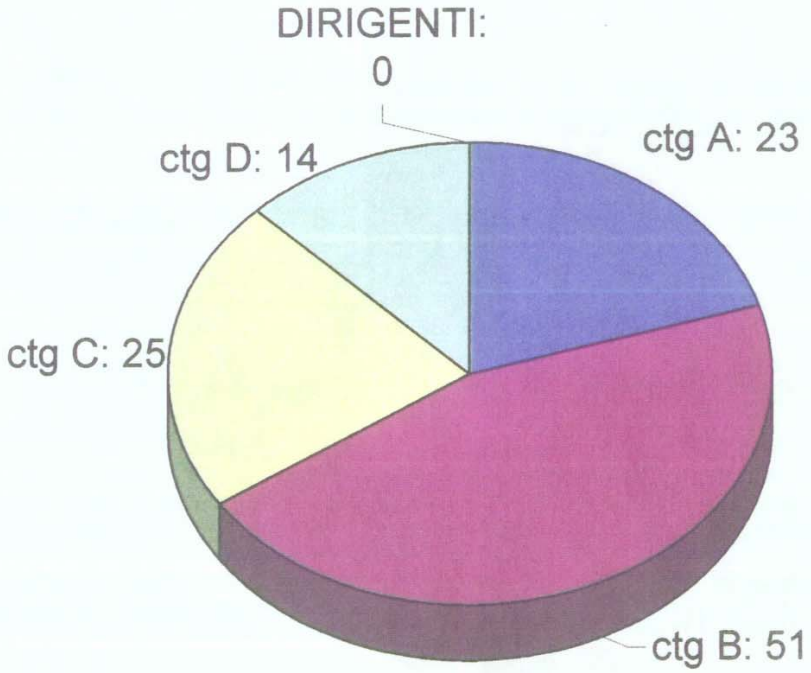
Purtroppo parte dei rifiuti è rimasta giacente sulle strade, pertanto la Commissione straordinaria ha dato incarico al Responsabile dell'UTC di intraprendere la procedura di individuazione sul territorio comunale di un sito per lo stoccaggio provvisorio di cassoni scarrabili per la raccolta dei rifiuti giacenti sulle strade.

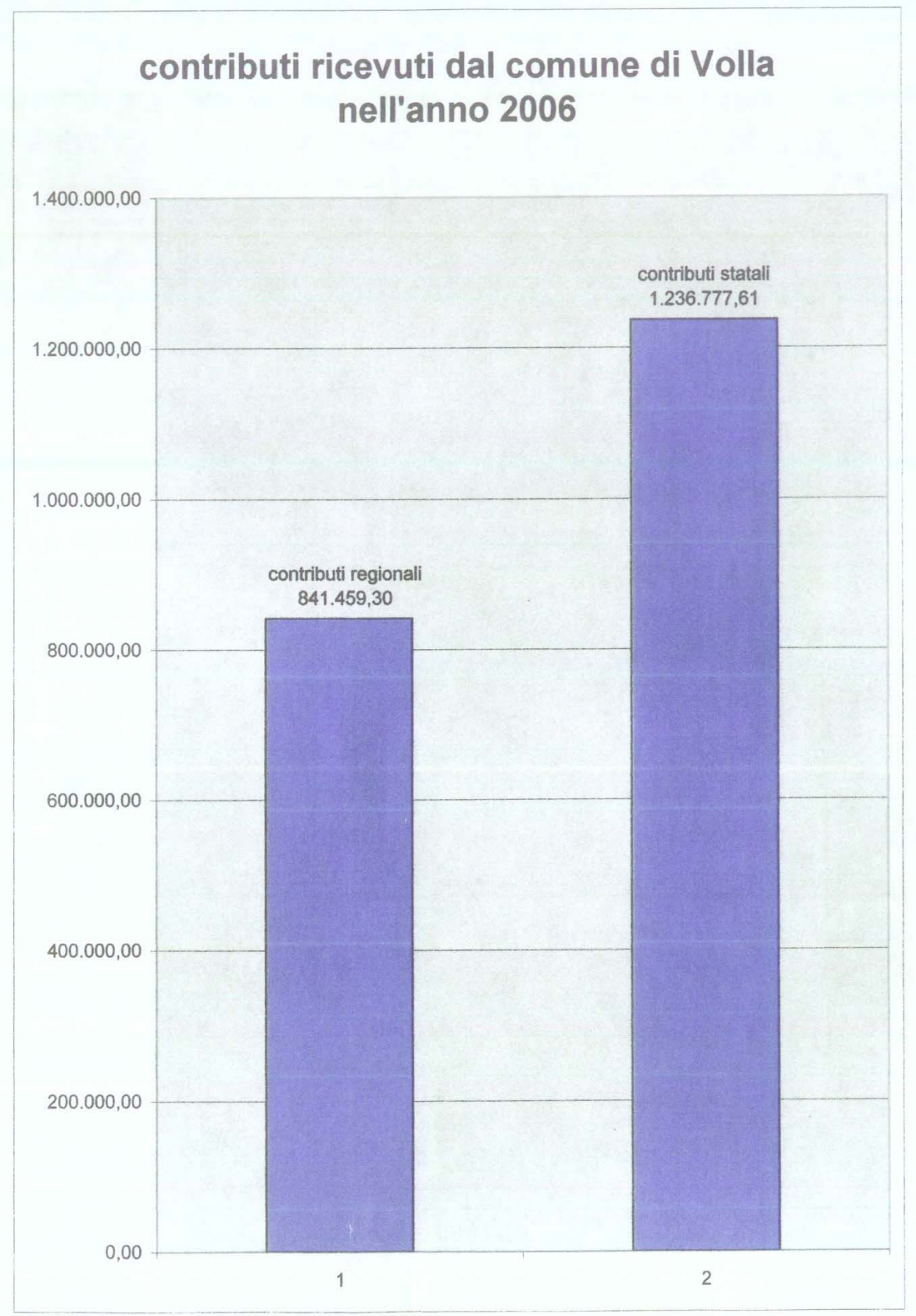
Comune di Volla

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 31,50%

Rapporto dipendenti popolazione 1/202




contributi ricevuti dal comune di Volla nell'anno 2006
1.400.000,00
1.200.000,00
1.000.000,00
800.000,00
600.000,00
400.000,00
200.000,00
0,00
contributi regionali
841.459,30
contributi statali
1.236.777,61
1
2

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

(popolazione 7.811)

Il consiglio comunale di Montecorvino Pugliano è stato sciolto con decreto del Presidente della Repubblica datato 21 novembre 2003, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Preliminarmente, si ritiene opportuno delineare il quadro generale dell'attività svolta dalla Commissione straordinaria, con particolare riguardo alle iniziative assunte nella prospettiva del risanamento del contesto amministrativo e più in generale del ripristino dei principi di legalità e trasparenza.

L'avvio di un compiuto processo di risanamento e consolidamento di legalità si è rivelato, sin dal principio, particolarmente complesso non solo per la grave carenza di risorse strumentali e umane e la deficitaria situazione finanziaria dell'ente, ma soprattutto per la paralisi amministrativa determinata dalle vicende giudiziarie che hanno interessato l'intera amministrazione comunale.

Sulla base degli elementi di conoscenza, riferiti a collegamenti di appartenenti alla struttura burocratica con ambienti della delinquenza organizzata, la Commissione straordinaria aveva avviato iniziative preordinate ad evitare il protrarsi di fenomeni di permeabilità dell'apparato al tentativo di ingerenza criminale, riservandosi, all'esito degli sviluppi dei procedimenti giudiziari, ogni eventuale provvedimento disciplinare.

L'azione di risanamento nel corso della gestione commissariale è proseguita nella lotta ai fenomeni di abusivismo edilizio e commerciale, settori in cui maggiormente sono stati percepiti tentativi da parte di ambienti esterni di condizionare la vita amministrativa dell'ente.

Tuttavia, la difficoltà a reperire la documentazione necessaria e la grave carenza di personale che ha condotto all'avvicendamento di professionisti esterni incaricati, unite all'impossibilità di assumere personale a tempo determinato o indeterminato, per effetto dei limiti imposti dalla legge finanziaria in vigore, nonché l'indisponibilità di figure in posizione di sovraordinazione, hanno in qualche modo rallentato l'obiettivo di bonifica della Commissione straordinaria.

Si è dovuto provvedere, in ragione della carenza di personale, a stipulare apposite convenzioni per il potenziamento di professionalità non presenti nella struttura comunale (a fronte di una dotazione organica di n. 67 unità, risultano effettivamente coperti solo n. 28 posti).

La problematica più pregnante affrontata dalla Commissione straordinaria ha avuto ad oggetto le concessioni edilizie, le lottizzazioni e la valutazione della connessa legittimità del PIP e del PRG, in considerazione dei risvolti di rilevanza penale che hanno determinato lo scioglimento dell'Amministrazione ordinaria connessi agli evidenti interessi patrimoniali sottesi, riconducibili a consorterie criminali radicate sul territorio.

In ordine a tali fattispecie, per accertare la legittimità dell'azione amministrativa, il Collegio straordinario, privo di altre fonti di riferimento, ha dovuto attendere che la magistratura consentisse il rilascio della documentazione d'ufficio per approfondire la tematica.

Si sottolinea la complessità delle delineate circostanze, soprattutto per i profili di danno potenziale per i soggetti titolari di aree di vasta entità o di unità immobiliari già costruite che potrebbero vantare pretese risarcitorie nei confronti del comune. Gli stessi, infatti, in molti casi, hanno stipulato atti di compravendita aventi ad oggetto beni immobili assentiti da provvedimenti amministrativi apparentemente legittimi, ma fondati, secondo l'imputazione, su falsa documentazione.

Si soggiunge, in relazione ad altra delicata vicenda concernente il Piano per l'Edilizia Economica e Popolare, che il legale incaricato ha conseguito,

innanzi al TAR Campania - sezione distaccata di Salerno, il rigetto dell'istanza di sospensiva proposta avverso il provvedimento di diniego di concessione in sanatoria di immobili realizzati nell'ambito del predetto piano.

Relativamente allo stato degli appalti, su impulso del Direttore Generale, con verifiche incrociate tra i responsabili dell'ufficio tecnico ed il legale convenzionato, è stata fatta chiarezza sulla regolarità delle procedure poste in essere per l'affidamento della pulizia degli uffici comunali, degli edifici scolastici e del poliambulatorio dall'amministrazione interessata dal provvedimento di rigore e si è proceduto ad espletare nuove gare all'atto della scadenza di contratti.

All'esito della nuova gara, si è proceduto con determina all'affidamento dell'appalto di pulizia della struttura comunale e della struttura adibita a poliambulatorio alla ditta risultata vincitrice del relativo bando.

E' stata, altresì, espletata la gara per l'assegnazione dell'appalto del servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione dell'intero territorio comunale.

Tra le opere pubbliche programmate si citano la realizzazione del Centro polivalente in località "Querciolla", le opere di urbanizzazione area P.L.P., la costruzione dell'impianto sportivo in località "Torello", gli interventi di ristrutturazione della piscina comunale, l'impianto di adduzione e distribuzione idrica interna, la sistemazione di alcune strade, tra cui quella di "Parapoti - S. Matteo".

In tempi rapidissimi è stato realizzato un nuovo edificio per gli alunni della scuola materna, utilizzando gli stabili appositamente ristrutturati consegnati dallo IACP al Comune. Sono stati, altresì, perfezionati gli atti tecnici per il completamento dei lavori di ampliamento dell'edificio scolastico di Bivio Pratole.

Sotto l'aspetto economico-finanziario, per fronteggiare la costante mancanza di liquidità di cassa ed evitare disservizi relativi ai mancati pagamenti delle spese correnti alle rispettive scadenze, è stata intrapresa

nell'anno di riferimento un'intensa attività di recupero di tributi riferiti alle pregresse annualità, non corrisposti dagli utenti. Si è dato impulso anche al recupero coattivo di canoni idrici e degli oneri di urbanizzazione.

Con la costituzione di un apposito ufficio per l'esame delle pratiche del condono edilizio si è provveduto al recupero di tutti gli oneri concessori ancora non riscossi relativi a numerose richieste di concessioni edilizie in sanatoria.

Si è provveduto al potenziamento, con personale tecnico convenzionato (oneri a carico di fondi statali ex legge 219/81) "dell'ufficio ricostruzione", presso il quale è incardinata l'apposita Commissione Tecnica, di cui all'art.14 della citata legge, che previa ricognizione delle giacenze dell'ufficio, ha avviato la definizione delle richieste dei contributi da erogare in relazione all'effetto sisma del 1980.

Con il Piano esecutivo di gestione sono stati assegnati ai singoli responsabili dei servizi gli obiettivi da conseguire nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, nonché le relative risorse economiche.

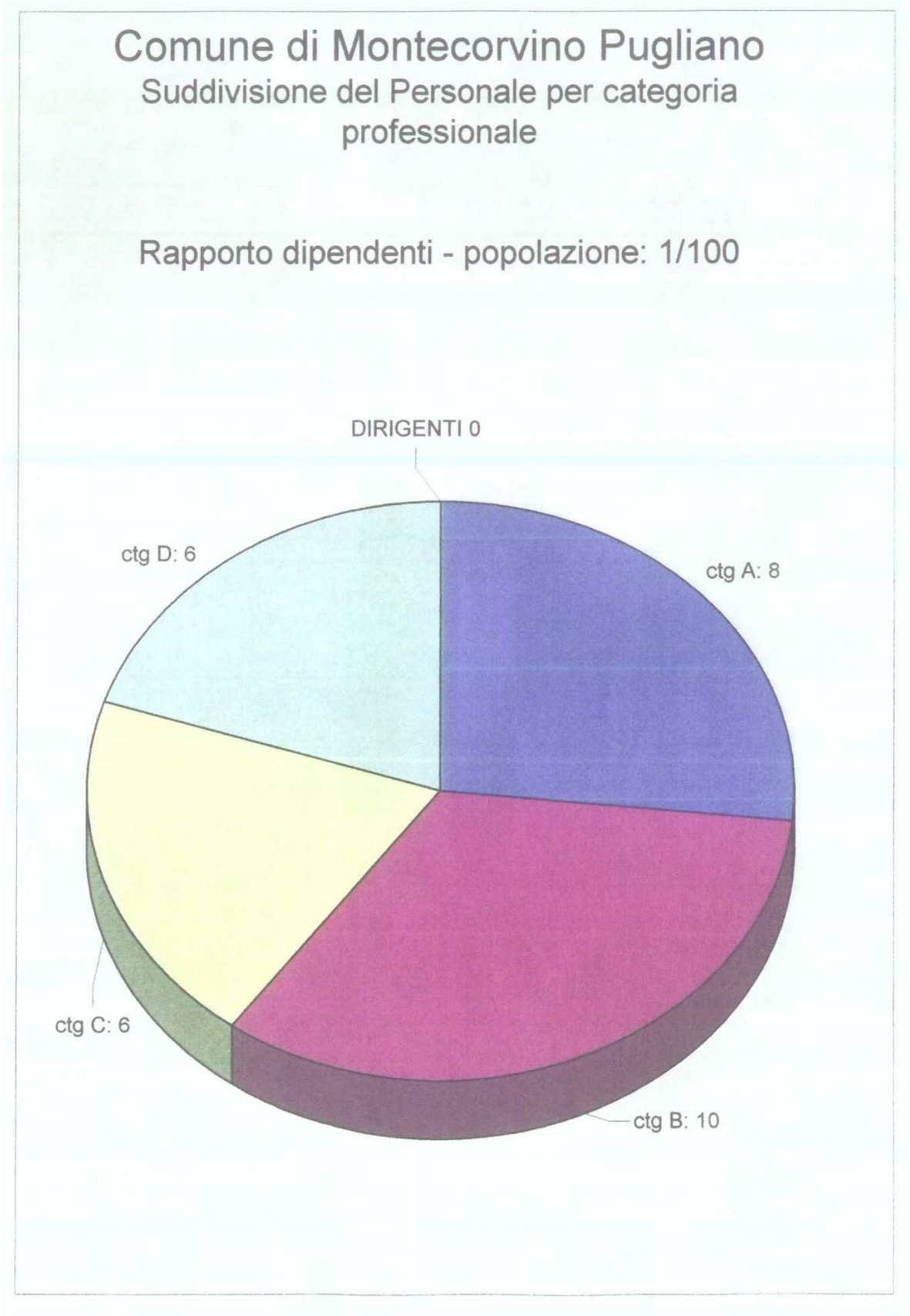
Di particolare rilevanza sono state le problematiche concernenti la discarica di prima categoria, sita nel territorio comunale in loc. Parapoti, soprattutto dopo la chiusura definitiva della medesima a far data dal 28.02.05.

Al fine di poter pianificare gli interventi di bonifica ambientale sono stati interessati il Commissariato di Governo, il Consorzio Bacino SA2 e FIBE Campania, perché disponessero l'emanazione del provvedimento di determinazione provvisoria della tariffa spettante a titolo di ristoro per l'impatto ambientale.

Tuttavia, nonostante i continui solleciti, le somme richieste non sono state erogate e tale ritardo ha determinato gravi difficoltà nella predisposizione degli atti contabili per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Anche al fine di aderire alle istanze della cittadinanza, è stata avviata

un'attività di monitoraggio e vigilanza (Genio Civile, Asi, Forestale) della corretta gestione delle attività estrattive autorizzate che interessano gran parte del territorio comunale anche per prevenire l'esercizio abusivo delle stesse.


Comune di Montecorvino Pugliano
Suddivisione del Personale per categoria professionale
Rapporto dipendenti - popolazione: 1/100
DIRIGENTI 0
ctg A: 8
ctg B: 10
ctg C: 6
ctg D: 6

CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

COMUNE DI GUARDAVALLE

(popolazione 5.315)

Il consiglio comunale di Guardavalle è stato sciolto con D.P.R. del 21 novembre 2003, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La gestione commissariale svolta nell'anno 2006, dalla data di insediamento ha raggiunto importanti risultati nei vari settori di attività dell'Ente con particolare riferimento agli obiettivi strategici fissati della corretta gestione amministrativo-contabile con positivi riflessi sugli standards dei servizi essenziali e sociali garantiti alla comunità di riferimento.

Considerato il livello di deficit strutturale e gestionale dei servizi sotto il profilo economico ereditato dalla gestione elettiva (disavanzo del Bilancio comunale, attività amministrativa disordinata e non conforme alle norme che regolano la buona amministrazione di un ente pubblico), va rilevata la concreta azione svolta per attuare in termini operativi, i principi di ripristino della legalità, efficienza, economicità, trasparenza e funzionalità dell'azione amministrativa.

L'attività della Commissione è stata finalizzata a garantire, dopo un'attenta attività di ricognizione, precedentemente svolta, l'efficienza organizzativa e funzionale degli uffici, la corretta predisposizione dei bilanci di previsione e del conto consuntivo, l'individuazione delle priorità da realizzare per uno sviluppo equilibrato e rispettoso dei principi di legalità del territorio comunale. Inoltre la stessa commissione ha mirato all'adozione di ogni utile atto amministrativo necessario a tracciare un concreto percorso di legalità ed efficienza nello svolgimento dell'attività amministrativa attraverso l' adozione di direttive, l'approvazione di regolamenti comunali, la

diramazione di ordini di servizio per i responsabili di settore, l'organizzazione degli uffici, l'adesione a convenzioni intercomunali e interistituzionali.

L'attività di monitoraggio sugli uffici e sui servizi ha portato alla conferma dei responsabili degli stessi, al fine di garantire la continuità del lavoro all'interno dell'Ente, ed all'adozione del Regolamento per la disciplina dei controlli interni e la valutazione dei dirigenti e/o responsabili, ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000, nonché alla nomina del nucleo di valutazione.

I predetti provvedimenti, mai adottati dalle amministrazioni precedenti, rispondevano alla finalità di una migliore organizzazione del lavoro e di un più efficiente utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il raggiungimento di elevati standards di efficienza ed efficacia.

La strutturale carenza di personale di concetto e la mancanza di adeguate qualifiche in grado di esercitare le funzioni dirigenziali, unitamente ad un'insufficiente formazione professionale, hanno determinato gravi e croniche disfunzioni in alcuni strategici servizi, mitigate in parte dalla presenza di personale specializzato, chiamato ai sensi dell'art. 145 del d.lgs. n. 267/2000.

A seguito del miglioramento dell'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, dove sono state riscontrate le maggiori carenze e disfunzioni gestionali, è stato affidato l'incarico di coordinatore dell'Ufficio ad un architetto; mentre, per dare attuazione al modello organizzativo previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, sono state separate le competenze tra il Settore Urbanistica ed il Settore Lavori Pubblici.

Nell'ambito del Settore Urbanistica è stata abolita la commissione edilizia, allo scopo di eliminare, anche per il futuro, qualsiasi forma di discrezionalità in ordine al rilascio dei permessi a costruire, affidandone la competenza al responsabile del settore competente.

L'Ufficio Affari Sociali completamente riorganizzato ed affidato alla responsabilità di un dirigente in posizione di comando, ai sensi e per gli

effetti dell'art. 145 del d.lgs. n. 267/2000, ha cercato di soddisfare le numerose istanze, compatibilmente con le scarse risorse finanziarie disponibili, dei cittadini appartenenti alle fasce deboli e nel contempo di coordinare, insieme alle poche organizzazioni di volontariato laiche e religiose, l'attività di recupero di situazioni di disagio minorile e di promozione di iniziative socio-ricreative, anche attraverso la costituzione di progetti di inserimento lavorativo per i giovani non occupati.

L'attività di organizzazione, eseguita dalla Commissione nel settore dei Lavori Pubblici, ha consentito di dare un forte impulso alla realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche, sia in corso di esecuzione sia di nuova progettazione, nello scrupoloso rispetto delle norme vigenti in materia di appalti e di subappalti, in linea con le direttive emanate dall'Autorità Nazionale di Vigilanza sui LL.PP..

Allo scopo di ridurre il ricorso alle procedure di somma urgenza (assunte solo nelle ipotesi eccezionali previste dalla normativa vigente) sono state attivate diverse procedure di evidenza pubblica, per l'affidamento di servizi di manutenzione e di importanti servizi essenziali (quali autospurgo, pubblica illuminazione, ecc.). Ciò anche al fine di ridurre al minimo la discrezionalità e garantire la trasparenza, l'economicità e la libera concorrenza economica del mercato ed al contempo salvaguardare il bilancio comunale determinando l'ammontare delle spese da sostenere in sede di previsione.

Hanno avuto ultimazione nel periodo in esame le seguenti opere che, all'atto di insediamento della Commissione, erano ancora in fase di esecuzione:

- scuola dell'obbligo in località Marina, opera ritenuta strategica dalla Commissione per la definitiva, ottimale ed organica sistemazione dell'utenza scolastica, con il consequenziale risparmio sui canoni dei fitti immobiliari. E' stata svolta una costante attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dei lavori e sul relativo stato di avanzamento, richiedendo periodicamente alla

Direzione lavori, aggiornate relazioni per verificare la puntuale e corretta esecuzione dell'opera. E' stato possibile, quindi, rendere l'opera funzionale alle diverse esigenze della popolazione scolastica, realizzando una variante per consentire la fruibilità anche agli alunni della scuola materna;

- nuovo edificio comunale, la cui disposizione logistica (centro storico del paese) e funzionalità consentirà di rendere un più decoroso ed efficiente servizio ai cittadini. Considerato che l'appalto non prevedeva la sistemazione dell'area comunale di pertinenza per mancanza di fondi né l'abbattimento delle esistenti barriere architettoniche, la Commissione ha incaricato l'ufficio tecnico comunale per la redazione di un progetto esecutivo per il completamento di tale opera ed avviato le procedure per il ricorso all'istituto della devoluzione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;

- sistemazione della rete fognaria realizzata con il finanziamento di euro 43.000,00 concesso con il Fondo Speciale per gli Investimenti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 244/1997 - art. 7 - anno finanziario 2004.

E' stato pubblicato il bando di gara per la scelta della ditta alla quale affidare l'esecuzione dei lavori del primo lotto di costruzione dell'arteria denominata circonvallazione sud.

Sono, inoltre, state completate le procedure per l'appalto dei seguenti lavori:

1) rimozione amianto scuola materna in località marina;

2) lavori di costruzione impianto fotovoltaico scuola materna;

3) lavori di costruzione di n. 36 loculi cimiteriali.

Sono state ultimate le progettazioni esecutive per la realizzazione di nuove opere approvate dalla Commissione nell'anno 2005:

1) lavori di realizzazione del lungomare mediante finanziamento P.I.T.;

2) lavori di sistemazione arteria denominata circonvallazione a Sud II Lotto;

3) lavori di realizzazione di ulteriori 45 loculi cimiteriali.

L' attento monitoraggio effettuato sul territorio aveva fatto emergere la vetustà e fatiscenza delle reti idriche, fognarie e di raccolta delle acque bianche, pertanto, sono state attivate tutte le fonti di finanziamento finalizzate al completo ripristino delle predetti reti, nonché alla realizzazione delle stesse in alcune località, di recente urbanizzazione, che ne sono sprovviste.

Nell'ambito delle priorità sono stati approvati progetti per i seguenti interventi:

a) sistemazione geotecnica e idrogeologica di Guardavalle centro;

b) realizzazione di drenaggio urbano per l'ottimizzazione della restituzione delle acque meteoriche alla rete idrografica naturale nella Frazione Marina;

c) ripristino, realizzazione della rete fognaria e raccolta acque bianche;

d) realizzazione impianto pubblica illuminazione;

e) riqualificazione parco costiero;

f) l'assegnazione di un edificio comunale a Caserma dei Carabinieri;

g) sistemazione area cimiteriale e costruzione loculi;

h) recupero della viabilità rurale;

i) viabilità interna Frazione Marina.

Sono state, inoltre, attivate procedure per ottenere contributi a "fondo perduto" ai sensi e per gli effetti della Legge regionale n. 13/2004, finalizzati all'esecuzione di interventi sulle reti idriche e fognarie.

Inoltre, la Commissione, supportata dai tecnici dei lavori pubblici, ha contabilizzato le somme residue, risultanti dagli interventi finanziati dall'O.M. 3081/2000, allo scopo di ottenere l'autorizzazione per il reimpiego delle relative somme in ulteriori interventi sul territorio.

La Giunta Regionale ha già autorizzato l'utilizzazione dei residui per un importo pari a Euro 154.000,00.

L'ufficio urbanistico ha provveduto alla pubblicazione del bando di concorso finalizzato all'assegnazione degli alloggi popolari ai sensi e per gli effetti della legge regionale 25.11.1996, n. 32.

La procedura è stata regolarmente ultimata con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione Provinciale per l'Assegnazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Circondario di Catanzaro.

E' stato indetto con determinazione dirigenziale il secondo esperimento per la dismissione dei fondi rustici di proprietà comunale siti in agro del comune di Santa Caterina dello Ionio al fine di appianare il debito con il Commissario di Governo per l'Emergenza in Calabria.

Sono state incassate ulteriori somme che, secondo le direttive impartite con atti commissariali, sono state liquidate a favore del predetto Commissario di Governo.

Sono state evase tutte le richieste inerenti il rilascio di permessi di costruire. E' stata sistemata la strada di accesso ai fondi rustici di proprietà comunale siti in località Vescovado fortemente richiesta nel corso degli anni dai vari affittuari.

Si è provveduto al recupero delle somme dovute dai vari affittuari di fondi rustici, provvedendo al contempo all'aggiornamento del canone di fitto secondo gli indici ISTAT.

Nell'anno in esame è stata elaborata l'individuazione degli edifici scolastici, in precarie condizioni strutturali e sismiche, allo scopo di aderire al Piano Nazionale per la messa in sicurezza delle strutture ed ottenere i relativi finanziamenti.

Si è proseguito nell'attività di monitoraggio e prevenzione delle emergenze estive e precisamente alle situazioni di inquinamento ambientale e marino, procedendo in sinergia con l'ASL, alla verifica immediata di possibili sversamenti in mare di acque reflue non depurate o di liquidi inquinanti provenienti da attività imprenditoriali insistenti sul territorio comunale o nei

limitrofi tratti costieri, intervenendo nell'immediato, con puntuali segnalazioni alla competente Capitaneria di Porto.

La Commissione ha, inoltre, inteso potenziare notevolmente l'Ufficio Affari Sociali, anche se le scarse risorse di bilancio hanno, in parte, limitato le potenziali iniziative programmate per far fronte alla domanda proveniente da un tessuto socio-economico caratterizzato da un basso livello di sviluppo.

Degni di nota i numerosi progetti che hanno consentito di svolgere la funzione sociale della conservazione degli antichi mestieri tesa a favorire l'impegno dei giovani disoccupati per un accesso al mondo del lavoro in attività di impresa artigianale, attraverso la formazione in attività tradizionali.

Inoltre, si è inteso superare la logica dell'assistenza ad personam basata su contributi personalizzati sia a persone fisiche sia ad enti morali, attraverso l'adozione di un regolamento per la concessione di contributi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le varie forme di contribuzione sono state improntate alla valutazione di criteri obiettivi, riscontrabili da parte di chiunque avesse interesse, nonché a regole di trasparenza e reale esigenza, attraverso un monitoraggio continuo dei bisogni legati alle fasce di popolazione, di volta in volta interessate dai benefici.

Nel concreto si segnala la prosecuzione dell'attività intrapresa con finanziamenti erogati per lo più da enti sovraordinati e/o a competenza statale, attraverso definizione ed attuazione di appositi progetti di servizi per l'aiuto e l'assistenza a gruppi o categorie di persone.

Inoltre, sono stati seguiti dall'Ufficio Affari Sociali casi particolari di persone con deficit mentale senza assistenza, con buon esito, consentendone il ricovero in centri specializzati di cura. L'ufficio ha sempre garantito uno sportello aperto alle fasce economicamente deboli od emarginate per problemi economici o di integrazione multirazziale. Allo scopo, si è intrapreso lo studio di un progetto, rientrante nei programmi del Ministero

dell'Interno – Gestione fondo Lire UNRRA, per interventi e servizi post-scolastici, al fine di assicurare l'assistenza ai minori stranieri, regolarmente presenti nel territorio.

Interventi di ristrutturazione hanno anche interessato l'Ufficio Finanziario allo scopo di superare le onerose passività di bilancio, per debiti contratti e non pagati dalle precedenti amministrazioni, con particolare riguardo a prestazioni effettuate da soggetti erogatori di pubblici servizi essenziali, quali forniture idriche, energia elettrica, realizzazione di impianti di depurazione, pagamento oneri smaltimento RSU e depurazione acque reflue. La Commissione, grazie al personale assegnato ai sensi dell'art.145 del d.lgs. n. 267/2000, al quale sono state attribuite funzioni di supporto all'Ufficio Ragioneria, al di là dei correttivi apportati al bilancio, sia con riguardo alle previsioni di spesa che a quello delle entrate, ha dovuto procedere all'adozione di provvedimenti straordinari quali quello della vendita dei beni di proprietà comunale considerati non strategici per le funzioni di amministrazione attiva.

Sono state, inoltre, attivate ulteriori procedure al fine di contrastare il perdurante fenomeno dell'evasione.

Sono proseguiti i controlli ed i rilevamenti di edifici al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni ICI.

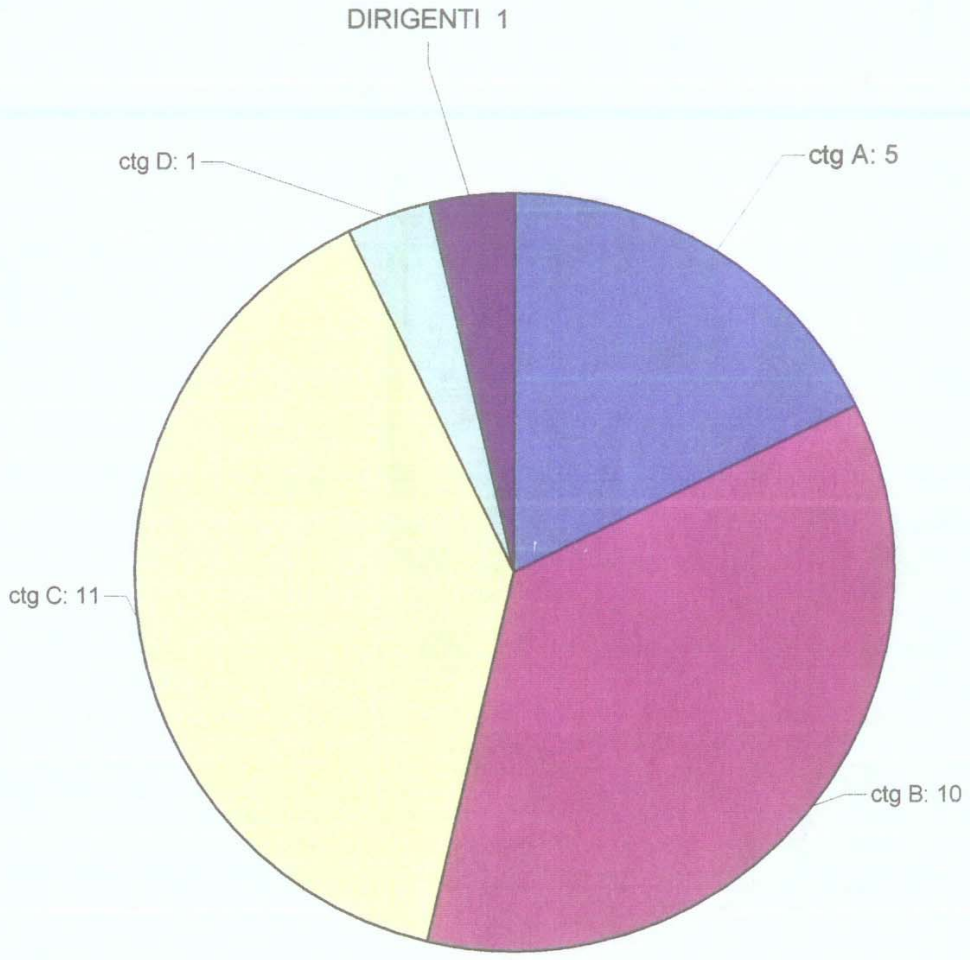
I risultati, persino superiori a quelli previsti e oggetto di apprezzamento da parte della generalità dei cittadini, costituiscono una concreta base di partenza nel difficile cammino della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Comune di Guardavalle

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 31,46%

Rapporto dipendenti popolazione: 0.59



PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Lo scioglimento del consiglio comunale di Isola di Capo Rizzuto è stato disposto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in data 9 maggio 2003; la gestione commissariale è stata prorogata per ulteriori sei mesi con D.P.R. del 31 gennaio 2005.

Nel Comune di Isola Capo Rizzuto si sono manifestate notevoli carenze amministrative e gestionali e segnatamente: l'assenza di strumenti urbanistici, l'inefficienza dei servizi di polizia municipale, scuole fatiscenti e carenti sotto il profilo della sicurezza, strade dissestate, rete idrica inquinata, precaria raccolta dei rifiuti, inquinamento marino, abusivismo edilizio persino sul suolo demaniale, cimiteri non controllati, personale assunto in maniera clientelare e senza selezione di merito.

E' emerso anche il forte condizionamento dell'economia, attraverso gli appalti, le licenze edilizie, l'individuazione aree fabbricabili, la formazione del PRG, l'attivazione di sistemi e di reti di irrigazione, la gestione dei rifiuti nonché la "guardiania" dei villaggi turistici, che normalmente, si collega alla manutenzione ordinaria ad opere di imprese e ditte .

L'abusivismo edilizio è stato, poi, l'ambito nel quale si è palesata in maniera più evidente la coesistenza di attivismo privato e inerzia pubblica.

Secondo stime effettuate, infatti, l'80% delle costruzioni edificate a Isola negli ultimi 30 anni è abusiva, ed insistono le stesse su terreni pubblici anche demaniali, a ridosso dell'Area Marina Protetta. Tale attività edificatoria, (peraltro spesso di bassa qualità), è stata espletata anche attraverso la solidale iniziativa del circuito illegale di privati, tecnici e ditte pronte a garantire la rapida esecuzione dell'opera senza interventi significativi di contrasto.

Lo squilibrio finanziario tra entrate e uscite, che non può considerarsi temporaneo atteso il ripetersi di situazioni di dissesto dichiarato o latente e il ciclico deficit di cassa, rappresentano l'indice della situazione di dissesto riconducibile alla mancata riscossione e alla intervenuta inesigibilità dei ruoli per il verificarsi della prescrizione di documenti di bilanci pareggiati con alchimie contabili, grazie a residui attivi difficilmente riscuotibili e ad entrate virtuali (con una sorta di esenzione permanente del pagamento di qualsiasi tassa o imposta), risultando di conseguenza prive del necessario carattere di veridicità.

Il territorio di Isola Capo Rizzuto è attualmente interessato da due distinte emergenze, quella economica e quella criminale, determinate entrambe dalla costante azione di condizionamento delle organizzazioni criminali nella zona ionica del sud crotonese.

Durante il periodo della gestione commissariale si sono verificati numerosi avvenimenti di vario significato criminale, con un corollario di atti di vandalismo e di protesta volti a contrastare i tentativi di recupero del tessuto sociale, della legalità e della responsabilità (omicidi, ferimenti, atti vandalici, furti, danneggiamenti e manomissioni di impianti comunali).

Episodio particolarmente grave, per il valore simbolico di sfida allo Stato, l'intrusione notturna in un edificio confiscato ad una cosca mafiosa e destinato a diventare sede di ufficio della delegazione comunale distaccata in località Le Castella, con l'asportazione di arredi e di infissi ed il danneggiamento degli impianti.

Da ultimo, la distruzione sistematica di un intero villaggio turistico avvenuta nello scorso mese di marzo, quando è stato preso di mira da ignoti vandali che hanno letteralmente distrutto a colpi di mazza le camere di 142 bungalow mandando a pezzi impianti sanitari, specchi, letti, armadi e suppellettili varie; la stessa cucina della struttura alberghiera, grande all'incirca mille metri quadrati, è stata completamente distrutta da un incendio con tutte le attrezzature che vi erano all'interno.

Sin dall'insediamento l'Organo straordinario di gestione ha realizzato un programma di drastiche economie di gestione, tagliando le spese telefoniche, le utenze elettriche, le elargizioni senza criterio ad associazioni ed Enti di varia natura, gli abbonamenti a riviste e pubblicazioni di ogni genere. E' stato disciplinato l'uso delle macchine di servizio e avviato la provvista di carburante con fogli di viaggio e buoni di prelevamento. Sono stati dismessi i contratti di locazione pluriennali stipulati per inesistenti esigenze comunali e interrotto una serie di contratti di consulenza che gravavano pesantemente sul bilancio comunale.

E' stato attivato anche il controllo delle prestazioni giornaliere dei dipendenti comunali con l'inserimento degli orologi per la rilevazione delle presenze.

L'amministrazione straordinaria del Comune, nel difficile scenario descritto è riuscita a porre le basi per l'inizio di una stagione di legalità e trasparenza, attraverso la predisposizione di programmi pluriennali di interventi straordinari non solo economici, ma anche di adeguate attività di controllo.

Nell'ambito amministrativo in particolare:

- sono stati formati i fascicoli del personale dipendente di ruolo e non di ruolo (mai predisposti);
- è stato redatto il documento di inventario dei beni mobili ed immobili costituenti il patrimonio comunale;
- è stata avviata la costruzione di un'anagrafe tributaria comunale al fine di fare emergere l'evasione e l'elusione (in tale ambito sono state promosse le sanzioni del fermo amministrativo per gli inadempienti ed iscritte le ipoteche sui beni da parte della società di riscossione ETR di Crotone.)

Un risultato straordinario è stato conseguito sul piano delle entrate proprie, evidenziato dal prospetto redatto dal Responsabile del Settore Finanziario in data 24.05.2006, da cui risulta che a fronte di una situazione

debitoria al momento, espressa dalla cifra di euro 8.047.836,66 si è ottenuto un abbattimento a euro 3.976.856,08.

Si è proceduto all'ammodernamento del parco automezzi del Comando di Polizia Municipale per garantire un costante servizio di controllo del territorio con l'acquisto di due auto.

E' stato richiesto alla CC. DD. PP. un mutuo per provvedere alla demolizione di 15 immobili abusivi.

Sono stati varati i Piani di Recupero costieri giacenti presso l'Ente dall'anno 2000, per i quali era necessaria una revisione ed un aggiornamento in funzione delle sopravvenute trasformazioni e/o compromissioni del territorio, onde dare al Comune uno strumento di ausilio per la lotta all'abusivismo.

Tale risultato è stato raggiunto grazie alle sinergie attuate tra gli uffici del Comune, della Provincia, della Regione e della Soprintendenza calabrese, volte a dare attuazione alle norme di salvaguardia in base alle quali in presenza di qualunque tipo di abuso nelle zone interessate dai Piani di Recupero, si dovranno porre in essere i necessari interventi di bonifica dei territori interessati dalla speculazione.

Nonostante l'assegnazione di specifiche professionalità esterne ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, si è registrata una latente ma forte resistenza ad eseguire le direttive dell'organo di governo nell'azione di risanamento e di riordino dell'attività amministrativa che purtroppo non è diminuita nell'arco del periodo di gestione commissariale. Ciò ha avuto negativi riflessi sull'immagine della Commissione, alla quale è stata attribuita la responsabilità delle carenze strutturali e infrastrutturali del comprensorio di Isola ed, addirittura, la popolazione è stata invitata a sottrarsi ad ogni azione diretta a normalizzare il rapporto comune – contribuenti.

La cultura delle regole, il senso della legalità, la scelta della trasparenza non hanno trovato nel territorio di Isola le condizioni per attecchire. Si è dovuto persino rinunciare alla presenza di consulenti ex art.

145 del D.Lgs. 267/2000. L'apporto di professionalità esterne (si sono succeduti ben cinque segretari comunali, due responsabili dell'Ufficio di Ragioneria e un dirigente del Settore Socio – Culturale e Produttivo) si è misurata, infatti, con il muro eretto dal contesto ambientale comunale.

Si rileva, in conclusione, che l'ostilità ambientale e l'attività di disinformazione interessata a contenere la possibilità di successo della Commissione, la carenza di risorse strumentali e di personale qualificato non hanno consentito il raggiungimento di molti degli obiettivi fissati dall'Organo straordinario, ed hanno impedito di portare a compimento l'azione di rinnovamento.

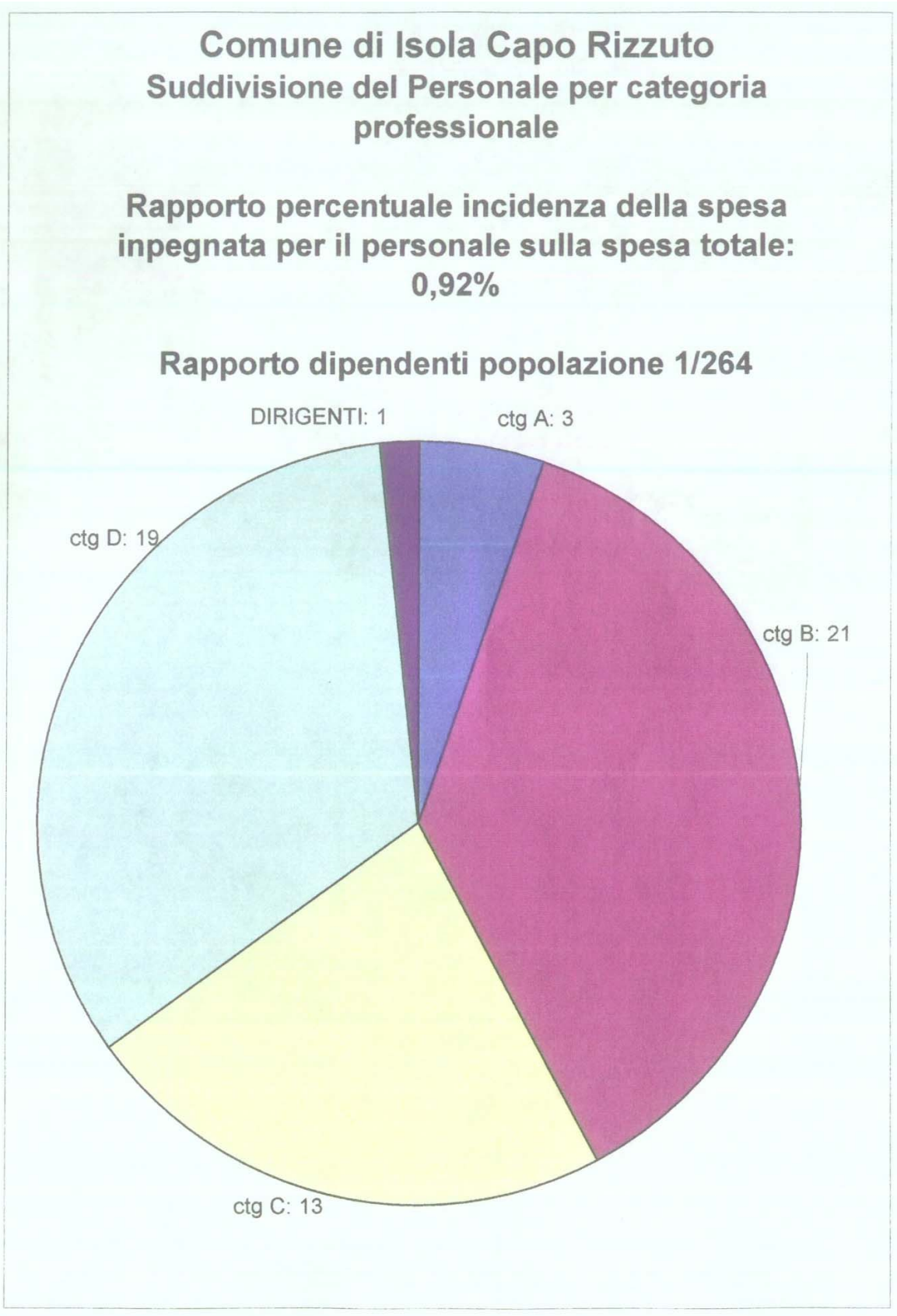
Da soli i funzionari nominati dal Governo per la gestione straordinaria dell'Ente non sono, purtroppo, riusciti ad incidere su di una realtà così pesantemente condizionata dal fenomeno mafioso. Le varie componenti locali (associazioni, imprenditori, professionisti), infatti, non hanno contribuito alla nascita di un progetto capace di incidere in modo efficace sulle prassi culturali che hanno promosso il disimpegno, l'assistenzialismo, il clientelismo, l'indifferenza, e la colpevole acquiescenza alle regole dell'illegalità.

Comune di Isola Capo Rizzuto

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 0,92%

Rapporto dipendenti popolazione 1/264



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI CALANNA

(popolazione 1.183)

Con decreto del Presidente della Repubblica in data 2 novembre 2004 è stato disposto lo scioglimento del consiglio comunale di Calanna, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'amministrazione dell'Ente, anche nel corso dell'anno 2006 è stata fortemente condizionata dalle difficoltà economiche generali che hanno continuato ad imporre un'oculata gestione delle scarse risorse finanziarie.

Nel corso dell'anno si è reso necessario adeguare al massimo il livello di imposte e tasse per assicurare l'erogazione dei servizi pubblici essenziali (mensa scolastica, trasporto alunni, ecc.).

E' proseguita l'attività di riscossione coattiva dei tributi pregressi e sono state concesse forme di rateizzazione nei casi di importi elevati da recuperare.

I numerosi incontri, svolti presso la Prefettura, hanno portato all'avvio delle procedure per la concessione di un finanziamento volto alla realizzazione di opere con fondi CIPE, in attuazione all'atto integrativo (accordo di programma quadro) "Legalità e sicurezza per lo sviluppo della Regione Calabria Antonio Scopelliti".

L'attività di vigilanza e repressione sugli abusi edilizi, attraverso il controllo del territorio, ha condotto all'emissione di numerose ordinanze di demolizione.

Sono state attivate le procedure per richiedere contributi finalizzati all'esecuzione di interventi sulle reti idriche e fognarie e sono state, altresì, avviate intese con la Cassa DD.PP., per ottenere un finanziamento a totale carico del comune per l'esecuzione di urgenti interventi sugli impianti di depurazione.

La manutenzione dell'acquedotto comunale è stata gestita in economia attraverso l'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili e dipendenti dell'Ufficio Tecnico e si è concretizzata con numerosi interventi nel corso dell'anno.

La continua rivisitazione da parte della Regione Calabria delle "linee guida" non ha consentito l'avvio delle procedure per la Redazione del Piano Strutturale Comunale.

Nel corso dell'anno sono stati raggiunti molti degli obiettivi prefissati dall'organo di gestione straordinaria, quali l'indizione di una gara d'appalto per la costruzione di un teatro nel centro storico, la predisposizione degli atti per affidamento dell'incarico progettazione per il consolidamento del centro urbano. Sono inoltre stati ultimate alcune opere quali la sistemazione di Piazzetta Belvedere in Villa Mesa di Calanna ed il completamento della Scuola media ed elementare in località Villa Mesa.

Sono state poste in essere le attività preparatorie alla stipula di una convenzione con il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi della Calabria per l'acquisizione di qualificati studi in ordine alla conoscenza geomorfologica del territorio comunale propedeutici alla redazione del piano regolatore generale.

Si è anche dato inizio al procedimento per il trasferimento della Caserma dei Carabinieri in un immobile più adeguato, a parità di canone di locazione.

L'Organo di gestione straordinaria ha cercato di riorganizzare l'attività degli uffici per funzioni ed obiettivi, abolendo prassi poco corrette nell'attività amministrativa. La risposta dell'apparato burocratico è stata di graduale accettazione delle innovazioni proposte.

Al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza, l'orario lavorativo dei dipendenti dell'Ente è stato articolato su cinque giorni settimanali anziché su sei, con l'apertura degli uffici al pubblico anche in orari pomeridiani.

E' stata approvata la nuova dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che tiene conto delle vacanze di posti conseguenti all'esternalizzazione del servizio idrico integrato.

Si è raggiunto un buon livello di comunicazione con la cittadinanza grazie alle migliorate capacità del comune di dare risposte tempestive e ad un qualificato e costante coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni presenti sul territorio.

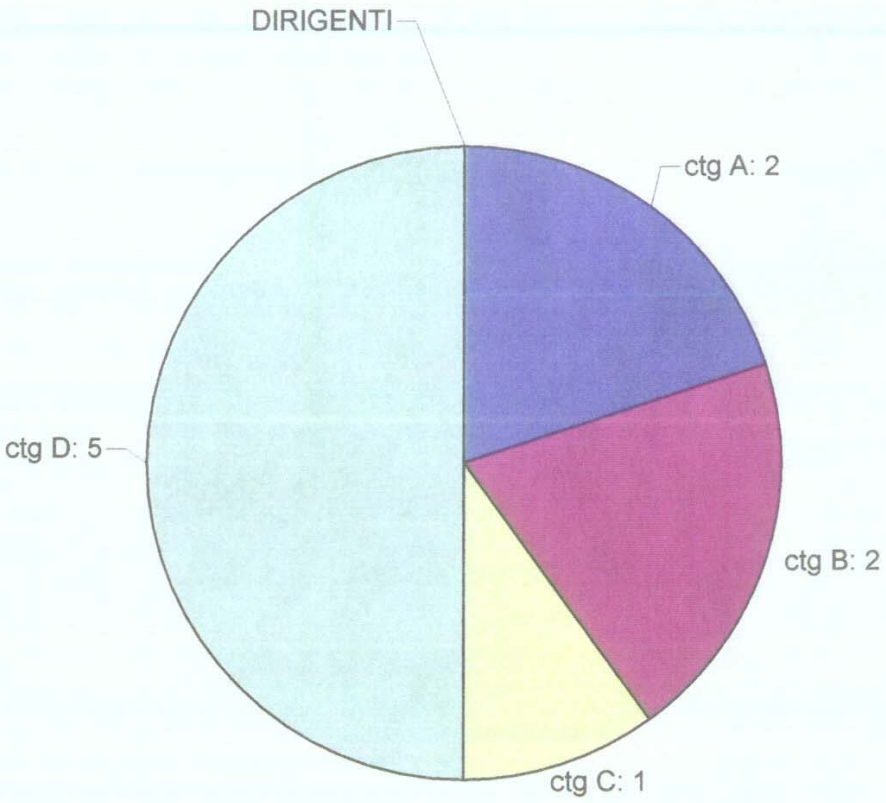
E' stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la costituzione del Comitato di indirizzo per la sicurezza e la legalità e, attraverso l'adesione all'aggregazione "AS INFORM", si sono poste le basi per assicurare al comune servizi innovativi.

Comune di Calanna

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 47,46%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/106



PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI PLATI'

(popolazione 3.823)

La Commissione straordinaria del comune di Platì è stata nominata con D.P.R. del 7 luglio 2006.

Non appena insediato, l'Organo di gestione straordinaria ha dovuto prendere atto della situazione territoriale connotata da una perdurante depressione economica e da un altissimo tasso di disoccupazione nonché dal diffuso atteggiamento di ostilità verso lo Stato e le sue istituzioni.

Accanto alle forme tradizionali di criminalità organizzata, che di solito tendono a controllare la microcriminalità, si sono constatati comportamenti giovanili devianti per lo più caratterizzati da atti di bullismo e di vandalismo, nonché da atteggiamenti provocatori (come quelli tenuti da "ronde" di ragazzi sui ciclomotori che percorrono le strade del Paese privi di casco).

In tale contesto sono stati fatti oggetto di danneggiamento non soltanto i segni esteriori della presenza statuale (cartelli stradali, tabelle di indicazione dei nomi delle città, ecc.), ma anche i servizi utili per gli stessi residenti.

Tali atti di vandalismo rappresentano significativi segnali di dominio sul territorio della criminalità organizzata.

Nonostante il difficile contesto territoriale, l'accoglienza della popolazione nei confronti della Commissione si è rivelata positiva. I cittadini hanno manifestato aspettative di miglioramento dei servizi e della giustizia sociale dapprima con una certa prudenza, poi con maggiore decisione.

Diverso è stato l'atteggiamento della classe politica locale. In linea teorica, infatti, i componenti della Amministrazione comunale interessata dal provvedimento di rigore hanno tenuto un atteggiamento corretto, e, pur manifestando ferma contrarietà allo scioglimento e preannunciando la presentazione di un ricorso al Tribunale amministrativo regionale (poi

effettivamente presentato), hanno dichiarato la propria disponibilità ad ogni possibile forma di collaborazione.

Nei fatti tale collaborazione non è andata al di là di alcune richieste di intervento nei diversi servizi pubblici locali ed è cessata dopo il primo mese di gestione commissariale.

Per completare il quadro delle relazioni esterne, si sono registrati comportamenti non improntati al leale spirito di collaborazione, in particolare da parte di dirigenti dell'ente legati da vincoli di parentela con gli amministratori locali.

Al fine di rendere impopolare la gestione commissariale, il Sindaco e i componenti della Giunta avevano dichiarato ufficiosamente alla Prefettura di avere rinunciato alle proprie indennità in considerazione della situazione finanziaria, lasciando intendere che l'incarico svolto a titolo oneroso dalla Commissione avrebbe rappresentato un ulteriore elemento di difficoltà per l'economia dell'Ente.

Alla prima verifica di bilancio e di cassa è, invece, emerso che gli amministratori percepivano regolarmente le indennità loro spettanti nella piena misura stabilita dalla legge e che, per giunta, il bilancio comunale era in attivo nonostante l'alto tasso di evasione fiscale.

L'apparato burocratico non ha avuto, nei confronti della Commissione straordinaria un comportamento omogeneo: alcuni dipendenti, pur manifestando la più ampia disponibilità alla collaborazione, hanno adottato comportamenti chiaramente dilatori e ostativi; altri, invece, hanno collaborato fattivamente e con buona volontà, ravvisando probabilmente una straordinaria opportunità di operare in autonomia e con libertà dai vincoli "politici", che impedivano la correttezza delle procedure.

Degna di apprezzamento l'attività svolta con professionalità dal segretario comunale.

La corretta gestione del servizio assicurata anche prima dell'avvento della gestione straordinaria dal funzionario responsabile del settore

finanziario, l'esiguo numero di dipendenti, ed i modesti interventi affrontati nel settore dei lavori pubblici e dell'assistenza sociale hanno determinato una situazione di bilancio non deficitaria.

Il comune ha 11 dipendenti in servizio e 15 lavoratori socialmente utili (per i quali è stata deliberata dalla Commissione la necessaria integrazione dell'orario) a fronte di n. 38 dipendenti previsti nella pianta organica dell'ente, i quali in massima parte non hanno operato secondo criteri di efficienza ed efficacia.

La situazione degli uffici, pertanto, è sin da subito apparsa non adeguata, con l'aggravante che l'istituzione comunale era insediata in uno stabile fatiscente non dotato dei servizi essenziali già soggetto ad atti vandalici.

Il restauro dell'immobile ha costituito una delle priorità della gestione commissariale (tinteggiatura integrale degli interni e integrazione degli arredi e rifacimento dei prospetti esterni).

Gli uffici demografici (anagrafe, stato civile e ufficio elettorale) hanno operato con efficienza e fornito risposte al cittadino in tempi ragionevoli.

L'ufficio tecnico, privo di un dirigente di ruolo risultava diretto da un dirigente incaricato con contratto esterno a tempo determinato dall'amministrazione interessata dal provvedimento di rigore, il quale, dopo un primo periodo di assestamento, ha cominciato a dimostrare impegno ed efficienza, apprestando alla Commissione straordinaria una collaborazione piena ed incondizionata. La quantità e la complessità del lavoro del predetto ufficio, tuttavia, hanno evidenziato la mancanza di professionalità adeguate elevate e sufficientemente affidabili da potere essere destinatari di deleghe da parte del dirigente. Per la trattazione di alcune materie come il piano regolatore generale o la gestione di alcuni appalti di particolare natura e valore che, per la loro delicatezza, richiedono un ulteriore apporto qualificato, si è dimostrata di grande utilità l'assegnazione di un dirigente in sovraordinazione, ai sensi dell'articolo 145 TUOEL, disposta dal Prefetto di Reggio Calabria a

partire dal mese di gennaio.

Uno degli obiettivi primari dell'organo di gestione straordinario è stato quello di procedere nei tempi più brevi al ripristino della legalità nelle procedure di affidamento dei lavori e dei servizi all'esterno.

E' stato adottato un protocollo di legalità particolarmente rigido in materia di appalti di lavori pubblici ed è stato stabilito, con regolamento comunale, che ogni gara deve essere preceduta da una preselezione di ditte effettuata sulla base delle informazioni fornite dalla locale Prefettura e dalle Forze dell'ordine.

Con riferimento alla refezione scolastica (problematica che è stata oggetto dei rilievi della commissione d'accesso), considerato che nessuna cooperativa sociale ha manifestato la disponibilità a gestire il servizio, si è optato per l'erogazione di un contributo sostitutivo alle famiglie, al fine di evitare una gara che avrebbe visto, ancora una volta, come unica offerente, una ditta legata ad ambienti criminosi, da anni aggiudicataria dello stesso.

Al fine di annullare la posizione di sostanziale monopolio esercitato dalla ditta offerente, l'organo straordinario ha deciso di procedere a gara di appalto, in modo da attrarre la partecipazione di ditte aventi sede in altri comuni.

Un'ulteriore iniziativa ha riguardato l'assegnazione di 32 alloggi popolari, in parte in fase di deterioramento, per i quali si è provveduto ad intraprendere un attività, in parte in fase di ultimazione.

Grande impegno è stato profuso dalla Commissione nel tentativo di recupero del dialogo con i giovani attraverso alcune iniziative di promozione dell'attività sportiva. È in corso di ultimazione un moderno impianto per il calcetto ed è stata avviata la procedura per il reperimento di fondi per la realizzazione di un campo da calcio regolamentare.

Si è favorita la formazione di una locale squadra di calcio e se ne è agevolata l'iscrizione al campionato di terza categoria, dotandola di un apposito contributo di avviamento; la risposta fra i giovani è stata entusiastica,

con diverse richieste di coinvolgimento nella nuova squadra che hanno prodotto positivi risultati.

Nel settore finanziario si è registrata una iniziale azione di recupero dell'evasione ICI avviata dal segretario comunale nella qualità di responsabile del servizio competente. Di più difficile attuazione il recupero di altri tributi quali TARSU e TOSAP.

Si è ritenuto di bandire una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a ditta esterna dell'accertamento sul territorio della base imponibile delle imposte locali, mediante il censimento "sul campo" degli immobili, che provveda, di conseguenza, a riordinare i ruoli e ad emettere i relativi avvisi di accertamento e di pagamento.

L'impegno della commissione straordinaria è stato finalizzato, inoltre, ad imprimere un maggiore sviluppo al settore dei lavori pubblici, in particolare alle opere di miglioramento dei servizi essenziali (ambiente, acquedotto, ecc.) ma anche dell'arredo urbano, con la posa di alberi lungo il fiume (via Fiume) di alcune aiuole adiacenti e la progettazione della realizzazione di un monumento alle vittime dell'alluvione del 1951, che distrusse buona parte del territorio comunale.

A causa della carenza riscontrata dalla Commissione nel settore dei servizi sociali, in quanto risultava sospesa ogni forma di provvidenza ed assistenza nei confronti delle fasce più bisognose, è stata stipulata una convenzione con la Azienda sanitaria locale di Locri avente ad oggetto il trasferimento del servizio di tutte le competenze comunali in materia assistenza sociale. Avvalendosi dell'operato degli assistenti sociali della ASL, il comune ha potuto selezionare la domande di intervento di sostegno pubblico effettivamente motivate da disagio sociale, intervenendo nei soli casi di comprovato bisogno.

La convenzione ha dato ottimi frutti e rimane sempre nella potestà dell'Ente la scelta di intervenire con ulteriori provvidenze a favore dei cittadini più bisognosi nei casi maggiormente difficili.

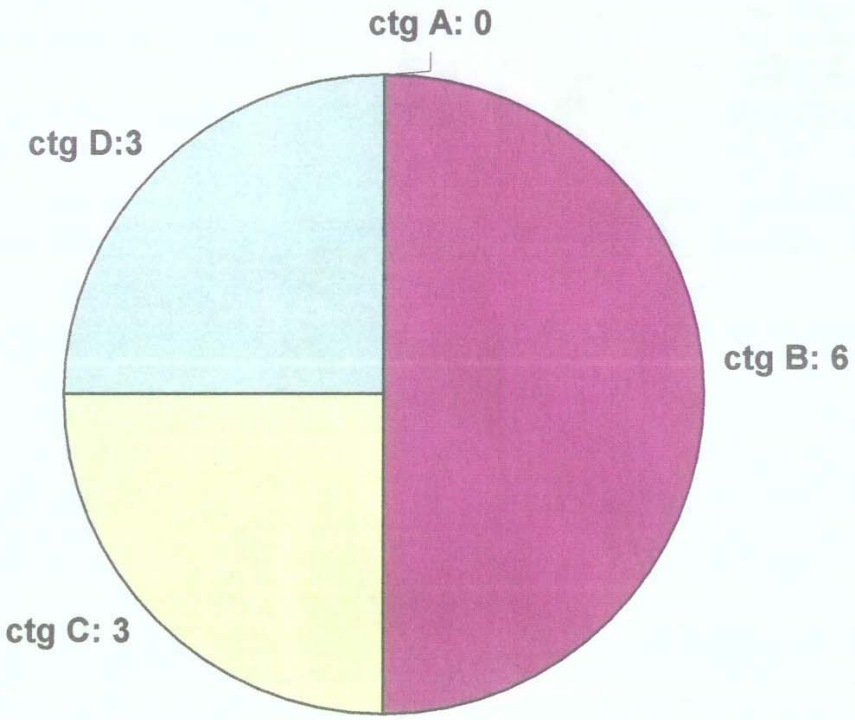
E' stata inoltre, deliberata l'istituzione di 120 borse-lavoro a favore dei disoccupati. Gli assegnatari delle borse-lavoro, una volta ultimata la procedura, saranno impiegati in lavori di manutenzione ordinaria, quali le pulizie di alcuni plessi, la manutenzione del cimitero, la pavimentazione di alcuni tratti stradali urbani e alcuni piccoli interventi di arredo urbano e di muratura.

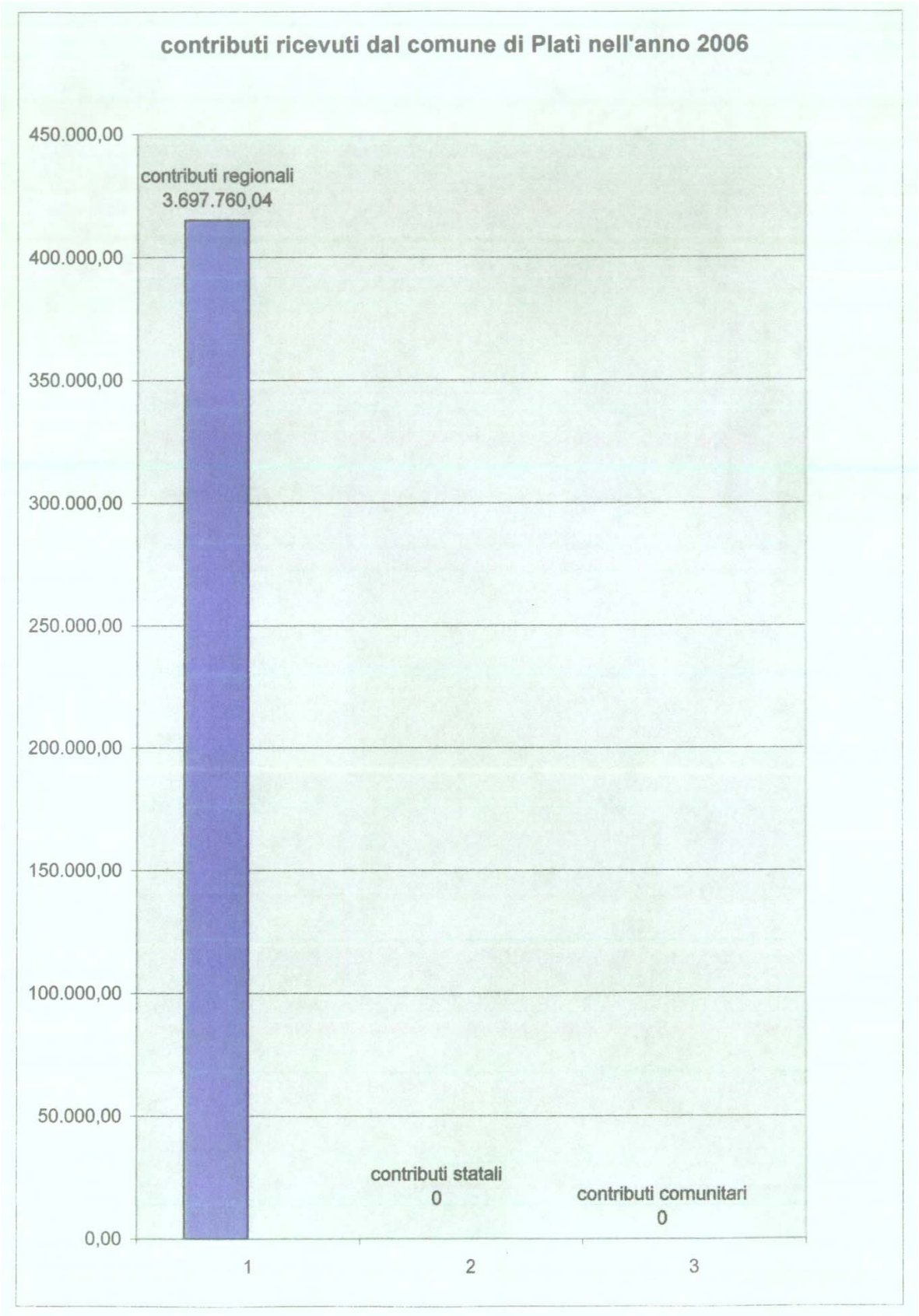
Comune di Platì

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 37%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/315




contributi ricevuti dal comune di Platì nell'anno 2006
450.000,00
400.000,00
350.000,00
300.000,00
250.000,00
200.000,00
150.000,00
100.000,00
50.000,00
0,00
contributi regionali
3.697.760,04
contributi statali
0
contributi comunitari
0
1
2
3

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

(popolazione 802)

Con decreto del Presidente della Repubblica in data 27 ottobre 2003, adottato ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 143 è stato disposto lo scioglimento del consiglio comunale di Roccaforte del Greco.

La Commissione straordinaria, nei cinque mesi di gestione commissariale dell'anno 2006, ha cercato di operare, prioritariamente, nei settori che, a seguito di attenta analisi e disamina, hanno manifestato maggiori criticità.

Tale approccio istituzionale ha ridestato nella popolazione una crescente voglia di confrontarsi con l'ente locale e con le istituzioni in generale determinando, nel corso di tutta la gestione ed in particolare nel periodo di riferimento, una sempre maggiore propensione dei cittadini ad interagire con la struttura comunale.

Il degrado del territorio e del centro abitato, la predominanza demografica di persone anziane, l'assenza totale di possibilità occupazionale, la conseguente emigrazione di fasce della popolazione in età produttiva, l'assenza totale di luoghi di aggregazione sociale, hanno spinto la Commissione ad operare ed intervenire in maniera particolarmente pregnante nel settore "sociale".

Tale attività è stata ostacolata dalla difficoltà di reperire i finanziamenti, i quali sono stati ottenuti con ritardo ed in misura insufficiente.

L'Organo di gestione straordinaria, nonostante tutto, è riuscito ad accedere a finanziamenti regionali che, nel lungo periodo, potranno essere utilizzati per interventi a favore della collettività. Lo stesso è stato sempre

presente in tutte le attività del Paese, non trascurando di partecipare ai momenti di aggregazione sociale considerati molto significativi.

Nell'ambito dei Servizi Sociali, l'Amministrazione straordinaria ha continuato a garantire l'attività di segretariato sociale con interventi e prestazioni erogate in relazione alle richieste ed è stata assicurata nonostante le difficoltà logistiche, la necessaria collocazione a tutela della privacy, ed il rispetto della normativa.

Inoltre, è stato assicurato il sostegno ad un gruppo parrocchiale, unica realtà di aggregazione sociale presente nel paese, nonché il raccordo con gli operatori e gli Enti pubblici e privati per inserire il Comune nella rete dei servizi sociali e culturali.

Rispetto ai diversi ambiti d'intervento sociale ed in attuazione della Legge 328/2000 sono stati avviati i piani di zona in collaborazione con tutti i soggetti interessati (Comunità Montana, AUSL, Enti Terzi, Terzo Settore), con i quali è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per l'esercizio associato dei servizi sociali.

L'esiguità dei fondi comunali a disposizione ed il mancato accesso ai fondi previsti dalla L.R. 27/85 non hanno permesso di intraprendere iniziative strutturali. Sono state avviate le procedure per richiedere alla Regione l'erogazione dei finanziamenti per la ristrutturazione e l'adeguamento degli edifici scolastici alle norme in materia di sicurezza.

Sono state sostenute le spese di trasporto per gli studenti pendolari a seguito di contributi straordinari erogati, in parte anche dalla Comunità Montana, per la salvaguardia ed il mantenimento del diritto allo studio.

Nel settore culturale ampia valenza è stata data ad ogni azione volta alla valorizzazione della lingua greco-calabra, anche tramite l'approvazione dell'Accordo di Programma tra Provincia e Comuni per l'istituzione di una Scuola di Studi Superiore di Lingua e Cultura greco-calabra.

Nell'ottica della valorizzazione delle caratteristiche locali è stata data ampia diffusione alle opportunità di accesso ai finanziamenti regionali a

favore delle aziende agricole per il miglioramento delle condizioni economiche, sociali e della qualità della vita nelle aree rurali.

Per tutelare il patrimonio gastronomico e far conoscere il comune di Roccaforte al di fuori del ristretto ambito territoriale, sono stati indicati per l'inserimento dei prodotti nell'Elenco della Regione Calabra – Assessorato agricoltura, caccia e pesca, i prodotti agroalimentari tradizionali presenti nel territorio.

Sono stati sottoscritti, infine, alcuni protocolli di intesa con il Dipartimento Agricoltura della Regione del PIAR Area Grecanica aventi ad oggetto:

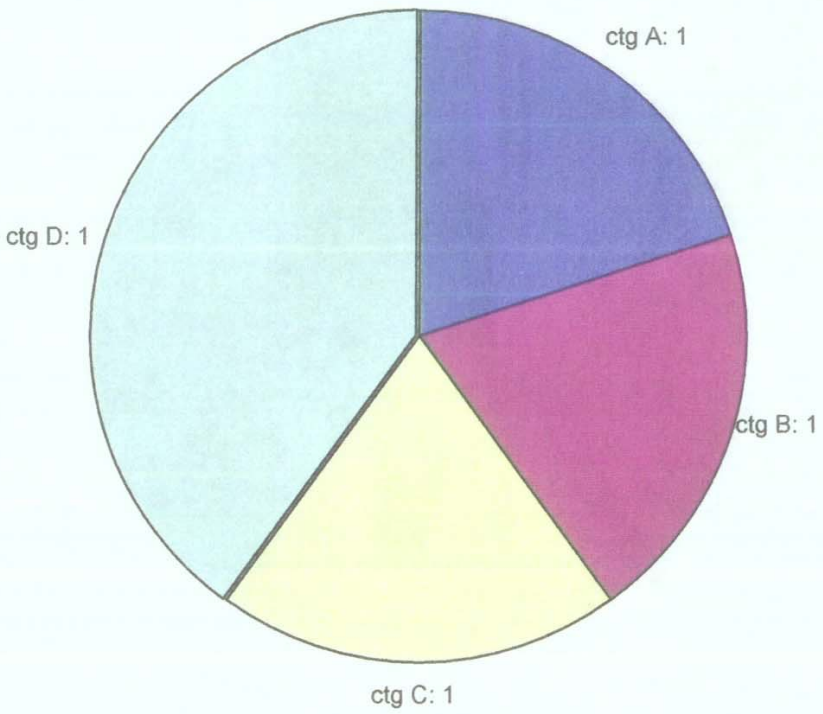
- l'attivazione di interventi volti a favorire l'avvio di percorsi di sviluppo rurale;
- l'integrazione e la valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali, storico-culturali;
- il contenimento del fenomeno di spopolamento delle aree rurali svantaggiate;
- la promozione del "*turismo rurale*" al fine di mantenere viva la memoria storica del Paese nelle più svariate forme di conoscenza del mondo contadino e pastorale.

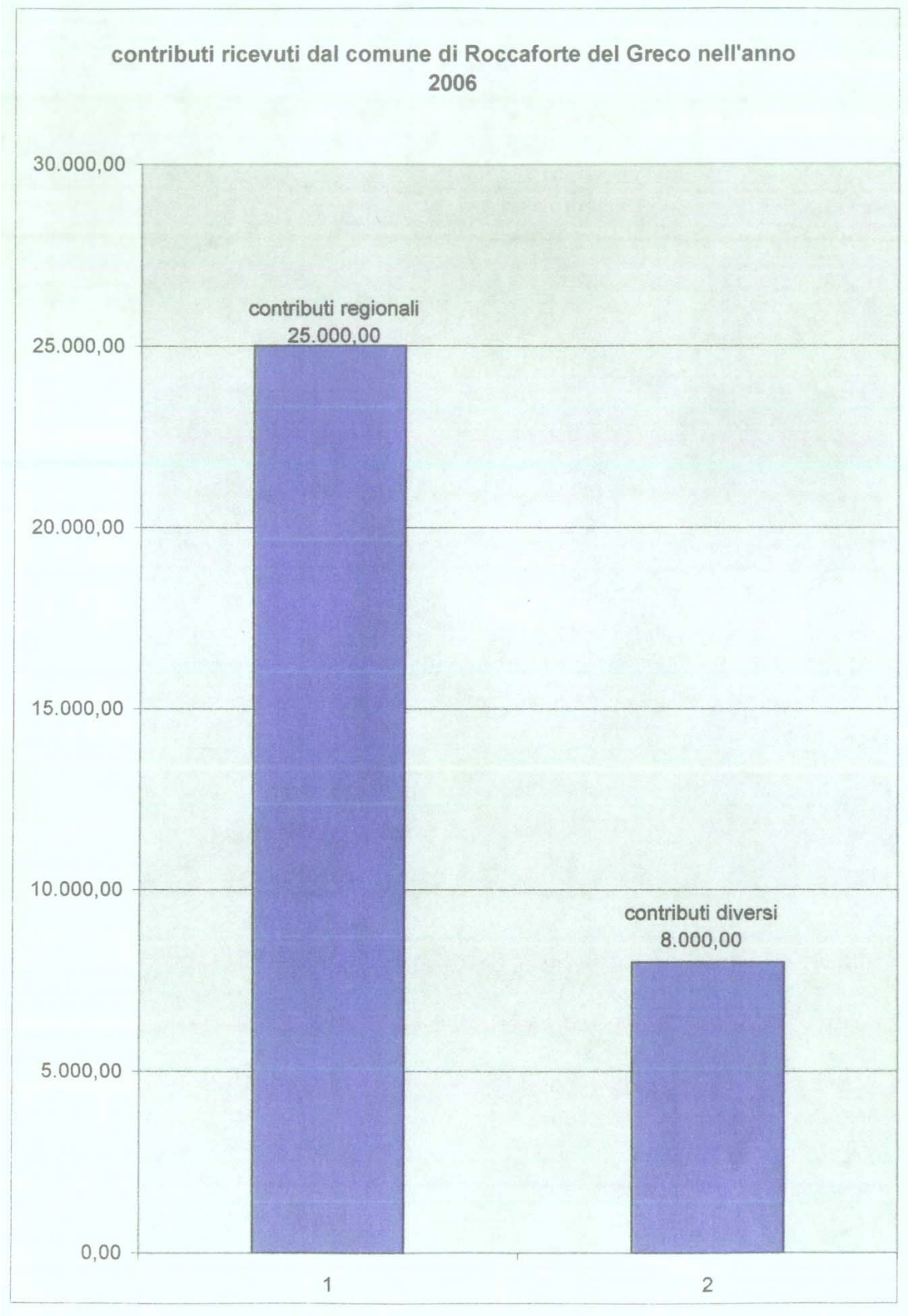
Comune di Roccaforte del Greco

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 99%

Rapporto dipendenti popolazione: 1/140




contributi ricevuti dal comune di Roccaforte del Greco nell'anno 2006
30.000,00
25.000,00
20.000,00
15.000,00
10.000,00
5.000,00
0,00
contributi regionali
25.000,00
contributi diversi
8.000,00
1
2

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

COMUNE DI NICOTERA

(popolazione 6.778)

Il consiglio comunale di Nicotera è stata sciolto con decreto del Presidente della Repubblica in data 02/09/2005.

Subito dopo il suo insediamento, la Commissione straordinaria ha organizzato una serie di incontri con le autorità istituzionali, religiose, politiche e sociali, (Presidente della Regione e della Provincia, Vescovo della Diocesi di Mileto, forze politiche e sindacali rappresentanti delle Istituzioni scolastiche e delle Associazioni) al fine di acquisire una maggiore conoscenza dei problemi della comunità locale.

Si è operato in stretto raccordo con il Prefetto di Vibo Valentia, con il quale da subito è stato instaurato un rapporto di proficua collaborazione.

Analogo rapporto di collaborazione è stato instaurato con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine, sia a livello provinciale sia a livello locale, soprattutto in relazione all'attività d'accertamento e di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio e dei reati in materia ambientale.

Massima attenzione è stata prestata alle domande provenienti dal variegato mondo dell'associazionismo (nel comune sono presenti, ben diciotto gruppi associativi, in larga parte riuniti all'interno della Consulta Comunale) e dalle istituzioni scolastiche.

L'attività della gestione commissariale si è sviluppata, sulla base di tre principali direttrici d'azione corrispondenti sostanzialmente alle macro-aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente: "attività istituzionale, personale e servizi sociali"; "urbanistica, ambiente e lavori pubblici"; "gestione finanziaria e tributi".

Tra le priorità individuate dalla Commissione quelle del ripristino delle regole di corretta amministrazione, del risanamento finanziario dell'ente e della protezione e della tutela del territorio e dell'ambiente.

La realtà del personale in servizio si è rivelata subito molto complessa. Alcune unità di personale si sono mostrate di valore e in possesso di notevoli qualità professionali e di esperienza amministrativa mentre altre, viceversa, sono apparse prive di concrete motivazioni, di senso civico ed etico e più attente agli interessi personali e privati che all'esercizio della funzione pubblica.

All'atto del suo insediamento, la Commissione ha provveduto a nominare un nuovo Segretario in sostituzione del precedente il quale aveva retto la segreteria dell'Ente per oltre dieci anni, e a nominare i responsabili delle Aree nelle quali si articolava l'organizzazione del comune.

Un passaggio fondamentale nella prospettiva del perseguimento di canoni di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'ente, è stato quello della riorganizzazione degli uffici e del personale.

L'elemento caratterizzante del disegno di riorganizzazione è stato quello della divisione dell'Area Tecnica, ufficio tra i più a rischio e più esposti ai fenomeni di condizionamento della criminalità organizzata, come si evince dalla relazione che accompagna il decreto di scioglimento emanato dal Capo dello Stato, in un Settore Urbanistica e in un Settore Lavori Pubblici ed Ambiente, e in una differente e più funzionale articolazione delle competenze tra i due settori.

La necessità di ripristinare le regole di corretta amministrazione è stata ribadita nel corso del confronto molto aspro avuto con le organizzazioni sindacali sul contratto integrativo decentrato per l'anno 2006 e su alcune appendici contrattuali relative a quello dell'anno precedente. Da un lato la parte pubblica che, dopo aver quantificato in modo estremamente rigoroso le risorse destinate alla produttività del personale, assumeva di poter riconoscere con esse solo alcuni istituti contrattuali, denunciando nel contempo i profili

d'illegittimità del contratto decentrato integrativo dell'anno 2005; dall'altra la parte sindacale che, nel contestare la posizione della Commissione, minacciava in più riprese lo stato di agitazione.

Durante il confronto, l'ostilità palpabile di parte dei dipendenti, dovuta all'intransigenza dell'Amministrazione ed alla mancanza di risorse da destinare al rinnovo del contratto, ha rischiato di provocare gravi pregiudizi allo svolgimento di alcuni servizi essenziali. Alla fine, dopo una lunga e tormentata trattativa, sono prevalse le ragioni dell'Amministrazione e quindi la volontà di affermare, anche in questo campo, le regole del diritto.

Con l'obiettivo di favorire l'incremento della produttività degli uffici e dei responsabili di Area, è stato approvato un nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione e sono stati nominati tre nuovi componenti dello stesso Nucleo.

Complessivamente sono stati approvati venti regolamenti sulle principali e più significative materie di competenza comunale.

Sono stati inoltre emanati, con i poteri del consiglio comunale, numerosi atti di indirizzo volti ad offrire ai responsabili dei settori e dei servizi una cornice di principi, direttive e buone prassi alle quali conformare la loro attività quotidiana.

Un contributo rilevante all'azione svolta dalla Commissione è stato fornito dal personale comandato presso il comune di Nicotera con il ricorso agli strumenti previsti dall'art. 145 del d.lgs. n. 267/2000.

I comandi hanno riguardato prevalentemente i settori che presentavano maggiori carenze di organico e nei quali maggiormente la Commissione avvertiva il bisogno di collaboratori della massima fiducia ed esperienza: l'Area Tecnica, l'Area Economico-Finanziaria ed il Comando della P.M..

Per quanto attiene alle attività sociali, si rileva la mancanza di un'assistente di ruolo nel servizio sociale né, purtroppo, i rigidi vincoli imposti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione di personale da parte

delle pubbliche amministrazioni, consentono di potere sopperire con rapidità a tale lacuna.

In campo sociale i problemi si sono mostrati di una gravità estrema. Lo stato di degrado nel quale versa la comunità nicoterese richiede, infatti, la massima attenzione e risposte concrete.

Una prima significativa risposta potrà venire probabilmente dall'attuazione dell'Accordo di Programma sul Sociale, in corso di finanziamento da parte della Regione.

È stata condotta un'intensa attività di sensibilizzazione verso le problematiche dell'assistenza sanitaria. Dopo le insistenze e le sollecitazioni poste in essere dall'Organo di gestione straordinaria, l'Azienda Sanitaria Locale di Vibo Valentia ha finalmente messo a disposizione della comunità nicoterese un servizio di soccorso sull'arco delle 24 ore per mezzo di una autolettiga dotata di tutti gli strumenti occorrenti per l'assistenza sanitaria urgente. Sembra finalmente prendere corpo anche qualche proposta concreta per dare all'imponente struttura che doveva ospitare l'Ospedale di Nicotera – poi trasmigrato nella vicina Tropea – o, quantomeno, a qualcuno dei suoi padiglioni, un'utile destinazione.

Nonostante la carenza di organico, colmata solo in parte, con il ricorso alla procedura prevista dall'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, apprezzabile si è rivelata l'attività svolta nel settore urbanistico, lavori pubblici ed ambiente dalla struttura tecnica dell'Ente, sia per l'elaborazione progettuale propria sia per l'assistenza e la collaborazione prestata per quella affidata all'esterno.

Notevole impulso è stato dato al completamento dei progetti di opere pubbliche, tra i quali quelli relativi alla realizzazione di un'area di parcheggio nella frazione marina del comune, quello relativo alla ristrutturazione del Palazzo di Città per il quale, in particolare, sono stati superati tutti i rilievi formulati dalla Soprintendenza Regionale.

Sono stati completati i lavori per la realizzazione del Centro Operativo Misto della Frazione Badia e quelli della variante esterna di Nicotera Marina,

mentre sono proseguiti senza sosta i lavori di rifacimento della pavimentazione del centro storico, i lavori di consolidamento del costone Timpa, i lavori di consolidamento e messa in sicurezza delle scuole elementari di Nicotera Centro e Nicotera Marina, il completamento dell'impianto di pubblica illuminazione (sempre nella frazione marina), la riqualificazione della piazzetta centrale della frazione Badia.

Sono stati consegnati i lavori per la ristrutturazione di un immobile ubicato nella frazione di Nicotera Marina, confiscato a esponenti di nota famiglia e destinato dalla Commissione straordinaria a Centro di aggregazione sociale. L'opera, di altissimo valore simbolico, è stata finanziata nell'ambito del P.O.N. Sicurezza della Regione Calabria e costituirà un contenitore di iniziative culturali e sociali in un'area tra le più degradate sotto il profilo urbanistico e ambientale.

Peraltro, mai come in questo caso, grazie anche all'efficace raccordo tra Ministero dell'Interno, Prefettura di Vibo Valentia, Comune di Nicotera e Agenzia del Demanio, si è riusciti in tempi rapidissimi a trasferire l'immobile all'ente locale, a reperire le risorse finanziarie per la sua ristrutturazione, a progettarne il recupero e a consegnare i lavori all'impresa che si è aggiudicata l'appalto.

Per la prima volta, dopo tanti anni, è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica per la manutenzione di strade, acquedotto e fognatura, che ha consentito di escludere il ricorso, eccessivamente frequente in passato, ad affidamenti diretti.

In materia urbanistica sono stati adottati provvedimenti di rilevante impatto, tra i quali quelli di rideterminazione del costo di costruzione e degli oneri concessori, fermi da quasi venti anni.

L'ufficio ha istruito con regolarità le pratiche edilizie. E' stata intrapresa anche la trattazione delle pratiche di condono. I tecnici del servizio hanno offerto una costante collaborazione agli operatori di polizia municipale nell'accertamento degli abusi edilizi.

Un approfondimento particolare, per la complessità del fenomeno e la sua drammaticità, richiede il tema dell'ambiente. Nel mese di agosto dell'anno 2005, appena insediatasi, la Commissione straordinaria aveva avuto modo di constatare direttamente, in tutta la sua gravità, il problema dell'inquinamento marino che, pur interessando tutta la costa della provincia di Vibo Valentia, assumeva un'intensità allarmante sul litorale nicoterese, con evidentissimi riflessi negativi sull'economia della zona.

Il problema travalicava i confini comunali sia per la dimensione territoriale interessata dall'inquinamento sia per le cause che lo provocavano.

Le misure finalizzate ad intensificare la vigilanza sugli scarichi abusivi nel periodo estivo, i maggiori controlli sulla costa, il recupero delle vasche di decantazione del vecchio depuratore di Nicotera Marina hanno permesso nella stagione estiva di ridurre in modo significativo rispetto agli anni precedenti il livello di inquinamento del mare, senza tuttavia portare ad una definitiva soluzione del problema.

Nel mese di luglio si è tenuto un vertice presso gli Uffici del Commissario per l'emergenza ambientale della Regione Calabria, nel corso del quale è stata raggiunta una intesa tra i Prefetti di Reggio Calabria e Vibo Valentia, lo stesso Commissario per l'emergenza ambientale e l'Assessore all'Ambiente della Regione Calabria, per l'individuazione delle risorse finanziarie da destinare al disinquinamento del fiume Mesima e al collettamento delle tre frazioni minori del comune di Nicotera.

Il settore gestione finanziaria e tributi è in assoluto quello in cui la Commissione straordinaria ha concentrato le sue maggiori attenzioni.

La situazione economico-finanziaria dell'ente è risultata estremamente grave. Infatti non risulta ancora conclusa la procedura di dissesto avviata dal 31/12/1989. Il comune di Nicotera ha una situazione contabile delicatissima, frutto di una dissennata e poco oculata politica di spesa e di una inefficiente e scarsamente incisiva azione sui tributi.

L'Organo di gestione straordinaria ha portato avanti una politica di bilancio, sia in termini di competenza sia in termini di cassa, rigorosissima, finalizzata all'imprescindibile risanamento finanziario dell'ente attraverso una riduzione significativa dei livelli di spesa, un inasprimento del carico tributario e tariffario, un piano di lotta all'evasione e un'azione molto determinata sui residui attivi.

I primi risultati appaiono incoraggianti, quantunque la situazione di cassa dell'ente (che peraltro non ha potuto beneficiare della possibilità di ottenere l'anticipo dei trasferimenti erariali relativi ai prossimi cinque anni) desti serie preoccupazioni.

Nel bilancio dell'anno 2005 è stata prevista l'alienazione straordinaria di alcuni beni immobili, non ancora perfezionatasi nell'anno 2006, che concorrerà con altre misure alla copertura dell'ingente massa debitoria dell'ente. La Commissione ha manifestato l'intenzione di approvare, con la massima tempestività, il bilancio di previsione 2007 sia per ridurre i tempi dell'esercizio provvisorio sia per continuare nell'azione di risanamento dell'ente, e di rivedere, in tale contesto, la misura dell'aliquota dell'addizionale IRPEF.

I debiti fuori bilancio emersi a seguito della ricognizione operata presso tutti gli uffici e riconosciuti dalla Commissione in presenza dei presupposti previsti dalla legge, ammontavano a circa 1.200.000 Euro.

In conclusione si può affermare che l'Organo di gestione straordinaria ha assicurato, nell'anno di riferimento, il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La Commissione è, tuttavia, del parere che si debba avviare una nuova politica di gestione del personale, dedicando maggiori risorse alla sua formazione, e potenziare l'organico del comune con l'assunzione di almeno un responsabile dell'Area di Ragioneria, del Comandante del Corpo di Polizia

Municipale e di un assistente sociale, e stipulare accordi con i comuni limitrofi per gestire alcuni servizi in forma associata.

E' inoltre necessario sostenere, con la massima determinazione, il progetto di costruzione di un porto turistico a Nicotera Marina, che potrà costituire un importante volano di sviluppo per l'economia della zona, vigilando insieme a tutte le altre Istituzioni affinché la sua realizzazione e la successiva fase di gestione non cadano sotto il controllo della malavita organizzata.

Assume notevole importanza comprendere se da parte della società Italia Turismo del Gruppo Sviluppo Italia, vi sia una reale volontà di investire in insediamenti turistici a Nicotera, soprattutto adesso che la convenzione stipulata con la precedente Amministrazione è venuta a scadenza.

È necessario proseguire nell'opera intrapresa dalla Commissione per dare maggiore trasparenza e funzionalità all'azione amministrativa, assicurando con maggiore sistematicità rispetto al passato la vigilanza sul territorio e il controllo sull'abusivismo edilizio e sull'occupazione di suolo pubblico.

È indispensabile, infine, proseguire l'azione avviata per portare sul territorio comunale uffici e presidi dello Stato come è avviato l'insediamento nella frazione di Nicotera Marina di un Distaccamento della Capitaneria di Porto di Vibo Valentia, nonché l'apertura di un Distaccamento Volontario dei Vigili del Fuoco nella frazione di Badia, per il quale è già stata acquisita la prescritta autorizzazione ministeriale.

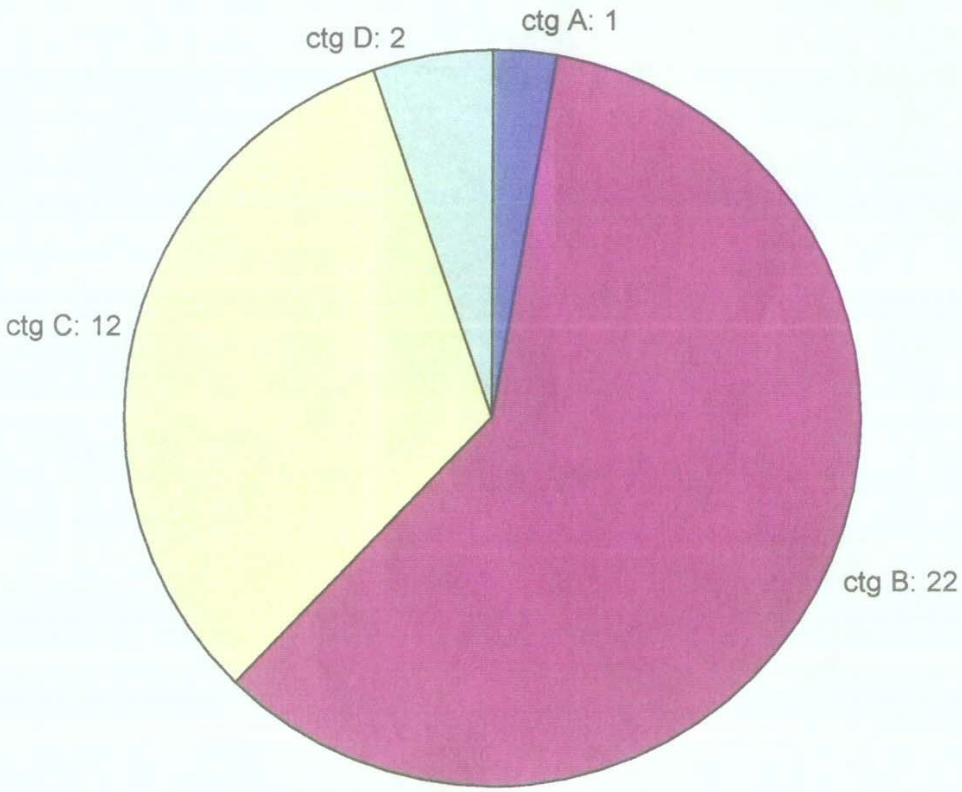
Assume particolare importanza, poi, la partecipazione alla vita politica ed amministrativa dell'ente dei numerosi gruppi di Associazioni di volontariato al fine di realizzare una collaborazione sempre più concreta con la struttura comunale per la gestione di primari servizi per la collettività.

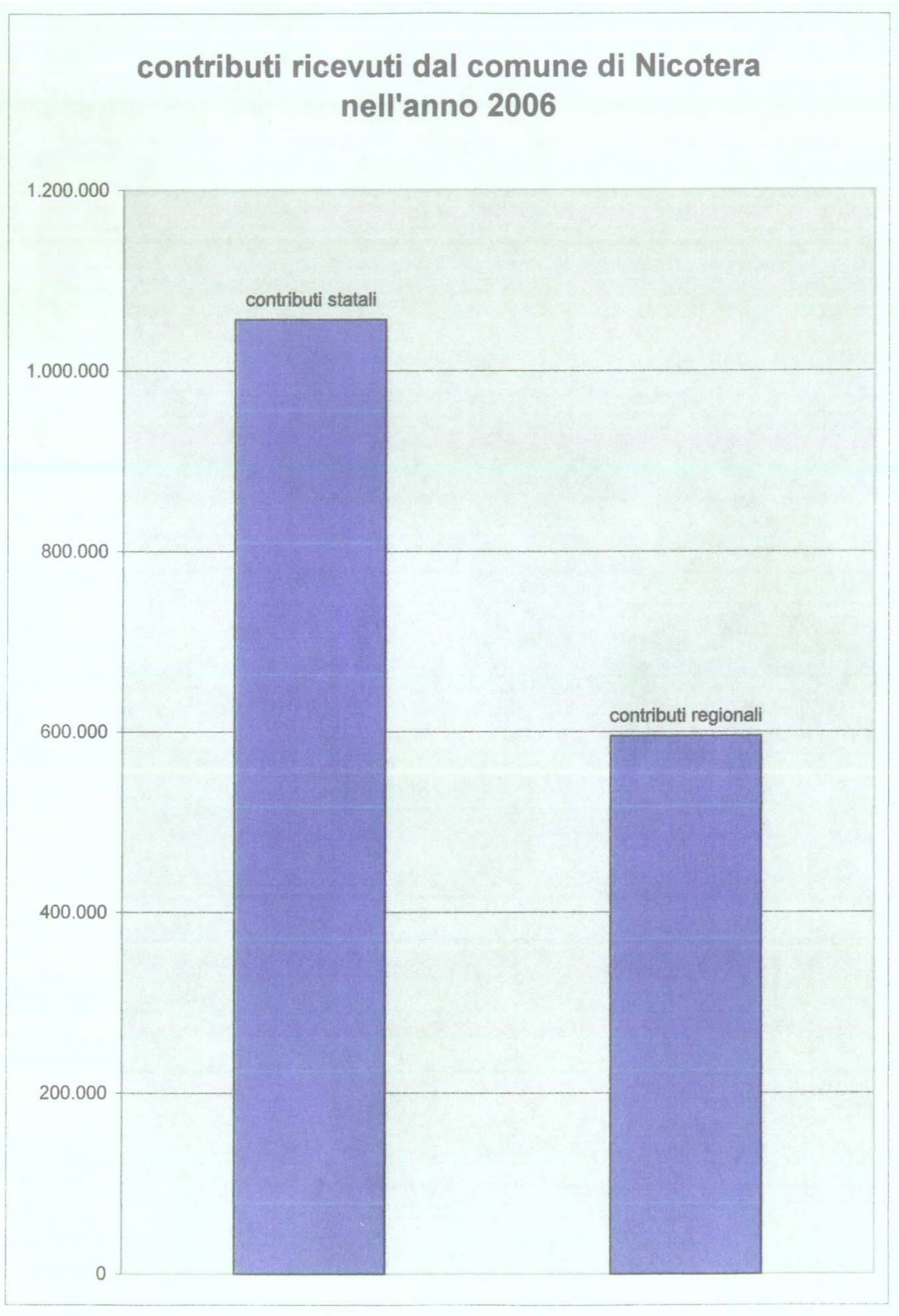
Comune di Nicotera

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale

Rapporto dipendenti popolazione: 1/175




contributi ricevuti dal comune di Nicotera nell'anno 2006
1.200.000
1.000.000
800.000
600.000
400.000
200.000
0
contributi statali
contributi regionali

LAZIO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI ROMA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI ROMA

COMUNE DI NETTUNO

(popolazione 36.080)

Il consiglio comunale di Nettuno è stato sciolto con D.P.R. del 28 novembre 2005, ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Commissione straordinaria del comune di Nettuno, sin dal suo insediamento, ha avviato una serie di incontri con i rappresentanti istituzionali, le forze sindacali e sociali, le categorie produttive, mirati ad una approfondita conoscenza delle problematiche del territorio.

Da questi incontri, è emersa con assoluta priorità la grave situazione finanziaria dell'Ente che ha reso difficile la programmazione degli interventi di risanamento.

I continui decreti ingiuntivi emessi a carico dell'Ente, la sospensione delle utenze di gas, luce, telefono, il rischio di non poter pagare gli stipendi ai dipendenti, hanno costretto la Commissione a far fronte, prioritariamente, alle situazioni di emergenza.

In particolare, la situazione concernente il personale è apparsa subito estremamente precaria. I dipendenti, seppur in numero adeguato, risultavano demotivati, distribuiti in maniera non equilibrata ed in alcuni casi assegnati a servizi non corrispondenti alla professionalità, mentre la dirigenza era scarsamente collaborativa.

L'azione della Commissione è stata rivolta ad un generale riordino dell'assetto organizzativo dell'Ente ed al corretto utilizzo e sviluppo delle risorse umane in servizio nonché ad un generale recupero, in termini di efficienza e qualità, delle attività poste in essere dall'Amministrazione comunale nella sua interezza.

Il comune era organizzato su sette aree funzionali, di cui quattro prive dei rispettivi responsabili.

Nello specifico, sono state attribuite le dirigenze delle Aree Ambiente e Sanità, dell'Area Economico Finanziaria, e delle Aree Urbanistica e Lavori Pubblici.

Si è poi provveduto alla sostituzione del Segretario Generale con altro Segretario proveniente dal comune di Ladispoli, e l'area economico-finanziaria è stata attribuita ad un dirigente esterno in posizione di sovraordinazione.

Nell'ambito delle azioni dirette alla riduzione delle spese, particolare attenzione è stata rivolta ai notevoli importi sostenuti per la gestione del contenzioso e in particolare per la rappresentanza in giudizio.

E' stato, quindi, approvato il regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede al suo interno l'istituzione dell'Avvocatura civica.

Con riguardo ai giudizi di Responsabilità Civile verso terzi promossi a danno del comune, va sottolineata la scelta diretta ad eliminare la grave lacuna rilevata nei contratti di assicurazione RCT precedentemente stipulati dall' ente, i quali non prevedevano l'assistenza e la rappresentanza legale nell' ipotesi di contenzioso, con conseguente obbligo per l'Ente di costituirsi in giudizio sia al fine della chiamata di terzo in garanzia, sia al fine di un'eventuale azione di rivalsa nei confronti della compagnia assicuratrice.

Si è pertanto provveduto all'adozione di una formula assicurativa RCT comprensiva di assistenza e rappresentanza legale con conseguente risparmio di spesa nel conferimento di incarichi relativi alla difesa nella materia in argomento.

Per quanto riguarda il settore gare e appalti, la Commissione ha posto particolare attenzione a che le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture avvenissero in applicazione dei principi di trasparenza e di massima partecipazione.

Sono state predisposte numerose procedure di affidamento con il sistema ad evidenza pubblica, quali i lavori di ristrutturazione del palazzetto S.Barbara, i lavori di sistemazione delle strade interne al centro abitato, nonché il rifacimento di strade e della pubblica illuminazione in Loc. Tre Cancelli.

In merito all'attività edificatoria sono stati notevolmente incrementati i controlli, i quali hanno portato all'individuazione di "abusi", all'emissione di numerosi provvedimenti, ad informative di reato ai sensi del D.P.R. 380/01, a sequestri di manufatti abusivi e ad informative all'A.G. per abusi di carattere urbanistico compiuti in attività commerciali.

Buona parte delle irregolarità riscontrate sono state sanate con procedure amministrative che hanno determinato maggiori entrate nelle casse comunali.

E' stato portato a compimento un progetto per il rilascio di permessi a costruire in sanatoria, giacenti presso gli uffici, con lo scopo di regolarizzare le varie posizioni urbanistiche e, conseguentemente, incrementare il gettito fiscale.

La Commissione si è attivata presso le competenti amministrazioni per chiarire le situazioni relative ai "vincoli ambientali" ricadenti su alcune aree del territorio comunale, al fine di procedere all'eventuale rilascio di permessi a costruire in sanatoria, temporaneamente sospesi anche in tali aree.

Si è proceduto allo studio di un progetto per l'individuazione della corretta classificazione catastale degli immobili che consentirebbe il monitoraggio dell'elusione fiscale, con ulteriore gettito nelle casse comunali.

Riguardo all'ampliamento del porto turistico è stata elaborata una bozza di convenzione per regolamentare i rapporti tra il comune di Nettuno e la Società Marina di Nettuno.

La predetta bozza, sulla quale è stato acquisito un preventivo parere di massima da parte del rappresentante legale della Marina di Nettuno, prevede, tra l'altro, la piena titolarità e disponibilità della banchina per uno sviluppo

lineare di metri 190 con esclusivo possesso e senza riserve in capo al comune stesso, nonché la diretta gestione disciplinata da apposito regolamento comunale da destinare all'utilizzo da parte di pescatori sportivi e da chiunque in possesso dei requisiti posti dal comune. La Marina di Nettuno si impegna a rendere disponibile un congruo spazio di parcheggio per gli utenti della medesima darsena comunale.

E' previsto anche l'impegno da parte della Marina di Nettuno, a presentare idonee soluzioni tecniche per garantire il ricambio e l'adeguata ossigenazione delle acque interne dei bacini attuali, costruire le reti idriche, fognarie, elettriche, telefoniche, stradali, ecc., e la presentazione di tutti i progetti esecutivi delle opere a terra.

In relazione alla realizzazione dell'eliporto, previsto nel progetto di ampliamento, la Marina si impegna, infine, a mettere a disposizione tutte le attrezzature previste nel nuovo progetto del porto ed a regolamentare gli accessi di autoveicoli pubblici o privati che hanno necessità e urgenza di raggiungere tale struttura, nonché di mettere a disposizione posti barca per eventuali imbarcazioni in dotazione all'Ufficio della Protezione Civile del comune di Nettuno.

Particolarmente grave è risultato lo stato di manutenzione del patrimonio comunale, sopratutto per ciò che riguarda le strade e le scuole.

In proposito è stato dato mandato all'ufficio LL.PP. per svolgere una puntuale ricognizione sullo stato dei finanziamenti derivanti da mutui esistenti fino dal 1962. Dalla ricognizione è emersa una disponibilità pari a circa € 2.000.000,00 dei quali è in corso di verifica l'effettività. L'importo verrà destinato, per interventi urgenti di manutenzione del patrimonio comunale.

La situazione relativa alla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è risultata particolarmente delicata, a causa dei crediti vantati dalla società provvisoriamente affidataria del servizio, dalla società che lo aveva

gestito in precedenza e dalla società che smaltisce i rifiuti presso la discarica di Borgo Montello.

Nonostante le pesanti difficoltà riscontrate e la microcriminalità (nel periodo di gestione commissariale sono stati bruciati oltre 200 cassonetti), il servizio non ha mai subito interruzioni.

In ordine alla problematica delle attività di autodemolizione, svolta in assenza di autorizzazioni di legge, la Commissione ha richiesto al dirigente dell'area Ambiente e Sanità di approntare uno studio che indichi l'effettivo fabbisogno per l'intero territorio comunale, individuando le aree con idonea destinazione urbanistica ove localizzare detti impianti.

Nel caso di mancato rinvenimento delle aree, la Commissione ha dato mandato per l'attivazione di apposite conferenze di servizi, al fine di dare luogo alle necessarie varianti urbanistiche.

E' stato necessario ricorrere all'anticipazione di cassa a causa della mancanza di liquidità, che ha anche determinato il mancato pagamento dei fornitori. L'incapacità dell'ente di attivare nei dovuti tempi le entrate di propria competenza è riscontrabile anche nell'enorme quantità di residui attivi, iscritti nella contabilità comunale, per gran parte di natura tributaria.

La Commissione ha attivato i competenti uffici affinché venisse compiuta un'approfondita revisione dei residui, finalizzata all'approvazione del conto consuntivo relativo all'anno 2005, che ha dimostrato, nell'ambito del rendiconto della gestione dell'anno 2005, approvato dall'organo straordinario il 15 novembre 2006, l'esistenza di un disavanzo di amministrazione, a conferma che le previsioni attive non risultavano non supportate da elementi di veridicità.

L'azione della commissione straordinaria ha portato alla luce una quantità ragguardevole di debiti fuori bilancio, riferiti agli anni 2000, 2001 e 2002, mai portati all'attenzione del consiglio comunale, per come previsto dall'art. 193 del d.lgs n. 267/00.

La dichiarazione di dissesto economico dell'ente è stata evitata, all'atto

dell'approvazione del conto consuntivo per l'anno 2005, deliberando la vendita di 43 alloggi facenti parte del patrimonio immobiliare, al fine di fronteggiare la massa debitoria esistente in capo all'ente locale.

Altra rilevante problematica sono i rapporti con la Nettuno Servizi s.r.l..

Con la deliberazione del 23.4.1999, il comune di Nettuno aveva proceduto all'affidamento della gestione delle entrate comunali tributarie e non, nonché dei servizi connessi, ad una costituenda società a responsabilità limitata maggioritariamente partecipata dal Comune.

All'esito della procedura di evidenza pubblica, il comune di Nettuno ha preso atto dell'aggiudicazione definitiva a favore di un raggruppamento d'imprese.

In data 15.09.1999, provvedeva alla stipula della convenzione tra il comune di Nettuno e la società mista "Nettuno Servizi" s.r.l., per l'affidamento a quest'ultima della gestione delle entrate del comune.

Con atto aggiuntivo alla convenzione, datato 23.12.2004, il comune di Nettuno affidava alla società anche le attività di liquidazione, accertamento e riscossione delle sanzioni amministrative e la gestione del patrimonio comunale.

Un esame dettagliato della struttura della Nettuno Servizi ha evidenziato che la composizione dell'organo amministrativo della società mista si caratterizzava per un palese squilibrio a vantaggio degli interessi particolari del socio privato.

La scelta stessa di costituire una società a responsabilità limitata ha consentito di prevedere statutariamente la nomina dei componenti del consiglio di amministrazione a tempo indeterminato, anziché per un periodo non superiore a tre anni.

La mancata previsione statutaria di riservare un numero percentualmente maggiore di componenti al socio pubblico e quella di non prevedere la decadenza degli stessi alla data di scadenza del mandato

amministrativo del sindaco, non ha dotato l'Amministrazione comunale della necessaria autonomia all'interno del C.d.A., e l'ha messa nell'impossibilità di dettarne le linee strategiche.

Pertanto, i poteri degli organi amministrativi della Nettuno Servizi s.r.l. non sono stati in alcun modo limitati o correlati a qualche forma di controllo da parte del comune di Nettuno.

La Commissione straordinaria che ha concretamente valutato la possibilità di ricorrere ad atti amministrativi autoritativi volti a sciogliere il vincolo societario, ha dovuto necessariamente prendere atto della giurisprudenza del Consiglio di Stato in materia sfavorevole e della presenza di una clausola risarcitoria prevista dall'atto aggiuntivo del 23 dicembre 2004 che, in caso di revoca totale o parziale degli affidamenti a Nettuno Servizi, avrebbe esposto il Comune al pagamento di somme milionarie a favore del socio privato.

Pertanto si è deciso di incidere sulla rappresentanza del comune in seno al C.d.A., sostituendo immediatamente tutti i rappresentanti nominati con altri soggetti. Questi, purtroppo, non entravano in carica, a causa della difficoltà a riunire l'assemblea dei soci che avrebbe dovuto nominarli, ma nelle more molti dei vecchi consiglieri si dimettevano fino a mettere in crisi lo stesso funzionamento del consiglio di amministrazione. All'atto dell'integrale ricomposizione la Commissione si è riservata di fornire ai consiglieri di propria nomina formale indirizzo affinché la gestione venga ricondotta a canoni di rispondenza a norme di diritto tali da assicurare gli interessi dell'ente locale.

Nelle more di queste iniziative si è venuta ad innestare una chiamata in giudizio da parte della Nettuno Servizi.

Con atto di nomina ad arbitro la società promuoveva un procedimento arbitrale volto alla risoluzione per inadempimento dell'atto aggiuntivo alla convenzione per l'affidamento della gestione delle entrate del comune di Nettuno, e dei servizi connessi, chiedendo, inoltre, al costituendo Collegio

Arbitrale la condanna del comune di Nettuno al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento della convenzione aggiuntiva del 2004.

Nel frattempo, la Commissione ha provveduto ad acquisire presso la Nettuno Servizi s.r.l. le banche dati dei contribuenti del comune, al fine di consentire un controllo diretto dell'operato della società e nella prospettiva, qualora si riesca a liberare il comune dal vincolo societario, di ricostituire l'Ufficio Tributi dell'ente.

La Commissione straordinaria ha costituito una società a totale partecipazione pubblica per la soluzione delle problematiche relative alla scadenza della convenzione con il Consorzio Castel Sangallo, cui era stata affidata la gestione di alcuni servizi di supporto all'ente locale.

La scelta della costituzione della società, compiuta d'intesa con gli organismi regionali all'impiego e all'occupazione, che hanno assicurato al comune un contributo pari a 750.000 euro per la definitiva stabilizzazione di 25 lavoratori ex socialmente utili, è stata anche sottesa alla realizzazione di economie di spesa in capo all'ente locale.

Molta attenzione è stata posta nell'assicurare un rinnovato impegno da parte della Polizia Locale per fronteggiare la diffusa microcriminalità, che nel corso della gestione commissariale si è rilevata particolarmente agguerrita soprattutto nelle aggressioni ripetute ai plessi scolastici. Sono stati rubati computer, termosifoni, attrezzature varie con danneggiamenti gravi ad impianti e alle strutture.

Sempre nell'ottica del controllo del territorio e della sua sicurezza è stato ampliato il sistema di telecontrollo, attraverso la installazione di telecamere nelle zone più frequentate della città.

Non sono mancati i controlli edilizi, ambientali, alle attività commerciali ed artigiane che si sono affiancati ai tradizionali controlli di polizia stradale.

Inoltre, si è provveduto al rinnovo del parco macchine, scegliendo la formula del "noleggio" che consente di utilizzare veicoli efficienti e sicuri e

di ammortizzare i costi. Conseguentemente è stata predisposta la procedura per la dismissione dei veicoli di Polizia Locale.

Anche nell'ambito dell'Area Sociale si sono rilevati aspetti di notevole criticità.

La direzione dell'Area risultava affidata ad una dirigente che all'inizio della gestione commissariale è stata assente dal servizio per lunghi periodi.
La sostituzione della medesima, necessaria per garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali, non ha mancato di procurare aggravio alla struttura già provata da forti difficoltà gestionali.

All'interno dell'Area Sociale sono collocate due istituzioni, l'Università Civica A. SACCHI e la Casa di Riposo G. TOSI, il cui funzionamento è collegato esclusivamente ai finanziamenti corrisposti dal comune e che quindi hanno risentito della grave situazione finanziaria dell'Ente. L'intervento della Commissione è stato finalizzato a potenziare l'autonomia finanziaria di tali enti e ad eliminare ogni forma di politica clientelare esercitata dalle amministrazioni comunali.

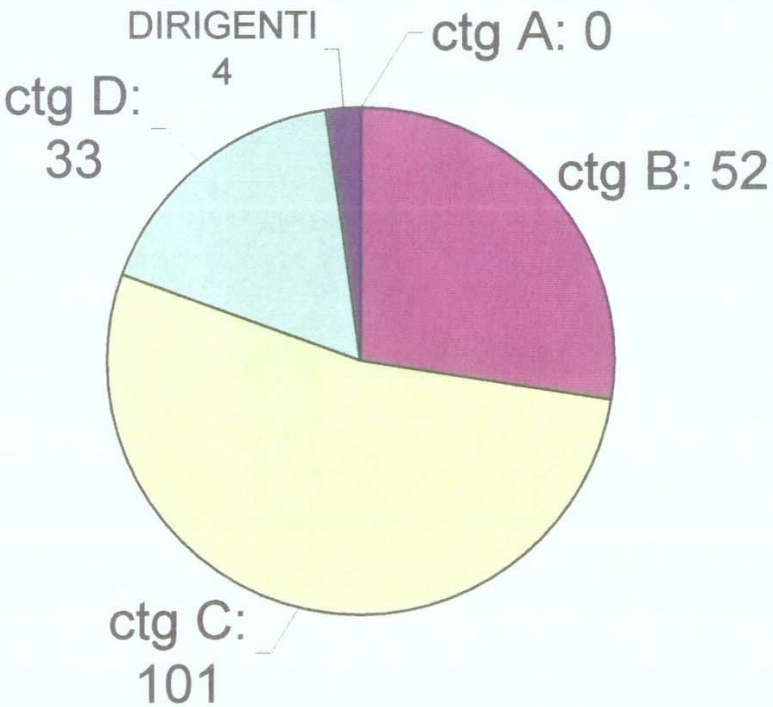
Nel dicembre 2006 sono stati sottoscritti con il comune di Anzio i Piani di Zona con valenza biennale, finalizzati a promuovere misure idonee a garantire il miglioramento delle condizioni di vita di fasce di cittadini con particolari disagi sociali. Particolare sensibilità è stata rivolta ai fenomeni di criticità sociale relativi alle devianze giovanili, quali il bullismo e la violenza interpersonale.

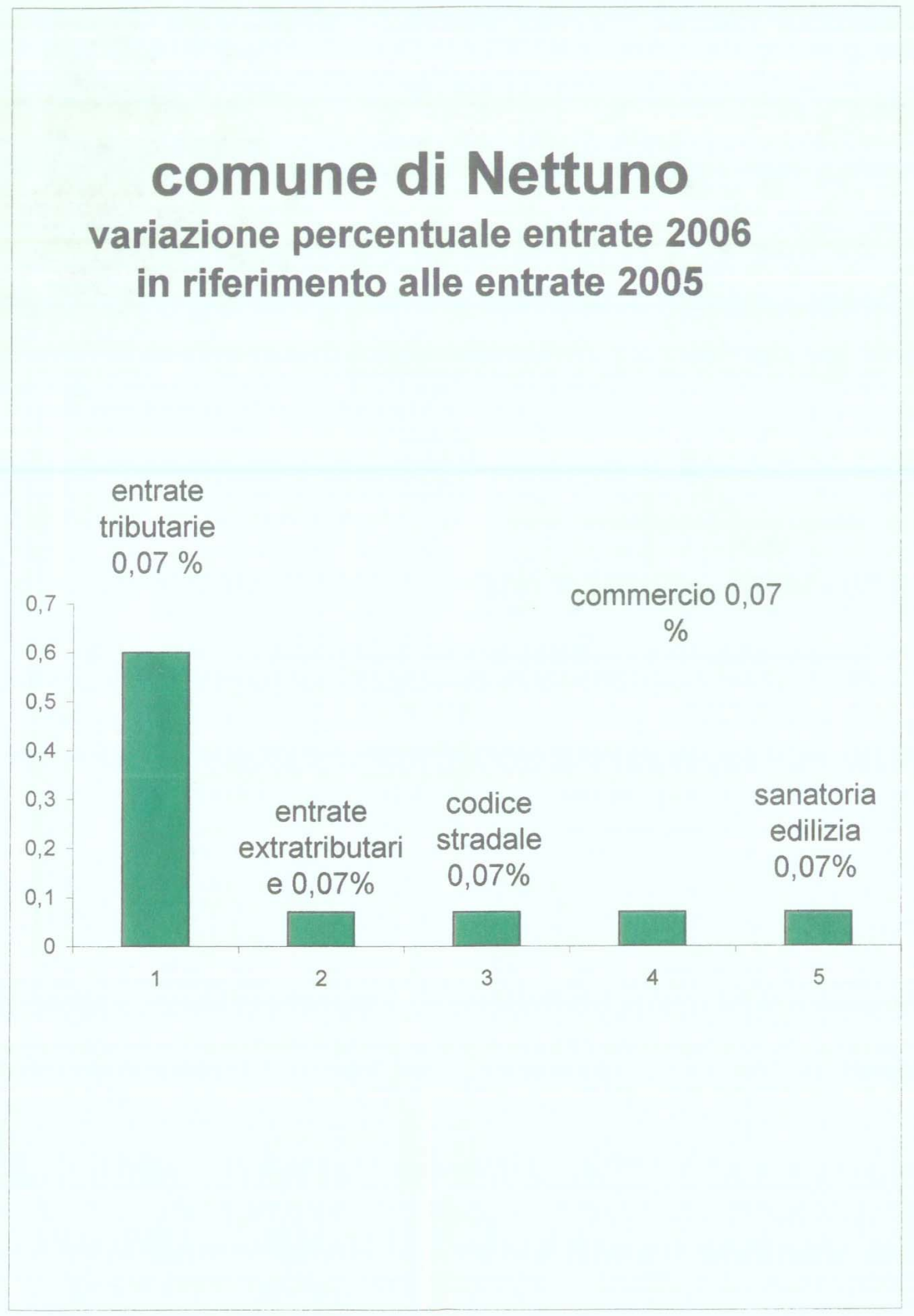
Comune di Nettuno

Suddivisione del Personale per categoria professionale

Rapporto percentuale incidenza della spesa inpegnata per il personale sulla spesa totale: 31%

Rapporto dipendenti popolazione 1/223




comune di Nettuno
variazione percentuale entrate 2006
in riferimento alle entrate 2005
entrate tributarie 0,07 %
commercio 0,07 %
entrate extratributarie 0,07%
codice stradale 0,07%
sanatoria edilizia 0,07%
0,7
0,6
0,5
0,4
0,3
0,2
0,1
0
1
2
3
4
5

PAGINA BIANCA

ALLEGATI

PAGINA BIANCA

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

PAGINA BIANCA

INDICE ALLEGATI

PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA RAGGRUPPATI PER REGIONE

SICILIA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Comune di BURGIO
Comune di CAMPOBELLO DI LICATA
Comune di CANICATTI'

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Comune di NISCEMI
Comune di RIESI

PROVINCIA DI MESSINA

Comune di TERME VIGLIATORE

PROVINCIA DI PALERMO

Comune di CERDA
Comune di ROCCAMENA
Comune di TORRETTA
Comune di VICARI
Comune di VILLABATE

PROVINCIA DI TRAPANI

Comune di CASTELLAMMARE DEL GOLFO

CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Comune di CASALUCE
Comune di SAN TAMMARO

PROVINCIA DI NAPOLI

Comune di AFRAGOLA
Comune di BOSCOREALE
Comune di BRUSCIANO
Comune di CASORIA
Comune di CRISPANO
Comune di MELITO DI NAPOLI
Comune di POZZUOLI
Comune di SAN GENNARO VESUVIANO
Comune di VOLLA

PROVINCIA DI SALERNO

Comune di MONTECORVINO PUGLIANO

CALABRIA

PROVINCIA DI CATANZARO

Comune di GUARDAVALLE

PROVINCIA DI CROTONE

Comune di ISOLA DI CAPO RIZZUTO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Comune di CALANNA
Comune di PLATI'
Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Comune di NICOTERA

LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

Comune di NETTUNO

SICILIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

PAGINA BIANCA

Comune di BURGIO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 03/03/2006 con atto n. 08 della C. S.;

b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: ...../...../...../...../...../...../...../.....;

c) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada. Entrate tributarie Variaz. + 11,70%
Entrate extra tributarie Variaz. + 3,90%

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 44,52% .....

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 20/2964 (oltre Segretrario e contrattisti) .....

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	/	/
B	09 *	Operatori - Collaboratori
C	08	Istruttori
D	05	Istruttori Direttivi
Dirigenti	01	Segretario Comunale

* N.B. n. 02 UNITA' DI CAT. B) SONO STATI COLLOCATI IN PENSIONE NEL 2006

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n° 20 dipendenti di ruolo – n° 20 posti vacanti di cui n° 6 a tempo parziale.

e) Se è stato adottato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se **SI** specificare data di adozione e numero dell'atto;
Deliberazioni G.M. n.171 del 22/11/01 e Commissione Straordinaria n. 155 del 10/10/06

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	**B – C – D -**	10
Mobilità esterna	/	/

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:
espletate nel 2006 con fondi contrattazione 2005

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressione orizzontale	**B – C – D -**	22 *
Progressione verticale	/	/

*(N.B. due delle quali collocate in pensione nei mesi di luglio e agosto 2006)

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
Formazione del personale assicurata con corsi e interventi secondo le necessità.

l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporto di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	01	Consulenza Legale	Mesi 12
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di Collaborazione Coordinata e continuativa	/	/	/

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se **SI,** specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;
SERVIZI GESTITI COME UNIONE DI COMUNI "ALTO VERDURA GEBBIA": POLIZIA LOCALE - RANDAGISMO - PROT. CIVILE - AFFARI LEGALI – PROMOZIONE TERRITORIO

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fondi di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
Spese correnti Spese c/capit.	1.704.330,00	753.207,00	947.373,00	/	3.750,00

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, ect.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Torrente Granci 2° lotto	**€. 3.300.000,00**	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Realizzazione Aula Consiliare	**€. 53.608,91**	Trattativa privata

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Lavori Chiesa Misericordia	**€. 250.000,00**	Pubblico incanto
Sistemazione strade esterne	**€. 32.379,60**	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché, quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* ect.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
/	/	/
/	/	/

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Pulizia locali municipali	€. 22.108,80	Pubblico incanto
Assistenza anziani	€. 12.000,00	Trattativa privata L.R.
Assist. Domiciliare	€ 7.964,44	Trattativa privata L.R.
Port. Handicap	€. 18.189,83	Trattativa privata L.R.
Interventi per i minori	€. 37.500,00	Trattativa privata L.R.

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
/	/	/
/	/	/

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____/_____/_____/_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipante?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

SERVIZIO CIVICO – Prestazione lavori di pubblica utilità – unità impiegate n° 06 ridotte a n° 04 a seguito di rinuncia di n° 02 utenti –
Fondi comunali - costo €. 8.290,00 (Determina dirigenziale n° 20 del 30/03/06 e n° 51 del 20/10/06, a seguito di disposizioni della C.S. ex Regolamento Com.le)

SERVIZIO CIVILE – N. unità impegnate 10 – compartecipazione spesa €. 2.500,00 – D.Lgs n° 77/2002 s.m. Determ. Dirg. N° 32 del 20/06/06

PAGINA BIANCA

Comune di CAMPOBELLO DI LICATA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 18/05/2006 con atto n. 9 del Consiglio Comunale;

b) l' ente NON è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell' Interno n. 217 del 10/06/2003:

c) Per l'anno 2006 le entrate tributarie (titolo I) ammontano ad € 1.209.659,36 mentre le entrate extra tributarie (titolo III) ad € 1.696.601,04. Le entrate del titolo I hanno registrato una riduzione del 27 % rispetto all'anno 2004 in quanto dal 2005 la riscossione della TARSU è stata trasferita alla società d'ambito Dedalo Ambiente, mentre le entrate del titolo III si sono ridotte del 61 % rispetto all'anno 2005 per il trasferimento della gestione della discarica sub – comprensoriale sempre alla stessa Dedalo Ambiente.
Le entrate ICI per recupero evasione ammontano ad € 200.698,95, pari al 32,13% del gettito del tributo (€ 624.479,79), mentre le entrate per recupero evasione TARSU ammontano ad € 25.121,14 , pari al 4,26% dell'importo dell'ultimo ruolo posto in riscossione relativo all'anno 2004 (€ 589.918,00). Le entrate relative alla TOSAP, AFFISSIONE/PUBBLICITA', ADDIZIONALE IRPEF, PROVENTI DEL CODICE DELLA STRADA, si sono attestate mediamente sugli importi degli anni precedenti.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell' anno precedente: 38,90%.

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 67/10324.

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	4	OPERATORE TECNICO
B	3	COLLABORATORE AUTISTA
B	1	MESSO NOTIFICATORE
B	3	COLLABORATORE TECNICO
B	10	COLLABORATORE ESECUTORE AMMINISTRATIVO

C	2	ISTRUTTORE CONTABILE
C	14	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
C	9	AGENTE DI POLIZ. MUNICIPALE
C	1	ISTRUTTORE TECNICO PROGRAMMATORE
D	3	ESPERTO AFFARI TECNICI E PRODUTTIVI
D	1	ESPERTO AFFARI GENERALI E PERSONALE
D	1	ESPERTO AFFARI ECONOMICI E TRIBUTARI
D	1	ESPERTO AFFARI FINANZIARI
D	1	ESPERTO AFFARI SOCIALI E DEMOGRAFICI
D	1	ESPERTO AFFARI AMBIENTALI
D	1	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
D	2	SPECIALISTA AFFARI GENERALI E PERSONALE
D	3	SPECIALIALISTA AFFARI FINANZIARI
D	1	SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE
D	2	SPECIALISTA AFFARI SOCIALI E DEMOGRAFICI
D	1	ISTRUTTORE SUPERIORE P.M.
D	1	SPECIALISTA AFFARI DEL TURISMO
D	1	SPECIALISTA AFFARI TECNICI E PRODUTTIVI

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: POSTI PREVISTI N.126 DI CUI 59 VACANTI

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI ☐

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL 22/09/1998

f) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	CATEGORIA D	3
	CATEGORIA C	3
	CATEGORIA B	4
Mobilità esterna	NESSUNA	

g) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	Per dette progressioni è stata destinata nel fondo miglioramento servizi la somma di € 23.261,94.	
Progressioni verticali	NESSUNA	

h) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all' art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
Non è stato predisposto per l'anno 2006 il PAF di cui all'articolo 7 del D.Lvo n.165/2001.

i) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell' art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell' art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	NESSUNO		
Incarichi di consulenza	NESSUNO		

Incarichi di ricerca	NESSUNO		
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	NESSUNO		

l) L' eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☐ **NO**

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall' Ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell' apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l' importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
Trasferimenti dello Stato non finalizzati	€2.819.209,43		€2.819.209,43		
Trasferimenti dello Stato per libri di testo	€ 49.040,13		€ 49.040,13		
Trasferimenti regionali non finalizzati	€1.546.609,52	€1.546.609,52			
Trasferimento regionale per acquisto libri per biblioteca	€ 2.000,00	€ 2.000,00			
Trasferimento regionale per piano miglioramen= to VV.UU.	€ 20.660,00	€ 20.660,00			
Trasferimento regionale per retribuzione PUC	€ 220.724,30	€ 220.724,30			

Trasferimento regionale per ricovero disabili	€ 76.106,52	€ 76.106,52			
Trasferimento regionale per realizzazione OO.PP.	€ 100.000,00	€ 100.00,00			
Trasferimento comunitario	€ 254.724,94			€ 254.724,94	

4. **Appalti di lavori pubblici:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l' oggetto, l' importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Ristrutturazione della rete idrica del centro abitato	€. 2.272.410,36	Pubblico incanto
Ristrutturazione della Scuola Media "G. Mazzini"	€. 963.000,00	Pubblico incanto
Ristrutturazione per l'adeguamento alla normativa sismica, alla L.46/90, al D.lgs 626/94 della Scuola Elementare "Don Bosco"	€. 1.488.566,03	Pubblico incanto
Opere di consolidamento della zona nord a difesa del centro abitato	€. 1.936.000,00	Pubblico incanto
Realizzazione impianto per il riutilizzo delle acque reflue urbane depurate	€. 568.102,59	Pubblico incanto
Riutilizzazione a scopo irriguo delle acque reflue provenienti dall'impianto di depurazione di c/de Canale e Milici	€. 2.494.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Opere di urbanizzazione primaria delle zone artigianali Ca1 Ca2 Ca3	€. 1.580.326,41	Pubblico incanto
Lavori per l'adeguamento dell'impianto elettrico del Centro Polivalente	€. 65.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Lavori di rifacimento e realizzazione di alcuni tratti della fognatura del centro abitato	€. 2.239.260,00	Pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione del plesso scolastico di via G. Pascoli	€. 339.963,00	Pubblico incanto
Lavori di prolungamento delle condotte idriche delle c/de Milici e Garcitella	€. 67.790,60	Pubblico incanto
Contratto aperto pèer la manutenzione delle strade	€. 32.750,00	Pubblico incanto
Contratto aperto per la manutenzione delle fognature	€. 38.000,00	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria delle strade urbane al fine di migliorare la viabilità e la circolazione veicolare	€. 300.000,00	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione dello stadio comunale e degli impianti sportivi	€. 33.200,00	Pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola media Mazzini da adibire a laboratorio	€. 64.000,00	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria della palestra della scuola elementare Pascoli	€. 64.000,00	Pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione ed adeguamento alla L.46/90 della scuola materna Edison	€. 300.000,00	Pubblico incanto

Lavori di miglioramento del traffico veicolare per la riduzione della incidentalità e della velocità nei punti di maggior traffico sia veicolare che pedonale a ridosso del centro abitato	€. 169.029,61	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l' importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.);

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

Tabella 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Manutenzione e gestione dell'impianto di pubblica illuminazione comunale	€ 239.400,00	Pubblico incanto

b) Qualora l' affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più

importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate ?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

Comune di CANICATTÌ

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
2,80 %

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l' acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell' anno precedente:
12,28 %

c) Ultimo bilancio preventivo approvato il **20/12/2005 - anno 2006**

d) Ultimo conto consuntivo approvato il **27/06/2006 anno 2005.**

e) L' ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell' Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

g) Passaggio, ai sensi dell' art.49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all' applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI NO

h) Percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell' attività di recupero dell' evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); =
+ 1,24 %

i) Percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell' edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. =
+ 6,13 %

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	51,60	54,54	55,23
Autonomia Impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I + II + III	38,25	38,35	39,89
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	54,016	608,80	619,04
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	238,45	278,55	291,72
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	210,71	221,06	195,89
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	74,30	83,45	94,45
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	99,78	85,14	115,74
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	80,50	69,16	99,47
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	563,86	549,32	348,72
Velocità riscossioni entrate proprie	Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III	0,35	0,41	2,61
Rigidità spese corrente	Spese personale + Quote ammort.o mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	38,15	43,95	38,64
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,76	0,74	0,69
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile	0,88	0,96	0,59
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione	729,40	732,54	783,84

2) PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente nell'anno precedente:
25,91%;

b) Rapporto dipendenti–popolazione:
0,0081;

c) Suddivisione del personale per categorie (ex qualifiche funzionali) comprensivi delle unità ex art. 25 Legge Regionale n. 21/03(tempo parziale ex DLgs. N. 61/00 art. 6);

	Numero unità	Profili professionali
A	**43**	**Mansioni esigibili della categoria**
B	**41**	**Mansioni esigibili della categoria**
C	**118**	**Mansioni esigibili della categoria**
D	**69**	**Mansioni esigibili della categoria**
Dirigenti	**5**	**Mansioni esigibili della categoria**

d) Dotazione organica al 31 /12/2005:
- **posti totali 323, coperti (Comprensivi di quelli ex art. 6 D.Lgs. n. 61/00) 273, vacanti 50;**

e)Titolo di studio posseduto dai Dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione Generale	**1**	**Laurea**
Lavori pubblici e Urbanistica	**1**	**Laurea**
Finanziario	**1**	**Diploma**
Servizi alla città	**1**	**Laurea**
Polizia Municipale	**1**	**Laurea**

f) Regolamento Comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

[X] SI [ ] NO

: **Il testo unico delle norme regolamentari vigenti per il personale dipendente del comune di Canicattì è stato adottato con Deliberazione di Giunta n. 43 in data 07/03/2006;**

g) Procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2005:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	**0**	**0**
Mobilità esterna	**0**	**0**

h) Procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2006:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	0	0
Progressioni verticali	**0**	**0**

j) Predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo(PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- **è stato predisposto con svolgimento delle attività formative *in house* curati dal Direttore Generale;**

l) Incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7 , comma 6, D.Lsg. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2005, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. N. 191/2004:

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	**1**	**Protezione civile;**	**mensile**
Incarichi di consulenza	**2**	**1)Consulenza legale;** **2)Consulenza in agricoltura;**	**Annuale** **Annuale**
Incarichi di ricerca	**0**		
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	**1**	**Gestione informatica;**	**annuale**

Eventuale adozione di atti, nel corso dell' anno 2006, relativi a forme di gestione associata, di funzioni:

[ ] SI [X] NO

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura statale, regionale, comunitaria (Fonti strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi Diversi
PIT 15 int 36	497.589,09	=	=	497.589,09	=
PIT 15 int 37 *	2.823.922,28	=	=	2.823.922,28	=
PIT 15 int 38 *	103.195,97	=	=	103.195,97	=
Sc. Acquanuova	2.287.904,06	2.287.904,06	=	=	=
Man.sc.D.Bosco	136.000,00	70.000,00	=	=	=
Serb. Bastianella	473.900,00	473.900,00	=	=	=
Opere fognarie	300.000,00	300.000,00	=	=	=
Tetti fotovoltaici	24.008,96	24.008,96	=	=	=
Progetti diversi	80.000,00	80.000,00	=	=	=

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2006, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO"

Intervento *	Importo	Accredito su assegnazione
PIT 15 int 36	497.589,09	154.558,00
PIT 15 int 37	2.823.922,28	1.637.291,75
PIT 15 int 38	103.195,97	8.965,00
Scuola Acquanuova	2.287.904,06	294.489,29

APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI – ANNO 2006 –

APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI:

INTERVENTO	*IMPORTO*	*MODALITA' di AFFIDAMENTO*
Fornitura beni,servizi e spettacoli in occasione VIII^ Edizione Carnevale 2006	€ 10.674,00	Licitazione privata

APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

INTERVENTO	*IMPORTO*	*MODALITA' di AFFIDAMENTO*

4. Appalti di Lavori Pubblici:

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati (inseriti nell'elenco annuale e nel Programma Triennale OO.PP. 2006/2008)

	N.	OGGETTO	Importo	Modalità di affidamento
ANNO 2006	1	Lavori a contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, stradale e fognaria	€ 100.000	Cottimo appalto
	2	Lavori per la realizzazione della strada di accesso al Palazzetto dello Sport	€ 100.000	Cottimo appalto
	3	Lavori per l'adeguamento degli impianti tecnologici della scuola Don Bosco (finanziato per € 70.000 dall'Ass. EE.LL.)	€ 136.000	Cottimo appalto
	4	Manutenzione straordinaria statua SS Pietro e Paolo	€ 110.000	Cottimo appalto
	5	Realizzazione aiuola spartitraffico P.za IV Novembre	€ 30.000	Cottimo appalto
	6	Realizzazione sottopassaggio Via Foscolo	€ 25.000	Art. 12 leg. 10/91
	7	Realizzazione aiuola P.za san Diego	€ 10.000	Cottimo appalto
	8	Sistemazione strada esterna in C/da Caizza in corrispondenza del Fiume Naro	€ 55.000	Cottimo appalto
	9	Lavori di illuminazione Largo Meli e sistemazione lampade Via reg. Margherita	€ 20.000	Cottimo appalto
	10	Lavori per la realizzazione parco giochi Via Pertini	€ 75.000	Cottimo appalto
	11	Lavori per la realizzazione parco giochi Via De Gasperi	€ 80.000	Cottimo appalto
	12	Lavori per la realizzazione parco giochi Via Petrella	€ 74.000	Cottimo appalto
	13	Lavori per la sistemazione di Via Valdoni 2° tratto (finanziato per €. 34.000 dal Ministero Interno)	€ 170.624	Pubblico Incanto
	14	Lavori di sistemazione delle strade in C.da Laterizi	€ 490.000	Pubblico incanto
	15	Lavori di sistemazione Viale G.Saetta 1° lotto	€ 500.000	Pubblico incanto
	16	Lavori di sistemazione delle strade in c.da Molinello	€ 260.000	Pubblico Incanto
	17	Lavori per la sistemazione delle strade in C.da Gierre	€ 736.111	Pubblico Incanto
	18	Opere di urbanizzazione Piano di Zona 167 PEEP 1°intervento - 3° stralcio	€ 900.000	Pubblico Incanto
	19	Lavori per la realizzazione del parcheggio adiacente il convento di P.Gioacchino La Lomia e collegamento con Via Pirandello	€ 2.110.000	Pubblico incanto
	20	Opere di risanamento conservativo e ristrutturazione del palazzo S.Domenico 1° lotto (finanziato per € 200.000 Mutuo a carico dello Stato)	€ 1.350.000	Pubblico incanto
	21	Lavori per la realizzazione della strada di accesso al mattatoio comunale lato Campobello di Licata	€ 400.000	Pubblico incanto

22	Lavori per la realizzazione di un piazzale di sosta per gli automezzi pesanti	€	1.892.178	Pubblico incanto
23	Lavori di sistemazione fognature in prossimità ingresso posteriore mattatoio C/da Calandra	€	160.000	Pubblico incanto
24	Lavori di rifacimento della rete fognaria in alcune strade del centro storico	€	441.520	Pubblico incanto
25	Lavori di rifacimento della rete idrica in alcune strade del centro storico	€	410.000	Pubblico incanto
26	Lavori per il recupero funzionale del Castel Bonanno e degli spazi circostanti	€	1.000.000	Pubblico incanto
27	Lavori di sistemazione delle traverse di Via Vitt. Emanuele	€	195.000	Pubblico incanto
28	Lavori di sistemazione di Via Tommaseo	€	100.000	Pubblico incanto
29	Lavori di sistemazione di Via Gioberti	€	52.000	Pubblico incanto
30	Lavori di sistemazione di Via Germania	€	100.000	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati (1.01.2006 – 30.06.2006)

N.	OGGETTO	Importo complessivo €	Modalità di espletamento
1	Lavori di localizzazione del nodo comunale di Canicattì S.I.T.R	26.504,89	Asta Pubblica
2	Lavori per la sistemazione degli spazi di largo Aosta	265.000,00	Asta Pubblica
3	Lavori per la pavimentazione degli spazi esterni di accesso alla piscina comunale	100.000,00	Asta Pubblica
4	Lavori per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installare presso la Scuola "La Carrubba" – 2° Stralcio	200.000,00	Asta Pubblica
5	Lavori per la realizzazione di un parco giochi in Via De Petrella	71.800,00	Asta Pubblica

COTTIMO - APPALTO

1.01.2006 - 30.06.2006

5.06.2006

"Contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, fognaria e stradale nel centro abitato - I° Intervento - anno 2006".

Importo a base d'asta: € 80.000,00 comprensivo di € 2.100,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

22.06.2006

"Lavori per la realizzazione di un parco giochi in Via De Gasperi".

Importo a base d'asta: € 63.258,84 comprensivo di € 940,67 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

22.06.2006

"Lavori per la realizzazione di un parco giochi in Via Pertini".

Importo a base d'asta: € 71.604,44 comprensivo di € 940,59 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ditta Aggiudicataria: Piazza Antonio - ribasso del 9,348%

23.06.2006

"Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di Viale Regina Margherita, Via Vittorio Veneto e realizzazione nuovo impianto in Largo Amendola".

Importo a base d'asta: € 16.398,98 comprensivo di € 327,98 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

23.06.2006

"Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici per l'adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Elementare "Don Bosco"

Importo a base d'asta: € 84.899,23 comprensivo di € 2.472,45 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

26.06.2006

"Lavori urgenti per l'eliminazione del pericolo in Contrada Carlino".
Importo a base d'asta: € 7.034,90 comprensivo di € 114,53 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Lavori per la valorizzazione ruderi Castello Bonanno	497.600,00	Pubblico Incanto
2	Lavori di ristrutturazione dell'antico Teatro Sociale	2.823.922,28	Pubblico Incanto
3	Lavori per la realizzazione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche a nord – ovest del centro abitato – I° stralcio	1.440.00,00	Pubblico Incanto
4	Lavori di completamento del complesso scolastico "Acquanova"	2.287.904,06	Pubblico Incanto
5	Lavori per la sistemazione degli spazi di Largo Aosta	265.000,00	Pubblico Incanto
6	Lavori per la sistemazione della rete fognaria di Via E. Toti	321.184,55	Pubblico Incanto
7	Lavori per l'abbattimento barriere architettoniche in alcune strade comunali	18.886,95	Pubblico Incanto
8	Lavori di manutenzione straordinaria dei serbatoi idrici comunali – Serbatoio Madonna della Rocca	109.995,74	Pubblico Incanto
9	Lavori a contratto aperto per la manutenzione della rete idrica, fognaria e stradale nel centro abitato anno 2005 - 3° Intervento -	99.700,00	Pubblico Incanto
10	Realizzazione delle opere fognarie di urbanizzazione primaria del piano di zona "167" (P.E.E.P.) 1° stralcio – Opere Fognarie	1.032.913,80	Pubblico Incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati:

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
2	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
3	Servizio di cattura, ricovero, mantenimento e cura cani abbandonati, vaganti e/o randagi	20.000,00	Pubblico Incanto
4	Istituzione ambulatorio anagrafe canina	20.794.63	Pubblico Incanto
5	Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento beni durevoli, pneumatici usati, rifiuti urbani non differenziati (frazione secca), rifiuti di plastica	60.000,00	Pubblico Incanto
6	Affidamento del servizio di istruttoria tecnica – amministrativa delle richieste di concessione edilizia in sanatoria	705.000,00	Pubblico Incanto
7	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
8	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
9	Gestione servizio igiene pubblica per la raccolta trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani	3.300.000,00	Affidamento all'ATO Dedalo Ambiente in quanto il Comune fa parte dello stesso

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati (1.01.2006 – 30.06.2006)

n. ordine	oggetto	importo complessivo €	Modalità di espletamento
1	Fornitura di materiale d'arredo per i locali del nodo comunale di Canicatti' SITR."	25.569,07	Asta Pubblica
2	Servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione	57.600,00	Asta Pubblica
3	Servizio di espurgo e pulizia condotte fognarie, pozzetti, caditoie stradali, pozzi neri da effettuarsi sul territorio comunale"	46.289,00	Asta Pubblica
4	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Asta Pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi in corso di realizzazione

N.	Intervento	Importo €	Modalità di affidamento
1	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
3	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
4	Servizio di cattura, ricovero, mantenimento e cura cani abbandonati, vaganti e/o randagi	20.000,00	Pubblico Incanto
6	Istituzione ambulatorio anagrafe canina	20.794.63	Pubblico Incanto
7	Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento beni durevoli, pneumatici usati, rifiuti urbani non differenziati (frazione secca), rifiuti di plastica	60.000,00	Pubblico Incanto
9	Affidamento del servizio di istruttoria tecnica – amministrativa delle richieste di concessione edilizia in sanatoria	705.000,00	Pubblico Incanto
12	Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	60.000,00	Pubblico Incanto
13	Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato prodotto dal corpo della discarica comunale	50.600,00	Pubblico Incanto
14	Gestione servizio igiene pubblica per la raccolta trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani	3.300.000,00	Affidamento all'ATO Dedalo Ambiente in quanto il Comune fa parte dello stesso
15	Fornitura del servizio di autoespurgo	24.800,00	Trattativa Privata

Per quanto attiene il servizio di igiene pubblica di cui al punto 8 della precedente tabella essendo stato affidato *in house providing* a società ad intero capitale pubblico quale l'ATO Dedalo Ambiente l'Amministrazione Comunale effettua tramite personale interno il controllo del servizio reso dalla stessa società.
L'ATO Dedalo Ambiente espleta la sua attività di igiene pubblica in tutti i 9 Comuni facenti parte dell'ATO.

5. Urbanistica

Il Piano Regolatore Generale adottato nel luglio 2005 è stato dichiarato efficace il 30 giugno 2005 per decorso dei termini stabiliti dall'art. 3 della legge regionale 71/1978. Con Decreto del Direttore del Dipartimento di Urbanistica dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente n. 259 del 16 marzo 2006, la Variante Generale al Piano Regolatore generale, il Regolamento Edilizio e le prescrizioni esecutive sono state approvate definitivamente con correzioni.

6. Regolamenti

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati:

➢ **Deliberazioni con i Poteri della Giunta Municipale:**

35	21.02.06	Approvazione "Regolamento Istitutivo del Fondo di assistenza e Previdenza, per il Personale della Polizia municipale.
43	07.03.06	Testo unico delle norme regolamentari vigenti per il personale dipendente del Comune di Canicattì -
65	29.03.06	Regolamento dell'avvocatura del Comune di canicattì
84	03.05.06	Modifica deliberazione Commissariale n. 65 del 28.03.06 avente ad oggetto "Regolamento dell'Avvocatura del comune di Canicattì".
92	18.05.06	Modifica ed integrazione deliberazione Commissariale n. 84 del 03.05.06 avente ad oggetto "Modifica deliberazione commissariale n. 65 del 23.03.06 avente ad oggetto Regolamento dell'avvocatura del Comune di Canicattì"-

114	08.06.06	Modifica alla deliberazione commissariale di GM n. 65/2006 come modificata dalla deliberazione n. 84/2006 ad oggetto "regolamento dell'avvocatura del Comune di Canicattì"-

➢ **Deliberazioni con i Poteri del Consiglio Comunale:**

4	25.01.06	Approvazione regolamento comunale di disciplina dell'attività negoziale.
7	8.02.06	Approvazione Regolamento in materia di Diritto allo studio.
8	8.02.06	Approvazione del regolamento che disciplina lo svolgimento del carnevale canicattinese
9	08.02.06	Approvazione del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali
20	05.04.06	Modifica deliberazione Commissariale n. 4 del 25.01.2006 ad aggetto"approvazione Regolamento di disciplina dell'attività negoziale"
23	12.04.06	Regolamento di polizia urbana. Modifiche
25	27.04.06	Regolamento Comunale concernente l'armamento degli appartenenti alla polizia Municipale. Modifiche

27	03.05.06	Approvazione regolamento di disciplina dell'intervento Comunale nella tutela dell'uva da Tavola di Canicatti IGP
30	09.05.06	Approvazione Regolamento comunale di Economato ed abrogazione deliberazione Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 61/04
33	25.05.06	Regolamento per la erogazione di contributi per gli interventi di restauro e risanamento conservativo delle facciate dei fabbricati compresi nel centro storico del Comune
42	25.05.06	Recepimento e integrazione regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dei comuni su specifiche attività: protezione civile, agevolazioni, tributarie, volontariato, attività ricreative.
43	08.06.06	Variante Generale al PRG – Presa atto adeguamento cartografico, norme tecniche di attuazione e Regolamento edilizio della variante generale al PRG e prescrizioni al decreto ARTA n. 259 del 15 marzo 2006 di approvazione della variante generale al PRG
44	08.06.06	Abrogazione deliberazione Commissariale nn. 4 del 25.01.06 e 20 del 05.04.06 e riapprovazione "Regolamento di disciplina dell'attività negoziale"
48	08.06.06	Regolamento per la collocazione delle insegne per gli impianti pubblicitari e per le pubbliche affissioni – Modifiche

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

PAGINA BIANCA

Comune di NISCEMI

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il ....04.04.2006....con atto n. 16;
c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: .....NO.....;
d) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada 18,43%.

N. 2

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **40,19%**
b) Rapporto dipendenti – popolazione : **178/28596 - 1/161 al 31/12/2006**
c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali): al 31/12/2006:

Categoria	**Numero unità**	**Profilo professionale**
A	55	Operatori
B	45	Esecutori
C	58	Istruttori
D	20	Istr. Amm.vi Direttivi – Ingegneri –Architetti – Avvocato .
DIRIGENTI	----	----------

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
178 – posti vacanti 46

101) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

Ripartizione	**Numero unità**	**Titolo di studio**
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori Pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma
Urbanistica	1	Laurea
Servizi Sociali	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e di servizi:

SI adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18/08/1999

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2006, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero di unità
Mobilità interna	Istruttore di vigilanza	1
Mobilità esterna	Istruttore di vigilanza	1

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2006 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero di unità
Progressioni orizzontali	----------	----------
Progressioni verticali	----------	----------

Non sono state programmate progressioni orizzontali per l'anno 2006.

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.lgs. n. 165/2001, specificando, altresì se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne:

L'Ente ha attuato il Piano di Formazione annuale, avvalendosi sia di corsi programmati on-site che di corsi di formazione presso altre sedi.

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2006, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO**

3. Contributi ricevuti dall'ente:

In tale voce indicare, in particolare:

101) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
1040503	99.212		Fornitura libri		
1040505	136,980	Borse Studio			
1100403	36.669	Osped. Psich.			
1100405	14.563	Locazione			
1100405	223.000	Area Minorile			
1030101	101.228	Miglior. VV.UU.			

N 4 (Appalti di lavori pubblici)

TABELLA N.1 APPALTI DI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI

NUM. ORD.	INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO ABITATO	€ 250.000,00	ASTA PUBBLICA
2	MANUTEZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI	€ 200.000,00	ASTA PUBBLICA
3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE MARIO GORI	€ 1.300.000,00	ASTA PUBBLICA
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE BELVEDERE	€ 200.000,00	ASTA PUBBLICA
5	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA COLLODI	€ 200.000,00	ASTA PUBBLICA
6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI NISCEMI	€ 500.000,00	ASTA PUBBLICA

7	PRIMO LOTTO PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVO	2.500.000,00	ASTA PUBBLICA
8	COLLETTORE DI ACQUE BIANCHE VIA TUNISI - DON MINZONI - V.LE MARIO GORI	€ 310.000,00	ASTA PUBBLICA
9	COMPLETAMENTO IMPIANTO DI MONITORAGGIO DELLA FRANA	€ 150.000,00	ASTA PUBBLICA
10	DEMOLIZIONE DI EDIFICI DANNEGGIATI DALLA FRANA	€ 427.529,00	ASTA PUBBLICA
11	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA BOSCHIVA IN C.DA ARCIA TOROTTO	€ 722.228,71	ASTA PUBBLICA
12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE ED ADEGUAMENTO IN UFFICI DELL'AUTOPARCO COMUNALE	€ 790.000,00	ASTA PUBBLICA
13	REALIZZAZIONE DI UNA SCALA DI EMERGENZA AI FINI DELL'ADEGUAMENTO IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA ED AGIBILITA' DI UNA PARTE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SAN GIUSEPPE ADIBITO A SEDE PROVVISORIA DELL'I.T.C.	€ 32.012,38	ASTA PUBBLICA

N 5 (Appalti di servizi pubblici)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
---	---	---
---	---	---

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
---	---	---
---	---	---

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Indizione di pubblico incanto per l'appalto del servizio di mensa scolastica relativo all'anno 2006/2007 – approvazione capitolato d'oneri e bando di gara. (Del. N. 149 DEL 25/07/2006)	€ 294.000,00 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto
Approvazione bando di gara e capitolato per il servizio di trasporto ed assistenza alunni	€ 94.709,42 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto

portatori handicap – anno scolastico 2006/2007 (Del. N. 168 del 19/09/2006)		**(Gara deserta)**
Affidamento del servizio di trasporto ed assistenza alunni portatori handicap – anno scolastico 2006/2007 (Det. N. 1585 del 22/11/2006)	€ 81.669,71 oltre IVA al 4%	Trattativa privata
Approvazione bando di gara, capitolato e modalità di affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani (DEL. N. 154 del 10/08/2006)	€ 60.343,92 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto
Indizione pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto portatori di handicap presso il Centro di riabilitazione A.I.A.S. di Caltagirone. Approvazione bando di gara, capitolato speciale d'appalto e criteri oggettivi per la scelta del contraente. (Del. N.21 del 07/03/2006)	€ 57.506,40 oltre IVA al 4%	Pubblico incanto

6. Interventi a favore dell'occupazione.

(Omissis)

PAGINA BIANCA

Comune di RIESI

PAGINA BIANCA

1) DATI FINANZIARI

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 30/05/2006 con atto n. 2 della Commissione Straordinaria;
b) l'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n.217 del 10/06/2003;
c) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu TOSAP ICI AFFISSIONI ADD Irpef) è del 21,78%.

2) PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **55,92%;** la spesa del personale è comprensiva delle somme erogate al personale PUC ed LSU a tempo determinato.
b) Rapporto dipendenti-popolazione: **1:99,6**
c) Suddivisione del personale per categoria professionali (Ex qualifiche funzionali):

	Numero Unità	Profilo Professionale
A	**39**	Netturbini, operai manutenzione, commessi, collaboratori asilo nido, necrofori, giardinieri, elettricisti, autisti, custodi impianti sportivi
B	**17**	Collaboratori amministrativi, messi notificatori, addetti al depuratore.
C	**54**	Istruttori amministrativi, istruttori tecnici, istruttori contabili, assistenti asilo nido, vigili urbani
D	**5**	Assistenti sociali, vice comandante VV.UU., istruttore direttivo amministrativo e tecnico.
Dirigenti	//	//

d) Dotazione organica al 31/12/2006:
Dotazione organica: n. **158**
Posti coperti: n. **115**
Eventuali posti vacanti: n. **43**
Personale PUC con contratto annuo: n. **39**
Personale LSU: n. **8**

e) Non è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, che è in corso di elaborazione. In atto vige il Regolamento precedente.

f) Procedure di mobilità interna ed esterna effettuate:

	Profilo Professionale	Numero Unità
Mobilità Interna	Necroforo Netturbino Collaboratore amministrativo Commesso Autista Geometra	3 3 1 1 1 2
Mobilità Esterna in entrata	Assistente sociale	1
Mobilità esterna in uscita	Funzionario contabile	1

g) predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) de cui all'art.7 bis del D.Lgs. n. 165/2001: **no**

h) Incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art.7 comma 6, D.Lgs n.165/2001 e dell'art.110 comma 6 D.Lgs 267/2000:

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	1	Affidamento indagini e prove geotecniche lavori di consolidamento aree in frana lungo il V.le L.Einaudi	
	1	Affidamento incarico professionale per la direzione, responsabilità tecnica della gestione degli impianti di depurazione delle acquee reflue	2 mesi
	2	Affidamento incarico professionale per effettuare analisi microbiologiche delle acquee destinate al consumo umano	4 mesi
	2	Affidamento incarico professionale per i controlli chimico analitici dell'impianto di potabilizzazione sito	4 mesi

		in C.da Pantano e delle acquee destinate al consumo umano	
Incarichi di Consulenza	4	1) Nomina consulente legale. 2) Acquisizione parere pro veritate relativa ai lavori di urbanizzazione primaria Piano di Zona PEEP in c.da Giarratana. 3) Nomina legale per parere su richiesta di annullamento in autotutela eredi Napolitano Gaetano. 4) Conferimento incarico per redazione parere pro veritate per contenzioso idrico	2 mesi

m) Adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO**

3) CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitarie o di altra istituzione internazionale) l'importo e l'utilizzo delle stesse

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi Comunitari	Contributi Diversi
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria Piano di Zona C.da Giarratana	1.282.500,00	SI	NO	NO	NO
Trasferimenti erariali	3.344.657,32		si		
Trasferimenti regionali	2.435.544,96	si			
Contributo per ricoveri disabili mentali	24.060,70	si			

Miglioramento efficienza servizi polizia urbana	13.722,38	si			

4) APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

a) Lavori pubblici programmati e realizzati:

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Realizzazione opere di urbanizzazzione primaria Piano di Zona C.da Giarratana	1.282.500,00	Pubblico incanto
Lavori primi interventi di consolidamento delle aree in frana lungo V.le L. Einaudi	842.858,00	Pubblico incanto
Lavori di messa in sicurezza di emergenza della discarica RSU di C.da Passo Lettiga	754.556,26	Pubblico incanto
Lavori sistemazione, adeguamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici	400.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Lavori di sistemazione in Via Roma e completamento strade a monte di Via Vespri	154.837,20	Pubblico incanto

5) APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

a) Servizi pubblici programmati, realizzati nonché quelli in corso di realizzazione

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Fornitura di pasti	137.228,00	Pubblico incanto art. 82 DLgs

preconfezionati in kit monouso dei centri di refezione per gli alunni delle scuole elementari e materne per l'anno scolastico 2006/2007		163/2006
Servizio assistenza alla persona in favore di portatori di handicap che frequentano le scuole dell'obbligo di Riesi	20.592,00	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio assistenza domiciliare anziani	60.000,00	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio affissione manifesti	15.698,88	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio nolo autocompattatori	91.749,00	Affidamento richiesto all'ATO ambiente CL2
Servizio raccolta differenziata	12.973,74 mensili	Affidamento richiesto all'ATO ambiente CL2

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Fornitura di pasti preconfezionati in kit monouso dei centri di refezione per gli alunni delle scuole elementari e materne per l'anno scolastico 2006/2007	137.228,00	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio assistenza alla persona in favore di portatori di handicap che frequentano le scuole dell'obbligo di Riesi	19.150,56	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio affissione manifesti	15.698,88	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio nolo autocompattatori	91.749,00	Affidamento richiesto all'ATO ambiente CL2
Servizio raccolta differenziata	12.973,74 mensili	Affidamento richiesto all'ATO ambiente CL2

TABELLA 3: Appalti di servizi in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Servizio assistenza domiciliare anziani	60.000,00 (da verificare)	Pubblico incanto art. 82 DLgs 163/2006
Servizio raccolta differenziata	12.973,74	Affidamento richiesto all'ATO ambiente CL2

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI MESSINA

PAGINA BIANCA

Comune di TERME VIGLIATORE

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Ultimo bilancio preventivo approvato il 31/05/2006 con atto n. 106;

b) corrente impegnata nell'anno precedente: 0.28;

c) L'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n.217 del 10/06/2003 pur presentando gravi condizioni di squilibrio: esistenza di pignoramenti e debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati;

d) La percentuale di variazione in aumento nella riscossione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabile risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, 2004/2005, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), risulta dai prospetti allegati A-B-C pari allo 0.02 in C/Residui rispetto agli anni 2004 e 2005, e pari allo 0.35 in C/Comp. rispetto all'anno 2004 ed allo 0.25 in C/Comp. rispetto all'anno 2005.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale di ruolo e contrattista sulla spesa corrente impegnata impegnata nell'anno precedente 0,28

b) Rapporto dipendenti di ruolo - popolazione (25/6717): 0.0037;

c) $_1$ Suddivisione del personale di ruolo per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	
A	4	3 Operai + 1 Usciere
B	6	5 Esecutori + 1 Operaio qualificati
C	8	5 Istruttori Amm.vi + 3 Agenti P.M.
D	7	6 Responsabili di Area + 1 Istruttore Direttivo
Dirigenti	1	Segretario Generale

c) $_2$ Personale contrattista a tempo determinato N. 38 (A_1 /B_1 /C_1);

c) $_3$ Personale L.S.U - A.S.U. - L.P.U. n 63 personale di supporto;

d) Dotazione organica al 31/12/2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:

CATEGORIA	**Posti in organico**	**Posti occupati**	**Posti vacanti**
D	7	7	/
C	11	8	3
B	9	6 *	3
A	9	4	5
totale	**36**	**25**	**11**

* n.1 cat. B collocato in quiescenza con decorrenza 1 gennaio 2007.

e) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	//	//
Mobilità esterna	//	//

f) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressione orizzontali	1 Istruttore Amm.vo + 3 P.M.	4
Progressione verticali	//	//

3. Contributi ricevuti dall'ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Risorsa	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
2010066	741.685.83		741.685.83 spese correnti		
2010090	166.705.33		166.705.33 investimenti		
2020118	218.593,44	218.593,44 Personale contrattista			
2020119	1.154.821.94	1.154.821,94 Fondo unico per l'utilizzo dello stesso come da relazioni dei capi Area competenti per servizio			

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Chiusura Varchi	€ 16.688,06	Pubblico Incanto
Adeguamento Edifici scolastici Medie ed elementare		Pubblico Incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
1° lotto completamento Acquitte	€ 109338,50	Pubblico Incanto
Adeguamento sismico ed.	97.937,97	Pubblico Incanto

Scuola elementare I Biagi

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

Comune di CERDA

PAGINA BIANCA

DATI FINANZIARI

a) Ultimo bilancio preventivo approvato l' 01/06/2006 con atto C.C. n. 14;

c) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 ___NO___ ;

d) percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extratributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap – Ici – Affissioni /Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada:

	Anno 2006 rispetto all'anno 2005		
Entrate Tributarie	- 5,50%	Sanatoria edilizia	- 75,00%
Entrate Extratributarie	+ 0,60%	Commercio	0%
Codice Stradale	- 11,50%		

PERSONALE

a)Rapporto percentuale incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 55,08%

b) Rapporto dipendenti popolazione: 1,10%

Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):	Numero unità	Profilo Professionale
A	6	Operatori
B	24 (di cui n.6 a part-time)	Esecutori
C	20	Istruttori
D	8	Istruttore Direttivo
Dirigenti	/	/

c) Dotazione organica al 31.12.2006: DOTAZIONE ORGANICA N. 65 + N. 3 Sanatoria Ed. POSTI VACANTI N. 13;

d) Regolamento degli uffici e dei servizi: SI - atto n. 141 di G.M. del 12/09/2005;

g) procedure di mobilità interna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	Esecutore	1
Mobilità esterna	/	/

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo Professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	Istruttore	8

i) La predisposizione e realizzazione del piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la disposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulente esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. lgs. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	/	/	/
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) Adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: NO

CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

In tale voce indicare in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
2.01.800	640.676,80		Ordinario		
2.01.800	170.856,66		Consolidato		
2.01.800	228.616,67		Perequativo		
2.01.800	3.722,67		Contratto Segret. C.le		
2.01.800	226.146,83		Investimenti		
2.01.830	24.349,65		Libri di testo		
2.02.900	747.452,01	Trasferimenti reg.li correnti			
2.02.900	10.284,72	Sforzo Tariffario			
2.02.900	40.000,00	Persone diversamente abili			
2.02.1050	14.986,05	Contributo VV.UU			
2.02.1100	425.328,86	Personale P.U.C.			
2.02.1100	25.376,00	Contributi regione Borse di Studio			
2.02.1100	19.686,03	Rette mantenimento disabili			
2.02.1100	216.911,88	Personale L.S.U.			
4.03.3750	57.169,58	Trasferimenti Regionali Investimenti			
Opere di presidio idraulico, urbanizzazione, smaltimento acque piovane e gradinata di collegamento con l'attuale cimitero – 2° lotto esecutivo;	**€ 95.586,73**				Fondi Comunali
Strada di collegamento tra il centro abitato e l'area P.I.P c/da Vignazza;	**€ 568.102,59**		Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica n. 2559 del 12.07.2001. Approvazione Patto		

			Territ. Agr. E Pesca "Alto Belice Corleonese, Valle del Torto ..."		
Lavori di consolidamento e risanamento ambientale del Burrone della Miseria;	**€ 1.250.000,00**		Decreto Ministero Ambiente e Tutela del Territorio n. 262 del 08.06.2004 DDS/2004/G499 del 22.06.04.		
Riqualificazione ambientale di piazza Dott. Lo Presti e zone limitrofe;	**€ 694.483,91**	Ass.to LL.PP.			Fondi Comunali
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria area P.I.P. 2° lotto c/da Baglio;	**1.446.080,00**	D.D.G. n. 2126/35 del 09.11.2005. Ass.to Regionale Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca.			
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria area P.I.P. 1° lotto c/da Baglio;			Decreto Ministero Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica n. 2385 del 23.11.2000 Patto Territoriale Valle del Torto e dei Feudi. Interventi infrastrutturali prog. P/56/99		
Servizio di gestione Impianto di Depurazione.	**€ 77.528,26**				Fondi Comunali
Lavori di messa in sicurezza dei pozzi in c/da Burgitabus e completamento della zona di protezione assoluta	**€ 28.157,38**	Ass.to LL.PP. ATO PA 1			Fondi Comunali

APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare :

a) I lavori pubblici programmati, realizzati nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: APPALTI DI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria area P.I.P. 2° lotto c/da Baglio;	€ 849.056,74 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria area P.I.P. 1° lotto c/da Baglio;	€ 629.439,33 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO
Project financing ampliamento cimitero comunale;		IN CONCESSIONE

TABELLA 2: APPALTI DI LAVORI PUBBLICI REALIZZATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Lavori di messa in sicurezza dei pozzi in c/da Burgitabus e completamento della zona di protezione assoluta	€ 23.340,06 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 3: APPALTI DI LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Opere di presidio idraulico, urbanizzazione, smaltimento acque piovane e gradinata di collegamento con l'attuale cimitero – 2° lotto esecutivo;	€ 73.024,42 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO
Strada di collegamento tra il centro abitato e l'area P.I.P c/da Vignazza;	€ 309.465,86 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO

Lavori di consolidamento e risanamento ambientale del Burrone della Miseria;	€ 554.829,69 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO
Riqualificazione ambientale di piazza Dott. Lo Presti e zone limitrofe;		PUBBLICO INCANTO

APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing etc.):*

TABELLA 1: APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI PROGRAMMATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Progetto " Persona diversamente abile	€. 50.000,00	Trattativa Privata

TABELLA 2: APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO

TABELLA 3: APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Servizio di gestione Impianto di Depurazione.	€ 62.584,69 IVA ESCLUSA	PUBBLICO INCANTO
Progetto "Persona Diversi Abile"	€. 50.000,00	Trattativa Privata

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/ privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipante?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

ATOPA5:

INTERVENTI IN FAVORE DELL'OCCUPAZIONE

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate:

NEGATIVO

PAGINA BIANCA

Comune di ROCCAMENA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il **22 giugno 2006** con atto **deliberativo n. 8** ;

b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

SI ☒ NO

c) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada: **12%**

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **48,56%**.....

b) Rapporto dipendenti – popolazione: **1/77** .....

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero unità	Profilo professionale
A	**2**	**n.1 Operatore generico – n. 1 Operatore tecnico**
B	**1**	**Esecutore operativo specializzato**
C	**14**	**n. 12 istruttore amministrativo- n.2 Agenti di P.M.**
D	**3**	**Istruttore direttivo**
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **Numero 22 Dipendenti di cui N. 2 posti vacanti**.

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

~~SI~~ NO

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 30 Novembre 1999;

f) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

g) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

h) la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs.267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	**2**	**1) Conferimento incarico professionale di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi**	**Anni 1**

		del D.Lgs. 626/94 e succ. mod. ed integrazioni. **2) Conferimento incarico professionale in favore di un Assistente Sociale per la predisposizione di n. 77 progetti individualizzati , relativi alla erogazione dei servizi socio-assistenziali**	**Giorni 30**
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) l'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI ☒ NO ☐

Se **Si**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITÀ DI GESTIONE
Esercizio in forma associata della segreteria comunale	**1**	**Dal 30/05/2005 al 30/09/2006**	**convenzione**

3. Contributi ricevuti dall'ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
Miglioramento delle condizioni di disagio economico e sociale	**€ 50.000,00**	**€ 50.000,00**			
Manutenzione viabilità	**€ 25.000,00**	**€ 25.000,00**			
Manutenzione edifici scolastici	**€ 25.000,00**	**€ 25.000,00**			

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto licitazione privata etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Lavori per la realizzazione dell'impianto di depurazione con la relativa rete fognaria principale	**€ 1.399.000,00**	**Pubblico incanto**
Lavori di riqualificazione della via Roma	**€ 202.000,00**	**Pubblico incanto**
Rifacimento della strada comunale denominata "MADONNA DI FIGURELLA"	**€ 640.000,00**	**Pubblico incanto**
Lavori di manutenzione straordinaria della chiesa madre "SS. Salvatore" I stralcio	**€ 124.500,76**	**Pubblico incanto**

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di adegueamento alle vigenti norme in materia di sicurezza, igiene ed abbattimento barriere architettoniche. I° stralcio Scuola Elementare	**€ 136.775,96**	**Pubblico incanto**
Lavori per la realizzazione della segnaletica stradale e per la toponomastica del centro abitato	**€ 173.043,98**	**Pubblico incanto**
Lavori di manutenzione ordinaria dell'edificio comunale sede della Caserma dei Carabinieri	**€ 17.363,00**	**Procedura negoziata**

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori per la realizzazione dell'impianto di depurazione con la relativa rete fognaria principale	**€ 919.611,02**	**Pubblico incanto**
Lavori di riqualificazione della via Roma	**€ 137.862,95**	**Pubblico incanto**
Rifacimento della strada comunale denominata "MADONNA DI FIGURELLA"	**€ 453.410,89**	**Pubblico incanto**
Lavori di manutenzione straordinaria della chiesa madre "SS. Salvatore" I stralcio	**€ 115.777,77**	**Pubblico incanto**

5. Appalti di servizi pubblici

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto,

b) l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Mensa scolastica per gli alunni della scuola materna anno 2006-2007	**€ 23.327,50**	**Procedura negogaziata**
Copertura assicurativa di Responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti ed appendice per la tutela giudiziaria	**€ 7.857,81**	**Trattativa privata**
Servizio abbonamenti scolastici alunni pendolari anno 2006-2007 tratte da Roccamena – Corleone e Roccamena - Bisacquino	**€ 29.928,00**	**Procedura negoziata**
Manutenzione ordinaria per l'avviamento di riscaldamento per le scuole Materna, Media e della caserma dei Carabinieri	**€ 972,00**	**Procedura negoziata**
Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto tecnologico sito nella centrale termica delle scuole media ed elementare	**€ 11.400,00**	**Procedura negoziata**
Manutenzione degli estintori mobili di proprietà comunale	**€ 710,00**	**Procedura negoziata**

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Assistenza software, hardware e sistemistica	**€ 30.000,00**	**Trattativa privata**

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Mensa scolastica per gli alunni della scuola materna anno 2006-2007	**€ 19.308,18**	**Procedura negoziata**
Copertura assicurativa di Responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti ed appendice per la tutela giudiziaria	**€ 7.857,81**	**Trattativa privata**
Servizio abbonamenti scolastici alunni pendolari anno 2006-2007 tratte Roccamena – Corleone e Roccamena - Bisacquino	**€ 29.928,00**	**Procedura negoziata**
Manutenzione ordinaria per l'avviamento di riscaldamento per le scuole Materna, Media e della caserma dei Carabinieri	**€ 972,00**	**Procedura negoziata**
Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto tecnologico sito nella centrale termica delle scuole media ed elementare	**€ 11.400,00**	**Procedura negoziata**
Manutenzione degli estintori mobili di proprietà comunale	**€ 710,00**	**Procedura negoziata**

c) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house proveding*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

d) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro

_____

e) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

In atto risulta esternalizzato il servizio di igiene urbana per la gestione integrata dei rifiuti; il servizio è stato trasferito *ex lege* alla società d'ambito denominata "Alto Belice Ambiente" S.p.A., unitamente al personale assegnato. L'ammontare presunto del costo del servizio per l'anno 2006 è pari ad € 258.104,00.

Personale in servizio prima delle suddette procedure	**Personale in servizio dopo le suddette procedure**
a) operatore ecologico categoria A **b) autista mezzi pesanti categoria B**	==========

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblicà utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

Comune di TORRETTA

PAGINA BIANCA

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il **2/5/2006 con atto n. 10 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio.**

b) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/6/2003: **NO** l'ente non è strutturalmente deficitario;

c) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissione/pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle vilazioni al Codice delle strada

PERCENTUALE DI AUMENTO DEL 10%

PERSONALE:

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **49 %**

b) Rapporto dipendenti – popolazione: **1/141**

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero	Profilo Professionale
A	-	
B	4	Collaboratore Servizi generali, Centralinista, Collaboratore servizi cimiteriali, Collaboratore Messo
C	7	Istruttore Amministrativo
D	11	Istruttore direttivo
Dirigenti		-

d) Dotazione organica al 31/12/2005 specificando anche gli eventuali posti vacanti: **22 posti + 6 posti vacanti;**

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se si specificare data di adozione e numero dell'atto: **Delibera G.M. n. 18 del 14/3/2002;**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

i) La predisposizione e realizzazione del Piano Annuale Formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stato affidato a consulenze esterne: **NO in quanto lo stesso è stato predisposto dall'Unione dei Comuni delle Torri tra Mare e Monti di cui fa parte questo Comune unitamente ai Comuni di Isola delle Femmine e Capaci.**

l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.lgs n. 26/2000, nei limiti, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e di consulenza). Indicare, altresì gli eventuali "rapporto di collaborazione coordinata e continuativa";

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	/	/	/
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	**MODALITA' DI GESTIONE**
CONSORZIO DI SEGRETERIA	Convenzione con il Comune di Baucina
ATTIVITA' CULTURALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELL'UNIONE	Gestione associata con l' Unione dei Comuni delle Torri tra Mare e Monti
FUNZIONI E SERVIZI INERENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO	Gestione associata con l' Unione dei Comuni delle Torri tra Mare e Monti
FUNZIONI E SERVIZI INERENTI LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	Gestione associata con l' Unione dei Comuni delle Torri tra Mare e Monti

3. **Contributi ricevuti dall'Ente**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale, l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Illuminazione	80.000,00	80.000,00			
Assistenza Anziani	10.000,00	10.000,00			
Manutenzione Scuole	10.000,00	10.000,00			
Disabili mentali	17.758,19	17.758,19			

4) APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare in particolare :

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.)

TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Realizzazione di n.2 stazioni di sollevamento acqua in C.da Monte Columbrino	**€. 20.000,00**	**Trattativa Privata**
Fornitura e collocazione saracinesche rete idrica comunale	**€. 4.955,28**	**Trattativa Privata**
Lavori di canalizzazione acque delle sorgenti in C.da Renna	**€. 50.371,87**	**Pubblico Incanto**
Lavori di manutenzione straordinaria del Pozzo Comunale sito in C.da San Nicolò	**€.39.172,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di realizzazione di un collettore fognario nelle Vie Ugo Foscolo e Cesare Pavese	**€.104.000,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di realizzazione di un Centro di Aggregazione Sociale	**€. 321.000,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di Realizzazione di un impianto di pubblica illuminazione nelle Vie Ungaretti e C.da Cavallaro	**€. 100.000,00**	**Pubblico Incanto**

TABELLA 2 Appalti Lavori Pubblici Realizzati

TABELLA 2 Appalti Lavori Pubblici Realizzati

Realizzazione di n.2 stazioni di sollevamento acqua in C.da Monte Columbrino	**€. 20.000,00**	**Trattativa Privata**
Fornitura e collocazione saracinesche rete idrica comunale	**€. 4.955,28**	**Trattativa Privata**
Lavori di canalizzazione acque delle sorgenti in C.da Renna	**€. 50.371,87**	**Pubblico Incanto**

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Lavori di manutenzione straordinaria del Pozzo Comunale sito in C.da San Nicolò	**€.39.172,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di realizzazione di un collettore fognario nelle Vie Ugo Foscolo e Cesare Pavese	**€.104.000,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di realizzazione di un Centro di Aggregazione Sociale	**€. 321.000,00**	**Pubblico Incanto**
Lavori di Realizzazione di un impianto di pubblica illuminazione nelle Vie Ungaretti e C.da Cavallaro	**€. 100.000,00**	**Pubblico Incanto**

5) Appalti di servizi Pubblici :

In tale voce indicare, in particolare :

b) **a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.)**

TABELLA 1 Appalti di servizi pubblici programmati :

TABELLA 1 Appalti di servizi pubblici programmati :

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione Impianto di Pubblica Illuminazione	**€. 20.000,00**	**Pubblico Incanto**
Manutenzione rete idrica e fognante	**€. 80.000,00**	**Pubblico Incanto**
Manutenzione centrali Termici immobili Comunali	**€. 1.500,00**	**Trattativa Privata**
Manutenzione ordinaria e straordinaria ascensore Scuola Elementare	**€. 12.570,00**	**Trattativa Privata**

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione Impianto di Pubblica Illuminazione	**€. 20.000,00**	**Pubblico Incanto**
Manutenzione centrali Termici immobili Comunali	**€. 1.500,00**	**Trattativa Privata**
Manutenzione ordinaria e straordinaria ascensore Scuola Elementare	**€. 12.570,00**	**Trattativa Privata**
Assistenza programmi informatici	**€. 13.828,20**	**Affidamento diretto**

TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Manutenzione rete idrica e fognante	**€. 80.000,00**	**Pubblico Incanto**

Comune di VICARI

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Ultimo bilancio preventivo approvato il **23.03.2006 con Delibera della Commissione Straordinaria con funzione di Consiglio Comunale n. 6- Bilancio 2006.**

b) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

[ ] SI [x] **NO**

c) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU – TOSAP/COSAP – ICI- Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **53,79% consuntivo anno 2005.**

b) Rapporto dipendenti – popolazione: 1dipendente x 88 abitanti

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (Ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	3	Bidelli
A	1	Necroro – custode cimitero
A	1	Muratore
A	4	Operatori ecologici
B	5	Esecutori
B	1	Elettricista
B	1	Autista scuolabus
C	1	Istr. Tecnico geometra
C	4	Vigili Urbani
C	8	Istruttore amministrativo
C	1	Istruttore contabile
D	1	Comandante Vigili Urbani
D	3	Istruttore Direttivo

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **34 dipendenti.**

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

[x] **SI** [ ] **NO**

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

Adottato il 28.05.1999 con Delibera del Consiglio Comunale n. 85.

f) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	-------	--------
Mobilità esterna	-------	-------

g) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	-------	--------
Progressioni verticali	-------	--------

h) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

La formazione dei dipendenti, ai sensi dell'art. 6 dello statuto dell'Unione, è una competenza trasferita all'Unione dei Comuni "Valle del torto e dei Feudi".

I) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	------	------	------
Incarichi di consulenza	------	------	------
Incarichi di ricerca	------	------	------
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Incarico per l'espletamento del servizio Socio-Professionale del Comune	10 mesi

l) l'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☐ SI ☒ **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE
------	------	------	------

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
------	------	------	------	------	------

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3. per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

Tabella 1: appalti di lavori pubblici programmati:
(Programma triennale 2006/2008)

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Completamento e adeguamento alloggi Contrada Incasisi	555.000	
Recupero funzionale del centro storico e di elementi architettonici storici	5.164.569	
Consolidamento zona via A. Moro ed aree adiacenti	1.471.902	
Interventi di restauro per la conservazione e la fruizione del Palazzo Maggi.	1.251.802	
Centro servizi reali e sviluppo di imprese con funzione di sportello Unico Territoriale per le attività produttive	424.342	
Ristrutturazione e ampliamento cimitero	2.401.525	
Valorizzazione, recupero e riqualificazione Calvario e zone adiacenti	1.753.371	
Sistemazione a verde attrezzato della zona boschiva c.da S. Angelo (Parco urbano)	2.582.284	
Lavori di recupero e di ristrutturazione della scuola materna	1.170.550	
Messa in sicurezza scuola media consolidamento delle strutture	320.000	
Miglioramento e valorizzazione turistica di Via P. Umberto e Via V. Emanuele.	115.363	
Riqualificazione della Piazza P. Borsellino	980.000	
Ristrutturazione edilizia degli immobili comunali.	850.000	

Tabella 2: appalti di lavori pubblici realizzati:

intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa Madre Rifacimento coperture (ed opere connesse)	258.228	

Tabella 3: appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione:
(iniziati nel 2006 ed in corso di esecuzione)

intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione straordinaria O.P. Collegio di Maria-Chiesa e Campanile di San Vito	211.594	Asta pubblica
Miglioramento e valorizzazione turistica di Borgo Manganaro e del centro urbano di Vicari	161.625	Asta pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

Tabella 1: appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
------	------	------

Tabella 2: appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
------	------	------

Tabella 3: appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
------	------	------

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra l'Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio
2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

Altro _____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6) Interventi a favore dell'occupazione

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

Comune di VILLABATE

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

a) ultimo bilancio preventivo approvato l' 8/6/2006 con atto N. 10;
b) ultimo conto consuntivo approvato il 10/10/2006 con atto N.24;
c) l'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/6/2003
d) La percentuale di variazione delle entrate tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al codice della strada.

TIPOLOGIA ENTRATA	MEDIA ACCERTAMENTI 2003/2005	RECUPERO EVASIONE 2006	VARIAZIONE %
TARSU	€ 1.421.708,00	€ 49.370,00	+ 3,47
TOSAP	€ 14.512,00	€ 15.241,00	+ 11,33
ICI	€ 1.481.897,00	€ 232.000,00	+ 15,65
PUBBLICITA'	€ 37.480,00	€ 0	NN
SANZ. AMM.VE	€ 10.101,00	€ 15.439,00	+ 52,84
VIOLAZIONI C.D.S.	€ 231.431,00	€ 260.000,00	+ 12,34

2. PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precendente:

TOTALE intervento 01 "spesa personale" anno 2006 X: € 3.390.427,38
TOTALE spesa corrente anno 2005 Y: € 9.389,161,47
RAPPORTO PERCENTUALE X/Y = 36,11%

b) Rapporto dipendenti- popolazione: (88/19688 = 1/224)
c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

CATEGORIA	Numero Unità	Profilo Professionale
A	5	Operatore generico
	6	Operatore tecnico
B	1	Centralinista
	11	Esecutore Amm.vo
	1	Esecutore Serv. Cimit.
	3	Operaio Specializzato
	3	Autista Mezzi
B/3	0	Capo Operaio
	6	Addetto Registrazione dati
	1	Autista scuolabus
C	9	Istruttore Serv. Educativi
	3	Geometra
	1	Istruttore Tec. Disegnatore
	6	Agente di P. M.
	1	Istruttore Contabile

	13	Istruttore Amministrativo
D	6 1 2 4	Specialista Amm.vo Specialista Contabile Specialista Tecnico Specialista di vigilanza
D/3	2 1 2	Funzionario Amm. vo Comandante VV. UU. Funzionario Tecnico
TOTALE	88	

d) Dotazione organica al 31.12.06: Posti previsti n.159; posti occupati n.88; posti vacanti n.71.

e) Se è stato adottato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI **NO**

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi è stato adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°191 del 23.11.99 ed è stato modificato ed integrato con deliberazioni della Commissione Straordinaria n°77 del 6.6.2001 e n°122 del 06.12.2005.

f) Eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	**N. ro Unità**	**NOTE**
MOBILITA' ESTERNA	Funzionario Tecnico	2	
	Vigile Urbano	1	E' in atto la procedura per la nomina del vincitore

g) Eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, con la specifica di quelle espletate e quelle programmate:

- **Progressioni orizzontali :** nel corso del 2006 non sono state espletate procedure per l'attribuzione della progressione orizzontale.
- **Progressioni verticali:** nel corso del 2006 sono state programmate le procedure per la copertura di N.3 posti vacanti mediante l'istituto della progressione verticale e precisamente:

Passaggio	**N. ro Unità**	**Prof.Professionale**
Da C/1 a D/1	2	Istruttore Direttivo Amministrativo Istruttore Direttivo Educativo
Da D/1 a D/3	1	Funzionario Contabile

h) Predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, è stato approvato con delibera commissariale n°121 del 06.12.2005, dopo aver proceduto alla ricognizione del fabbisogno formativo dei vari Settori dell'Amministrazione ed in atto è in corso di realizzazione. Per la predisposizione del predetto PAF non si è fatto ricorso a consulenze esterne.

i) Eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. N. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e di consulenza). Indicare, altresì, gli "eventuali rapporti di collaborazione

coordinata e continuativa": Nel corso del 2006 è stato conferito con determina del Commissario Straordinario in funzione di Sindaco n.2 del 14.2.2006 n.1 incarico di studio geologico a supporto delle prescrizioni esecutive della revisione del P.R.G. vigente per la durata di giorni 30 dal conseguimento dell'incarico ai sensi dell'art. 7 , c. 6, del D. Lgs. n°165/01 e dell'art. 110, c. 6, del D. Lgs. n°267/00.
Sono state stipulati n.2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la categoria professionale D/1 "Assistente Sociale".

a) Eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI **NO**

Se **SI** specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Progetti a favore di minori	€ 50.000,00	€ 50.000,00			

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonchè quelli in corso di realizzazione, specificando nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.:

TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO a base d'asta	Modalità di affidamento
Recupero della scuola media Palumbo 1° LOTTO - Adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed antincendio	€ 399.081,82 di cui € 16.645,74 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria della scuola elementare " G. Rodari"	€ 192.386,30 di cui € 6.733,52 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
Lavori a contratto aperto per manutenzione delle strade e della rete fognaria	€ 80.000,00 di cui € 5.600,00 per oneri di sicurezza	Asta pubblica
	€ 171.444,83 di cui	Asta pubblica

Manutenzione straordinaria dell'asilo nido "Raggio di Sole"	€ 8.572,24 per oneri di sicurezza	
Adeguamento locali dell'ex Sede municipale ad ufficio di segreteria per la scuola elementare	€ 15.022,37 di cui € 450,67 per oneri di sicurezza	Cottimo appalto
Contratto aperto per manutenzione delle strade comunale e della rete fognaria (anno 2007)	€ 80.000,00 di cui € 5.600,00 per oneri sicurezza	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria locali dell'ex ufficio di collocamento	€ 21.393,98 di cui € 748,79 per oneri di sicurezza	Asta pubblica

TABELLA 2 : Appalti di lavori pubblici REALIZZATI

INTERVENTO	**IMPORTO** (aggiudicato)	**Modalità di affidamento**
Tinteggiatura aree a verde	€ 11.310,83 + € 465,00 ribasso 24,77%	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria per la sistemazione pavimentazione viaria del 1° Ampliamento del Cimitero	€ 102.486,14 + € 4.981,39 ribasso 25,38%	Asta pubblica
Ricostruzione del basamento lapideo e della CROCE in Piazza Figurella	€ 6.437,57 + € 220,00 ribasso 24,97%	Asta pubblica
Ampliamento Cimitero Comunale	€ 166.781,83 + € 9.706,88 ribasso 7,386	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria della scuola elementare *"ANDERSEN"* via Donizetti.	€ 61.020,32 + € 2.037,82 ribasso 7,390%	Asta pubblica

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	**IMPORTO (aggiudicato)**	**Modalità di affidamento**
Riqualificazione urbana di Piazza Umberto I	€ 186.573,56 + € 13.189,61 ribasso 25,55%	Asta pubblica
Manut. Straord. della scuola n *Falcone/Borsellino.*	€ 290.514,13 + €16.497,15 ribasso 7,316 %	Asta pubblica
Contratto aperto per manutenzione (anno 2006) delle strade comunale e della rete fognaria	€ 43.902,32 per lavori al netto del ribasso del 23,86% ed € 4.340,00 per oneri di sicurezza	Asta pubblica

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di

affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing, etc):

TABELLA 1: FORNITURE E SERVIZI PROGRAMMATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Affidamento del servizio di "Terzo Responsabile" per la conduzione, manutenzione e controllo delle centrali termiche degli immobili comunali.	€ 11.600,00 oltre IVA	Trattativa privata
Fornitura e collocazione del sistema di sicurezza passiva (T.V.CC.) presso la scuola P.Palumbo di VIA FAVA	€ 16.600,00 oltreIVA	Trattativa privata
Fornitura e collocazione di una centrale Termica e piastre radianti in alluminio per la scuola elementare "G.Rodari".	€ 62.504,00 oltre IVA	Asta pubblica
Assicurazione mezzi autoparco comunale biennio 2007/2008	€ 21.808,00	Trattativa privata
Fornitua di carburanti e lubrificanti per gli automezzi in dotazione all'autoparco comunale periodo 2006/2009	€ 31.622,00 oltre IVA	Pubblico incanto
Servizio di disinfestazione disinfezione e derattizzazione	€ 17.182,31 oltre IVA	Pubblico incanto
Interventi straordinari nel settore igienico-sanitario	€ 22.440,00 oltre IVA	Pubblico incanto
Fornitura pneumatici (programmata nell'anno 2005)	€ 12.399,99 oltre IVA	Pubblico incanto
Manutenzione automezzi (programmata nell'anno 2005)	€ 42.223,50 oltre IVA	Pubblico incanto
Fornitura di un autoveicolo "PORTER" o equivalente con allestimento R.S.U. in alluminio ribaltabile (cimitero)	Importo a base d'asta € 20,300,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: FORNITURE E SERVIZI REALIZZATI

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Manutenzione straordinaria adeguamento locali autocalave scuola media via Fava, materna Falcone- Borsellino, e fornitura	€ 11.580,00 oltre IVA	Trattativa privata

e posa in opera di piastre radianti		
F e C. di corpi illuminanti nella scuola media di via Fava	€ 2.571,84 oltreIVA	Trattativa privata
Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	€ 17.182,31 oltre IVA	Pubblico incanto
Servizio informativo comunale	€ 117.172,92	Appalto concorso
Fornitura mobili e arredi per la scuola elementare e media	€ 7.937,50	Gara ad evidenza pubblica
Fornitura materiale di pulizia e prodotti alimentari per Asilo nido e materiale pulizia uffici comunali	€ 12.000,00	Gara ad evidenza pubblica
Fornitura di N. 30 cabine elettorali	€ 5.652,00	Gara ad evidenza pubblica
Fornitura stampati e deneri cancelleria Uffici comunali e biblioteca	€ 40.920,00	Gara ad evidenza pubblica
Fornitura di N. 1 fotocopiatrice multifunzione per i servizi demografici	€ 1.800,00	Trattativa privata
Fornitura di un elettroschedario a piani rotanti per uffici demografici	€ 16.560,00	Trattativa privata

TABELLA 3: FORNITURE E SERVIZI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Assicurazione mezzi autoparco comunale biennio 2007/2008	€ 21.808,00	Trattativa privata
Fornitua di carburanti e lubrificanti per gli automezzi in dotazione all'autoparco comunale periodo 2006/2009	€ 31.622,00 oltre IVA	Pubblico incanto
Interventi straordinari nel settore igienico-sanitario	€ 22.440,00 oltre IVA	Pubblico incanto
Fornitura pneumatici (programmata nell'anno 2005)	€ 12.399,99 oltre IVA	Pubblico incanto
Manutenzione automezzi (programmata nell'anno 2005)	€ 42.223,50 oltre IVA	Pubblico incanto
Fornitura di un autoveicolo "PORTER" o equivalente con allestimento R.S.U. in alluminio ribaltabile (cimitero)	Importo a base d'asta € 20,300,00	Pubblico incanto
Servizio di refezione scolastica scuola materna e asilo nido per il triennio 2006/2009	€ 555.442,00	Gara ad evidenza pubblica

Servizio di assistenza igienico-personale per alunni disabili per il biennio scolastico 2006-2008	€ 181.172,92	Gara ad evidenza pubblica

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TRAPANI

PAGINA BIANCA

Comune di CASTELLAMMARE DEL GOLFO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il **24/07/2006** con atto della Commissione Straordinaria **n.71**;

b) l'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: **NO**

c) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU-TOSAP/COSAP - ICI- AFFISSIONI/PUBBLICITA', Addizionale IRPEF), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al codice della strada: **7,26%.**

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.**42,**75

b) rapporto dipendenti-popolazione: **86 dipendenti/14863 abitanti al 31/12/2006 - 1/172 abitanti.**

c) suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categorie Professionali	Numero unità	Profilo professionale
A	**3**	**OPERATORI**
B	**20**	**VARI**
C	**29**	**ISTRUTTORI**
D	**33**	**FUNZIONARI + ISTRUTTORI DIRETTIVI**
DIRIGENTI	**1**	**SEGRETARIO GENERALE**

d) dotazione organica al 31.12.2006. specificando, anche gli eventuali posti vacanti: dotazione organica **N. 99 posti - vacanti N. 14.**

e) se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI X NO

f) se SI specificare data di adozione e numero dell'atto: **Delibera di G.M. n°200 del 29/09/2003 e n° 227 del 24/11/2005.**

g) le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero unità
Mobilità Interna	**0**	**0**
Mobilità Esterna	**Esperto SUAP-Cat. D2**	**1**

h) le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	**0**	**0**
Progressioni verticali	**0**	**0**

i) la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne: **NO.**

l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata dgli stessi (Incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	N°	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	0	0	0
Incarichi di Consulenza	1	ASSISTENTE SOCIALE	ANNUALE
Incarichi di ricerca	0	0	0
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	ARCHITETTO	QUINQUENNALE

m) l'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO X

Se SI specificare per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni.

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
1	1015380,22	1015380,22			
3	751311,7	714703,3	36608,4		
5	601408,33	558277,89	43130,44		

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Recupero di N. Tre immobili confiscati per realizzazione centro ludico per bambini, sede amministrativa per Uffici Consortili e centro di recupero del disagio giovanile	€ 420.000,00	Pubblico incanto
Realizzazione rete di videocontrollo dei siti ove sono ubicati i beni confiscati.	€ 96.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione ordin., straord. della Chiesa " Parrocchia Maria SS. Addolorata" e completamento della recinzione esterna sita in Via Segesta.	€ 399.999,29	Pubblico incanto
Servizio manutenzione della pubblica illuminazione, dei semafori e degli impianti degli edifici comunali	€ 49.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione	€ 42.500,00	Pubblico incanto
Lavori di ripristino ed adeguamento della condotta di scarico delle acque reflue a mare e vasca di disconnessione idraulica ed impianto di sollevamento ed adeguamento dell'impianto di depurazione sito in località Cerri	€. 4.700.000,00	Pubblico Incanto
Progetto relativo alla caratterizzazione e messa in sicurezza della Discarica di Abatello	€. 314.256,02	Pubblico Incanto
Riqualificazione urbana Piazza Petrolo III Stralcio	€. 947.012,53	Pubblico Incanto
Ristrutturazione della strada turistica Grotticelle del Re	€. 950.000,00	Pubblico Incanto
Lavori di costruzione della sezione diciassettesima di loculi Comunali	€. 651.160,00	Pubblico Incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione Vie urbane	€ 23.001,00	Cottimo appalto
Realizzazione impianto semaforico pedonale in V.le L. Da Vinci	€ 10.400,00	Cottimo appalto
Riqualificazioe e manutenzione Villa Comunale Regina Margherita	€ 49.523,55	Cottimo appalto
Manutenzione straordinaria delle vie Urbane	€ 20.000,00	Cottimo appalto
Installazione palo pubblica Illuminazione Bivio Balata di Baida	€ 7.200,00	Cottimo appalto
Manutenzione straordinaria Scuola Materna Falcone Borsellino	€ 15.000,00	Cottimo appalto
Servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semafori	€ 31.967,70	Cottimo appalto
Allestimento polo museale presso il Castello Arabo Normanno	€. 21.734,46	Pubblico Incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di Restauro conservativo della Chiesa di San Giuseppe in Castellammare	€. 548.850,00	Pubblico incanto
Ristrutturazione ed arredo dell'ex mercato ittico	€. 903.799,57	Pubblico incanto
Manutenzione ordinaria del verde pubblico	€ 9.000,00	Cottimo appalto
Manutenzione straord. delle strade esterne: Grotticelli, agliastre, Scalabrino, Stracciabisacce, Cuti etc.	€ 27.800,00	Cottimo appalto
Manutenzione straordinaria impianto della pubblica Illuminazione	€. 35.000,00	Cottimo appalto
Manutenzione Campo Sportivo G. Matranga	€ 22.000,00	Cottimo appalto
Manutenzione straordinaria del Cimitero C.le	€ 27.490,00	Cottimo appalto
Manutenzione straordinaria degli Immobili C.li	€ 31.000,00	Cottimo appalto
Realizzazione accesso ai portatori di handicap nel Palazzo Comunale	€ 15.000,00	Cottimo appalto
Manutenzione staordinaria Palestra Comunale Bonanno	€ 42.000,00	Cottimo appalto
Gestione e manutenzione Impianti di sollevamento fognari e della rete fognante siti nel Comune di Castellammare Golfo	€ 65.880,00	Cottimo appalto
Lavori per il potenziamento delle opere marittime esistenti per la messa in sicurezza del Porto riguardante i lavori di prolungamento della diga foranea dalla prog. 490 alla prog. 800, la realizzazione del molo di sottoflutto soffolto e delle opere interne di accosto e di arredo portuale	€. 24.839.991,46	Pubblico Incanto
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento della scuola elementare Buccellato	€. 413.200,00	Pubblico Incanto
Ristrutturazione, adattamento e ampliamento in sopraelevazione di un edificio da destinare a centro di residenza ed assistenza estiva per bambini ed anziani – 1° stralcio esecutivo	€. 288.740,51	Pubblico Incanto

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing*, etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalita' di affidamento
Servizio di controllo periodico, manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, dell'impianto elettrico, dei pneumatici e della carrozzeria da effettuarsi sugli automezzi in dotazione dell'autoparco Comunale.	€ 104.400,00	Procedura aperta ai sensi degli art. 3 e 55 del D.L.gs n. 163 del 12.04.06

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Proroga Contratto Servizio Pubblico di Nettezza Urbana delle zone interne ed esterne I Semestre.	€ 442.707,48	Ordinanza Sindacale
Proroga Contratto Servizio Pubblico di Nettezza Urbana delle zone interne ed esterne II Semestre.	€ 442.707,48	Ordinanza della Commissione Straordinaria

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
0	0	0

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

CAMPANIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA

PAGINA BIANCA

Comune di CASALUCE

PAGINA BIANCA

DATI FINANZIARI

a) L'ultimo bilancio preventivo è stato approvato, per l'anno finanziario 2007, con atto n. 4 del Consiglio Comunale;
b) l'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003;

PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 30,83%
b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1 ogni 397 abitanti;
c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero Unità	Profilo professionale
A	8	
B	5	
C	15	
D	73	
Dirigenti		

d) dotazione organica al 31/12/2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n. 35 in pianta organica mentre n. 9 posti vacanti;
e) E' stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi: Delibera n.21____ del__21.09.2006_____;
f) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.lgs. n. 267/2000,

	numero	oggetto	Durata

g) adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: ;

CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

a) fonti di finanziamento,

contributi statali	Contributi diversi	Contr. regionale
1.294.207,99	285,000 96,981,62	540.740,00 380,434,78
	381.981,62	228,260,86 540,740,00

		540.740,00 380.434,78 309.149,98 306.853,56 540.740,00 282.860,37

Comune di SAN TAMMARO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 04/05/2006. con atto consiliare n 3;

b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell' Interno n. 217 del 10/06/2003: **NON RISULTA STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**;

c) la percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni del Codice della Strada: **LA PERCENTUALE DI VARIAZIONE E' DEL 0,80%.**

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **L'INCIDENZA E ' DEL 0,83%**

b) Rapporto dipendenti-popolazione: **1/296**

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	DUE	OPERAIO GENERICO CUSTODE CIMITERO
B	TRE	MESSO NOTIFICATORE APPLICATI D'ORDINE
C	OTTO	N. 2 VV.UU. N.6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
D	DUE	ISTR. DIRETT. CONTABILE ISTR. DIR. POLIZIA MUNICIPALE
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 21.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **N. 15 DIPENDENTI ALLA DATA DEL 31/12/2006**

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI **~~NO~~**

Se **SI** specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	APPLICATO D'ORDINE	UNO
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	ISTRUTTORE	DUE CAT. D 3 CAT. C
Progressioni verticali	NESSUNA	NESSUNA

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 16512001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tìpologìa e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	UNO	LEGALE	MESI 6
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	UNO	ASS. SOCIALE	MESI 6

h) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi e comunali:

SI ~~**NO**~~

Se **SI** specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. Contributi ricevuti dall'ente:

in tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell' apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**

4. Appalti di lavori pubblici:

in tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Realizzazione stacchi di derivazione sulla nuova rete idrica	103.857,57	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Ampliamento adeguamento pubblica illuminazione	160.000,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Infrastrutturazione PEEP Esistente	215.000,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Infrastrutturazione PIP Ponticello II°	4.640.000,00	Appalto Pubblico con procedura aperta
Ripristino strade interne	125.000,00	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Riqualificazione strada comunale via del Fanciullo	188.982,60	Appalto Pubblico con procedura ristretta

Riqualificazione strutture comuni al vecchio cimitero	125.000,00	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Ristrutturazione palestra comunale	851.121,00	Appalto Pubblico con procedura aperta
Adeguamento strada rurale parco delle rose I° e II° tratto	308.425,73	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Adeguamento strada rurale Falciata	309.874,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Adeguamento strada rurale Selvetelle I° e III°	309.540,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Riqualificazione spazio antistante scuola elementare e media	41.948,74	Cottimo Fiduciario
Adeguamento strada rurale Quartone	309.874,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Riqualificazione area antistante cimitero comunale	200.000,00	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Miglioramento sicurezza viabilità stradale all'interno del Centro abitato	3000.000,00	Appalto Pubblico con procedura aperta

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Adeguamento alle norme di sicurezza edificio scolastico Elementare e Media	46.628,37	Trattativa Privata L.109/94 art. 24

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Riqualificazione strada comunale via del Fanciullo	188.982,60	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Completamento lavori Piscina Comunale I° Lotto	360.395,46	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Sistemazione strade e marciapiedi all'interno del centro abitato	158.911,96	Appalto Pubblico con procedura ristretta
Riparazione rete fognaria e riparazione via Trieste	53.000,00	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Sistemazione vie e piazze	119.123,70	Appalto Pubblico con

all'interno del centro abitato		procedura negoziata
Riqualificazione area Curti San Tammaro. Impianto di trattamento aria	115.900,12	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Riqualificazione area Curti San Tammaro. Completamento edificio	100.000,00	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Riqualificazione strutture comuni al vecchio cimitero	125.000,00	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Realizzazione stacchi di derivazione sulla nuova rete idrica	103.857,57	Appalto Pubblico con procedura negoziata
Completamento lavori Piscina Comunale II° Lotto	128.959,50	Appalto Pubblico con procedura negoziata

5. <u>Appalti di servizi pubblici:</u>

in tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest' ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3 } Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il

personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Comune di AFRAGOLA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale della spesa per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....**2,70** (duevirgolasettanta) **%**

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....**50,34** (cinquantavirgolatrentaquattro) **%**

c) Ultimo bilancio preventivo approvato il **12.05.2006 con delibera n. 80**

d) Ultimo conto consuntivo approvato il **29.06.2006** per l'anno ***2005 con delibera n. 107;***

e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali

Tabella A – Indicatori finanziari ed economici generali

DENOMINAZIONE	2003	2004	2005
Grado di autonomia finanziaria	53,37%	54,63%	62,01%
Grado di Autonomia tributaria	43,09%	42,18%	47,06%
Grado di dipendenza erariale	40,04%	37,24%	28,47%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	80,75%	77,21%	75,89%
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	19,25%	22,79%	24,11%
Pressione delle entrate proprie pro capite	345,83	366,49	568,58
Pressione tributaria pro capite	279,25	282,96	431,52
Trasferimenti erariali pro capite	259,47	249,82	261,05
Grado di rigidità strutturale	27,21%	27,12%	21,86%

Grado di rigidità per costo personale	23,33%	22,84%	18,02%
Grado di rigidità per indebitamento	3,87%	4,28%	3,84%
Rigidità strutturale pro capite	176,31	181,92	200,47
Costo del personale pro capite	151,20	153,24	165,25
Indebitamento pro capite	342,72	344,87	329,07
Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	24,65%	24,23%	24,29%
Costo medio del personale	31.888,53	30.987,15	33.413,35
Propensione all'investimento	28,54%	31,16%	10,43%
Investimenti pro capite	250,74	291,94	81,05
Abitanti per dipendente	211	202	202
Risorse gestite per dipendente	95.227,19	93.633,84	100.212,18

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

NO

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef):

SCOSTAMENTO TRA LA PREVISIONE INIZIALE E L'ACCERTATO A CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2006			
IMPOSTA	**PREVISIONE**	**CONSUNTIVO**	**%**
ICI	3.311.180,63	5.703.835,84	172,26
TARSU	7.276.164,00	7.635.173,33	104,93
COSAP	160.000,00	214.469,72	134,04
TOSAP	15.000,00	50.493,37	336,62
ICIAP	1,00	22.390,25	2.239.025,00
PUBBLICITA'	137.000,00	167.860,79	122,53
PUBBLICHE AFFISSIONI	38.000,00	38.000,00	100,00

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

SCOSTAMENTO TRA LA PREVISIONE INIZIALE E L'ACCERTATO A CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2006

CONDONO EDILIZIO	PREVISIONE	ACCERTATO
CAP. 68/50	1,00	664.761,04
CAP. 68/55	235.194,47	930.683,29
VIOL. SEMAF. ROSSO	PREVISIONE	ACCERTATO
CAP. 68/10	100.000,00	22.560,29
VIOLAZ. AL C.D.S.	PREVISIONE	ACCERTATO
CAP. 68/20	700.000,00	356.643,89
SANZIONI AMMINISTRAT.	PREVISIONE	ACCERTATO
CAP. 68/25	50.000,00	12.733,13

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell' anno precedente: **24,03%.**

b) Rapporto dipendenti -popolazione: **1/210**.

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	**40**	**73**	**12**	**170**	**72**	**23**	**8**	**398**
d)TOTALI POSTI PREVISTI	**40**	**73**	**12**	**170**	**72**	**23**	**8**	**398**

Dato atto che, allo stato attuale, sono vacanti i seguenti posti:

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti vacanti
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno coperti	**36**	**69**	**5**	**123**	**49**	**9**	**4**	**297**
e)Posti di ruolo a tempo pieno vacanti	**4**	**4**	**7**	**47**	**21**	**14**	**4**	**101**
Posti coperti a tempo determinato				**11**	**2**	**1**	**3**	**15**
Posti di ruolo totali	**40**	**73**	**12**	**170**	**72**	**23**	**8**	**398**
Personale in servizio a tempo determinato ed indeterminato	**36**	**69**	**5**	**134**	**51**	**10**	**7**	**312**

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

approvato con Deliberazione della C.S. n° 149 del 24/12/1999 e successivamente modificato ed integrato.

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	CATEGORIA A - B- C	10
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	CATEGORIA C - D	58 (C) – 48 (D)
Progressioni verticali		

i)La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all' art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto P AF è stata affidata a consulenze esterne;

SI

piano adottato senza ricorso a consulenze esterne

l)Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio	1	Studio di fattibilità tecnico - finanziario per l'Istituzione comunale scolastica e culturale	mesi due
Incarichi di consulenza	1	Interpello per il ministero dell'economia e finanza	mesi uno
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Attività di formazione	29 giornate lavorative articolate in 6 mesi

Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Istruzione pratiche legge 219/81	1 anno

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

L. 328/2000. Istituzione degli ambiti territoriali con delibera Regione Campania 1824 del 2001 nella quale il comune di afragola è stato inserito nell' ambito 7.

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di gestione
Presa d'atto protocollo d'intesa 20.lu.2001 con il quale il comune di Afragola veniva individuato come ente capofila dell'ambio 7 formato anche dai comuni di Caivano, Crispano, Cardito.	Delibera G.C.n° 19 del 26.7.06	01.12.2004	Gestione associata della funzione sociale, unitaria con altri 3 comuni, attraverso un Ufficio di Piano con individuazione di Afragola come comune capofila.

3. Contributi ricevuti dall'ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo (€)	***Contr.regionali***	***Contr.statali***	Contr.comunitari	Contr.diversi
Contributi eliminazione barriere architettoniche	18.946,51	SI			
Fondi premialità	132.000,00	SI			
Fondi reddito di cittadinanza ambito n° 7	2.417.800,00	SI			
Fondi art. 11legge 431/98 a 2004	133.000,00	SI			
Fondi emigrati di ritorno L.R.2/96	1.692,33	SI			
Fondi misura 3.14	126.187,00			POR	
Fondi misura 3.21	150.076,00			POR	
Fornitura libri agli studenti	356.966,00	SI			
Borse di studio	504.634,00	SI			
Acquisto libri per B.C.	6.500,00	SI			
Realizzazione attività	10.000,00				Provincia

culturali

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	**Importo progetto (€)**	**Modalità di Affidamento**
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili scolastici	300.000,00	Asta Pubblica
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	300.000,00	Asta Pubblica
Manutenzione Impianti Ascensori	115.000,00	Asta Pubblica
Manutenzione straordinaria al piano terra e parte del 1° p. per l'agibilità di n.12 aule della scuola "Addolorata"	150.882,97	Trattativa privata
Manutenzione straordinaria rione Salicelle 180+40 alloggi	200.000,00	Asta Pubblica
Lavori di Adeguamento sismico S= 9 della struttura scolastica in Via Lombardia, sede succursale scuola elem. " A. Moro" . Completamento corpo C	340.938,07	Asta Pubblica
Lavori di manutenzione straordinaria dei 940 alloggi realizzati al rione Salicelle – Anno 2005	500.000,00	Asta Pubblica
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto di pubblica illuminazione - durata annuale	963000,00	Asta Pubblica
Centro Servizi alle Imprese del parco Produttivo Cantariello	3.100.000,00	Asta Pubblica
Sistemazione , miglioramento e completamento del sistema infrastrutturale e della mobilità con creazione di piccole piazze, spazi a verde e parcheggi alberati nell'ambito Oberdan	5.254.504,66	**In Attesa di finanziamenti**
Parco Lineare tra il centro servizi alle imprese del Cantariello e l'abitato di Afragola	1.033.864,00	Asta Pubblica
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto di pubblica illuminazione - durata Triennale	2.886.245,82	**In attesa di finanziamento POR**
Riqualificazione insediamento residenziale rione Salicelle	3.000.000,00	**In Attesa di finanziamenti**
Costruzione caserme Polizia Municipale e polizia di Stato nell'area del IV circolo didattico secondo il Piano Particolareggiato approvato con D.P. Regione Campania N. 3032 del 20/06/1977 1° lotto	200.044,00	**Comunicazione del dirigente del Settore Assetto del territorio in merito alla non disponibilità di fondi**

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	***Importo progetto (€)***	***Modalità di Affidamento***	***Data di aggiudicazione***
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili scolastici	300.000,00	Asta Pubblica	25/09/06
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	300.000,00	Asta Pubblica	29/01/07
Manutenzione Impianti Ascensori	115.000,00	Asta Pubblica	23/01/07
Manutenzione straordinaria al piano terra e parte del 1° p. per l'agibilità di n.12 aule della scuola "Addolorata"	150.882,97	Trattativa privata	18/09/06
Manutenzione straordinaria rione Salicelle 180+40 alloggi	200.000,00	Asta Pubblica	30/01/07
Lavori di Adeguamento sismico S= 9 della struttura scolastica in Via Lombardia, sede succursale scuola elem. " A. Moro" . Completamento corpo C	340.938,07	Asta Pubblica	07/02/07
Lavori di manutenzione straordinaria dei 940 alloggi realizzati al rione Salicelle – Anno 2005	500.000,00	Asta Pubblica	26/01/07
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto di pubblica illuminazione - durata annuale	963000,00	Asta Pubblica	In fase di aggiudicazione
Centro Servizi alle Imprese del parco Produttivo Cantariello	3.100.000,00	Asta Pubblica	28/12/06
Parco Lineare tra il centro servizi alle imprese e l'abitato di Afragola	1.033.864,00	Asta Pubblica	29/12/06

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a)i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	***Importo (€)***	***Modalità di affidamento***

Affidamento servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per i dipendenti comunali	256.208,30	Gara con procedura aperta con criterio ex art. 83 D.Lgs 163/06
Affidamento servizi assicurativi e rischi vari	38.771,83	Gara con procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 56 D.Lgs 163/06
Acquisto personal computer e materiale di proiezione per gli uffici gestione associata servizi sociali	13.487,00	Affidamento diretto ditta aggiudicataria precedente, analoga gara
Refezione scolastica periodo ottobre-dicembre 2006	108.596,25	Procedura negoziata senza bando
Gara refezione scolastica anno 2007/2008	328.879,68 a 2007 222.821,07a 2008	Procedura aperta
Programma Afragola Estate	75.000,00	Trattativa privata
Affidamento concerto di natale	9090,00	affidamento diretto
Acquisto materiale sportivo	7.600,00	Procedura negoziata senza bando
Fornitura piante e sistema di irrigazione	6.250,00	Procedura negoziata senza bando
Assistenza e manutenzione software area tributi e finanziaria alla ditta Halley	26.176,07(IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità di proprietario del software
Servizio Manutenzione e Straordinaria Mezzi Comunali, Ditta Di Maso/Service cars	66.000(oltre IVA)	Pubblico Incanto
Assistenza e manutenzione software area demografica stato civile e rilevazione presenze, ditta Telecom Italia	29.057,72(IVA inclusa)	Affidamento diretto in qualità di proprietario del software
Acquisto materiale informatico Ditta ROMA1 EDP	25.611,60(IVA inclusa)	Acquisto tramite Mercato Elettronico CONSIP
Fornitura carburanti e lubrificanti automezzi comunali	60.300(IVA inclusa)	Licitazione Privata utilizzando parametri convenzione CONSIP
Servizi pulizia uffici comunali	1.956.335,77(IVA inclusa)	Pubblico Incanto
Formazione e affiancamento applicativi area tributi, Ditta Telecom Italia	13.700(IVA esente)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software

Formazione e affiancamento applicativi area finanziaria e personale, Ditta Telecom Italia	40.500(IVA esente)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Aggiornamento TOTEM e Servizi al cittadino, Ditta Unlimited Software	21.960(IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Prestito Librario aggiornamento applicativo, Ditta Systec	2.580(IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Potenziamento del sistema di rilevazione presenze assenze, Ditta Telecom Italia	16.565,23(IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Adeguamento portale e protocollo informatico, Ditta Telecom Italia	17.049,80(IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Noleggio Operativo attrezzatura informatica	64.843,20(IVA compresa)	Pubblico Incanto

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	***Importo (€)***	***Modalità di affidamento***
Acquisto personal computer e materiale di proiezione per gli uffici gestione associata servizi sociali	13.487,00	Affidamento diretto ditta aggiudicataria precedente, analoga gara
Fornitura refezione minori centro diurno legge 328/2000	5000	Affidamento diretto ditta aggiudicataria gara refezione per scuole cittadine
Programma Afragola Estate	75.000,00	Trattativa privata
Gestione informatica della biblioteca comunale e del sistema di catalogazione prestito online del patrimonio librario	24.999,00	Procedura aperta
Realizzazione di un sistema software per la consultazione e distribuzione in sicurezza dei documenti digitali dell'archivio storico del comune di afragola	31.350,00	Procedura aperta
Realizzazione di un sistema software per la formazione a distanza e di relativo courseware per la post-digitale	29.100,00	Procedura aperta
Fornitura suppellettili scolastiche e arredo ufficio	42.057,40	Procedura aperta
Stampa libro	8.059,75	Procedura negoziata senza bando
Noleggio,manutenzione, montaggio e smontaggio luminarie anno 2006	42.022,40	Procedura aperta
Fornitura testi biblioteca comunale	5.038,50	Procedura negoziata senza bando
Trasporto alunni non vedenti presso istituti specializzati di Napoli	24.640,00	Procedura negoziata senza bando

Refezione scolastica periodo ottobre-dicembre 2006	108.596,25	Procedura negoziata senza bando
Affidamento concerto di natale	9090,00	affidamento diretto
Acquisto materiale sportivo	7.600,00	Procedura negoziata senza bando
Fornitura piante e sistema di irrigazione	6.250,00	Procedura negoziata senza bando
Convenzione cinema teatro gelsomino	30.000,00 (fondi provincia 2005)	Affidamento diretto
Assistenza e manutenzione software area tributi e finanziaria alla ditta Halley	26.176,07 (IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità di proprietario del software
Servizio Manutenzione e Straordinaria Mezzi Comunali, Ditta Di Maso/Service cars	66.000 (oltre IVA)	Pubblico Incanto
Assistenza e manutenzione software area demografica stato civile e rilevazione presenze, ditta Telecom Italia	29.057,72 (IVA inclusa)	Affidamento diretto in qualità di proprietario del software
Acquisto materiale informatico Ditta ROMA1 EDP	25.611,60 (IVA inclusa)	Acquisto tramite Mercato Elettronico CONSIP
Fornitura carburanti e lubrificanti automezzi comunali	60.300 (IVA inclusa)	Licitazione Privata utilizzando parametri convenzione CONSIP
Servizio ricovero cani randagi.	Annuale € 171.000,00 IVA inclusa – affidamento anni due.	Trattativa privata mediante procedura negoziata effettuata a seguito di gara ad evidenza Europea andata deserta per la presenza di una unica offerta valida laddove il bando prevedeva la presenza di almeno due offerte valide.
Servizio sosta a pagamento	Canone incassato dall'Ente nei 5 anni di affidamento pari ad € 773.589,00.	Trattativa privata mediante Procedura negoziata effettuata a seguito di gara ad evidenza Europea andata deserta per la presenza di una unica offerta valida laddove il bando prevedeva la presenza di almeno due offerte valide.
Servizio Raccolta RSU	5.148.000,00 IVA inclusa.	In proroga nelle more dell'aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica in atto.
Affidamento servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per i dipendenti comunali	256.208,30	Gara con procedura aperta con criterio ex art. 83 D.Lgs 163/06
Affidamento servizi assicurativi e rischi vari	38.771,83	Gara con procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 56 D.Lgs 163/06

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	*Importo (€)*	*Modalità di affidamento*
Servizio segretariato sociale conferimento prestazioni professionali terza annualità	177.060	Bando pubblico per reclutamento

fondi L. 328/00		
Servizio monitoraggio e valutazione dei progetti piano sociale di zona Fondi L. 328/2000	47.680	Licitazione privata
Affidamento servizi piano sociale di zona terza annualità Fondi L.328/2000.	841.373,95	Licitazione privata
Realizzazione di un sistema software per la consultazione e distribuzione in sicurezza dei documenti digitali dell'archivio storico del comune di afragola	31.350,00	Procedura aperta
Realizzazione di un sistema software per la formazione a distanza e di relativo courseware per la post-digitale	29.100,00	Procedura aperta
Acquisto materiale sportivo	7.600,00	Procedura negoziata senza bando
Servizi pulizia uffici comunali	1.956.335,77 (IVA inclusa)	Pubblico Incanto
Formazione e affiancamento applicativi area tributi, Ditta Telecom Italia	13.700 (IVA esente)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Formazione e affiancamento applicativi area finanziaria e personale, Ditta Telecom Italia	40.500 (IVA esente)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Aggiornamento TOTEM e Servizi al cittadino, Ditta Unlimited Software	21.960 (IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Prestito Librario aggiornamento applicativo, Ditta Systec	2.580 (IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Potenziamento del sistema di rilevazione presenze assenze, Ditta Telecom Italia	16.565,23 (IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Adeguamento portale e protocollo informatico, Ditta Telecom Italia	17.049,80 (IVA compresa)	Affidamento diretto in qualità proprietario del software
Noleggio Operativo attrezzatura informatica	64.843,20(IVA compresa)	Pubblico Incanto
Servizio di raccolta differenziata RSU.	A base d'asta 5.498.752,02 IVA inclusa	Procedura ad evidenza Europea – allo stato ferma per pendenza di ricorso con istanza di sospensiva innanzi al TAR Campania avverso certificazione di controindicazioni antimafia per una delle ditte partecipanti in ATI. Udienza fissata per il 21.03.07.

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

L'Ente si avvale di una società a totale capitale comunale, costituita nel 2005, per la gestione dei servizi informatici.
L'indirizzo sulla società viene svolto mediante l'adozione di appositi atti ad opera dell'Organo di Governo, il controllo, invece, in sede assembleare dal socio unico (Comune). L'attività del soggetto societario è svolta esclusivamente per il Comune di Afragola.

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, qual strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo ı società partecipate?

[1] Contratto di servizio - SI

[2] Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

[3] Altro

— —

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare j personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell' occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell' occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

- Stabilizzazione di n. 3 l.s.u. nel servizio di sosta a pagamento;
- Stabilizzazione di n. 2 l.s.u. nel servizio di pubblicità e p.a.

Comune di BOSCOREALE

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a. Ultimo bilancio preventivo approvato il 31/05/2006 con atto n. 74 approvato il === con atto n. ===;

b. L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/6/2003: ======;

c. La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonchè dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell' edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

A seguito delle attività svolte dal settore FF.LL. per il recupero dell'evasione e dell'elusione, per il periodo 1/1/2006 al 31/12/2006 è stata raggiunta la seguente percentuale di variazione:
⇒ ICI – TARSU. Dalle risultanze contabili, bilanci pregressi, la percentuale di variazione rispetto all'anno precedente è in aumento del 20 %
⇒ COSAP ha rispettato le previsioni di bilancio con un lieve aumento del gettito
⇒ Affissioni e Pubblicità gettito stabile

Riscossione proventi relativi ad illeciti amm.vi:

	ANNO 2004	ANNO 2005	ANNO 2006
C.d.S.	89.336,91	135.896,83	94.822,32
Sanzioni edilizie	=======	619,76	=======
Commercio	9175,48	5536,71	4.550,00

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a. Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: _____;

b. Rapporto dipendenti-popolazione: **1 dipendente ogni 141 abitanti**;

c. Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	NUMERO UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
A	**30**	12 uscieri – 4 acc. scuolabus – 2 custodi casa comunale – 2 custodi cimitero – 4 op. qualif. – 6 op. ecologici
B 1	**40**	23 imp. esec. – 1 centr. – 1 sorv. N.U. – 3 cond. aut. – 6 aus. traff. – 6 op. spec.
B 3	**27**	25 coll. amm. cont. – 2 aut. Scuolabus
C	**76**	Istruttori amm/vi
D	**18**	Istruttori dir/vi di cui 14 cat. D 1 e 4 cat. D 3
Dirigenti		
TOTALE	**191**	

d. Dotazione organica al 31/12/06, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n° 220 dipendenti ci cui n° 29 vacanti;

e. Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI **NO**

Se **SI** specificare data di adozione e numero dell'atto;
Deliberazione di C. S. n° 184 del 22/6/2000

f. Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonchè quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	**NUMERO UNITA'**
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

g. Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	**NUMERO UNITA'**
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

h. La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

i. Gli eventuali incarichi sterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	NUMERO	OGGETTO	**DURATA**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1 (Settore AA.GG.)		
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

j. L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

In tale voce indicare, in particolare:

a. Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

INTERVENTO	IMPORTO in Euro	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	CONTRIBUTI COMUNITARI	CONTRI BUTI DIVERSI
Assist. Scol.	12.702,77	12.702,77	===	===	===
Acq. testi	204289,00	204289,00	===	===	===
Sostegno Ab.	661011,94	661011,94	===	===	===
Redd. Citt.	432600,00	432600,00	===	===	===
Funz. Deleg.	65429,67	65429,67	===	===	===
Manut. Strade	139100,00	139100,00	===	===	===
Ristr. Strade	339304,95	339304,95	===	===	===

Ass. dom. anziani	57013,93	57013,93	===	===	===
Ass. dom. disabili	21574,00	21574,00	===	===	===
Legge 431/98 Sost. Ab.	55212,61	===	55212,61	===	===
Figli illegittimi	64925,00	21645,00	===	===	Provincia 21645,00
Serata di cabaret	4000,00		===	===	Provincia 4000,00
L'eruzione del 1906	10000,00		===	===	Provincia 10000,00
Progetto riuso POR	78123,08	78123,08	===	===	===
Progetto Sicurezza Urbana	100000,00	50000,00	===	===	===
Teatro Auditorium	630000,00	630000,00	===	===	===
Adeguamenti impianti sportivi	260000,00	260000,00	===	===	===
Man. Strade	544372,80	544372,80	===	===	===

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:

In tale voce indicare, in particolare:

a. I lavori pubblici programmati, realizzati, nonchè quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
Programma di recupero urbano	4519741,00	
Piano Insediamenti Produttivi	24804743,69	
Progetto "Qualità Urbana"	1487125,06	
Parcheggio Comunale	250000,00	
Manutenzione verde	31502,74	
Delocalizzazione mercato settimanale	1060000,00	
Adeguamento e messa in sicurezza scuola el.	285734,86	

Completamento asilo nido	240837,4	
Adeguamento imp. Sportivo via Panoramica	107597,52	
Messa in sicurezza intersezioni urbane	169551,00	
Agibilità scuola el. Via Settetermini	70000,00	
Consol. Statico ed impermeabilizzazione scuola media	113000,00	

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
Manutenzione verde pubblico	31502,74	
Agibilità scuola el. Settetermini	70000,00	

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
PIT VESEVO Riqualificazione Centro Storico	1050000,00 (finanz.)	Pubblico incanto comma 1 art. 20 L. 109/94
Delocalizzazione mercato settimanale	1060000,00	Asta pubblica
Lavori di completamento asilo nido	240837,4	
Adeguamento impianto sportivo via Panoramica	107597,52	
Messa in sicurezza intersezioni urbane	169551,00	
Consol. Statico ed impermeabilizzazione scuola media	113000,00	Asta pubblica
Adeguamento e messa in sicurezza scuola el.	285734,86	

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI:

In tale voce indicare, in particolare:

a. I lavori pubblici programmati, realizzati, nonchè quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing,* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
Ricovero e cura cani randagi		
Manutenzione automezzi comunali		
Manutenzione P.I.		
Manutenzione verde pubblico e pulizia edifici comunali		
Manutenzione ascensori comunali		
Prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti		
Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata rifiuti		

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
Ass. Dom. Anziani	105605,45 IVA oltre 4 %	Pubblico incanto
Ass. Dom. Gravi e Gravissimi	115380,00 oltre IVA 4 %	Pubblico incanto
Trasporto minori disabili	79560,00	Pubblico incanto
Manutenzione P.I.	31561,06	Asta pubblica
Ricovero e cura cani randagi	103261,37	Asta pubblica

Manutenzione ascensori comunali	6210,86	Asta pubblica
Prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti	22000,00	Trattativa privata

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione:

INTERVENTO	IMPORTO	**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
Manutenzione ordinaria verde pubblico e pulizia edifici comunali	133155,86	Asta pubblica
Igiene urbana e raccolta differenziata rifiuti	2485469,68 annuo oltre IVA 10 %	Procedura aperta

b. Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____
_____
_____
_____
_____

c. Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1. Contratto di servizio

2. Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3. Altro

_____

d. Nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE:

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonchè le unità impiegate.

Comune di BRUSCIANO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 31/05/2006 con atto n 87;

b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: **NO**;

c) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - ICI - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada. **Percentuale = 5,57 %.**

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **30,42%.**

b) Rapporto dipendenti-popolazione: **1/244.**

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero unità	**Profilo professionale**
A	15	operatore
B	19	esecutore
C	20	Istruttore amm. ivo / vigilanza
D	09	Istruttore dir. vo - funzionario
Dirigenti	00	------

d) Dotazione organica al 31.12.2006, n° 85 posti di cui 22 vacanti.

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI **X** NO

Se **SI,** specificare data di adozione e numero dell'atto: **delibera di G. C. n. 53 del 20/09/2001;**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	.....	--------
Mobilità esterna	.....	--------

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	A – B – C - D	40 - effettuate
Progressioni verticali	Esecutore	02 - programmate

i) La predisposizione e realizzazione del Piano Annuale Formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, risulta in corso di predisposizione a cura degli uffici interni.

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n.165/2001 e dell'ari. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali *"rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":*

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	00	---	--
Incarichi di consulenza	03	Resp. Area Finanziaria Resp. Area Tecnica Resp. Edilizia privata	Mesi 8
Incarichi di ricerca	00	---	---
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	03	Opere di urbanizzazione primaria e secondaria ai sensi della legge 219/81	Mesi 12

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI ☐ **NO ☒**

Se **SI,** specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. Contributi ricevuti dall'ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo in €uro	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Edilizia Scolastica	105.729,77	L.R. n°.50/85	----	----	----
Piscina Comunale	240.000,00	ex L.R. n°.42/79	----	----	----
Manutenzioni su immobili c.li	575.606,60	L.R. n°.51/78	----	----	----
Manut.ne Rione 219 Lotto II	2.818.490,07	----	Fondi CIPE	----	----
Attivazione e potenziamento SAD	€. 34.278,00	X			
Buoni Libro	€. 41.000,00	X			
Borse studio	€. 74.000,00	X			

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1; Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento
Edilizia Scolastica	105.729,77	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Piscina Comunale	240.000,00	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Manutenzioni su immobili c.li	575.606,60	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Sistemazione via Leopardi e via Turati	64.414,05	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento
Manut.ne Rione 219 Lotto I	5.942.847,68	Pubblico Incanto
Adeguamento Campo Sportivo	315.359,78	Pubblico Incanto
Sistemazione marciapiedi via Cucca (lato Avellino)	506.815,80	Pubblico Incanto
Sistemazione locali per LSU al fabbricato 6/A in area 219	36.797,47	Trattativa Privata, con invito esteso ad almeno venti ditte
Sistemazione via Michelangelo e via Quattromani	85.415,00	Trattativa Privata, con invito esteso ad almeno venti ditte

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento
Sistemazione marciapiedi via Cucca (lato Napoli)	277.607,05	Pubblico Incanto
Riqualificazione di Villa Matteotti	67.315,44	Trattativa Privata – art.24 L. n.109/94 e art. 78 del DPR n.554/99
Sistemazione via Foscolo, Galdieri e prol.to via Bellini	75.197,80	Trattativa Privata – art.24 L. n.109/94 e art. 78 del DPR n.554/99
Urbanizzazioni in area PIP	503.073,18	Pubblico Incanto

5. Appalti di servizi pubblici;

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento
Manutenzioni piazze e strade comunali	23.000,00	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Manutenzione Istituti Scolastici	9.500,00	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Manutenzione Ascensori	15.000,00	Procedura aperta – art.55 del D. Lgs. n. 163/06
Manutenzione Fotocopiatori	21.000,00	D.Lgs n.163/06 – art 125, comma 11
Manutenzione Impianti Termici	7.500,00	Trattativa Privata, con invito esteso ad almeno venti ditte

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento
Trasporto alunni	€. 30.909,10	Pubblico incanto
Mensa scolastica	€. 130.000,00	Pubblico incanto
Luminarie per Festa dei Gigli	€. 14.900,00	Diretto a seguito gara deserta
Luminarie natalizie	€. 7.840,00	Cottimo fiduciario
Raccolta e trasporto RR.SS.UU. 01/01 – 31/07/2006	€. 879.913,02	Diretto a Consorzio Bacino Napoli 3
Raccolta e trasporto RR. SS. UU. 03/08 – 31/12/2006	€. 579.233,23	Diretto Soc. AMAV- Ambiente S.p.a. su Ordinanza Commissariale ai sensi dell'art 191 D.L.G:vo n°152/06
Accertamento, riscossione e liquidazione imp. Pubblicità, affissioni, Cosap	€. 87.450,00 periodo anni sei	Pubblico incanto
SERVIZIO TESORERIA	12.000,00	GARA EVID. PUBBLICA
FORNITURA MANIFESTI	5.850,00	GARA PUBBLICO INC.

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo in €uro	Modalità di affidamento

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

Adesione, attraverso "Città del Fare SCpA" alle seguenti iniziative:

1. **Sperimentazione di Patti formativi Locali di cui al Decreto Dirigenziale Regione Campania n.161/2006.**

2. **Proposta di Piano Territoriale Regionale e di individuazione delle priorità e degli indirizzi strategici – Delibera G.R.C. 1674 del 26.11.05**

Le iniziative di cui sopra sono in fase di sviluppo, e pertanto la quantificazione del riflesso occupazionale non è ancora possibile.

Comune di CASORIA

PAGINA BIANCA

1.DATI FINANZIARI

a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:**1,36**

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto dei beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:**49,45**

c) ultimo bilancio preventivo approvato il: **13/06/2006**

d) ultimo conto consuntivo approvato il : **19/10/2006**

e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n.217 del 10/06/2003: **NO**

f) Indicatori finanziari ed economici generali: **Tabella A**

g) L'eventuale passaggio,ai sensi dell'art.49del D.lgs.n.22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni,dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani: **NO**

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio verificatasi a seguito dell'attivita' di recupero dell'evasione (TARSU-TOSAP-ICI-AFF/PUBB.-IRAP-Add. IRPEF)

	ICI (arretrati)	TARSU (ARRETRATI)	TOSAP (arretrati)	Pubb/Affiss. (arretrati)	Addizionale Irpef-trasfer.	IRAP trasfer.
Accertamento (A)	196.511,18	5.204.421,85	1.689.660,13	1.131.412,83	2.208.528,05	=====
Previsione (B)	1.000.000,00	613.425,55	180.000,00	278.315,59	2.000.000,00	=====
(A/B) x 100	20	848	938	407	110	=====

h) La percentuale di variazione delle entrate extra tributarie,rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia,del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

	EDILIZIA	Proventi violazioni di legge e regolamenti comunali (Titolo III)	Codice della strada (Titolo III)
Riscossioni (A)	========	5.597,11	1.112.637,71
Previsioni (B)	========	50.000,00	1.400.000.00
(A/B)x100		11	79

2. PERSONALE

C) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali al 31.12.2006

	NUMERO UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
A	191	operatore ecologico-custode-centralinista-sportellista-operaio-usciere-operatore scolastico-autisti mezzi leggeri-addetti pulizie
B – B1 INIZIALE	128	Applicato dattilografo-messo notificatore-archivista-operaio specializzato-giardiniere-protocollista
B – B3 INIZIALE	21	Autista Scuolabus-sorvegliante
C	141	Vigili urbani-istruttori-geometri-insegnanti scuola materna-programmatore
D – D1 INIZIALE	25	Istruttori direttivi-Bibliotecaria-Procuratore legale-Assistente sociale
D – D3 GIURIDICA	16	Direttore di servizio-funzionario-Vice comandante VV.UU.-Architetto-Sociologo
DIRIGENTI	8	
TOTALE	530	

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **Previsti** 672 Delib. Di G.C. n. 214 del 29.07.2004 – Vacanti n. 142

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
Amministrazione generale	1+ 3	1 diplomato – 2 laurea in giurisprudenza- 1 laurea in ingegneria
Lavori pubblici	1	laurea in ingegneria
Finanziario	2	Laurea in economia e commercio
Urbanistica	1	Laurea in ingegneria

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

~~SI~~ NO

Se SI Specificare data di adozione e numero dell'atto: **Delibera n. 125 del 25.02.1998 e successive integrazioni;**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2006, nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero unità
Mobilità interna	Geometra-Istruttore ing.-Istruttore Amm.-applicato-datt.-operaio-	140
Mobilità esterna	//////////////	/////

h) le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2006 e quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	//////////////	//////////////
Progressioni verticali	//////////////	//////////////

Indicatori Finanziari ed Economici Generali - Esercizio 2005

		Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	40.800.673,77	39.295.112,56	33.933.629,99
	---------- x 100	60.389.675,41	60.426.897,88	55.860.191,00
	Titolo I + II + III			
	Risultato	67,5623	65,0292	60,7474
Autonomia impositiva	Titolo I	32.088.124,11	35.061.664,32	30.557.772,04
	---------- x 100	60.389.675,41	60.426.897,88	55.860.191,00
	Titolo I + II + III			
	Risultato	53,1351	58,0233	54,7040
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	51.677.125,75	56.193.449,64	52.484.333,05
	---------- x 100	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Popolazione			
	Risultato	62.588,1112	66.980,6897	64.237,9509
Pressione tributaria	Titolo I	32.088.124,11	35.061.664,32	30.557.772,04
	----------	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Popolazione			
	Risultato	388,6313	417,9232	374,0104
Intervento erariale	Trasferimenti statali	17.420.890,26	16.729.829,26	17.055.613,89
	----------	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Popolazione			
	Risultato	210,9910	199,4139	208,7514
Intevento regionale	Trasferimenti regionali	1.755.351,35	1.668.457,29	1.999.282,08
	----------	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Popolazione			
	Risultato	21,2597	19,8874	24,4701
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	104.211.239,88	100.689.490,61	115.954.512,76
	---------- x 100	69.344.700,07	71.335.148,25	64.014.609,47
	Totale accertamenti di competenza			
	Risultato	150,2800	141,1499	181,1376
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	59.608.882,55	71.622.179,77	69.673.721,29
	---------- x 100	62.996.430,55	66.386.695,14	62.161.932,31
	Totale impegni di competenza			
	Risultato	94,6226	107,8863	112,0842
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	,00	12.967.214,32	11.938.226,64
	----------	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Popolazione			
	Risultato	,0000	154,5648	146,1174
Velocita' riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	23.387.259,69	31.053.103,98	15.168.132,00
	----------	40.800.673,77	39.295.112,56	33.933.629,99
	Accertamenti Titolo I + III			
	Risultato	,5732	,7903	,4470
Rigidita' spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui	19.589.952,72	19.444.571,38	19.529.529,14
	---------- x 100	60.389.675,41	60.426.897,88	55.860.191,00
	Totale entrate Tit. I + II + III			
	Risultato	32,4392	32,1787	34,9614

Indicatori Finanziari ed Economici Generali - Esercizio 2005

		Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
Velocita' di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	35.568.986,92	38.231.977,20	38.784.114,81
	Impegni Tit. I competenza	52.482.333,08	52.794.610,53	52.835.300,27
	Risultato	,6777	,7242	,7341
Redditivita' del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100	706.450,36	706.122,25	707.011,02
	Valore patrimoniale disponibile	30.940.516,77	30.073.858,46	29.233.430,74
	Risultato	2,2833	2,3480	2,4185
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	34.828.755,35	35.695.179,20	36.347.960,03
	Popolazione	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Risultato	421,8242	425,4745	444,8791
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	30.940.516,77	3.073.858,46	29.233.430,74
	Popolazione	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Risultato	374,7322	36,6394	357,8012
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	3.172.338,90	4.196.085,73	5.161.089,74
	Popolazione	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Risultato	38,4214	50,0159	63,1689
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	560,00	568,00	545,00
	Popolazione	82.567,00	83.895,00	81.703,00
	Risultato	,0068	,0068	,0067

TABELLA 2: Appalti servizi sociali realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Trasporto scolastico	€ 313.020,00	Procedura aperta
Soggiorno Climatico Anziani	€ 40.000,00	Procedura aperta
Colonia estiva minori	€. 72.000,00	Procedura aperta
Assistenza domiciliare anziani	€. 1364308.06	Procedura aperta
Voucher sociali	€. 136458,79	Procedura aperta
Fondo natalità	€. 145643,42	Procedura aperta

TABELLA 3: Appalti servizi sociali in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Assistenza specialistica alunni disabili	190395,31	Procedura aperta

punto 4. Appalti di lavori pubblici

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Affidamento lavori risanamento strutture Scuola Mat. Prato Fiorito	€ 35.549,03	Trattativa Privata
Lavori manut. straord. alloggi Caserma Carabinieri Via Pio XII	€ 88.000,00	Pubblico Incanto
Lavori manut. 3° C.D. Carducci	€. 80.000,00	Pubblico Incanto
Lavori manut. ord. Fognaria espurgo	€. 48.508,52	Pubblico Incanto
Complet. Lavori manut. Scuola Elem. S. Mauro	€. 33.841,46	Trattativa Privata
Lavori manut. strade	€. 148.654,74	Pubblico Incanto
Lavori manut. stradale	€. 37.202,28	Trattativa Privata
Lavori manut. straord. Scuole Vitt. Emanuele, Via Settembrini, IV Circolo Arpino ed altre	€. 200.000,00	Pubblico Incanto
Lavori ristrutt. Interna Casa Comunale P.zza Cirillo e Polif. Via delle Puglie	€. 200.000,00	Pubblico Incanto
Lavori manut. ordinaria manto stradale di alcune strade cittadine	€. 362.000,00	Pubblico Incanto
Lavori manut. straord. manto straord,. alcune strade cittadine	€. 100.000,00	Pubblico Incanto

Lavori costruzione impianto Pubblica Illuminazione alcune strade cittadine	€. 150.000,00	Pubblico Incanto
Lavori pavimentazione e ristrutt. Rete fognaria tratto Via Arpino – Via delle Puglie – 1° Stralcio	€. 250.000,00	Pubblico Incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Affidamento lavori risanamento strutture Scuola Mat. Prato Fiorito	€ 35.549,03	Trattativa Privata

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
//	//	//

punto 4. Appalti di lavori pubblici

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
1090603/12	€ 30.955,60	Lavori di realizzazione di n. 2 aree attrezzate a verde con obelischi e piantumazione- procedura aperta art. 55 Dlgs. 163/2006 con offerte del prezzo più basso- art. 82-

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
1090603/12	€ 13.332,00	Realizzazione di un punto sosta e sistemazione a verde -art. 21 c. 1 lett b) legge 109/94
1090603/12	€ 23.207,42	Lavori di realizzazione di n. 2 aree attrezzate a verde con obelischi e piantumazione- art. 21 c. 1 lett b) legge 109/94

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
=====	=====	=====

punto 5. Appalti di Servizi pubblici

TABELLA 1: Appalti di Servizi Pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
1010203/22	€ 4.800.000,00	Gestione integrata tecnica ed amministrativa patrimonio immobiliare abitativo comunale – procedura aperta art. 55 Dlgs. 163/2006- procedura aperta con efferta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83
1090103/16	€ 30.500,00	Verifiche impianti termici del territorio – procedura aperta art. 55 Dlgs. 163/2006- procedura aperta con offerta del prezzo più basso ai sensi art. 82

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
1090503/28	€ 7.000.000,00	Soc. mista partecipata al 51% dal Comune- affidamento diretto con delibera di C.C. n. 166 del 29/12/1997
1090503/26	€ 2.566.000,00	Soc. mista partecipata al 51% dal Comune- affidamento diretto in prosieguo con delibera ultima n. 316 del 21/12/06

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
1090503/28	€ 7.000.000,00	Soc. mista partecipata al 51% dal Comune- affidamento diretto con delibera di C.C. n. 166 del 29/12/1997
1090503/26	€ 2.566.000,00	Soc. mista partecipata al 51% dal Comune- affidamento diretto in prosieguo con delibera ultima n. 316 del 21/12/06
1090103/16	€ 27.861,00	Verifiche impianti termici del territorio – procedura aperta art. 73 e 76 del R.D. 827/24 con offerta del prezzo più basso.

PAGINA BIANCA

Comune di CRISPANO

PAGINA BIANCA

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato con atto della Commissione Straordinaria n 52 del 31/05/2006;

c) l' ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: **NO**

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell ' attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap -Ici -Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonche dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE AL 31/12/2006

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **24,12%**

b) Rapporto dipendenti-popolazione: **1/437**

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	NUMERO UNITA	PROFILO PROFESSIONALE
A	5	OPERATORI
B	7	ESECUTORI DI CUI 2 AUTISTI
C	11	ISTRUTTORI DI 5 VV.UU.
D	7	ISTRUTTORI DIRETTIVI DI CUI 1 ASSISTENTE SOCIALE
DIRIGENTI	//	//

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:

N. 41 POSTI DI CUI VACANTI N.11

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI ☒ NO ☐

Se SI, specificare data di adozione e numero dell' atto; -
DELIBERA DI G.M. N.161 DEL 13/11/1998

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Mobilità Interna	CAT. GIURIDIA D	1
Mobilità Esterna	//	//

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Progressioni orizzontali	/////	////
Progressioni verticali	/////	//////

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto P AF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	NUMERO	OGGETTO	DURATA
Incarichi di studio	///	/////	///
Incarichi di consulenza	**5**	**Distinti come di seguito:**	
		1) parere per controdedurre i motivi dedotti dalla Soc. ARCA S.r.l. riferiti all'esclusione gara di appalto	20 giorni
		2) parere sull'applicabilità della rescissione di cui all'art.145 comma 4 del decreto Leg.vo 267/00 in ordine ai contratti di appalto oggetto di rilievo nella relazione della Commissione di Accesso allegata al decreto scioglimento ed altri	90 giorni
		3) parere legale per verificare le modifiche proposte dalla Italcogim Reti S.p.a. ad alcuni articoli della vigente convenzione in essere con il Comune di Crispano per attuare il completamento sul territorio della rete di distribuzione del gas metano	7 giorni
		4) incarico di supporto Tecnico Giuridico – Amministrativo – Responsabile U.T.C. – Sez. Urbanistica in tutti gli adempimenti per la realizzazione del Piano Insediamenti Produttivi –	180 gg.
		5) parere legale se gli interventi edilizi sulle conservative del Vecchio Centro zona A del P.R.G. sono legittimi	6 mesi

Incarichi di ricerca	///////	///////	///////
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	**N.1** attività di collaborazione ufficio Tributi	Termine mandato Commissione Straordinaria

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI ☒ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall'ente:** Anno 2006

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l' importo e l 'utilizzo delle stesse:

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA' DI AFFIFAMENTO

4. **Appalti di lavori pubblici: anno 2006**

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA I: Appalti di lavori pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Intervento rifacimento pavimentazione e marciapiedi varie strade cittadine	€. 420.739,93	Procedura di gara aperta.

Realizzazione campi bocce ed ampliamento area attrezzata a giochi per bambini nella villa comunale	€. 65.000,00	Procedura di gara aperta
Lavori di adeguamento della ex casa comunale di P.zza Trieste e Trento a centro sociale per anziani.	€. 85.000,00	Procedura di gara aperta
Lavori di realizzazione impianto fognario Via Provinciale Cardito	€. 50.000,00	Procedura di gara aperta
Lavori di adeguamento dell'impianto sportivo comunale di Via Fosso del Lupo	€: 220.000,00	Procedura di gara aperta
Realizzazione tratto viario prolungamento Via Genova.	€. 154.937,00	Procedura di gara aperta

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Lavori di adeguamento ed ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione del Rione Madonnella.	€. 169.000,00	Pubblico Incanto
Lavori di completamento del piano seminterrato della sede municipale di Via Pizzo delle Canne.	€. 216.000,00	Pubblico Incanto
Lavori di ripristino della pavimentazione in lastricato di basoli di Vico Chiesa e marciapiedi varie strade vecchio centro.	€. 103.291,38	Pubblico Incanto
Lavori di rifacimento della pavimentazione di varie strade cittadine	€. 288.526,96	Pubblico Incanto
Tinteggiatura Scuole	€. 16.739,12.	Gara informale
Manutenzione infissi scuole	€. 3.000,00	Gara Informale

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Impermealizzazione Scuole	€. 12.330,32	Gara Informale
Grate in ferro Scuola	€. 21.500,00	Gara Informale

5. **Appalti di servizi pubblici: anno 2006**

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l' oggetto, l' importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree a verde pubblico per anni tre	€. 102.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Vigilanza Edifici di proprietà	9.888,00	Asta Pubblica
P.I. – Servizio Mensa	€.509.250,00 (anni 3)	Asta Pubblica
Raccolta RR.SS.UU.	€.511.392,02 (6 mesi + 6 mesi)	Art.23 C1 lett. a D.leg.vo 157/95 e s.m.

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA DI AFFIDAMENTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree a verde pubblico per anni tre	€. 102.000,00	Pubblico incanto
Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto pubblica illuminazione per anni tre.	€. 154.937,07	Pubblico incanto

b) qualora l' affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all''interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell' occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

Comune di MELITO DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

a) Ultimo bilancio approvato il 31/05/2006 con atto n. 86

c) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'interno n. 217 del 10/06/2003

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito delle attività di recupero dell'evassione (Tarsu, - Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni del codice della strada è pari a 35%

2. PERSONALE

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 25.2%;

b) Rapporto dipendenti / popolazione: 1/454;

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero Unità	Profilo Professionale
A	19	Esecutori
B	18	Collaboratori
C	24	Istruttori
D	15	Funzionari
Totali	76	

d) Dotazione organica al 31/12/2006:

- Posti: 80;
- Posti vacanti: 4 (n. 21 Funzionari di categoria D, n. 1 geometra di categoria C, n. 1 istruttore amministrativo)

e) Se è stato approvato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici:

Si ☒ con atto di C.S. n. 98 del 29/06/2006 No ☐

f) Procedure di mobilità interna ed esterna effettuate:

	Profilo professionale	N. unità
Mobilità esterna	Istruttore amministrativo	1
Mobilità interna	--	-

g) Procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale con specifica di quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	N. unità
Progressione orizzontali	--	-
Progressione verticali	--	-

h) Predisposizione del Piano annuale Formativo di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 165/2001: NO;

i) Incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000:

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	--	-	--
Incarichi di consulenza	--	-	--
Incarichi di ricerca	--	--	--
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	--	--	--

m) Adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali

Si ☐ No ☒

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

a) fonti di finanziamento

descrizione intervento	Importo (€)	contributi regionali (€)	Contributi Statali (€)	Contributi comunitari (€)	contributi diversi (€)
Mercato Ortofrutticolo comunale - Ristrutturazione e adeguamento funzionale e igienico sanitario degli stands per la vendita - completamento	500 939,00	500 939,00			
Supporto lavori pubblici con tecnici esterni (2005) L. R. 51/78	43 500,00	43 500,00			
Manutenzione strade comunali - appalto quinquennale:	1 500 000,00		1 294 207,06		
Sistemazione strade comunali 4° lotto	1 072 176,46	544 439,00			
Strade comunali - sistemazione - 5° lotto	503 639,00	503 639,00			
Supporto lavori pubblici con tecnici esterni (2004) L. R. 51/78	40 800,00	40 800,00			

descrizione intervento	Importo (€)	contributi regionali (€)	Contributi Statali (€)	Contributi comunitari (€)	contributi diversi (€)
Scuola media statale Marino Guarano - Sistemazioni esterne e completamenti funzionali	344 000,00	144 000,00	200 000,00		
Campo sportivo comunale - Completamento	1 930 000,00	709 614,53			
Piscina Comunuale da destinare a centro sportivo polivalente - Ristrutturazione - 1° stralcio funzionale	1 210 000,00	660 000,00			
Nuovo Bocciodromo comunale - 1° lotto funzionale	426 080,45		426 080,45		
Via S. Pertini - Sistemazione	516 456,90	258 228,45			
Via Colonne di Giugliano - Via Madonne delle Grazie - Sistemazione stradale	751 210,04	751 210,04			
TOTALI	8 838 801,85	4 156 370,02	1 920 287,51		

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

TABELLA 1 : APPALTI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI

descrizione intervento	Importo	Modalità di affidamento
Pubblica illuminazione su diverse strade comunali - 3° lotto funzionale	€ 263 000,00	pubblico incanto
Sistemazione strade comunali 4° lotto	€ 1 072 176,46	pubblico incanto
Manutenzioni di immobili comunali - Appalto Quinquennale:	€ 1 000 000,00	pubblico incanto
Pubblica Illuminazione e semaforica - Manutenzione quinquennale: 2006 - 2010 (€ 160'000/anno)	€ 800 000,00	pubblico incanto
Casa comunale - Completamento funzionale e soprelevazione corpo uffici demografici.	€ 548 329,99	pubblico incanto
Campo sportivo comunale - Completamento	€ 1 930 000,00	pubblico incanto
Ampliamento cimitero (esproprio)	€ 1 016 456,00	
TOTALE	€ 6 629 962,45	

TABELLA 2 : APPALTI LAVORI PUBBLICI COMPLETATI

descrizione intervento	Importo progetto	Modalità di affidamento
Presidio PSAUT 118 - primo soccorso Sanitario presso l'ex mattatoio comunale	€ 143 000,00	pubblico incanto
Ristrutturazione della Villa comunale	€ 200 000,00	pubblico incanto
Lavori di rifacimento facciata e copertura alla scuola elementare Tenente Luigi Muriello	€ 250 843,58	pubblico incanto
Sistemazioni ed adeguamenti marciapiedi lungo le ex strade provinciali	€ 570 000,00	pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione del mercato ortofrutticolo 2° lotto funzionale	€ 165 266,20	pubblico incanto
TOTALE	€ 1 329 109,78	

TABELLA 3 : APPALTI LAVORI PUBBLICI IN CORSO

descrizione intervento	Importo	Modalità di affidamento
Fornitura e posa in opera lampioncini artistici lungo Via Roma	€ 520 000,00	pubblico incanto
Adeguamento servizi igienici mercatino settimanale	€ 72 000,00	pubblico incanto
Manutenzione strade comunali - appalto Triennale	€ 600 000,00	pubblico incanto
Manutenzioni di immobili comunali - Appalto triennale	€ 600 000,00	pubblico incanto
Manutenzione Pubblica Illuminazione e semaforica appalto Triennale	€ 900 000,00	pubblico incanto
TOTALE	€ 2 692 000,00	

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

a) servizi pubblici programmati, realizzati ed in corso di realizzazione:

TABELLA 1 : APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI PROGRAMMATI

descrizione intervento	Importo	Modalità di affidamento
Refezione scolastica	€ 170 000,00	Pubblico incanto
Tesoreria Comunale	€ 40 000,00	Pubblico incanto
TOTALE	€ 210 000,00	

TABELLA 2 : APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI

descrizione intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servio Cani randagi	€ 52 326,40	Pubblico incanto
Sorveglianza Scuole	€ 44 833,44	Pubblico incanto
ServizioTicket Mensa	€ 170 192,31	Pubblico incanto
TOTALE	€ 267 352,15	

TABELLA 3 : APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

descrizione intervento	Importo	Modalità di affidamento
//////////	//////////	//////////
TOTALE		

6. INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE (Nessuno)

PAGINA BIANCA

Comune di POZZUOLI

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il **10.03.2006** con **atto 53 Comm.**, approvato **l'11.05.2006** con atto **n. 98 Comm.;**

c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.6.2003:**No**;

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada:

RECUPERO EVASIONE ICI

Anno 2006/2005 + 280%
Anno 2006/2004 + 530%

Proventi illeciti amministrativi settore edilizia

Anno 2006/2005 + 1,68%
Anno 2006/2004 + 166,80%

Proventi violazione codice della strada

Anno 2006/2005 + 14,30%
Anno 2006/2004 + 37,49%

1. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **+ 2,41%**

b) Rapporto dipendenti – popolazione : 1,6

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Profilo **professionale**	**Categoria**	**Posizione economica**	**Totale**
Operatore	A	Da A2 a A5	172
TOTALE			***172***
Esecutore tecnico	B1	Da B1 a B7	203
Guardie Particolare Giurate	B1	Da B1 a B7	29
Esecutore Amm. Finanziario	B1	Da B1 a B7	17
Ausiliari traffico	B1	Da B1 a B7	8
Esecutori	B1	Da B1 a B7	54
TOTALE			***311***
Coll. Prof. Amministrativo	B3	Da B3 a B7	69
Coll. Prof. Tecnico	B3	Da B3 a B7	61

Coll. Prof. Conducente	B3	Da B3 a B7	26
Coord. Operai	B3	Da B3 a B7	10
Autisti Mezzi Complessi	B3	Da B3 a B7	29
TOTALE			***195***
Ispettore	C	Da C1 a C5	12
Istruttore Amm.vo Polifunz.	C	Da C1 a C5	82
Istruttore Informatico	C	Da C1 a C5	10
Istruttore Amm. Contabile	C	Da C1 a C5	48
Istruttore Tecnico	C	Da C1 a C5	16
Istruttore Vivaista	C	Da C1 a C5	1
Operatore P.M.	C	Da C1 a C5	155
Istruttore	C	Da C1 a C5	126
TOTALE			***450***
Collaboratore Farmacista	D1	Da D1 a D6	2
Istruttore Dir. vo Tecnico	D1	Da D1 a D6	23
Assistente Soc. Istrutt. Dirett.	D1	Da D1 a D6	12
Istruttore Dirett. Contabile	D1	Da D1 a D6	12
Istruttore Direttivo Polifunz.	D1	Da D1 a D6	15
Istruttore Direttivo Spec.Vig.	D1	Da D1 a D6	7
Istruttore Dirett. Tec. Agrario	D1	Da D1 a D6	4
Istruttore Dir. Amm. Finanz.	D1	Da D1 a D6	30
TOTALE			***106***
Direttore Farmacia Comunale	D3	Da D3 a D6	1
Direttore Sezione Tempo D.	D3	Da D3 a D6	1
Direttore Sezione Tempo I.	D3	Da D3 a D6	32
TOTALE			***34***
Dirigenti Tempo D.			5
Dirigenti Tempo I.			9
TOTALE			***14***

d) Al 31/12/2006 non risultano posti vacanti nella dotazione organica.

SI

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi: Delibera di G.C. n. 279 dell'11/5/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate:

N.	MOBILITA' INTERNA	N.	MOBILITA' ESTERNA
2	Operatori A4	1	Istruttore Polifunzionale Amm.vo C1
5	Operatori A5	2	Istruttori Amministrativi C5
3	Esecutori Tecnici B1	1	Dirigente Comandante VV.UU.
2	Esecutori Tecnici B2	**4**	**Totale Mobilità Esterna**
2	G.P.G. B2		
4	Esecutori Tecnici B3		
1	G.P.G. B3		
1	Esecutori Amministrativo B3		
8	Collab. Professionale Amm.vo B3		
5	Collab. Professionale Amm.vo B4		
1	Coordinatore Operai B4		
1	Esecutore Tecnico B6		
3	Esecutore Amministrativo B7		

4	Istruttori Polifunzionali Amm.vo C1		
1	Istruttore Tecnico C1		
3	Istruttori Tecnici C3		
1	Istruttore Amministrativo C5		
1	Istruttore Direttivo Tecnico D1		
1	Istruttore Direttivo Amm.vo D3		
49	**Totale Mobilità Interna**		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

N.	Profilo e categoria di provenienza	Profilo e categoria attribuito
18	Operatori A5	Esecutori Tecnici B1
3	Operatori A5	Guardia Particolare Giurata B1
23	Esecutori Amministrativo B1	Collaboratori Amministrativo B3
10	Esecutori Tecnici B1	Collaboratori Tecnici B3
4	Esecutori Tecnici B1	Coordinatori Operai B3
14	Esecutori Amministrativo B1	Istruttori Polifunzionali C1
1	Esecutore Amministrativo B1	Istruttore Contabile C1
3	Esecutori Tecnici B1	Istruttori Tecnici C1
1	Coordinatore Operai B3	Istruttore Tecnico C1
1	Collaboratore Tecnico B3	Istruttore Vivaista C1
1	Collaboratore Tecnico B3	Istruttore Tecnico C1
6	Collaboratori Tecnici B3	Istruttori Ispettori C1
6	Collaboratori Tecnici B3	Istruttori Amministrativo Polifunzionale C1
1	G.P.G. B3	Istruttore Amministrativo Polif. C1
1	Coordinatore Operai B3	Istruttore Amministrativo Polif. C1
1	Collaboratore Amministrativo B3	Istruttore Contabile C1
21	Collaboratori Amministrativo B3	Istruttori Amministrativo Polifunzionale C1
3	Operatori P.M. C5	Istruttori Dir. Specialista D1
5	Istruttori Amministrativo C5	Assistenti Sociale D1
12	Istruttori Amministrativo Contabili C5	Istruttori Direttivi Contabili D1
4	Istruttori Tecnici C5	Istruttori Direttivi Agrario D1
10	Istruttori Tecnici C5	Istruttori Direttivi Tecnici D1
15	Istruttori Amministrativo C5	Istruttori Direttivi Polifunzionali D1
164	**Totali Progressioni Verticali 2006**	

i) Nel corso dell'anno 2006 non risulta predisposto e realizzato il piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.lgs. n. 165/2001.

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

Determina n. 1013 del 3/7/2006 - affidamento alla prof.ssa **Francesca Manes Rossi** di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa allo scopo di realizzare un più idoneo sistema di controllo strategico e gestionale, per la durata di anni due;

Determina n. 1204 del 18/8/2006 - affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa al prof. **Aldo Esposito** per attività connesse al sistema di comunicazione ed informazione tecnologica, per la durata di anni due;

Determina n. 10 del 5/1/2006 - Capo IV legge 626/94 e s.m. ed i. – conferma dell'incarico per mesi uno al dott. **Achille Carbone**;

Determina n. 240 dell'8/2/2006 - Capo IV legge 626/94 e s.m. ed i. – ulteriore conferma dell'incarico per mesi due al dott. **Achille Carbone;**

Determina n. 623 del 19/4/2006 - Capo IV legge 626/94 e s.m. ed i. – ulteriore conferma dell'incarico per mesi nove al dott. **Achille Carbone**.

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

Se **SI,** specificare data di adozione e numero dell'atto;

SI	NO

CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Accertamenti anno 2006 contributi in conto capitale

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Lavori Scuola elementare Marconi	€ 413.165,52		X		
Eventi alluvionali	€ 169.918,40	X			
Lavori vasca raccolta acque	€ 48.000,00	X			
Sicurezza costone via Annecchino	€ 68.818,98	X			
Riqualificazione belvedere Lago Averno	€ 128.500,00	X			
Consolidamento costone via Solfatara	€ 206.483,78	X			
Proventi condono edilizio + alienazioni	€ 1.122.515,38				X
Restauro biblioteca Palazzo Toledo	€ 6.094.191,00			X	
Acquisto suppellettili scolastici	€ 150.000,00	X			
Sistemazione costone via S. Gennaro Agnano	€ 526.666,14	X			
Parco archeologico L. Averno e G. Cocceo	€ 1.291.142,24			X	
Sistemazione area parcheggio Lucrino	€ 705.000,00	X			
Sicurezza costone traversa Favella	€ 40.000,00	X			
Completamento via Monterusso 1° lotto	€ 476.000,00		X		
Completamento via Monterusso 2° lotto	€ 680.000,00		X		
Oasi naturalistica Montenuovo	€ 774.971,98			X	
Ampliamento civico cimitero 2° stralcio	€ 5.500.000,00				X

2. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

n.	Intervento	Importo	Modalità di affidamento
1	Gestione servizi impiantistici nelle scuole e nelle sedi istituzionali Lavori di adeguamento		

	antincendio e di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e degli impianti termici nelle scuole. Lavori di adeguamento delle attrezzature antincendio e manutenzione straordinaria degli impianti termici nelle sedi istituzionali.	€ 11.500.000,00	Procedura Aperta

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

n.	Intervento	Importo	Modalità di affidamento
1	Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica della città di Pozzuoli per il periodo di mesi sei più mesi quattro.	€ 92.675,08	Pubblico Incanto
2	Servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti termici installati nelle scuole ed uffici di proprietà e/o pertinenza comunale, ricarica estintori e conduzione impianti ai sensi della legge n. 615/ 66 per il periodo di anni Tre. Rinnovo contrattuale di anni uno.	€ 249.163,82	Pubblico Incanto
TOTALE		**€ 341.838,90**	

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

n.	Intervento	Importo	Modalità di affidamento
1	Servizio di gestione, per il periodo di anni uno, degli impianti di illuminazione pubblica della città di Pozzuoli, manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi	€ 103.069,35	Pubblico Incanto
2	Servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti termici installati nelle scuole ed uffici di proprietà e/o pertinenza comunale, revisione/ricarica estintori e conduzione impianti ai sensi della legge n. 615/66 per un periodo di mesi Nove	€ 202.142,23	Procedura Ristretta
3	Servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione, per il periodo di anni Tre, agli impianti di ascensore installati nelle Scuole ed Uffici di proprietà e/o pertinenza comunale	€ 68.419,84	Pubblico Incanto
4	Servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti semaforici cittadini per il periodo di anni uno	€ 28.513,53	Pubblico Incanto
5	Servizio di gestione delle infrastrutture primarie del nuovo insediamento di Monterusciello	€ 1.592.269,44	Pubblico Incanto
TOTALE		**€ 1.994.414,39**	

3. **APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

N°	Interventi	Importo	Modalità di affidamento previste
1	Manutenzione e parziali rifacimenti di tratti della rete fognaria cittadina di Via Girone, Via Pollice, Via Tobruk	€ 250.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
2	Adeguamento antincendio ed elettrico negli edifici scolastici 1° Lotto	€ 1.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
3	Interventi per la messa in sicurezza delle sede stradali cittadine	€ 100.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
4	Manutenzione delle sedi stradali e dei marciapiedi del tratto di Miliscola, compreso tra Piazza Aldo Moro e Piazzetta Lucrino	€ 200.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
5	Creazione di una rete informatica MAN	€ 2.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
6	Manutenzione delle sedi stradali e marciapiedi del Rione Toiano con realizzazione di rotatoria all'incrocio fra Via Nerone e Via Antonio Pio	€ 300.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
7	Oasi naturalistica di Monte nuovo. Percorsi di visita al cratere e sentieristica verso il lago: recupero ambientale, sentieristica, cartellonistica e attrezzature	€ 774.971,98	pubblico incanto (procedura aperta)
8	Impiantistica sportiva pubblica - Completamento Centro Tennis Monterusciello 2° stralcio	€ 550.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
9	Opere di adeguamento al nuovo mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Via Fascione - Viale dell'Europa Unita	€ 1.950.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
10	Opere di adeguamento straordinario di edifici scolastici. Via Turno	€ 600.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
11	Opere di adeguamento straordinario di edifici scolastici. Via Turno - completamento	€ 207.035,01	pubblico incanto (procedura aperta)
12	Lavori di sistemazione per la realizzazione di parcheggio scoperto alla Via Miliscola località Lucrino	€ 655.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
13	Stralcio interventi di manutenzione straordinaria edilizia residenziale pubblica	€ 3.500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
14	Riorganizzazione delle principali intersezioni stradali cittadine	€ 200.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
15	Progetto di completamento delle opere urgenti di manutenzione straordinario delle sedi stradali di Via e Largo dell'Emporio. - Sistemazione dell'area ex sede della Capitaneria	€ 300.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
16	Urbanizzazione delle aree di accoglienza pubblica per le esigenze di protezione civile	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
17	Intervento straordinario per la impermeabilizzazione degli edifici scolastici e sedi istituzionali	€ 1.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
18	Appalto annuo manutenzione sedi stradali e reti fognarie	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
19	Acquisto suppellettili scolastici per scuole materne, elementari e medie inferiori	€ 150.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)

20	Interventi vari di manutenzione straordinaria opere civili ed impiantistica degli edifici scolastici, di importo cadauno inferiore ad € 100.000,00	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
21	Appalto annuo manutenzione edifici scolastici - Opere edilizie	€ 350.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
22	Appalto annuo manutenzione edifici scolastici - Impiantistica	€ 350.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
23	Appalto annuo manutenzione sedi istituzionali	€ 350.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
24	Appalto concorso per la manutenzione adeguamento e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione esistente sul territorio	€ 800.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
25	Adeguamento antincendio ed elettrico negli edifici scolastici 2° Lotto	€ 1.700.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
26	Opere di manutenzione al nuovo mercato ittico all'ingrosso di Via Fasano - Via Roma	€ 50.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
27	Via Vecchia Campana - Ricostruzione delle strutture di contenimento finalizzate al ripristino della viabilità	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
28	Opere di manutenzione straordinaria edificio ex Pretura di viale Capomazza con destinazione scuola elementare -	€ 1.350.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
29	Lavori di recupero ed adeguamento statico edificio ex Pretura di Viale Capomazza -	€ 413.165,52	pubblico incanto (procedura aperta)
30	Manutenzione e parziali rifacimenti di tratti della rete fognaria cittadina di: Via Vecchia San Gennaro, Via Reginelle, Via Canosa, Alveo Fascione 4° Trav. Mont.vo Licola Patria	€ 325.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
31	Opere di completamento funzionale del manufatto Auditorium annesso alla scuola media 24 aule G. Diano - Allestimenti e sistemazione esterne	€ 700.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
32	Manutenzione Tribunale e ufficio Giudici di Pace	€ 900.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
33	Riqualificazione Belvedere Lago d'Averno - 2° Lotto -	€ 128.500,00	pubblico incanto (procedura aperta)
34	Riqualificazione belvedere Lago d'Averno - 1° Lotto -	€ 121.500,00	pubblico incanto (procedura aperta)
35	Ampliamento e sistemazione Coste di Cuma. Opere di completamento.	€ 600.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
36	Nuova rete idrica Via Cupa Fescine località Castagnaro e Via Canosa	€ 800.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
37	Lavori di completamento campo di calcetto polivalente sito nell'area perimetrale dello stadio " D. Conte" e servizi annessi etc."	€ 1.032.914,00	pubblico incanto (procedura aperta)
38	Riqualificazione delle sedi stradali di Via Follieri, Via e Rampe Vallone Mandria, compreso impianto di pubblica illuminazione e parziali rifacimenti del sistema fognario.	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
39	Opere di adeguamento straordinario di edifici scolastici. D. Fatale	€ 1.500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)

40	Intervento di manutenzione ampliamento e ricostruzione opere di contenimento del tratto terminale della Via suolo S. Gennaro e sino al serbatoio idrico comunale.	€ 400.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
41	Lavori di manutenzione ed adeguamento ex edificio scolastico "Falcone" di Via T. Livio, da destinare ad uffici comunali	€ 700.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
42	Manutenzione delle sedi stradali e dei marciapiedi del tratto di Via Campi Flegrei compresa tra gli incroci con Via dell'Europa Unita e Viale degli Imperatori	€ 200.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
43	Restauro e sistemazione a biblioteca civica del Palazzo Toledo	€ 6.094.191,00	pubblico incanto (procedura aperta)
44	Parco archeologico del Lago di Averno e della Grotta di Cocceo: realizzazione di un percorso attrezzato di visita lungo le sponde del lago 1° Lotto	€ 1.291.142,24	pubblico incanto (procedura aperta)
45	Completamento Via Monterusso 1° lotto	€ 476.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
46	Completamento Via Monterusso 2° lotto	€ 680.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
47	Consolidamento costone incombente su Via Solfatara presso Santuario San Gennaro	€ 206.582,76	pubblico incanto (procedura aperta)
48	Sistemazione idrogeologica costone incombente su Via San Gennaro Agnano civ. 70	€ 526.763,83	pubblico incanto (procedura aperta)
49	Interventi per il ripristino dei danni e la riduzione del rischio idrogeologico art. 1, comma 2 Ord. M.I. n° 3158/2001	€ 232.404,00	pubblico incanto (procedura aperta)
50	Sistemazione dell'area di Via Vittorini e del manufatto ex Istituto Cavalcanti (lotto 1bis da adibire a fiera settimanale e struttura attrezzata Polifunzionale.	€ 2.500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
51	Recupero statico e funzionale del complesso C.M. Rosini	€ 5.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
52	Sistemazione idrogeologica stabilizzazione costone in località Solfatara- San Gennaro Agnano (bordo Nord-Est Accademia) (Via S. Gennaro Agnano,90)	€ 454.241,55	pubblico incanto (procedura aperta)
53	Lavori di recupero statico e funzionale dell'edificio scolastico Vittorio Emanuele.	€ 2.440.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
54	Lavori per il completamento della copertura del nuovo mercato ortofrutticolo al dettaglio di Via Fasano	€ 600.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
55	Ampliamento Civico Cimitero 2° Stralcio zona b	€ 5.500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
56	Realizzazione tronco fognario su Via Monterusciello, tratto compreso tra la 2° Trav. Monterusciello e la località Torre Santa Chiara (insediamento Monterusciello). Completamento intervento	€ 264.064,39	pubblico incanto (procedura aperta)
57	Progetto di ampliamento e sistemazione delle aree cimiteriali e di affidamento della gestione dei servizi cimiteriali. - Costruzione nuovo cimitero in località Monterusciello	€ 20.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)

58	Realizzazione Nuovo insediamento P.I.P. in località Monterusciello	€ 5.000.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
59	Opere di adeguamento straordinario di edifici scolastici. Agnano Pisciarelli	€ 500.000,00	pubblico incanto (procedura aperta)
60	Parco Archeologico di Cuma: restauro paesaggistico dell'area degradata dell'ex lago di Licola visibile dall'Acropoli di Cuma.	€ 2.582.284,50	pubblico incanto (procedura aperta)
TOTALE		**€ 83.355.760,78**	

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

N°	Interventi	Importo	Modalità di affidamento previste
1	Tronchi fognari a servizio degli insediamenti località La Schiana e Via Monte Nuovo Licola Patria	€ 648.961,33	Pubblico incanto
2	Opere urgenti di manutenzione da eseguire al tunnel di collegamento Lucrino - Arco Felice: Ripristino della segnaletica verticale ed orizzontale nonché dei sistemi di sicurezza stradale esistenti	€ 88.293,98	Pubblico incanto
3	Lavori per la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica al Viale Sibilla, Via Orsa Minore e Via Ariete in località Licola	€ 198.146,52	Pubblico incanto
4	Completamento tronchi fognari a servizio degli insediamenti di Licola	€ 158.770,16	Pubblico incanto
5	Lavori alla caserma dei Carabinieri in località Arco Felice per il ripristino dell'impermeabilizzazione ed adeguamento per l'accasermamento femminile	€ 44.776,48	Trattativa privata
6	Lavori di costruzione del tronco fognario di Via Campi Flegrei	€ 133.600,98	Pubblico incanto
7	Lavori di adeguamento all'impianto elettrico alla legge 46/90 plesso Toiano 2 - 6° circolo didattico	€ 108.812,28	Pubblico incanto
8	Lavori necessari ed urgenti sistemazione esterna uffici annona via Verga infiltrazione di acqua	€ 72.689,35	Pubblico incanto
9	Lavori di ripristino funzionale e manutenzione straordinaria di servizi igienici di ambienti comunali	€ 31.392,78	Trattativa privata
10	Lavori di rifacimento dell'impianto elettrico del piano rialzato e dell'area da adibire a laboratorio teatrale del plesso Borsellino	€ 26.074,53	Pubblico incanto
11	Lavori urgenti per la realizzazione di una aula di informatica presso Scuola m.s. Pergolesi 2	€ 22.339,53	Trattativa privata
12	Lavori di adeguamento igienico funzionale degli ambienti di lavoro del servizio Igiene Urbana siti in Via Fascione e di sistemazione provvisoria ed adeguamento funzionale dell'ex Scuola Materna Falcone da adibire ad uffici N.U. di Pozzuoli ed Arco Felice	€ 87.364,68	Trattativa privata
13	Lavori urgenti di messa in sicurezza dell'impianto elettrico della scuola elementare Elsa Morante a seguito Verbale di ispezione dell'A.S.L. NA2	€ 41.176,43	Trattativa privata
14	LAVORI di manutenzione straordinaria immobile ex residenza al Corso Vittorio Emanuele da adibire ad uffici pubblici	€ 251.893,37	Pubblico incanto
15	Lavori di ampliamento della palestra annessa alla scuola media statale "G. DIANO"	€ 92.788,85	Pubblico incanto

TOTALE	**€ 2.007.081,25**	

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

N°	Interventi	Importo	Modalità di affidamento previste
1	Lavori di manutenzione straordinaria dei locali e degli allestimenti della nuova farmacia comunale	€ 166.818,01	Pubblico incanto
2	Consolidamento Costone incombente su Via Solfatara presso Santuario S. Gennaro	€ 152.178,33	Pubblico incanto
3	Lavori urgenti per il ripristino parziale delle pavimentazioni in Via Cigliano e Cupa Cigliano	€ 23.636,84	Pubblico incanto
4	Piano straordinario manutenzione adeguamento scuole legge 23/96 plesso Domenico Fatale	€ 215.680,76	Pubblico incanto
5	Lavori di adeguamento igienico - funzionale degli ambienti dell'ex scuola materna G. Falcone da adibire a sede Ufficio Tecnico del Traffico.	€ 143.546,02	Affidamento diretto
6	Lavori di adeguamento igienico - funzionale degli ambienti dell'ex scuola materna G. Falcone da destinare ad uffici comunali	€ 87.974,88	Pubblico incanto
7	Lavori di adeguamento igienico - funzionale dei locali di via Campana da adibire a sede ufficio manutenzione	€ 87.649,55	Pubblico incanto
8	Lavori di realizzazione Impianto Ascensore a servizio dei locali di via Campana da adibire a sede ufficio manutenzione	€ 35.980,00	Trattativa privata
9	Interventi urgenti per l'impermeabilizzazione degli edifici scolastici e sedi istituzionali	€ 87.000,00	Pubblico incanto
TOTALE		**€ 1.000.464,39**	

b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

NO

c) Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capo gruppo e società partecipate?

NO

d) Nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure:

NO

Comune di SAN GENNARO VESUVIANO

PAGINA BIANCA

Punto 1. DATI FINANZIARI

a. Ultimo Bilancio preventivo approvato il 29.05.2006 con atto di Consiglio Comunale n. 32.

c. L'Ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003.

d. La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito delle attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

	Accertamenti - Valori espressi in euro			Variazione %	
	2004	2005	2006	2006/2005	2006/2004
Ici	1.058.986,23	1.361.899,63	1.147.345,31		
Ici ruolo coattivo	62.226,47	876.781,45	301.090,14		
Violazioni ici(1)	225.566,73	34.174,90	55.028,80		
Sub Totale	1.346.779,43	2.272.855,98	1.503.464,25	-33,85%	11,63%
Tarsu permanente	732.060,20	749.321,33	840.452,90		
Tarsu temporanea	8.415,49	5.280,09	4.678,98		
Sub Totale	740.475,69	754.601,42	845.131,88	12,00%	14,13%
Tosap permanente	11.634,56	5.016,79	5.928,97		
Tosap temporanea	30.416,18	60.842,41	43.439,63		
Sub Totale	42.050,74	65.859,20	49.368,60	-25,04%	17,40%
Iciap	3.280,51	-	772,16		
Sub Totale	3.280,51	-	772,16	-	-
Imposta pubblicità	10.974,70	10.526,01	10.526,01		
Diritti affissioni	4.996,41	1.935,23	1.935,23		
Sub Totale (2)	15.971,11	12.461,24	12.461,24	0,00%	-21,98%
Addizionale comunale irpef	72.500,00	80.000,00	95.978,00		
Sub Totale	72.500,00	80.000,00	95.978,00	19,97%	32,38%
Condono edilizio	309.327,13	480.982,67	216.907,78		
Sub Totale	309.327,13	480.982,67	216.907,78	-54,90%	-29,88%
Illeciti amministrativi - Commercio	-	154,94	-		
Sub Totale	-	154,94	-	-	-
Violazione codice della strada	3.155,30	4.815,71	7.576,80		
Violazione codice dalla strada - Ruoli	-	56.067,04	8.108,12		
Sub Totale	3.155,30	60.882,75	15.684,92	-74,24%	397,10%

(1) I dati del 2006 non contengono i valori degli atti notificati entro il 31.12.2006 in quanto da accertare in seguito alla loro definitività.

(2) La gestione dell'imposta pubblicità è stata esternalizzata per il quinquennio 2003 - 2007. La relativa entrata è, pertanto, a canone fisso annuale.

Punto 2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a. Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 26,31%.

b. Rapporto dipendenti popolazione: 0,26%.

c. Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

CATEGORIA	NUMERO UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
A	12	OPERATORE
B	26	COLLABORATORE
C	24	ISTRUTTORE
D	13	ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO
DIRIGENTI	-	-

d. Dotazione organica al 31.12.2006:

	N.
Vecchia dotazione organica	**75**
POSTI OCCUPATI	**28**
POSTI VACANTI	**47**

e. Se è stato adottato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi

SI

(delibera della giunta comunale n. 157/99)

g. Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Mobilità interna	-	-
Mobilità esterna	-	-

h. Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e programmate:

	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
Progressioni orizzontali	-	-
Progressioni verticali	-	-

i. La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del dlgs 165/2001, specificando altresì, se la predisposizione suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne.

NO

l. Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, dlgs 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, dlgs 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli ste (incarichi di studio, consulenza e ricerca). Indicare altresì gli eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuativa:

Tipologia incarichi	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	-	-	-
Incarichi di consulenza	-	-	-
Incarichi di ricerca	-	-	-
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-

m. L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

NO

Punto CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

Intervento	Importo accertato	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi statali	Contributi diversi
Fornitura gratuita libri di testo	€ 102.610,00	X			
Attivazione biblioteca comunale	€ 5.000,00	X			
Attività informagiovani	€ 2.159,86	X*			
Reddito di cittadinanza	€ 96.597,42	X*			
Legge n. 328/2000	€ 8.104,24	X*			
Fiera vesuviana	€ 3.000,00				Ente Provincia di Napol

(1) La relativa somma affluisce al Comune per il tramite dei Comuni Capofila.

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

Tabella 1: Appalti di lavori pubblici programmati

N°	Descrizione dell'opera	Importo	Modalità di affidamento
1.	Riqualificazione architettonica di Piazza Margherita	€ 1.069.636,71	Pubblico Incanto
2.	**Sistemazione di via Musiello**	€ 539.943,05	Pubblico Incanto
3.	**Realizzazione pista di atletica ed altri interventi complesso sportivo "S. Pignatelli"**	€ 250.000,00	Pubblico Incanto
4.	**Ripavimentazione via Ottaviano, via Roma e via Ferrovia**	€ 404.000,00	Pubblico Incanto
5.	Adeguamento viabilità di accesso al nuovo casello autostradale A30	€ 640.857,56	Pubblico Incanto
6.	Adeguamento legge 46/90 edificio elementare plesso Capoluogo	€ 348.693,35	Pubblico Incanto
7.	Adeguamento legge 46/90 edifici elementari plessi Pagliarone e Sommesi	€ 200.000,00	Pubblico Incanto
8.	Manutenzione straordinaria strade , rete idrica e fognatura	€ 150.000,00	Pubblico Incanto
9.	Ristrutturazione impianto di pubblica illuminazione	€ 4.081.913,37	Project Financing
10.	Manutenzione straordinaria via Cappella, via Vetrari, via Pollieri e via Campioni	€ 170.470,02	Pubblico Incanto
11.	Realizzazione strada di collegamento tra via Napoli e via Ottaviano	€ 300.000,00	Pubblico Incanto
12.	Realizzazione strada di collegamento tra via Falco – via Cicelle	€ 258.233,46	Pubblico Incanto

Tabella 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-	-	-

Tabella 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-	-	-

Tabella 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
-	-	-

6. INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE

NO

PAGINA BIANCA

Comune di VOLLA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:
a) ultimo bilancio preventivo approvato il 31.05.2006 con deliberazione n .3 del 31.05.2006 adottata dalla Commissione Straordinaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Dlsg 267/00.

b) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - lei - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,5%.
b) Rapporto dipendenti-popolazione:114/23.214

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	23	
B	51	
C	25	
D	14	
Dirigenti	/	

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n. 178 unità di cui n. 64 posti vacanti

e) è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi con delibera di G.C. n. 206 del 19.06.2001

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna		n. 4(di cui n. 1 cat. A, n. 2 cat.B2 , n. 1 C1)
Mobilità esterna		/

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali		n.b.nel 2006 sono state effettuale le progressioni orizzontali che hanno interessato tutto il personale dipendente,ma la loro decorrenza è stata fissata al 01.01.2005
Progressioni verticali		/

i) Il Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 **bis** del D. Lgs. n. 165/2001, è stato predisposto dal Vice Segretario Generale, Responsabile delle Risorse Umane dott.ssa Sannino.

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	3	1)Consulenza in materia legale/amministrativistica(avv. G. Marone-) 2)Consulenza in materia urbanistica(arch. G.Scanferla) 3)Consulenza in maateria LL.PP. (ing.F. Orabona)	1) da dicembre 2004 a scadenza mandato commissariale 2) da maggio 2006 a maggio 2007 3)da settembre 2006 a maggio 2007
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

NO

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
Manutenzione straordinaria plesso scolastico Via Manzoni	€.118.215,18	L.R. 50/85			
Sistemazione delle aree a verde	€. 544.439,00	L.R. 51/78			
Completamento Programma Edilizia Residenziale-	€. 1.236.777,61		Fondi di cui al Titolo VIII L. 219/81		
Reddito di Cittadinanza	€. 107.100,00	L.R. 2/04			
Acquisto I Casa	€. 71.705,12	L.R. 94/82			

4. Appalti di lavori pubblici:

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Interventi di manutenzione straordinaria plesso scolastico Via Manzoni	€. 158.215,18	Asta pubblica
Sistemazione delle aree a verdi	€. 544.439,00	Asta pubblica
Realizzazione vasche antincendio plessi scolastici	€. 200.000,00	Asta pubblica
Realizzazione opere di urbanizzazioni per incroci stradali	€. 218.492,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA AFFIDAMENTO
Interventi di manutenzione straordinaria per ripristino impianti di Pubblica Illuminazione	€. 18.000,00	Trattativa privata
Interventi di manutenzione straordinaria ripristino caditoie comunali	€. 10.000,00	Trattativa privata
Interventi di manutenzione straordinaria per ripristino impianto idraulico scuola Via De Carolis	€. 34.000,00	Trattativa privata
Interventi di manutenzione straordinaria per ripristino seminterrato scuola M. Serao	€. 30.000,00	Trattativa privata
Interventi di manutenzione straordinaria per ripristino tratti stradali	€. 15.600,00	Trattativa privata
Interventi di manutenzione straordinaria per riparazione pali P.I.	€. 18.500,00	Trattativa privata
Adeguamento sismico e statico scuola di Via Filichito	€. 552.419,70	Asta pubblica
Opere di completamento centro sportivo di Via Carducci	€. 164.453,96	Trattiva privata
Interventi di manutenzione straordinaria alloggi di P.co Panorama	€. 250.000,00	Asta pubblica
Interventi di manutenzione straordinaria alloggi comunali ex Via Rossi	€. 2.750.000,00	Asta pubblica
Interventi di manutenzione straordinaria alloggi di Via De Carolis	€. 1.315.435,72	Asta pubblica
Interventi di manutenzione straordinaria Cimitero comunale	€. 100.000,00	Asta pubblica
Interventi di manutenzione straordinaria ripristino intonaci scuola Via Famiglietti	€. 30.000,00	Trattativa privata

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO	MODALITA AFFIDAMENTO
Interventi di realizzazione vasche antincendio strutture comunali	€. 200.000,00	Asta pubblica
Interventi di manutenzione straordinaria asse viario Via Palazziello	€. 89.398,10	Asta pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Pulizia locali comunali	€. 25.000,00	Asta pubblica
Servizio di gestione lampade votive	€. 207.240,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Servizio di pulizia casa comunale	C.S.	C.S.
Servizio smaltimento rifiuti edili	14.400,00	Navarra
Servizio trasporto scolastico		
Servizio affidamento cani randagi		
Servizio segnaletica stradale		
Servizio rifiuti da raccolta differenziata		

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
//////////////////////////////		

a) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:///////

b) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?////////

c) Nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure.///////////

6. Interventi a favore dell'occupazione

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzai alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del coso dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.////////

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

PAGINA BIANCA

Comune di MONTECORVINO PUGLIANO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato con Delibera di Consiglio n° 04 del 24/05/06.
b) l'ente strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n°217 del 10/06/2003: **NON RISULTA STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**
c) La percentuale di variazione delle entrate tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affisione/ Pubblicità, Addizionale IRPEF), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni del Codice della Strada: **LA PERCENTUALE DI VARIAZIONE E' DEL___/___/_____**

2. PERSONALE

Anno 2006

b) rapporto dipendenti popolazione: 1%
c) suddivisione del personale per categorie professionali:
   A n.8
   B n.10
   C n.6
   D n.6

- Dotazione Organica adottata con Delibera di Giunta n°117 del 07/08/02
- Posti vacanti n.38
- Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi adottato con Delibera di Giunta n°50 del 21/12/03
- Mobilità interna o esterna: Nessuna
- Progressione verticale del personale: Nessuna
- PAF: NO

Incarichi esterni conferiti:

1. Responsabile servizio AA. GG. categ. D1 (intero mandato)
2. Responsabile del Settore Tecnico categ D3 (intero mandato)
3. Consulente Legale (intero mandato)
4. Collaborazione in materia informatica (intero mandato)
5. Collaborazione assistente sociale (intero mandato)
6. Collaborazione U.T.C. 219/81 e condono edilizio (intero mandato)
7. Collaborazione U.T.C. Ufficio Urbanistica
8. Collaborazione U.T.C. - L.L.P.P.

Nessuna adesione a fare di gestione associato di funzione e di modalità di gestione

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi Comunitari	**Contributi Diversi**
Adeg. scuola elementare	36.000,00		36.000,00		

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a)i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

Tabella 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di Affidamento**
Realizzazione Piazza S. Tecla	€ 600.000,00	Appalto Pubblico

Tabella 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

- NESSUNO

CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

Comune di GUARDAVALLE

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 09-03-06 con atto N. 37 approvato il.....con atto n.....;

c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: ....NO.....;

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....31,46.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione:.....0,59.....

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	5	N2 A4 - N3 A1
B	10	N4 B1 - N1 B4 - N5 B5 - N1 B6
C	11	N11 e 5
D	1	N1 D4
Dirigenti F. D Org.	1	SEGRETARIO COMUNALE

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:.DOTAZIONE ORGANICA N 44 - VACANTI 14.....

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) **Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:**

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	—	—
Mobilità esterna	—	—

h) **Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:**

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali		37
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FIDUCIARIA	MESI 2
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	SPORTELLO INFORMAGIOVANI	MESI 5

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004 CONSUNTIVO	2005 CONSUNTIVO	2006 PREVISIONE
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 / Titolo I + II + III	56,611	55,377	54,900
Autonomia impositiva	Titolo I x 100 / Titolo I +II + III	40,012	36,014	36,118
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 / Popolazione	46 957,997	47 960,702	44 774,001
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	225,284	214,203	199,112
Intervento erariale	Trasferimenti statali / Popolazione	210,073	201,769	204,893
Intervento regionale	Trasferimenti regionali / Popolazione	10,892	10,446	11,704
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 / Totale accertamenti di competenza	195,094	153,849	//
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100 / Totale impegni di competenza	198,183	157,167	//
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui / Popolazione	663,890	645,455	621,875
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I - III / Accertamenti Titolo I - III	0,362	0,352	//
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort o mutui x 100 / Totale entrate Tit. I + II + III	46,892	41,724	43,099
Velocità gestione e spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	0,722	0,726	//
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 / Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili / Popolazione			

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RICONSOLIDAMENTO I° LOTTO	145.583,53	ASTA PUBBLICA
LUNGOTARE	511.000,00	ASTA PUBBLICA

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SCUOLA DELL'OBBLIGO	245.000,00	ASTA PUBBLICA
SIST. EDIFICIO COMUNALE	90.000,00	ASTA PUBBLICA
SIST. RETE FOGNARIA	43.000,00	ASTA PUBBLICA

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
CIRCONV. TI° LOTTO	150.000,00	ASTA PUBBLICA

5. <u>Appalti di servizi pubblici:</u>

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

<u>TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
MANUTENZIONE RETE FOGNARIA	15.000,00	ASTA PUBBLICA
MANUTENZ. AUTOSPURGO	12.000,00	ASTA PUBBLICA

<u>TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
MANUTENZ. IMP. ELETTRICI	18.000,00	ASTA PUBBLICA
MANUTENZ. STRADE	12.000,00	ASTA PUBBLICA

<u>TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

Comune di ISOLA DI CAPO RIZZUTO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.4.06 con atto e.s. n approvato il.....con atto n. 134;

c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: N.O;

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 0,92%

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 56 / 14800 = 1 / 264

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	3	OPERAIO
B	21	ESECUTORE
C	13	ISTRUT. AMM.
D	19	ISTRUT. DIRET.
Dirigenti	1	SEGR. GENERALE

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: 120 di cui 64 posti vacanti

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI X NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto;
Delibera CS n 88 del 24.11.2005

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	D 3	1
Mobilità esterna	C 3	1

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	A - B - C - D	3 - 20 - 7 - 4
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	Cons. legali	3 mesi
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI **NO**

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	**Contributi diversi**
P.T. 1 int 1	114.332,00	114.332,00			
P.T. 1 int 3	49.700,00	49.700			
P.T. 1 int. 2	8000.00	8000			
P.T. 1 int. 5	65.770,00	65.770			

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
P.T 2 int 01.	€ 1.412.014,13	Gara di Appalto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
P.T. 2 int 01	3.659.610,00	Gara di Appalto
P.T 2 int 07	€ 45.000,00	Gara di Appalto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Per 2 Uff.	2.978.000	Gara d'appalto

5. <u>Appalti di servizi pubblici:</u>

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

<u>TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

<u>TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
1 04 05 03	111.320,00	Procedura aperta
1 04 03 02	4.320,00	Cottimi fiduciari

<u>TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione</u>

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
1 04 05 03	209.600,00	Proc. Aperta

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

Comune di CALANNA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo (anno 2006) approvato il 21/03/2006 con atto n 30;

c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: No;

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:47,46;

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1/106;

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	2	Operatore
B	2	Operatore
C	1	Istruttore
D	5	Istruttore Direttivo
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: 15;

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto: n° 67 del 23/05/2000 integrato con atto G.M. n° 76 del 01/07/2000;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Mobilità interna	Istruttore	1
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	**Numero unità**
Progressioni orizzontali	Istruttore da D2 a D3	1
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001,e specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	**Durata**
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI ***NO***

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

b)

Intervento / Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle l, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Recupero Aree Polifunzionali e di incontro	€ 150.000,00	Asta Pubblica
Ammodernamento impianto pubblica illuminazione	€ 221.000,00	Asta Pubblica
Completamento impianto depurazione Villa Mesa	€ 223.625,84	Asta Pubblica

Consolidamento Centri Abitati	€ 2.550.000,00	Asta Pubblica
Adeguamento edifici L. 626/94 - Municipio	€ 195.000,00	Asta Pubblica
Calanna la finestra sulla storia	€ 280.000,00	Asta Pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Adeguamento impianto di riscaldamento sede Municipale.	€ 9.000,00	Gara Informale
Lavori di fornitura e posa in opera ringhiera antistante scuola Materna.	€ 5.000,00	Gara Informale
Perizia lavori sistemazione piazzetta Belvedere	€ 3.000,00	Gara Informale

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori Ampliamento Cimitero	€ 210.000,00	Asta Pubblica
Lavori Ampliamento Sciancato-Rinazza.	€ 158.295,46	Asta Pubblica
Lavori di Consolidamento Centri abitati in Calanna Centro.	€ 2.550.000,00	Asta Pubblica
Lavori costruzione Teatro in Calanna Centro.	€ 530.000,00	Asta Pubblica
Lavori di costruzione campo di calcetto.	€ 130.000,00	Asta Pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1 : Appalti di servizi pubblici programmati

~~Intervento~~	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

~~Intervento~~	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

~~Intervento~~	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
Servizio di pulizia casa comunale	C.S.	C.S.
Servizio smaltimento rifiuti edili	14.400,00	Navarra
Servizio trasporto scolastico		
Servizio affidamento cani randagi		
Servizio segnaletica stradale		
Servizio rifiuti da raccolta differenziata		

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
//////////////////////////////		

a) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:///////

b) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?////////

c) Nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure.//////////

6. Interventi a favore dell'occupazione

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzai alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del coso dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.////////

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio
2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
3) Altro _____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

PAGINA BIANCA

Comune di PLATÌ

PAGINA BIANCA

DATI FINANZIARI

a) L'ultimo bilancio preventivo è stato approvato, per l'anno finanziario 2007, il 21/12/2006 con atto n. 19 del Consiglio Comunale;
b) l'ente non è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003;

PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37%;
b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1 ogni 315 abitanti;
c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero Unità	Profilo professionale
A		
B	6	2 – Autista Coll. Amministrativo; 4 – Esecutore polifunzionale.
C	3	2- Istruttore; 1 – Vigile u..
D	3	3– Istruttore direttivo;
Dirigenti		

d) dotazione organica al 31/12/2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: n. 11 posti in pianta organica mentre n. 17 posti vacanti;
e) E' stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi: Delibera n.____ del_____;
f) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.lgs. n. 267/2000,

	numero	oggetto	Durata
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1		triennale

g) adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: No;

CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

a) fonti di finanziamento,

intervento	importo	Contr. regionale
Scuola materna	215.000,00	si
Scuola elementare	200.000,00	si

APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati:

N.O.	INTERVENTO	IMPORTO €	MODALITÀ DIAFFIDAMENTO
01	LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DEL COMUNE DI PLATI'	200.000,00	PUBBLICO INCANTO
02	PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (ARTICOLO 80, COMMA 21, LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 289). LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCUOLE COMUNALI VARIE.	200.000,00	PUBBLICO INCANTO
03	REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI	70.600,00	
04	MONUMENTO AI CADUTI DELL'ALLUVIONE DEL 1951	50.000,00	ECONOMIA
05	PAVIMENTAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA VIA FIUME	3.000,00	ECONOMIA
06	SISTEMAZIONE DEL PALAZZO OLIVA	100.000,00	PUBBLICO INCANTO
07	COMPLETAMENTO PALAZZO FURORE		
08	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIFACIMENTO DELLA RETE IDRICA NEL CAPOLUOGO.	846.039,00	PUBBLICO INCANTO
09	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE NEL COMUNE DI PLATI' -	330.000,00	PUBBLICO INCANTO
10	COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO FRAZIONE CIRELLA, PALESTRA COPERTA COMUNE DI PLATÌ	729.579,81.	PUBBLICO INCANTO
10	ASSEGNAZIONE A LOCAZIONE SEMPLICE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DISPONIBILI NEL COMUNE DI PLATÌ LEGGE REGIONALE 25/11/1996; N. 32.		
11	COMPLETAMENTO E MESSA IN FUNZIONE DEL DEPURATORE COMUNALE		

Tabella 2: APPALTI LAVORI PUBBLICI REALIZZATI:

N.O.	INTERVENTO	IMPORTO €	MODALITÀ DIAFFIDAMENTO

01	LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E SUCCESSIVA CONVERSIONE DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE, CON DESTINAZIONE D'USO ASILO NIDO, DA ADIBIRE SCUOLA MATERNA E AD ASILO NIDO.	250.000,00	PUBBLICO INCANTO
05	REALIZZAZIONE DEL PARCO "LA CITTÀ DELLA GIOIA" COSTRUZIONE DI UN CAMPO DI CALCETTO POLIVALENTE.	102.694,02	PUBBLICO INCANTO

Tabella 3: APPALTI LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

N.O.	INTERVENTO	IMPORTO	MODALITÀ DIAFFIDAMENTO
01	LAVORI DI "INTERVENTI DI ACQUISTO E RECUPERO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PLATÌ, DA DESTINARE AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	419.478,10	Pubblico incanto
02	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, E ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE PLATI' E FRAZIONE CIRELLA.	46.738,31	Pubblico incanto
03	LAVORI DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLE CONTRADE RURALI: SENOLI ALTA, BOSCO, GIANBATTISTA, LACCHI, NTOPA', CUCCOMO E ARIELLA DEL COMUNE DI PLATI'	92.000,00	Pubblico incanto
04	LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI PLATÌ	38.500,00	SOMMA URGENZA
05	RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE.	**50437,05**	ECONOMIA
06	REALIZZAZIONE MENSA COMUNALE		ECONOMIA
07	RIPRISTINO CONDOTTA ADDUTTRICE RETE IDRICA SENOLE	**32..000,00**	SOMMA URGENZA
05	RIPRISTINO ACQUEDOTTO "CARERI"	9.500,00	SOMMA URGENZA

PAGINA BIANCA

Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il 30/03/06 con atto n approvato il ..... con atto n. 24 ;

c) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 21 del 10/06/2003: NO ;

d) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

La percentuale di variazione delle citate Entrate e pari allo 0,1%

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 99%

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1/140

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	1	
B	1	
C	1	
D	2	
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: allegata "A"

e) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

[X] SI [ ] NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; 02/01/2002 n.1

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; Non é stato predisposto il PAF

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI ☒ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. **Contributi ricevuti dall'ente:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le *fonti* di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
STRADA ZUMBELLO	25.000,00	REGIONALE			
BONIFICA AREE	8.000,00				PROVINCIA

4. **Appalti di lavori pubblici:**

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

LAVORI STRUTTURE PUBBLICHE E.24.074,00 ASTA PUBBLICA

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RETE IDRICA	485.560,00	ASTA PUBBLICA
RETE FOGNARIA	128.588,00	ASTA PUBBLICA
RIPRIS.CENTRO SOCIALE	135.957,00	ASTA PUBBLICA
STRADE CENTRO ABITATO	199.775,00	ASTA PUBBLICA

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati FINO AL 29/05/2006

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
LAVORI PIAZZA MUNICIPIO	309.000,00	ASTA PUBBLICA

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati FINO AL 29/05/2006

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**
TESORERIA COMUNALE	15.000,00	LICITAZIONE

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	**Modalità di affidamento**

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

_____

_____

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro_____

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell'occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell'occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì, l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

ALLEGATO "A"

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi: Segreteria, Tributi, Demografici, Sociali, Scolatici, Culturali.

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D2	Palamara Giuseppe
1	Istruttore	C	vacante
1	Collaboratore amm.vo	B	vacante

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizi: Contabilità, Economato, Personale

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D1	Pangallo Leone

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Servizi: Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici, Urbanistica.

Uffici: Vigilanza, Notifiche, Pubblicazioni.

Posti in organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Agente P.M.-Resp. Albo	C4	Romeo Pietro
1	Autista Mezzi Pesanti Custode Cimitero	B5	Cento Antonio D.co
1	Operatore Tecnico	A4	Gullì Carmelo-
2	Operatore Tecnico	A4	Iaria Pietro Vacante

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PAGINA BIANCA

Comune di NICOTERA

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voci indicare in particolare:

a) Ultimo bilancio preventivo approvato il 23/03/2006 con atto di C.C. n. 13;

b) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro Dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:..... NO;

c) La percentuale di variazioni delle entrate, tributarie ed extratributarie, rispetto alle risultanza contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito delle attività di recupero delle evasioni (Tarsu- Tosap/Cosap- Ici- Affissioni/Pubblicita'- Addizionali Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada.

2. PERSONALE

In tale voci indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....

b) Rapporto dipendenti- popolazione: 1/175;

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	1	Operatore - Centralinista
B1	13	Esecutore
B3	9	Collaboratore Professionale
C	8	Istruttori
C	4	Vigili Urbani
D	2	Istruttore Direttivo
Dirigenti	= = =	

d) Dotazione organica al 31/12/2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti: totale posti 55 (cinquantacinque) Vacanti posti n. 20 (venti).

e) Se è stato adottato il regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

[X] **SI** [ ] **NO**

Se **SI,** specificare data di adozione e n. dell'atto**:** Delibera della C. S. n. 60 del 18/05/2006.

f) Le eventuali procedure di mobilità interne ed esterne effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero Unità
Mobilità Interna		
Mobilità Esterna	Vigile Urbano	N. 1

g) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo Professionale	Numero Unità
Progressioni Orizzontali		NO
Progressioni Verticali		NO

h) La predisposizione e realizzazione del Piano Annuale Formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne: si è stato affidato alla COIM IDEA , con atto C.S. n. 69 del 08/06/2006;

i) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, del D. Lgs n. 264-7/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (Incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, di eventuali (rapporti di collaborazione coordinata e continuativa):

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			NO
Incarichi di consulenza			NO
Incarichi di ricerca			NO
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			NO

l) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI	NO
X	

Se **SI,** specificare per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tale gestione: convenzione segreteria comunale

3. CONTRIBUTI RICEVUTI DALL'ENTE:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi statali	Contributi comunitari
Centro aggregativi polifunzionale	3.407,75		Progetto Aurora L. 285/97	
Progetto Leonardo da Vinci- Mobilità	124.997,42		Politiche giovanili e del lavoro cont. Ministero del Lavoro	
Acquisto libri scolastici	30.795,14		fornitura libri scolastici	
Mensa Scolastica Insegnanti	3.692,59		per finanziamento funzioni Trasferite C/capitale	
Adeguamento sismico edificio Municipale	893.279,83		Per adeguamento sismico edificio municipale	
Messa a norma impianto elettrico cattedrale	43.000,00	Messa a norma impianto elettrico cattedrale		
Utilizzo Cont. Reg. Riqualificazione ambientale dell'abitato	130.000,00	Riqualificazione ambientale dell'abitato		
Recupero ambientale aree di pregio	50.000,00	Recupero ambientale aree di pregio		
Recupero lungomare (Rotonda)	25.000,00	Recupero aree degradate		
Realizzazione rete idrica e fognante	165.000,00	Realizzazione rete idrica e fognante		
Lavori piazza Frazione badia con parziali finanziamenti regione Calabria	43.000,00	Mutuo L.R. 13/04 per lavoripiazza fraz. Badia Con Parziali Finanziamento fraz. Calabria		
Lavori realizzazione balconata Santa Chiara con parziale finanziamento Reg. calabria	85.000,00	Mutuo L.R.- 13/04 per lavori realizzazione balconate santa Chiara con parziale finanziamento Reg. Calabria		
Sostegno abitazioni in ,locazione L. 431/98 – G.R. 3517/99	25.000,00	Sostegno abitazioni in ,locazione L. 431/98 – G.R. 3517/99		
Mense Scolastiche	24.000,00	Mense Scolastiche		
Promozione Turistica	5.000,00	Promozione Turistica		
Servizio pulizia Spiaggie	570,00			
TOTALE	1.659.873,09			

PAGINA BIANCA

LAZIO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI ROMA

PAGINA BIANCA

Comune di NETTUNO

PAGINA BIANCA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) ultimo bilancio preventivo approvato il **16/06/2006 con atto di Consiglio Comunale n° 13**
b) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 **SI**
c) La percentuale di variazione delle entrate, tributarie ed extra tributarie, rispetto alle risultanze contabili risultanti dai bilanci degli esercizi pregressi, a seguito dell' attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità, Addizionale Irpef), nonché dalla riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della strada:
   - **ENTRATE TRIBUTARIE ANNO 2006**

   Riscosse 989.000,00 €
   Residui 16.237.184,15 €
   Percentuale: 0,60%
   - **PROVENTI ANNO 2006**

   Entrate 272.451,31 €
   Residui 3.539.821,27
   Percentuale: 0,07%

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

- Spesa impegnata 8.343.497.50 ANNO 2005
- Spesa corrente 26.792.992,10 ANNO 2005
Percentuale: 0,31%

b) Rapporto dipendenti-popolazione:

Al 31/12/2006 la popolazione totale è di 42.370, i dipendenti in servizio sono n° 190
Il rapporto è 1 dipendente ogni 223 abitanti

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizi di Igiene Urbana	**2.200.,00**	**Pubblico incanto**

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Trasporto pubblico locale Trasporto scolastico	**958.446,90 + iva**	**Pubblico incanto**

b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito direttamente a società a capitale interamente pubblico *(in house providing)* specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell 'Ente

3) Altro

d) nel caso di procedure di esternalizzazione di determinati servizi comunali, indicare il personale in
servizio prima e dopo le suddette procedure;

6. Interventi a favore dell' occupazione.

Indicare gli eventuali interventi a sostegno dell' occupazione finalizzati alla realizzazione di progetti di opere o servizi di pubblica utilità quali ad esempio i cantieri scuola specificando, altresì l'ammontare degli eventuali finanziamenti ricevuti a copertura del costo dei medesimi progetti nonché le unità impiegate.

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Sistemazione strade interne al centro abitato	**202.397,64**	**Pubblico Incanto**

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di messa in sicurezza e accesso cittadino Via Acciarella-Via dei Frati	**63.000.,00**	**Pubblico incanto**
Lavori di messa in sicurezza della Via Salciatella	**44.718,56**	**Pubblico incanto**
Lavori di completamento dell'impianto sportivo complesso natatorio Loricina	**355.279,00**	**Pubblico incanto**
Lavori di ristrutturazione palazzotto S. Barbara	**352.252,08**	**Pubblico incanto**
Lavori di rifacimento strade ed illuminazione località Tre Cancelli	**470.852,58**	**Pubblico incanto**

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

1) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare,altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di Collaborazione a Progetto	**1**	**Migliore razionalizzazione degli interventi nell'Area Economico-Finanziaria**	**Dal 22/02/2006 al 31/12/2006**
Rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa	**1**	**Resp. Museo Civico comunale Antiquarium e Archivio storico comunale**	**Dal 01/01/2006 al 31/12/2006**

m) L'eventuale adesione a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

3. Contributi ricevuti dall' ente:

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura (statale, regionale, comunitaria o di altra istituzione internazionale), l'importo e l'utilizzo delle stesse:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i lavori pubblici programmati, realizzati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, etc.):

d) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità **coperte**	Profilo professionale
A	**0**	**0**
B	**52**	**Operai-Operatori-Coadiutori Collaboratori-Terminalisti**
C	**101**	**Istruttori Amm.vi-Ispettori P.L. Agenti P.L.**
D	**33**	**Istruttori Dir.vi-Funzionari**
Dirigenti	**4**	

e) Dotazione organica al 31.12.2006, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
Complessivi n° 270 Coperti n° 190 Vacanti n° 80

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:
SI con delibera di Giunta Comunale n° 54 del 13/04/2006

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	**Istruttori Amm.vi-Operai-Insegnanti**	**14**
Mobilità esterna	**0**	**0**

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs.n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne:

Non è stato realizzato alcun PAF in relazione alla grave situazione finanziaria dell'ente