

DECRPAGAM	ASCII	25	6	
BENEFIC	ASCII	31	185	
CODFISC	ASCII	216	16	
CAPSPESA	Numeric	232	15	0
NUMDOM	Numeric	247	17	0
IMPPAGAM	Numeric	264	20	10

Al fine di elevare il campione a rappresentatività statistica dei conti annuali contenuti nella Tabella 104 relativi alle spese di prima categoria, abbiamo ottenuto dall'AGEA la quadratura della base dei dati (come sommatoria delle due distinte fasi) con la Tabella 104 stessa. Tale quadratura è stata da noi verificata.

L'attività di campionamento statistico è stata da noi applicata uniformemente per tutte le tipologie di spesa, non ravvedendo in tale differenziazione un elemento distorsivo nella validità del campionamento in termini di rappresentatività statistica dell'universo (risulta infatti ininfluenza a tali fini l'origine dei valori di spesa campionati, quanto piuttosto la variabilità degli stessi) potendo al contempo beneficiare attraverso un unico campionamento, della grandezza di un unico universo di riferimento.

Nella selezione campionaria finale al 15 ottobre 2005, abbiamo effettuato il calcolo della materialità prendendo come base di calcolo l'1% della spesa netta effettiva. Tale cifra è stata pari ad Euro 37.343.811,13

Così operando, abbiamo assoggettato a verifica un campione di 363 items.

Inoltre, il livello di attendibilità della relazione proposto è pari al 95%. Infatti, il raggiungimento del grado di attendibilità, così come suggerito dagli orientamenti della Commissione Europea, può essere perseguito attraverso la congiunzione di tecniche di audit basate sul giudizio professionale del revisore con attività di campionamento statistico. E' ritenuto accettabile raggiungere un livello di attendibilità fino al 15% sulla base del giudizio professionale, e la differenza fino al 95% sulla base di tecniche di campionamento.

Abbiamo deciso di integrare il nostro lavoro di revisione derivante dal campionamento statistico con tecniche di revisione giudicamentali quali la verifica di conformità e l'esame dei controlli procedurali.

Dopo aver acquisito su supporto magnetico da Agrisian, gestore delegato della funzione informatica, l'elenco degli ordinativi di pagamento emessi alle date sopra menzionate, abbiamo effettuato la selezione degli archivi utilizzando la tecnica statistica di campionamento per unità monetaria (MUS), in base ad un livello di attendibilità del 95%.

2.4.1.2 Riconciliazione della selezione con i dati finali

L'universo dei dati presi in esame pari al totale degli importi generati dai mandati pari ad Euro 3.734.381.112,73 differisce per Euro 0,60 dal totale dei mandati di pagamento al 15 ottobre 2005. La differenza è stata da noi ritenuta non significativa ai fini della rappresentatività statistica dell'universo.

Dettagli relativi al campionamento

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei parametri considerati al fine di individuare il campione statistico delle pratiche da analizzare nei test sostanziali:

Parametri utilizzati per la selezione

	Importi in Euro
Spese annuali	3.734.381.112,73
Materialità (1% della spesa netta)	37.343.811,13
Errore atteso ante (10% della materialità)	3.734.381,11
Livello di confidenza	95%
Ampiezza del campione	363
Intervallo di campionamento	10.269.548,06
Errore atteso percentuale	36,36%

Di seguito viene riportata, suddivisa per capitolo, la composizione dell'universo e del campione selezionato:

Capitolo di Spesa	UNIVERSO		CAMPIONE	
	Numero	Importo	Numero	Importo
08	152.596	409.278.042,58	45	4.505.626,96
10	1.014.119	1.121.320.967,66	116	742.844,68
11	1	3.718,95	0	-
13	1.917	7.997.383,43	0	-
16	1.667	5.648.040,48	0	-
18	5.938	3.756.828,96	1	1.250,00

Capitolo di Spesa	UNIVERSO		CAMPIONE	
	Numero	Importo	Numero	Importo
20	835	1.759.307,80	0	-
21	373.180	293.497.678,19	25	647.814,28
22	162.299	165.547.013,05	17	38.845,71
23	59	542.591,23	0	-
25	2	13.599,50	0	-
27	1	13.549,02	0	-
30	69	3.296,79	0	-
31	14.476	3.466.376,50	0	-
32	6.717	293.145,00	0	-
33	1.531.584	676.611.580,95	70	4.360.600,15
34	12	1.212.013,92	0	-
35	2	330,54	0	-
36	4.685	1.595.924,67	0	-
40	3.611	264.478.039,73	20	41.705.488,96
51	6.472	75.953.118,75	4	185.873,92
57	385	260.163.579,40	25	97.749.504,84
60	1.706	1.913.546,22	0	-
65	256	1.293.666,54	0	-
70	13.485	27.238.789,59	4	9.315,20
72	63.302	39.661.466,34	6	5.514,92
83	6.223	371.117.516,94	30	35.140.851,98
TOT	3.365.599	3.734.381.112,73	363	185.093.531,60

Abbiamo ottenuto e verificato la riconciliazione delle spese, così come risultanti dalla base dei dati da noi utilizzata ai fini del campionamento, e quanto presente contabilmente nella Tabella 104 al 15 Ottobre 2005. Di seguito se ne fornisce un riepilogo sintetico:

Descrizione	Importo (EURO)
Totale Universo	3.734.381.113
Bolli e Arrotondamenti	2.036
Recuperi *	50.185.719
Entrate come da Tabella	(15.534.356)
Saldo capitolo B01-3990.060 (da tabella 104)	(43.240.919)
Saldo capitolo B01- 3990.050 (da tabella 104)	23.497.692
Spese di II Categoria (da tabella e-FAudit)	84.068.390
Saldo Decreti di storno al 15 Ottobre 2004	(1.041.716)
Totale spesa come da tabella 104 al 15 ottobre 2005	3.832.317.957

*Recuperi operati sui pagamenti per compensazione effettuati sui capitoli di spesa comunitari.

2.4.2 Campionamento delle spese di II Categoria

Sono quelle risultanti dalle tabelle FEAOG alla data del 30 settembre 2005 (periodo 12°) prima delle rettifiche effettuate e riportate nella dichiarazione annuale (periodo 13°); tali importi sono stati oggetto di apposita verifica descritta in dettaglio al capitolo 5.

L'analisi preliminare circa la natura e la gestione di tale tipologia di spesa, ha evidenziato alcuni peculiari aspetti i cui riflessi hanno implicazione pratica nella determinazione del campione di transazioni.

Sostanzialmente AGEA non possiede a livello informatico accentrato, la composizione analitica delle singole transazioni che formano oggetto della voce di spesa.

La gestione è affidata alla U.O. Ammassi Pubblici, Privati ed Alcool che predispone dei prospetti riepilogativi delle quantità movimentatesi sulla base dei buoni di ritiro (per le uscite) e dei buoni di consegna (per le entrate) emessi dall'ente pagatore.

Sulla base di tali prospetti vengono comunicate mensilmente le movimentazioni di prodotto all'U.O. Contabilizzazione per la determinazione (sulla base dei parametri di conversione previsti dalla Commissione Europea) delle spese da imputare al Fondo Garanzia del FEAOG.

Di seguito riportiamo la modalità da noi adottata al fine dell'estrazione del campione di transazioni per la successiva attività di verifica. Ribadendone la non rappresentatività statistica, precisiamo che l'estensione del campione è stata basata sul nostro giudizio professionale:

- abbiamo classificato le spese per singolo prodotto, evidenziando i mesi movimentati durante l'intero arco annuale; per questa classificazione sono state analizzate le tabelle 8 del FEAOG, aggiornate al 30 settembre 2005 (come previsto dai Regolamenti di riferimento);
- abbiamo selezionato i settori che, nel corso dell'esercizio, hanno avuto una significativa movimentazione. I settori selezionati sono stati: Alcole pubblico e misto, burro e zucchero bianco;
- abbiamo selezionato, per ogni categoria, i tre mesi con movimentazione in entrata ed uscita più significativa;
- relativamente ai prodotti per i quali dall'analisi della Tabella 8 non risulta alcuna operazione di entrata o di uscita, ci è dato conoscere l'effettiva consistenza iniziale e finale di magazzino attraverso la

riconciliazione con le giacenze di fine anno precedente e l'inventario fisico;

- la selezione, ha riguardato le seguenti fattispecie:

Alcole pubblico e misto: abbiamo selezionato i tre mesi maggiormente movimentati in entrata e i tre mesi maggiormente movimentati in uscita.

Burro: abbiamo selezionato i tre mesi maggiormente movimentati in entrata e i tre mesi maggiormente movimentati in uscita.

Zucchero bianco: abbiamo selezionato gli unici tre mesi movimentati in entrata.

Nell'ambito dei mesi che presentavano una maggiore movimentazione, abbiamo selezionato le entrate e/o le uscite più rilevanti in termini di quantitativo movimentato.

Di seguito forniamo il dettaglio per settore:

Settore	Entrate	Uscite
Burro	6 buoni di ritiro	3 gare
Alcole di ammasso pubblico	3 buoni di ritiro	2 gare
Alcole di ammasso misto	-	1 gara
Zucchero bianco	13 buoni di ritiro	-

Riepilogando, sono state selezionate per le spese di seconda categoria n° 28 pratiche, per un totale di Euro 58.319.168,40, così suddivise:

- 6 buoni di ritiro per le entrate, e 3 gare per le uscite, relativamente al burro, per un totale di Euro 17.100.128,44;
- 3 buoni di ritiro per le entrate e 2 gare per le uscite relativamente all'alcole di ammasso pubblico, e 1 gara relativa alla vendita di alcole misto, per un valore complessivo pari a Euro 5.161.812,76;
- 13 buoni di ritiro relativi alle entrate di zucchero bianco pari a Euro 36.057.227,20.

La valorizzazione delle movimentazioni in entrata, è stata effettuata utilizzando il valore contabile medio, come risultante dalle Tab. n° 1 della contabilità F-Audit.

Per ulteriori dettagli rimandiamo al paragrafo 5.3.11.

2.4.3 Campionamento dei rimborsi

Le nostre verifiche hanno interessato n° 27 importi selezionati in base:

- alla rilevanza dell'importo del capitolo di spesa che hanno interessato il periodo dal 16 ottobre 2004 al 15 ottobre 2005;
- alla rilevanza dei singoli importi all'interno del capitolo di spesa selezionato;

per un totale complessivo di Euro 5.626.242,32 che rappresenta circa il 36 % del valore delle entrate pari ad Euro 15.534.355,97.

Di seguito riportiamo il dettaglio:

Capitolo	Settore di intervento	Universe	Importo	Numero
050201/03	Cereali	1.656.721,93	99.893,38	1
050204	Programmi alimentari	17.461,74		
050205	Zucchero	734,97		
050206	Olio d'oliva	777.245,87	80.300,69	3
050207	Piante tessili	-		
050208	Prodotti ortofrutticoli	4.552.993,58	4.094.160,85	12
050209	Prodotti del settore vitivinicolo	2.427.283,41	415.824,99	3
050210	Tabacco	1.136.081,35	165.053,94	4
050211	Altri prodotti vegetali e altre misure	30.352,94		
050212	Aiuti diretti a carattere orizzontale	5.761,31		
050301	Latte e prodotti lattiero-caseari	520.312,07		
050302	Carni bovine	497.851,24		
050303	Carni ovine e caprine	94.963,52		
050304	Carni suine, uova, pollame, apicoltura e altri prodotti animali	842,00		
050401	Sviluppo Rurale	2.109.527,35	287.255,91	3
050701	Controllo delle spese agricole	5.213,11		
050804	Misure di promozione	48.201,63		
110201	Interventi per i prodotti della pesca	-		
050299	Recuperi	1.336.327,88	483.752,56	1
050399	Recuperi	316.480,07		
	TOTALE	15.534.355,97	5.626.242,32	27

2.5 Gestione informatizzata del rischio

L'attività in materia di gestione informatizzata del rischio ha riguardato:

- l'estrazione dei campioni per le verifiche sostanziali;
- l'esame della sicurezza dei sistemi informatici tenendo conto degli orientamenti della Commissione Europea.

2.6 Servizio di Controllo Interno

Abbiamo esaminato e valutato l'attività svolta nel corso dell'esercizio FEOG 2005 del Servizio di Controllo Interno Comunitario conformemente alle disposizioni del Reg. CE n° 1663/95 della Commissione.

Il nostro lavoro ha compreso :

- la verifica del lavoro di audit svolto dal Servizio di Controllo Interno Comunitario durante l'anno in corso;
- la visione del piano di audit per l'esercizio finanziario 2005 e nella verifica del suo stato d'attuazione;
- la visione del piano pluriennale di audit.

2.7 Esame di conformità con i criteri di riconoscimento

Il nostro lavoro ha avuto come obiettivo l'osservanza da parte dell'organismo pagatore, come richiesto dalla Commissione, delle disposizioni dettate dal paragrafo 6 dell'allegato al Reg. C.E. n° 1663/95.

2.8 Lavoro degli uffici pagatori

Abbiamo proceduto all'analisi dell'organizzazione interna dell'organismo pagatore. Abbiamo, inoltre, effettuato la rilevazione delle procedure relative all'intero flusso di lavoro svolto dall'organismo pagatore. Il nostro lavoro di rilevazione delle procedure è stato effettuato attraverso interviste ai responsabili dei vari uffici dell'AGEA e attraverso la consultazione del "Manuale delle procedure".

2.9 Collegamento della Tabella 104 con il conto annuale

Abbiamo proceduto alla verifica della riconciliazione dei dati contabili dell'AGEA con i valori indicati nella Tabella 104 annuale. Abbiamo inoltre proceduto alla verifica della tabella 104 finale con la tabella 104 relativa al mese di ottobre.

CAPITOLO II**2. APPROCCIO ALLA REVISIONE**

- 2.1 Situazione
- 2.2 Stratificazione dei progetti
- 2.3 Approccio per strato
- 2.4 Campionamento
 - 2.4.1 Campionamento delle spese di I Categoria
 - 2.4.2 Campionamento delle spese di II Categoria
 - 2.4.3 Campionamento dei rimborsi
- 2.5 Gestione informatizzata del rischio
- 2.6 Servizio di Controllo Interno
- 2.7 Esame di conformità con i criteri di riconoscimento
- 2.8 Lavoro degli uffici pagatori
- 2.9 Collegamento della Tabella 104 con il conto annuale

CAPITOLO III**3. RICONCILIAZIONE TRA LA TABELLA 104 E LA DICHIARAZIONE ANNUALE****3.1 Sommario**

La presente sezione esamina le riconciliazioni tra la tabella 104 al 15 ottobre 2005 e la dichiarazione annuale e tra il sistema contabile dell'organismo pagatore e la tabella 104 al 15 ottobre 2005. Viene inoltre esaminata e valutata la riconciliazione tra i suddetti report e la tabella delle X al 15 ottobre 2005 predisposta ai sensi del Reg. CE n° 1769/04 della Commissione del 14 ottobre 2004.

3.2 Dichiarazioni mensili ed annuali

Abbiamo verificato la corrispondenza degli importi delle tabelle 104 mensili con la tabella finale 104 dell'esercizio in esame.

Riepiloghiamo di seguito il prospetto di riconciliazione tra le Tabelle 104 mensili e la Tabella 104 finale:

Periodo	Tabelle Mensili Importo
Tabella 104 al 30 novembre 2004	731.082.254,46
Tabella 104 al 31 dicembre 2005	1.365.605.630,06
Tabella 104 al 31 gennaio 2005	218.381.171,70
Tabella 104 al 28 febbraio 2005	103.980.698,55
Tabella 104 al 31 marzo 2005	121.377.868,69
Tabella 104 al 30 aprile 2005	117.835.614,66
Tabella 104 al 31 maggio 2005	120.635.048,21
Tabella 104 al 30 giugno 2005	431.488.262,29
Tabella 104 al 31 luglio 2005	86.243.555,67
Tabella 104 al 31 agosto 2005	171.870.367,92
Tabella 104 al 30 settembre 2005	47.746.846,23
Tabella 104 al 15 ottobre 2005	316.070.638,24
Totale	3.832.317.956,68
Tabella 104 FINALE	3.832.317.956,68
<i>Delta</i>	-

Non è emersa nessuna differenza tra la somma delle dichiarazioni mensili e quella annuale.

3.3 Riconciliazione Tabella 104 e la Dichiarazione annuale

La dichiarazione annuale é una tabella, redatta informaticamente, che riporta tutti i dati contenuti nella tabella 104 comprensiva delle rettifiche apportate a seguito della chiusura dei conti al 15 ottobre 2005 (variazioni di II categoria, provvedimenti di storno ed entrate 3990.060). Tale tabella é corredata dei seguenti rendiconti:

- un documento "diff.xls" che illustra in maniera analitica il contenuto della dichiarazione annuale;
- un documento "diff.tabx" che evidenzia per ciascun capitolo di spesa la differenza tra la dichiarazione annuale e la tabella 104 al 15 ottobre 2005, fornendo altresì una breve descrizione del motivo che ha generato la rettifica dopo il 15 ottobre 2005, nonché la differenza tra la tabella 104 al 15 ottobre 2005 e la tabella delle X.

Riepiloghiamo di seguito il prospetto di riconciliazione tra la Tabella 104 e la Dichiarazione Annuale al 15 Ottobre 2005:

Capitolo	Descrizione	Tabella 104 15/10/2005	Rettifiche	Dichiarazione Annuale 15/10/2005
050201/03	Cereali	1.102.311.688,87	(150.176,98)	1.102.161.511,89
050204	Programmi alimentari	57.227.836,22	-	57.227.836,22
050205	Zucchero	50.508.925,73	1.840.276,53	52.349.202,26
050206	Olio d'oliva	758.511.206,80	(126.636,55)	758.384.570,25
050207	Piante tessili	32.648,70	-	32.648,70
050208	Prodotti ortofrutticoli	353.709.056,02	(257.325,99)	353.451.730,03
050209	Prodotti del settore vitivinicolo	291.646.451,26	(1.419.221,26)	290.227.230,00
050210	Tabacco	263.274.366,27	-	263.274.366,27
050211	Altri prodotti vegetali e altre misure	34.452.855,52	(446,36)	34.452.409,16
050212	Aiuti diretti a carattere orizzontale	3.778.613,72	(499,67)	3.778.114,05
050299	Recuperi	(823.981,95)	0,00	(823.981,95)
050301	Latte e prodotti lattiero-caseari	60.770.518,54	(1.061.517,01)	59.709.001,53
050302	Carni bovine	293.378.927,57	-	293.378.927,57
050303	Carni ovine e caprine	166.014.452,58	(84.804,77)	165.929.647,81
050304	Carni suine, uova, pollame, apicoltura e altri prodotti animali	2.743.401,10	(510,00)	2.742.891,10
050399	Recuperi	(311.732,69)	(11.153,90)	(322.886,59)
050401	Sviluppo Rurale	407.129.483,52	(951.969,44)	406.177.514,08
050701	Controllo delle spese agricole	(5.213,11)	-	(5.213,11)
050804	Misure di promozione	7.200.330,56	-	7.200.330,56
110201	Interventi per i prodotti della pesca	511.349,02	-	511.349,02
Totale spese di I categoria ed entrate		3.852.061.184,25	(2.223.985,40)	3.849.837.198,85
Conti Transitori		(19.743.227,57) ^a		
Totale		3.832.317.956,68		3.849.837.198,85
di cui				
Spese di I categoria		3.783.527.151,14	-	3.783.527.151,14
Spese di II categoria		84.068.389,52	1.894.416,66	85.962.806,18
Entrate		(35.277.583,98)	15.624.825,51	(19.652.758,47)

^a = di cui 15.624.825,51 € di competenza del bilancio nazionale

Questa tabella mostra le rettifiche contabilizzate successivamente al 15 ottobre 2005 e la riconciliazione tra la Tabella 104 e la Dichiarazione Annuale finale.

La colonna delle rettifiche include tutti gli importi relativi a:

- variazioni spese di II categoria pari ad Euro 1.894.416,66 derivanti dalle rettifiche effettuate nelle Tabelle e-Faudit del 13° periodo, contabilizzate dopo la chiusura conti al 15 ottobre 2005, a seguito delle differenze riscontrate in relazione agli inventari delle scorte di intervento;
- imputazione delle entrate di competenza comunitaria e nazionale correttamente attribuite dopo la chiusura conti al 15 ottobre 2005 derivanti dai capitoli FEOG 050299003990050 e 050299003990060.

Per permettere una lettura più chiara abbiamo calcolato a parte il saldo relativo ai due capitoli 050299003990050 "Recuperi da attribuire: unicamente importi negativi" e 050299003990060 "Imputazione dei recuperi: unicamente importi positivi" che è risultato pari ad Euro 19.743.227,57.

Il saldo della Tabella 104 è stato riconciliato totalmente con la Dichiarazione Annuale imputando ai conti partitari comunitari (2001) Euro 4.118.402,06 ed ai conti nazionali (2002) Euro 15.624.825,51.

Si segnala che in sede di predisposizione della Dichiarazione Annuale dell'esercizio FEOG 2005 sono stati effettuati i seguenti storni dovuti sostanzialmente ad errata imputazione ai capitoli di spesa:

- storno di Euro 13.549,02 dal capitolo 050302992190103 "Misure supplementari - sostegno diretto al settore - R 2443/96 - recuperi" al capitolo 050302992190104 "Misure supplementari - sostegno diretto al settore - R 2443/96 - pagamenti;
- storno di Euro 77.059,00 dal capitolo 050804013800120 "Misure all'interno dell'Unione - olive & olio d'oliva - R. 94/02 decisione C(03)3546 - contratto 1" al capitolo 050804013800121 "Misure all'interno dell'Unione - olive & olio d'oliva - R. 94/02 decisione C(03)3546 - contratto 2";
- storno di Euro 299.930,47 dal capitolo 050804013800121 "Misure all'interno dell'Unione - olive & olio d'oliva - R. 94/02 decisione C(03)3546 - contratto 2" al capitolo 050804013800120 "Misure

all'interno dell'Unione – olive & olio d'oliva – R. 94/02 decisione C(03)3546 – contratto 1”.

3.4 Dichiarazione delle entrate (Allegato XI)

L'allegato XI consiste nella rendicontazione analitica di tutte le entrate accreditate al FEAOG entro il 15 ottobre 2005 (dichiarate nella tabella 104 alla stessa data), nonché di tutte le entrate derivanti dai conti transitori 050299003990050 e 050299003990060 di cui al capitolo 7.

3.5 Riconciliazione con la Tabella delle “X”

E' stata inoltre accertata la concordanza dei dati relativi ai pagamenti indicati nella Tabella delle “X” con le risultanze della Tabella 104 e della Dichiarazione annuale.

3.6 Disponibilità dei dati su supporto informatico

Come previsto dall'articolo 5, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento n°1663/95, l'organismo pagatore conserva su nastro magnetico i dati relativi a tutte le operazioni attinenti alle spese.

Abbiamo accertato la corrispondenza dei dati registrati su supporto informatico con quelli della dichiarazione annuale.

Dalle verifiche effettuate non sono emerse differenze.

CAPITOLO III

3. RICONCILIAZIONE TRA LA TABELLA 104 E LA DICHIARAZIONE ANNUALE

- 3.1 **Sommario**
- 3.2 **Dichiarazioni mensili ed annuali**
- 3.3 **Riconciliazione Tabella 104 e la Dichiarazione annuale**
- 3.4 **Dichiarazione delle entrate (Allegato XI)**
- 3.5 **Riconciliazione con la Tabella delle "X"**
- 3.6 **Disponibilità dei dati su supporto informatico**

CAPITOLO IV

4. DESCRIZIONE DELL' AGEA

4.1 Informazioni generali

L'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), è un ente di diritto pubblico non economico, istituito con decreto legislativo 27 maggio 1999, n°165 e successive modificazioni e integrazioni. Essa è sottoposta alla vigilanza del Ministero delle politiche agricole e forestali.

Prima dell'istituzione dell'AGEA, le funzioni di sostegno del mercato agricolo erano ricoperte dall'A.I.M.A - Azienda di Stato per gli Interventi nel Mercato Agricolo.

L'A.I.M.A. nacque come organismo strutturato per effettuare con tempestività l'intervento sul mercato agricolo, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, per assicurare stabilità ai mercati agricoli dell'Unione Europea.

L'AGEA è dotata di autonomia statutaria, regolamentare, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, ha sede legale in Roma e può dotarsi di sedi periferiche su tutto il territorio nazionale, nonché di una sede di rappresentanza presso l'Unione Europea.

L'organizzazione, la struttura ed il funzionamento sono definite e disciplinate oltre che dal decreto legislativo del 27 maggio 1999, n°165 e successive modificazioni introdotte dal decreto legislativo n° 188 del 2000 e dalla legge 21 dicembre 2001, n°441, dallo Statuto dell'AGEA approvato con decreto ministeriale n° 736 del 14 giugno 2002, dal Regolamento di Amministrazione approvato con decreto ministeriale del 14 giugno 2002 e dal Regolamento del Personale approvato anch'esso con decreto ministeriale del 14 giugno 2002.

4.2 Le Funzioni dell'Organismo pagatore

Lo Statuto dell'AGEA definisce quelle che sono le sue funzioni in ambito comunitario; in particolare, è tenuta a provvedere alla gestione e all'utilizzo dei fondi per l'erogazione degli aiuti comunitari, alla gestione degli ammassi pubblici comunitari, degli aiuti agli indigenti, al coordinamento dei programmi comunitari di miglioramento della qualità dei prodotti agricoli e

ad ogni altro intervento comunitario non affidato, dalla normativa comunitaria o nazionale, ad altri organismi.

Ai sensi dell'art.10 del Dlgs n° 165/99, così come modificato dalla legge n° 441/2001, all'esercizio delle funzioni di organismo pagatore è preposto un Ufficio Monocratico il quale ha il compito di assicurare l'efficienza della struttura di gestione e controllo degli aiuti comunitari, fatti salvi quelli di competenza di altri organismi pagatori, mediante l'adozione di procedure dirette alla più razionale utilizzazione delle risorse, strumenti e mezzi nel pieno rispetto della regolamentazione comunitaria vigente.

4.3 Gli Organi

Gli Organi dell'Agenzia sono:

1. *Il Presidente*, la cui nomina è disciplinata dall'art.3 della legge 23 agosto 1988 n°400 e successive modificazioni, ha la rappresentanza legale dell'Agenzia ed esercita i poteri previsti dallo Statuto (art.6) e quelli eventualmente delegati dal Consiglio di Amministrazione.
2. *Il Consiglio di Amministrazione*: è composto dal Presidente e da 7 membri nominati con decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali, di cui due designati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, svolge funzioni di indirizzo politico amministrativo, di programmazione e di verifica dei risultati dell'attività dell'Agenzia e stabilisce in via generale le linee organizzative dell'Agenzia stessa. La sua attività è disciplinata dall'art 7 dello Statuto dell'Agenzia.
3. *Il Consiglio di Rappresentanza*: è composto da dieci membri di cui quattro in rappresentanza delle organizzazioni professionali agricole, due in rappresentanza del movimento cooperativo, uno in rappresentanza delle industrie di trasformazione, uno per il commerciale, uno per le organizzazioni sindacali ed uno per le organizzazioni tecniche. I consiglieri vengono nominati con decreto dal Ministro per le Politiche Agricole e Forestali ed eleggono tra loro un coordinatore. Il consiglio ha il compito di valutare la rispondenza dei risultati dell'attività dell'agenzia agli indirizzi impartiti e di proporre al Consiglio di amministrazione i provvedimenti necessari per assicurarne l'efficienza e l'efficacia. Tuttavia può esprimere pareri e formulare proposte al Consiglio di Amministrazione qualora lo ritenga opportuno. Il Consiglio di Rappresentanza opera secondo le procedure che lo stesso ha adottato con proprio regolamento

interno.

4. *Il Collegio dei Revisori*, è composto da tre membri effettivi e da due supplenti nominati con decreto del Ministro delle politiche agrarie e forestali. Il Presidente ed uno dei membri supplenti del Collegio dei Revisori sono designati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Il Collegio effettua il controllo sulle attività dell'Agenzia secondo le modalità della normativa nazionale e comunitaria vigente e secondo quanto stabilito dallo Statuto dell'Agenzia stessa (Art 9).
5. *La Corte dei Conti*, ai sensi dell'art.8, comma 5, del D.Lgs n°165 del 27 maggio 1999, esercita il controllo sulla gestione finanziaria dell'Agenzia (art.10).

4.4 Struttura Operativa

Con delibera n° 73 del 2005 è stato costituito un Ufficio di supporto agli Organi istituzionali a cui è preposto un dirigente. Tale ufficio dovrà supportare le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, controllo e verifica dalla legge demandate al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione dell'ente.

La struttura esecutiva dell'Agea, adottata con delibera n° 44 del 19 luglio 2002, si articola:

- nell'Ufficio Monocratico, preposto all'Organismo Pagatore ai sensi del Reg. (CE) n°1663/95 istituito con legge n°441 del 21 dicembre 2001;
- nell'Area Coordinamento che svolge le funzioni di Organismo di Coordinamento ai sensi del Reg. (CE) n° 1663/05 e 1258/99.

Comprende, inoltre, la funzione di staff al Presidente:

- il servizio di controllo strategico, preordinato, ai sensi della legge 286/96, a verificare la corrispondenza tra gli atti di indirizzo e gli atti di gestione, analizzando la congruenza e gli eventuali scostamenti tra le missioni affidate, gli obiettivi prescelti e le scelte effettuate.

Le due funzioni debbono essere distinte sotto l'aspetto organizzativo, amministrativo, funzionale, gestionale e contabile ai sensi e nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.