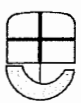
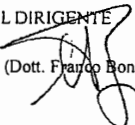
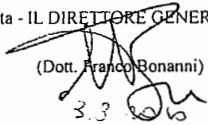
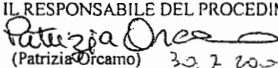
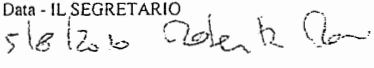
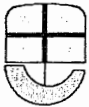


SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO.....2010		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore															
100%																	
B) gli obiettivi sono valutati applicando il modello che segue:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Grado di raggiungimento</th> <th style="width: 30%;">Codice-Colore</th> <th style="width: 30%;">Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo raggiunto</td> <td>R – VERDE SCURO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo non pienamente raggiunto</td> <td>NPR – VERDE CHIARO</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo parzialmente raggiunto</td> <td>PR - GIALLO</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo non raggiunto</td> <td>NR – ROSSO</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			Grado di raggiungimento	Codice-Colore	Punteggio	Obiettivo raggiunto	R – VERDE SCURO	1	Obiettivo non pienamente raggiunto	NPR – VERDE CHIARO	0,8	Obiettivo parzialmente raggiunto	PR - GIALLO	0,6	Obiettivo non raggiunto	NR – ROSSO	0
Grado di raggiungimento	Codice-Colore	Punteggio															
Obiettivo raggiunto	R – VERDE SCURO	1															
Obiettivo non pienamente raggiunto	NPR – VERDE CHIARO	0,8															
Obiettivo parzialmente raggiunto	PR - GIALLO	0,6															
Obiettivo non raggiunto	NR – ROSSO	0															
C) il valore finale del macro-obiettivo si ottiene moltiplicando il valore medio raggiunto dai singoli obiettivi ricompresi nello stesso per il peso percentuale del macro-obiettivo; D) la determinazione del punteggio finale è data dalla somma dei punteggi in percentuale relativi ai singoli macro-obiettivi;																	
5. di demandare alle strutture del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, per quanto di rispettiva competenza, il compito di seguire l'andamento delle attività e dei risultati delle Aziende relativamente agli obiettivi di cui al presente provvedimento e di relazionare periodicamente al Direttore sullo stato di avanzamento degli stessi.																	
----- FINE TESTO -----																	
Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.																	
Data - IL DIRIGENTE  (Dott. Franco Bonanni) 3.3.2010	Data - IL DIRETTORE GENERALE  (Dott. Franco Bonanni) 3.3.2010																
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcano) 3.3.2010	Data - IL SEGRETARIO 																
ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ISTITUTTORE (Daniela Buffini)	CODICE PRATICA obiett10															
PAGINA : 9																	
COD. ATTO : DELIBERAZIONE																	

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010			REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore	
N. <i>994</i> IN DATA: <i>5/8/2010</i>				
OGGETTO : Definizione degli obiettivi dei Dirigenti Generali delle Aziende Sanitarie Locali, dell'A.O. Sna Martino e dell'IRCCS IST ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 5, del DPCM 19 luglio 1995, n. 502				
DOCUMENTI ALLEGATI COSTITUITI DAL NUMERO DI PAGINE A FIANCO DI CIASCUNO INDICATE				
ALLEGATO (1): "DIRETTIVE E OBIETTIVI PER LE AZIENDE SANITARIE ED ENTI EQUIPARATI PER L'ANNO 2010" PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI PAGINE N. 19				
-----FINE TESTO-----				
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Orcamo) <i>Patrizia Orcamo</i> 30.7.2010 <i>31/8/2010</i> <i>Mar</i>				
ALLEGATO ALL'ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ESTATTORE (Dario Buffini)		CODICE PRATICA : obiet10	
PAGINA : I		COD. ATTO : DELIBERAZIONE		

Patrizia Orcamo
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

Direttive ed obiettivi dei Direttori Generali
delle Aziende sanitarie ed Enti Equiparati
per l'anno 2010

SETTORE STAFF CENTRALE
E SEGRETERIA CONTABILE
P. O. C.
L. O. C.
L. O. C.
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

del 1. 12. 2009

PAGINA BIANCA

Patrizia Orcamo
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

Direttive ed obiettivi dei Direttori Generali
delle Aziende Sanitarie Locali
per l'anno 2010

05/08/2010 P. B. R.

SETTORE STAFF GENERALE
E SERVIZI AMMINISTRATIVI
P. B. R.
LISTINOTORE
(Dante Ruffini)

Patrizia Orcamo
Il Funzionario
(Dot.ssa Patrizia Orcamo)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI			
A.1) Riduzione delle liste di attesa in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Regionale - mantenimento dei livelli prestazionali del 2009	percentuale erogatori - tempi di attesa sotto la soglia	livelli 2009	livelli 2008
A.2) Contenimento della mobilità passiva extraregionale (come da obiettivi 2009 DGR 1029)	numero prestazioni drg	livelli 2009 di ciascuna asl	scostamento 3% migliore performance (tutti drg)
A.3) <u>Solo per ASL5</u> : Completamento delle procedure di accreditamento delle strutture dirette dall'azienda	n. istanze di accreditamento per verifica requisiti	entro 30/10	entro 31/12
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE			
B.1) Accorpamento di attività amministrative e tecniche o altre misure di razionalizzazione	piani di attuazione	entro 15/10	entro 30/11
B.2) Azioni relative alle strutture pubbliche di diagnostica di laboratorio rispettando le indicazioni regionali (dgr1439/2007 e segg.)	Adempimenti realizzati	100%	95%

SETTORE SPEDIZIONE
E SCAMBIO DOCUMENTI
P. D. 10/10/2009
L'ISTRUTTORE
(Dott.ssa Ruffini)

25/03/2010 Ruffini

Patrizia Orcano
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcano)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASI - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
B.3) Rendere operativi i DISTRETTI di cui alla DGR N. 1662 del 16/12/2008, implementandone l'attività anche con trasferimento di competenze su residenzialità e semiresidenzialità, nonché mediante l'utilizzazione del personale in eccedenza rispetto agli standard di personale indicati dalla Giunta Regionale in attuazione dell'articolo 2 commi 72-74 della L. Finanziaria 2010 (L. 23 dicembre 2009, n. 191)	numero di adempimenti	100%	95%
B.4) Realizzare la razionalizzazione dei trasporti ordinari secondo gli strumenti indicati dalla Giunta Regionale	Risparmi conseguiti	report al 30/11	report al 31/12
B.5) <u>Solo per ASL3</u> : attuare la revisione del servizio di anatomia patologica sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Regionale	Delibera Direttore Generale approvata dalla Giunta		entro 31/12
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE			
C.1.) Contenimento dei costi del personale: ex-art.1 c.565 - lett. a) L. n. 296 del 27/12/2006; ex-art. 2 c. 71, L. 191 del 23/12/2009 (-1,4% spese personale 2004).	costi del personale 2010 cfr 2004	100%	95%
C.2) Limitare gli incrementi del costo del personale esclusivamente se autorizzati dalla Regione.	autorizzazione	100%	100%

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
P. RUFFINI
L'ASPIRANTE
L'ASPIRANTE
(Dott.ssa Ruffini)

os bel 200

Patrizia Orcamo
 Il Funzionario
 (Dott.ssa Patrizia Orcamo)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
C.3) Riduzione stabile della consistenza organica del personale in servizio e conseguente ridimensionamento dei pertinenti fondi della contrattazione integrata secondo direttive regionali (art. 12 Patto Salute e art. 2 c. 72 L. 191/2009)	a) piano di riduzione, b) fondi CIA	entro 30/10	entro 31/12
C.4) Applicazione degli standard per individuazione di Strutture Semplici e complesse, di posizioni organizzative e di coordinamento nel rispetto della disponibilità dei fondi sulla base delle direttive regionali e come da art.12 Patto Salute e art. 2 c. 72 L. 191/2009.	report	entro 30/10	entro 31/12
C.5) Trasmissione alla Regione della documentazione relativa all'ammontare dei fondi contrattuali dirigenza e comparto.	certificazione fondi dirigenza e comparto	entro 30/10	entro 31/12
C.6) Contenimento oneri per rinnovi contrattuali biennio 2008-2009 entro tetto complessivo del 3,2% (previsione di inefficacia per accordi violano tale principio ex art. 9 c. 4 D.L. 78/2010).	report oneri dirigenza e comparto	entro 30/10	entro 31/12
C.7) Adeguamento del personale agli standard-parametri indicati dalla Giunta Regionale in attuazione dell'articolo 2 commi 72-74 della L. Finanziaria 2010 (L. 23 dicembre 2009, n. 191)			
C.8) Avvio delle procedure di esodo ed esonero previste dalla legislazione regionale	evidenza procedure	100% pratiche realizzate	80% pratiche realizzate
C.9) a) Predisposizione Piano Formativo 2011; b) Atto di nomina dei RAF e programmazione formazione biennio 2011/2012; c) Predisposizione di offerta formativa che risponda almeno al 50% dei crediti ECM annuali	a) Piano formativo 2011; b) atti di nomina; programma biennale; c) offerta formativa	100% pratiche realizzate	100% pratiche realizzate

SEGRETERIA
 E SERVIZI
 DIRETTORI
 L. 191/2009
 DANIELE PUFFIN

05/02/2010 P. R. B.

Patrizia Orcano
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcano)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA			
D.1) Attuare le direttive di cui al punto 5.2. dell'allegato alla DGR 544/2009	contenimento costi	almeno 10% risparmi in più cfr 2009	<10% risparmi cfr 2009
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA			
E.1) Migliorare l'appropriatezza dell'attività ospedaliera e specificamente:	1) % drg medici cfr chirurgici; 2)%ricoveri ripetuti entro 30°g; 3) % fratture femore interventi entro 2gg	1)12%; 2) riduz 1%; 3) 60%	1) 25%; 2) riduz. 0,5%; 3) 40%
E.2) Predisposizione delle attività propedeutiche alla razionalizzazione della rete ospedaliera	a) report; b) piano di attuazione	100%	100%
E.2.1) Istituzione del day service ambulatoriale (DGR 754/2010)			
E.3) Proseguire ed implementare le attività finalizzate a ridurre/prevenire il rischio clinico secondo le indicazioni regionali	n. eventi avversi 2009/2010	100%	80%

SETTORE STAFF
E SERVIZI
P. ...
DIRETTORE
Dott.ssa Ruffin

05/02/2010 Ruffin

Ratuzla Orcaño

Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcamo).

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010		INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
			MAX	MIN
F) POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE				
F.1) Modificare l'offerta di posti letto in base alle indicazioni regionali	Rispetto Piano specifico dell'Azienda, redatto in base alle indicazioni regionali e approvato dalla Regione, con dettaglio di: - riconversione di posti letto per tipologia di assistenza; -misure di riorganizzazione territoriale per favorire la riconversione dei PL ospedalieri; -potenziamento delle cure domiciliari. Il piano dovrà indicare la tempistica di attuazione degli interventi programmati.	100% del rispetto del piano	80% del rispetto del piano	
F.2) Riorganizzazione della risposta territoriale per favorire la riconversione dei posti letto ospedalieri		100% del rispetto del piano	80% del rispetto del piano	
F.3) Mantenere e/o incrementare il numero di casi di assistenza domiciliare		100% del rispetto del piano	80% del rispetto del piano	
G) RAFFORZAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA				
G.1) Incrementare l'appropriatezza prescrittiva (sia per MMG che per medici specialisti)	a) % farmaci generici/% consumi; b) report informativi MMG e PLS; c) n° controlli prescrizioni mediche	a) almeno >5% cfr 2009; b) entro 30/11; c) almeno 4/anno	a) <5% cfr 2009; b) entro 31/12; c) 3/anno	

05/18/2006 Black On

**SETTORE STAFF CENTRAL
E SERVIZI/GIUNTA**
Fascicolo 01/1986-7
L'ISTITUTO DI
(Dedica Ruffini)

Patrizia Orcano
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcano)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
H) IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO, STILI DI VITA, SICUREZZA ALIMENTARE E SCREENING			
H.1) garantire attività di controllo e vigilanza luoghi di lavoro secondo standard nazionale	% aziende controllate	6%	5%
H.2) <i>Garantire il mantenimento dei sistemi di sorveglianza secondo protocolli e standard nazionali (PASSI, Okkio alla salute, Infortuni mortali e gravi)</i>	report	2 report	1 report
H.3) Piani di eradicazione: tubercolosi bovina, brucellosi bovina e ovi-caprina. Attuazione pianificazione e programmazione regionale; rispetto procedure e documentazione attività	Controllo del patrimonio zootecnico aziendale anno 2010	mantenimento / ottenimento qualifica provincia indenne	100% allevamenti controllati e mantenimento qualifica ufficialmente indenne per allevamenti che hanno già raggiunto tale obiettivo

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
P.O. C. 10/01/2010
L. 10/01/2010
L. 10/01/2010
(Danilo Ruffini)

05/03/2010 Patrizia Orcano

Patrizia Orcamo
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

OBIETTIVI DIRETTORI GENERALI ASL - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
H.4) Implementazione SCREENING a) mammografico; b) tumore colo-rettale con fobt; c) cervico vaginale (PAP test)	a)-b)-c) incrementi 2010 cfr 2009; cronoprogramma 2011 con specifico piano di destinazione delle risorse assegnate	100%	80%
I) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE			
I.1) Assicurare la completezza e la corrispondenza/riconciliazione dei flussi di monitoraggio per materia con i dati contabili dei modelli CE, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Dipartimento Salute e Servizi Sociali nelle seguenti materie: contabilità, farmaceutica, personale, residenzialità, trasporti.	flussi informativi (accuratezza)	100%	90%
I.2) Partecipare al sistema regionale di rilevazione delle sinistrosità nelle strutture sanitarie secondo le indicazioni della Giunta Regionale	sinistrosità	100%	80%

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GIUNTA
P.
INSEGNANTE
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

05/08/2010 Robert Cow

Patrizia Orcano
Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcano) *

Direttive ed obiettivi dei Direttori Generali
delle Aziende Ospedaliere e degli Enti Equiparati
per l'anno 2010

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI AMMINISTRATIVI
P.
L'ISTITUTO
(Dott.ssa Bertini)

05/08/2010 Patrizia B.

Patrizia Orcano
il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcano)

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE S. MARTINO - ANNO 2010		INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
			MAX	MIN
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI				
A.1) Garantire, fermo restando le esigenze dei ricoverati, una adeguata partecipazione ai progetti per la riduzione delle liste di attesa attraverso la fornitura di prestazioni, l'inserimento a CUP delle ASL di tutte le prestazioni disponibili ed il rispetto del divieto di chiusura delle prenotazioni.	riduzione liste; visite specialistiche; inserimento a CUP	100%	80%	
A.2) Contenimento della mobilità passiva extraregionale (come da obiettivi 2009 DGR 1029)	numero prestazioni drg	scostam. 5%	scostam. 3% migliore performance (tutti drg)	
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE				
B.1) Razionalizzazione di attività amministrative e tecniche propedeutiche alla fusione con l'IST e con l'Università prevista per 1/1/2011	apposito piano di attuazione	100%	80%	

SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI AMMINISTRA
P
L'INSEGNANTE
(Daniela Ruffini)

05/08/2020 Blank Board

Patrizia Orcamo
 Il Funzionario
 (Dott.ssa Patrizia Orcamo)

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE S. MARTINO - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
		MAX	MIN
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE			
C.1.) Contenimento dei costi del personale: ex-art.1 c.565 - lett. a) L. n. 296 del 27/12/2006; ex-art. 2 c. 71, L. 191 del 23/12/2009 (-1,4% spese personale 2004).	costi del personale 2010 cfr 2004	100%	95%
C.2) Limitare gli incrementi del costo del personale esclusivamente se autorizzati dalla Regione.	autorizzazione	100%	100%
C.3) Riduzione stabile della consistenza organica del personale in servizio e conseguente ridimensionamento dei pertinenti fondi della contrattazione integrata secondo direttive regionali (art. 12 Patto Salute e art. 2 c. 72 L. 191/2009)	a) piano di riduzione; b) report fondi CIA	entro 30/10	entro 31/12
C.4) Trasmissione alla Regione della documentazione relativa all'ammontare dei fondi contrattuali dirigenza e comparto anno 2010	certificazione fondi dirigenza e comparto	entro 30/10	entro 31/12
C.5) Contenimento oneri per rinnovi contrattuali biennio 2008-2009 entro tetto complessivo del 3,2% (previsione di inefficacia per accordi violano tale principio ex art. 9 c. 4 D.L. 78/2010).	report oneri dirigenza e comparto	entro 30/10	entro 31/12
C.6) Adeguamento del personale agli standard-parametri indicati dalla Giunta Regionale in attuazione dell'articolo 2 commi 72-74 della L. Finanziaria 2010 (L. 23 dicembre 2009, n. 191)			

SETTORE STAFF CENTRALE
 E SERVIZI AMMINISTRATIVI
 P. C. 2010.2
 L. STROTTONE
 (Dante Ruffini)

05/08/2010 *Stefano*

Portuguese Monarchy

Il Funzionario
(Dott.ssa Patrizia Orcamo)

OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE S. MARTINO - ANNO 2010	INDICATORE	QUANTIFICAZIONE INDICATORE	
C.7) a) Predisposizione Piano Formativo 2011; b) Atto di nomina dei RAF e programmazione formazione biennio 2011/2012; c) Predisposizione di offerta formativa che risponda almeno al 50% dei crediti ECM annuali	a) Piano formativo 2011; b) atti di nomina; programma biennale; c) offerta formativa	100% pratiche realizzate	100% pratiche realizzate
C.8) Avvio delle procedure di esodo ed esonero previste dalla legislazione regionale	evidenza procedure	100% pratiche realizzate	80% pratiche realizzate
D) SVILUPPO DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA - FARMACOVIGILANZA			
D.1) Attuare le direttive di cui al punto 5.2. dell'allegato alla DGR 544/2009	contenimento costi	almeno 10% risparmi in più cfr 2009	<10% risparmi cfr 2009
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA			
E.1) Migliorare l'appropriatezza dell'attività ospedaliera e specificamente:	1) % drg medici cfr chirurgici; 2) %ricoveri ripetuti entro 30°g; 3) % fratture femore interventi entro 2gg	1)12%; 2) riduz 1%; 3) 60%	1) 25%; 2) riduz. 0,5%; 3) 40%

~~SETTORE STAFF CENTRALE~~
~~SERVIZIO GIUNTA~~
P.
INVIATO
(Dante Ruffini)

05/03/2012 Bank Bon