

Al riguardo, nell'ambito del protocollo d'intesa, siglato dai Prefetti di Imperia e Nizza, in materia di gestione congiunta dell'emergenza e della viabilità, si è svolta il 31 marzo l'esercitazione bilaterale Francia – Italia con schieramento di uomini e mezzi, consistente nella simulazione di un incidente stradale con coinvolgimento di sostanze pericolose, con l'obiettivo di verificare ogni possibile forma di qualificata sinergia fra i due paesi.

Il 7 aprile si è tenuta una riunione di coordinamento generale dell'esercitazione di difesa civile NBCR e antiterrorismo, per posti di comando, organizzata dalla Prefettura-UTG di Pesaro-Urbino per il 7 - 8 maggio. Lo scenario pianificato direttamente dalla Prefettura ha previsto la gestione dell'emergenza conseguente al sabotaggio di parte del sistema di distribuzione dell'acqua potabile attraverso l'immissione di un radionuclide.

E' stato sviluppato un "software di gestione delle crisi" finalizzato ad incrementare l'efficacia dell'attività decisionale in termini di miglioramento del flusso delle comunicazioni infraistituzionali ed interistituzionali e di maggiore sinergia tra centro e periferia. Il sistema è stato già presentato ai Prefetti dei capoluoghi di regione nonché ai componenti della Commissione Interministeriale Tecnica della Difesa Civile. Lo stesso verrà sperimentato nel corso delle prossime esercitazioni e successivamente distribuito a tutte le Prefetture-UTG;

- **tecnico-logistico**, con il potenziamento della capacità funzionale delle sale operative attraverso l'ampliamento del sistema satellitare di telecomunicazioni.

E' proseguito l'obiettivo di ampliamento della rete satellitare di telecomunicazione alle Prefetture-UTG capoluogo di regione, avviato lo scorso anno. In data 11 e 12 marzo 2008, presso la DC75, sono stati effettuati incontri esplicativi con i Prefetti ed i Dirigenti responsabili delle Aree di Difesa e Protezione Civile delle Prefetture-UTG interessate. Sono stati inoltre realizzati, da parte della società Telespazio, i necessari sopralluoghi in 14 Prefetture.

E' proseguito il monitoraggio dei dati relativi alle pianificazioni di emergenza esterna delle industrie a rischio di incidente rilevante in sinergia con il Dipartimento di Protezione Civile ed il Ministero dell'Ambiente ed è in corso la progettazione di un sistema informatizzato per la tenuta e la gestione dei relativi dati.

Sottosezione 5

Priorità politica:

Realizzare interventi di semplificazione e di riorganizzazione amministrativa, legando il miglioramento della qualità dei servizi e il loro ottimale dimensionamento alla diminuzione dei costi e al recupero di risorse, e facendo leva sull'integrazione operativa consentita dalla digitalizzazione

Obiettivo strategico:

IMPRONTARE IL SUPPORTO AL VERTICE POLITICO IN MATERIA DI INDIRIZZO POLITICO, ATTIVITÀ LEGISLATIVA, VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO E COMUNICAZIONE NONCHÉ IL RACCORDO CON I VERTICI AMMINISTRATIVI A CRITERI DI MASSIMA EFFICACIA

Azioni realizzate e risultati raggiunti

1. Razionalizzazione operativa degli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro

Si è proceduto alla riorganizzazione dell'attività e dei servizi dell'Ufficio di Gabinetto, segnatamente per quel che concerne la razionalizzazione dei flussi documentali, da e verso il vertice politico.

Si è inoltre proceduto all'installazione del sistema di protocollazione informatica WEB-ARCH, attualmente in fase di sperimentazione.

L'adozione del predetto sistema informatico consentirà altresì di avviare le procedure per la dematerializzazione dei documenti d'archivio e per l'istituzione del fascicolo elettronico, allo scopo di pervenire alla completa digitalizzazione degli archivi, non appena saranno acquisite le necessarie dotazioni tecnologiche.

E' stato infine predisposto un piano di riorganizzazione del Gabinetto, che prevede l'accorpamento degli Uffici titolari di materie affini o contigue, al fine di ottimizzare i risultati e di economizzare le risorse.

2. Carta dei valori della cittadinanza e dell'integrazione

Nel primo quadrimestre del 2008 sono proseguite le iniziative finalizzate alla diffusione della Carta dei valori della cittadinanza e dell'integrazione (mediante conferenze e manifestazioni tenute in diverse Prefetture-UTG e presso istituzioni locali pubbliche e private), e all'approfondimento delle relazioni con i musulmani che hanno aderito alla Carta dei valori e hanno manifestato l'intendimento di avviare, con il sostegno e la collaborazione del Ministero dell'Interno nei limiti dell'autonomia costituzionalmente riconosciuta alle confessioni religiose, un percorso aggregativo e associativo che possa portare ad un riconoscimento da parte dello Stato in vista di una regolazione della condizione giuridica dell'Islam.

È, pertanto, da considerarsi un primo, importante risultato delle iniziative avviate la Dichiarazione di intenti per una Federazione dell'Islam italiano presentata al Ministro dell'Interno nel marzo 2008, che contiene importanti e impegnative affermazioni a difesa della sacralità della vita, contro ogni forma di violenza, a favore del rispetto della libertà religiosa in ogni parte del mondo e dell'uguaglianza fra uomo e donna, nel rifiuto dell'integralismo e del fondamentalismo, nel rispetto del patrimonio di valori della nazione italiana e del suo ordinamento.

Un altro importante risultato del lavoro svolto è la conoscenza più approfondita, con caratteri innovativi rispetto alla rappresentazione corrente, della galassia islamica in Italia.

I risultati del lavoro relativo alle comunità musulmane sono stati compendati nella pubblicazione "Relazione sull'Islam in Italia".

Obiettivo strategico:

MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE FACENDO DELLA SUA EFFICIENZA UN ELEMENTO DI DIMINUIZIONE DEI COSTI, E ASSICURANDO L'ULTERIORE SVILUPPO DELLE POLITICHE DI AMMODERNAMENTO E COMPETITIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE, ATTRAVERSO:

A) IL RILANCIO DELLE POLITICHE DEL PERSONALE PER ASSICURARE LA CRESCITA E LO SVILUPPO DI PROFESSIONALITÀ AD ALTO LIVELLO DI COMPETENZA, ANCHE IN CONNESSIONE CON IL RINNOVATO RUOLO DELLE PREFETTURE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SISTEMI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA, PER I DIRIGENTI DELLA CARRIERA PREFETTIZIA;

B) LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE UMANE UTILIZZATE, IN BASE A CRITERI DI RESPONSABILITÀ E MERITO, AI FINI DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE, IN LINEA CON LE ACCRESCIUTE ESIGENZE ISTITUZIONALI, IN UN QUADRO DI SEMPLIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA;

C) LA PROMOZIONE E L'AVVIO DI PROGETTI INNOVATIVI PER MIGLIORARE E DIGITALIZZARE I SERVIZI, RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E REALIZZARE RECUPERI DI EFFICIENZA

Azioni realizzate e risultati raggiunti**1. Rafforzamento dei sistemi di programmazione e controllo e di valutazione dei risultati**

Il Ministero dell'Interno ha proseguito l'azione di rafforzamento dei sistemi di programmazione e controllo e di valutazione dei risultati, sviluppando una serie di iniziative, di seguito illustrate.

- Sono state avviate a cura del Servizio di controllo interno le iniziative per la realizzazione di un sistema strutturato di *reporting*, in coerenza con la nuova struttura del Bilancio dello Stato e con le accresciute esigenze informative poste dalla Legge finanziaria 2008 in tema di risultati conseguiti dall'Amministrazione, di cooperazione con la Commissione Tecnica per la Finanza Pubblica e di collaborazione alla Relazione al Parlamento della Corte dei Conti. Ciò nell'intendimento di mettere a fattor comune i dati e le informazioni desumibili dalle varie rilevazioni afferenti al sistema dei controlli interni di risultato, anche attraverso una armonizzazione della modulistica utilizzata e della temporizzazione dei relativi monitoraggi.
In particolare, si è provveduto, ad attuare un primo intervento di razionalizzazione attraverso la diramazione di apposite linee guida ai Dipartimenti e alle Prefetture-UTG, per uniformare le scadenze dei monitoraggi interni relativi al controllo strategico ed al controllo di gestione in modo tale da renderle armoniche con la periodicità prevista per le rilevazioni finalizzate alla redazione della Relazione del Ministro alle Camere, ai sensi della Legge finanziaria 2008, (funzionale anche al referto annuale della Corte di Conti al Parlamento), nonché al monitoraggio periodico sull'attuazione del Programma di Governo. Anche le schede di rilevazione utilizzate sono state adeguate in modo tale da evidenziare il collegamento degli obiettivi alla nuova classificazione del Bilancio per Missioni e Programmi.
- Il Servizio di controllo interno ha provveduto ad elaborare ed inoltrare al Comitato tecnico scientifico per il coordinamento della valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni dello Stato il *Rapporto di performance* relativo all'anno 2007. Per la redazione del Rapporto, configurato sulla base delle Linee guida definite dallo stesso Comitato, sono stati attivati tavoli di coordinamento con i rappresentanti dei vari Centri di responsabilità, cui hanno partecipato sia i responsabili degli uffici di pianificazione che la componente del settore finanziario, ed è stata predisposta una apposita modulistica utilizzata per la raccolta dei dati e delle informazioni necessari.
- E' stata curata dal Servizio di controllo interno, in collaborazione con tutti i Centri di Responsabilità, la redazione della Nota preliminare a consuntivo per l'anno 2007, secondo i nuovi indirizzi forniti dal

Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare n. 11 del 19 marzo 2008, orientati anche a rendere il documento di ausilio per ciascun Ministro nell'elaborazione della Relazione alle Camere prevista dall'art. 3 della Legge finanziaria 2008. In tale ottica, il Servizio di controllo interno è stato coinvolto nella predisposizione della parte generale della Nota, nel coordinamento dell'attività dei Centri di Responsabilità — che è stato attuato attraverso incontri finalizzati alla definizione dei criteri per la indicazione delle informazioni e dei dati richiesti - nella raccolta delle schede relative agli obiettivi da questi compilate, nella redazione delle schede riepilogative per obiettivo, e nella successiva trasmissione della Nota stessa all'Ufficio Centrale del Bilancio.

- E' proseguita nel primo quadrimestre dell'anno l'attività di collaborazione al progetto *Spending Review*, previsto dalla Legge finanziaria 2007, coordinato dalla Commissione Tecnica per la Finanza Pubblica, attraverso la partecipazione ad una serie di riunioni cui sono intervenuti rappresentanti del Servizio di controllo interno, in qualità di capo delegazione, unitamente alle rappresentanze dei vari Dipartimenti. Al riguardo, nel corso degli incontri sono stati forniti approfondimenti su casi esemplari di semplificazione procedurale realizzati nell'ambito del Ministero dell'Interno, quali fonti di recuperi di risorse, oltre che di miglioramento della qualità dei servizi all'utenza.
- La Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile ha avviato le attività volte all'**analisi unitaria sullo stato della spesa del Ministero dell'Interno, anche ai fini della *spending review* e nel quadro delle nuove direttive di cui alla Legge finanziaria 2008.** A tal fine è stata predisposta una circolare illustrativa ai Centri di Responsabilità, con la quale, tra l'altro, si è provveduto a fornire informazioni e a sensibilizzare le strutture sull'esigenza di perseguire l'obiettivo e trasmettere i dati necessari al fine di effettuare l'analisi sullo stato della spesa del Ministero dell'Interno. Successivamente, i dati ricevuti hanno permesso di effettuare valutazioni in merito a diverse fenomenologie di bilancio e di spesa. Nel mese di aprile è stata avviata, ed è attualmente giunta ad una considerevole fase di avanzamento, la prima relazione prevista nell'obiettivo, finalizzata a fornire un utile strumento di valutazione tecnico/politica in ordine alle proposte di assestamento del bilancio per l'anno in corso.
- Inoltre, nel corso dell'anno, la predetta Direzione Centrale, in coerenza con lo sviluppo del progetto "Controllo di gestione per i Dipartimenti e per le Prefetture-UTG", avviato nel 2004, concluderà il programma finalizzato all'**introduzione sperimentale del sistema di contabilità economico-analitica presso le ultime 22 Prefetture-UTG, consentendo l'utilizzo del portale di contabilità economica del MEF-RGS al secondo gruppo di 40 Prefetture già in sperimentazione dal 2007, previa effettuazione di idoneo corso di formazione.** A tal fine nel mese di gennaio 2008 le 40 Prefetture-UTG, già autonomi centri di costo, hanno predisposto il budget definito 2008, rilevato i costi del II semestre 2007 ed inserito i relativi dati nel portale web del MEF.
Nel mese di febbraio la Direzione Centrale ha predisposto la circolare destinata alle ultime 22 Prefetture-UTG per l'avvio della sperimentazione del sistema di contabilità economica e elaborando, nel contempo, il budget definito 2008.
Nei mesi di marzo e aprile si è provveduto a svolgere tutte le attività propedeutiche allo svolgimento del corso di formazione di "Un sistema di contabilità analitico-economico" rivolto alle 40 Prefetture-UTG in fase di sperimentazione dal 2007, programmato per il mese di maggio 2008 (due edizioni).
- L'Ispettorato Generale di Amministrazione ha avviato le attività volte a **potenziare e migliorare l'attività ispettiva e del controllo di regolarità amministrativo-contabile attraverso la strutturazione del sistema dei controlli ispettivi e di regolarità amministrativo-contabile, la valorizzazione delle analisi comparative e la revisione della struttura.**
A tal fine, nel primo quadrimestre dell'anno in corso l'Ispettorato, dopo aver costituito un gruppo di studio per approfondire le problematiche emergenti e formulare proposte innovative, ha definito metodologie e modulistica per l'espletamento delle visite ispettive, onde conferire una maggiore organicità al sistema

delle rilevazioni, assicurando, tra l'altro, agli ispettori una preventiva conoscenza delle situazioni. Tale attività ha permesso di individuare tematiche di particolare rilevanza che sono state oggetto di studio, con lo scopo di predisporre un sistema sperimentale di rappresentazione delle stesse.

2. Interventi di semplificazione, razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e telematiche per il miglioramento dei servizi resi

- Sono proseguite, anche nel 2008, le linee di intervento ispirate, **in materia elettorale**, alla semplificazione e razionalizzazione dei processi ed alla razionalizzazione organizzativa, per il miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, operando soprattutto secondo le direttrici di seguito indicate.

In particolare:

- con riguardo all'anagrafe degli amministratori locali e regionali e al corpo elettorale e alle sezioni sono state create due nuove banche dati informatiche, degli "Amministratori degli Enti locali" e della "rilevazione del corpo elettorale", consultabili dall'utente tramite il *web*. Le Prefetture-UTG saranno connesse all'Amministrazione dell'Interno tramite la rete *Intranet*.

Nel corso del 2008 sarà realizzato l'applicativo *software* ad uso degli utenti periferici e centrali, una nuova gestione relativa alla reportistica (elenchi e statistiche) e una nuova e più completa pubblicazione dei dati su pagine *web* per entrambe le tipologie di dati

- sono stati previsti verbali semplificati per gli uffici elettorali di sezione in relazione sia alle elezioni politiche sia alle elezioni amministrative
- sono proseguiti i lavori di aggiornamento e di revisione delle pubblicazioni predisposte dalla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, concernenti:
 - raccolta aggiornata delle leggi in materia di elezioni amministrative
 - istruzioni per la presentazione delle candidature relative alle elezioni politiche
 - istruzioni per gli uffici elettorali di sezione, sia per le elezioni politiche sia per le elezioni comunali e provinciali, affinando per queste ultime il lavoro di unificazione delle tre preesistenti distinte pubblicazioni.

E' proseguita, infine, l'opera di razionalizzazione delle circolari a carattere permanente.

- E' stata avviata l'attività necessaria alla predisposizione di strumenti tecnici di analisi per ricavare dai conti consuntivi degli Enti locali alcuni indicatori di deficitarietà strutturale utili alla **valutazione delle performance gestionali** degli enti stessi.
E' stata, in particolare, portata a termine la ricognizione dei vigenti indici di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, valutandone l'attualità e la significatività. Sono stati ipotizzati ulteriori indicatori nuovi che dovranno opportunamente essere testati.
- Sono state avviate le iniziative finalizzate alla semplificazione delle procedure amministrative di rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno per stranieri. Attraverso la sistematica acquisizione dei dati statistici forniti dai differenti Uffici ed Enti coinvolti nei processi di lavorazione delle istanze e mediante il costante monitoraggio delle attività, tuttora in corso, afferenti alle dinamiche procedurali nonché alla funzionalità dei sistemi informatici utilizzati, si è avuto modo di osservare e controllare, costantemente, le differenti fasi produttive del progetto.
- Si è dato impulso, nell'ambito del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, ad interventi di miglioramento dei servizi con riguardo all'informatizzazione delle procedure di **gestione del personale** e dei processi volti alla liquidazione dell'**equo Indennizzo**, con la realizzazione, nel periodo in esame, di analisi delle procedure in uso in vista della necessaria razionalizzazione.

- Nell'ambito dei progetti finalizzati ad aumentare l'efficacia dei servizi offerti al cittadino attraverso l'uso di tecnologie informatiche è proseguita l'implementazione del progetto di presentazione on-line delle pratiche di prevenzione incendi. Alla fine del mese di aprile 2008 risultavano attivati i servizi *on-line* di prevenzione incendi in 80 Comandi provinciali su 100. E' stata avviata la procedura di agenda elettronica che permette agli interessati la prenotazione dei colloqui con i funzionari dei Comandi. Per gli ulteriori servizi *on-line*, sono in corso di realizzazione due moduli riguardanti la presentazione on line delle domande di svolgimento dei corsi per la sicurezza dei lavoratori ai sensi del decreto legislativo n. 626/1994 e la compilazione guidata delle relazioni delle attività *soggette alle visite di prevenzione incendi* previste dal D.M. 16 febbraio 1982. Sono in atto le iniziative per la predisposizione di ulteriori capitolati relativi alla presentazione on line delle domande per i servizi di vigilanza nei locali di pubblico spettacolo.

Inoltre, sono proseguiti i contatti con il CNIPA finalizzati a migliorare l'interoperabilità dei sistemi del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con i sistemi degli sportelli unici per la attività produttive. In particolare, è stato avviato uno specifico studio relativo allo sportello del Comune di Roma.

- Sono in corso azioni mirate a migliorare l'accessibilità al sito istituzionale *"vigilfuoco.it"* e alla rivisitazione in particolare delle sezioni inerenti i prodotti antincendio e la componente volontaria.

Riguardo alla sezione "Prodotti antincendio sicuri", è stata svolta un'indagine, a mezzo questionari e contatti telefonici, circa le particolari esigenze dell'utenza, presso le società che richiedono omologazioni e certificazioni ed è stata predisposta una bozza della pagina "Prodotti antincendio Sicuri", già disponibile on-line, per la quale viene valutato costantemente il gradimento dell'utenza.

Nel settore della resistenza al fuoco è stata aggiornata la *release* del *software* "ClaRaF" che automatizza il calcolo della Classe di resistenza al fuoco delle costruzioni. Tale programma, destinato all'utenza interna ed esterna, è stato realizzato nello scorso anno e messo in rete in via sperimentale. Il programma permette una drastica riduzione di errore nel calcolo da parte dei liberi professionisti e facilita il controllo da parte dei funzionari.

Riguardo alla sezione dedicata alla *componente volontaria VV.F.*, è in corso la progettazione di una nuova sezione. E' stata inoltre effettuata la raccolta di tutte le norme e le circolari vigenti in materia e di tutta la modulistica da mettere *on-line*. Sono stati esaminati i siti *web* delle omologhe strutture di altri paesi ove la componente volontaria è di particolare rilevanza.

- Nell'ambito degli interventi di razionalizzazione sulla gestione dei mezzi, sono state fornite ai Comandi Provinciali VV.F. linee guida finalizzate a razionalizzare le operazioni di controllo degli automezzi e delle attrezzature e di dismissione di mezzi e di attrezzature vetuste.

Si è provveduto, inoltre, all'acquisto di due "centri mobili di revisione" che consentiranno la revisione presso la propria struttura anziché presso la Motorizzazione Civile, dei veicoli antincendio speciali aeroportuali VV.F., con notevole risparmio economico considerate le problematiche di trasporto dei mezzi in questione a causa delle notevoli dimensioni. Sarà possibile altresì effettuare anche la revisione dei veicoli ordinari in dotazione al C.N.VV.F., svincolando i Comandi dall'onere di inviare i propri mezzi nei vari centri prova o officine autorizzate, con notevole risparmio dei costi.

- Per quanto concerne l'attività di indirizzo e il coordinamento finalizzata allo **sviluppo dei sistemi informativi in materia di Sportello Unico per l'immigrazione** nei primi quattro mesi del 2008 sono state attivate le procedure riguardanti l'invio telematico delle istanze relative a:

- nulla osta al lavoro subordinato stagionale;
- nulla osta al ricongiungimento familiare;
- nulla osta per i familiari al seguito.

Allo scopo sono stati realizzati moduli informatici per la trasmissione via *web* e sono state implementate le procedure relative alla gestione del processo all'interno dell'applicativo "SPI" in uso agli Sportelli Unici per l'Immigrazione.

L'ulteriore sviluppo del procedimento informatizzato in materia di nulla osta al lavoro - già avviato nell'anno passato - ha comportato :

- la velocizzazione delle procedure di invio delle istanze;
- l'eliminazione dei documenti cartacei;
- la riduzione dei tempi endoprocedimentali grazie alla trasmissione telematica delle informazioni tra le amministrazioni cooperanti.

3. Valorizzazione della professionalità delle risorse umane utilizzate per il cambiamento organizzativo e gestionale

- Il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, dopo aver effettuato una approfondita analisi dei settori lavorativi e professionali del personale dell'Amministrazione civile del Ministero, ha avviato lo studio finalizzato a **progettare un nuovo sistema di profili professionali ed elaborare la relativa proposta da sottoporre alla contrattazione integrativa**. In tale ambito, nel primo quadrimestre dell'anno in corso è stato costituito un gruppo di lavoro per l'analisi del nuovo sistema classificatorio previsto dal CCNL sottoscritto il 14 settembre 2007.
- Si sta inoltre procedendo all'elaborazione di percorsi formativi che prevedano sempre più elevati livelli di specializzazione per i dirigenti della carriera prefettizia. In tale contesto, la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, nell'ambito della propria attività formativa volta ad assicurare lo sviluppo di professionalità ad alto livello di competenza per tali dirigenti, sta realizzando il progetto volto ad individuare le **attività di formazione specialistica per Viceprefetti sulle tendenze evolutive in atto nei principali paesi europei in tema di organizzazione territoriale dello Stato**. A tal fine la predetta struttura ha provveduto ad avviare un attento studio sugli ordinamenti europei, sia dal punto di vista della ricognizione sulla situazione in essi vigente e sia mediante l'individuazione di nuove tendenze in atto, che si caratterizza come una fase propedeutica alla conseguente attività di studio e di formazione.

4. Elaborazione di proposte di revisione relative alle disposizioni in materia di rapporto d'impiego del personale della carriera prefettizia

Nell'ambito del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, è stata avviata la **realizzazione di un'analisi di impatto del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139**. A tal fine, nel primo quadrimestre dell'anno in corso, è stato istituito un apposito gruppo di lavoro con i rappresentanti dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali.

5. Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale

Al fine di assicurare l'ulteriore sviluppo di politiche di ammodernamento e di competitività dell'Amministrazione, nell'ambito dell'azione improntata a dare piena attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ufficio per i Sistemi Informativi Automatizzati ha **proseguito nella diffusione del protocollo informatico e nell'impiego delle tecnologie di firma digitale e di posta elettronica certificata, nonché di quelle sulla dematerializzazione dei documenti**.

Il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie è impegnato, inoltre, nella **diffusione nelle Prefetture-UTG di modalità avanzate di dematerializzazione documentale e di trasmissione telematica di atti e provvedimenti inerenti l'applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo**. A tal fine, dopo aver avviato un approfondito

studio di fattibilità del progetto, è stata iniziata l'analisi per l'implementazione dell'iniziativa progettuale nella Prefettura-UTG di Napoli, relativamente ai ricorsi al Prefetto avverso le sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.

Nell'ottica di razionalizzare e contenere i costi di gestione, stanno proseguendo le attività finalizzate all'eliminazione del certificato cartaceo attestante le competenze stipendiali, mediante il **completamento del progetto "invio elettronico del cedolino stipendiale relativo alle competenze fisse erogate al personale civile"**. In tale ambito è stata avviata una prima fase applicativa che ha comportato la realizzazione e sperimentazione di visualizzazione e di stampa, in ambiente intranet, dei cedolini in formato pdf.

6. Tavolo per la programmazione unitaria per la provvista di risorse nazionali e comunitarie

Nell'ambito del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, è stato costituito un Tavolo per la programmazione unitaria, da sviluppare, in coerenza con la pianificazione strategica e in un quadro integrato tra i Dipartimenti, ai fini della provvista di risorse nazionali e comunitarie, in relazione alle esigenze di uno svolgimento unitario di servizi e di attività. In proposito il Capo Dipartimento ha operato il coordinamento delle azioni necessarie. In particolare, nel primo quadrimestre del 2008 si è provveduto, in via preliminare, all'acquisizione e all'analisi delle progettualità presentate dai Dipartimenti del Ministero e all'analisi ed all'elaborazione dei documenti previsti dalla delibera CIPE n. 166 del 21 dicembre 2007 finalizzata all'attuazione del Quadro Strategico Nazionale (Q.S.N.) 2007-2013 e alla programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (F.A.S.). Si è altresì provveduto ad avviare l'elaborazione del Documento Unitario di Strategia Specifica (DUSS) che rappresenta il documento con cui il Ministero dell'Interno descrive le linee strategiche per l'utilizzo delle risorse aggiuntive.

7. Rafforzamento, attraverso i Prefetti, della qualità e del livello della conoscenza del territorio

Al fine di non disperdere il flusso di informazioni realizzato attraverso la rete di Governo, che in ambito territoriale fa capo ai Prefetti e, nel contempo, per razionalizzare le molteplici rilevazioni sui caratteri e sulle problematiche salienti delle singole realtà territoriali, la Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica ha **proseguito il progetto per la riorganizzazione e riqualificazione dei flussi informativi e statistici**. A tal fine, nel primo quadrimestre dell'anno in corso, attraverso il gruppo di lavoro interdipartimentale che ha recepito, tra l'altro, le proposte delle Prefetture-UTG, è stato approvato definitivamente un nuovo modello telematico di scheda utile per la rilevazione sullo stato delle province, definendo le tematiche da analizzare. Sono state altresì predisposte ed inviate alle Prefetture le linee guida utili alla compilazione del predetto strumento di rilevazione, e sono attualmente in corso di acquisizione gli elementi informativi.

SEZIONE 3

601

602

180

603

PAGINA BIANCA

Sottosezione 1

MISSIONE: AMMINISTRAZIONE GENERALE E SUPPORTO ALLA RAPPRESENTANZA GENERALE DI GOVERNO E DELLO STATO SUL TERRITORIO

PROGRAMMA: Rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio

Obiettivo: *INCREMENTARE L'UTILIZZO DA PARTE DELLE PREFETTURE-UTG DELL'APPLICATIVO SISTEMA INFORMATIVO SANZIONI AMMINISTRATIVE (S.I.S.A.), CONCERNENTE LA MATERIA DEPENALIZZATA DEGLI ASSEGNI BANCARI E POSTALI ED ESTENDERE LA RELATIVA PROCEDURA AUTOMATIZZATA AGLI ENTI SEGNALATORI NON ANCORA IN RETE, PER UNA MAGGIORE EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL PROCESSO DI RIFERIMENTO*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

E' stato elaborato un piano di intervento finalizzato ad incrementare, nella materia depenalizzata degli assegni bancari e postali, l'utilizzo da parte delle Prefetture-UTG dell'applicativo S.I.S.A. (Sistema Informativo Sanzioni Amministrative), avanzata ed efficace procedura informatica a disposizione di dette sedi, estendendone l'operatività.

Gli obiettivi del piano sono stati partecipati alle Prefetture-UTG per una puntuale applicazione della procedura in questione, anche ai fini di un riscontro circa l'operatività e funzionalità del sistema stesso, quale imprescindibile base di partenza per la messa a punto delle successive fasi del progetto.

Alla rilevazione, volta a conoscere il numero delle risorse umane impiegate nell'Ufficio, quello dei rapporti informativi che si ricevono settimanalmente, le fonti informative da cui proviene il maggiore numero di segnalazioni, l'utilizzo della procedura *WIR* (*web inserimenti rapporti*), il tipo e la quantità di provvedimenti adottati e le difficoltà eventualmente riscontrate nell'uso della procedura, hanno aderito la quasi totalità delle Prefetture.

Si sono, infine, tenuti incontri con rappresentanti della Banca d'Italia per prospettare la possibilità di un ampliamento della rete anche alle Stanze di compensazione di Roma e di Milano, per una completa informatizzazione del procedimento amministrativo della materia degli assegni. Sulla proposta, è in corso da parte di quegli Uffici uno studio di fattibilità, in considerazione della presenza di elementi ostativi attinenti al tipo di organizzazione di quelle strutture. L'intesa raggiunta mira, in ogni caso, a realizzare il previsto ampliamento entro la fine dell'anno in corso.

Sottosezione 2

MISSIONE: RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

PROGRAMMA: Interventi, servizi e supporto alle autonomie territoriali

Obiettivo: *REINGEGNERIZZARE LA PROCEDURA RELATIVA AL CENSIMENTO GENERALE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI ENTI LOCALI, IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA SOTTOSCRITTO CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE PER LA INTEGRAZIONE DELLA RILEVAZIONE CON IL CONTO ANNUALE*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

E' stata, in primo luogo, ultimata l'elaborazione dei dati sul personale in servizio presso gli Enti locali rilevati nel 2007. I volumi e i CD-ROM realizzati sono stati inviati alle Istituzioni ed Amministrazioni dello Stato e verrà curata la pubblicazione sul portale del Ministero.

Con riguardo all'anno 2008, considerata l'opportunità di coordinare le rilevazioni di competenza dei Ministeri dell'Interno e dell'Economia e delle Finanze in materia di personale, anche al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni recate in materia di coordinamento dell'informazione statistica nelle pubbliche amministrazioni dall'articolo 3, comma 72, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato recentemente raggiunto un accordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, volto all'integrazione delle rilevazioni di rispettivo interesse (Conto annuale e Censimento del personale degli Enti locali), al fine di soddisfare le esigenze conoscitive di ambedue le Istituzioni con significativa riduzione e semplificazione degli adempimenti richiesti agli Enti locali.

Dopo la sottoscrizione del Protocollo d'intesa all'uopo elaborato, saranno definite le specifiche tecniche di colloquio tra i sistemi informativi dei due Ministeri. La data della rilevazione, mantenendo la periodicità annuale già stabilita, sarà spostata al 31 dicembre 2008, dovendo coincidere con la scadenza fissata per il Conto annuale. Nel secondo semestre 2008, adeguate le procedure informatiche secondo le intese raggiunte, sarà ridefinito il modello di rilevazione per l'avvio del Censimento nei primi mesi del 2009.

Obiettivo: *DEFINIRE LINEE GUIDA PER ELEVARE LO STANDARD DI EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE SVOLTE DALLE COMMISSIONI DI ACCESSO NOMINATE DAI PREFETTI PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DI INGERENZE O CONDIZIONAMENTI DA PARTE DELLA LOCALE CRIMINALITÀ NELLA VITA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Al risultato atteso si ritiene possa giungersi attraverso la predisposizione di linee guida contenenti, sulla base degli orientamenti giurisprudenziali più recenti, puntuali indicazioni in ordine alle modalità di acquisizione, valutazione e prospettazione degli elementi informativi riguardo all'ente ispezionato, per meglio circostanziare i presupposti che giustificano l'adozione della misura di rigore ex art. 143 T.U.E.L..

A tal fine è in corso l'esame della più recente giurisprudenza amministrativa per individuare parametri applicativi omogenei che possano costituire un utile riferimento per i Prefetti e per i componenti delle Commissioni di accesso nella complessa e delicata valutazione della sussistenza dei presupposti per l'applicazione della misura straordinaria.

Obiettivo: *IMPLEMENTARE LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANCHE VIA E-LEARNING*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Sono in corso di individuazione, tra il Ministero dell'Interno, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, l'ACI e l'Università di Roma "Tor Vergata", modelli organizzativi di formazione ed aggiornamento, anche via *e-learning*, destinati agli operatori comunali ed ai Dirigenti dell'area Enti locali delle Prefetture-UTG.

L'attività formativa riguarderà, in particolare, le materie della Carta d'Identità Elettronica, dell'INA-SAIA, dell'AIRE, nonché la disciplina anagrafica relativa ai cittadini stranieri.

Proseguono i corsi di abilitazione alle funzioni di stato civile, anche in collaborazione con l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe.

Sottosezione 3

MISSIONE: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: Contrasto al crimine

Obiettivo: *STIPULARE CONVENZIONI CON STRUTTURE STRATEGICHE ESSENZIALI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA-PAESE, CON IL CENTRO NAZIONALE ANTICRIMINE INFORMATICO E PER LA PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CRITICHE*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Il 9 gennaio 2008 il Ministro dell'Interno ha firmato il Decreto che individua, in linea generale, le strutture strategiche informatizzate oggetto delle attività di protezione. In tale ambito il Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni svolge una attività di intelligence e di analisi ai fini della prevenzione dei crimini informatici, anche mediante la predisposizione di rapporti previsionali sull'evoluzione della minaccia e delle tecniche criminali nonché delle vulnerabilità, che possono riguardare i sistemi gestiti dalle infrastrutture critiche. Tale attività viene disimpegnata anche attraverso il costante monitoraggio della rete Internet e la raccolta ed approfondimento di tutti i dati raccolti.

Attualmente sono in corso i lavori per la definizione degli accordi convenzionali con alcune strutture, tra le quali ENAV, F.S., TELECOM, TERNA (trasporto rete elettrica).

Obiettivo: *ORGANIZZARE LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G8 PREVISTA PER L'ANNO 2009 CON L'ELABORAZIONE DELLE SPECIFICHE PROGETTUALITÀ OPERATIVE NEI SETTORI DI INTERVENTO DEL CITATO FORO*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Dall'inizio dell'anno 2008, è stata data continuità all'implementazione della cooperazione di polizia per la pianificazione e sviluppo delle iniziative progettuali di cooperazione internazionale a carattere multinazionale sulle capacità strategiche, efficaci per la tutela della sicurezza nel breve periodo, attraverso la costante partecipazione dell'Italia ai Gruppi di Lavoro presso le istituzioni Europee.

Sono state rafforzate, nel corso di meeting, gruppi di lavoro e seminari di studio promossi sia in Italia sia dalle principali Organizzazioni Internazionali in ambito Unione Europea, del Consiglio e della Commissione, nonché di seminari organizzati da CEPOL, le strategie di cooperazione internazionale in tema di sicurezza.

PROGRAMMA: Pubblica sicurezza

Obiettivo: *ADEGUARE AI PROGRESSI TECNICI DELLO STANDARD DI EFFICIENZA DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEL TRAFFICO E DI COORDINAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA STRADALE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE POTENZIALITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE DEGLI OPERATORI DELLA SICUREZZA, IL COORDINAMENTO E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE FUNZIONI OPERATIVI ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE CENTRALI OPERATIVE*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento consistente nell'estendere a tutto il territorio nazionale gli standard di qualità delle comunicazioni tra centrali operative e pattuglie della Polizia stradale, raggiunti nel 2007 nelle regioni P.O.N. è stato effettuato il Collegamento di 152 pattuglie alle rispettive sale operative per l'attivazione dei servizi di consultazione banche dati on line e per la geo-referenziazione delle stesse.

Per quanto riguarda l'ammodernamento del sistema di monitoraggio della A3 Salerno-Reggio Calabria, Sono in corso le attività per la definizione di dettaglio degli aggiornamenti e potenziamenti tecnologici da impiantare nel CEN di Napoli per le esigenze di implementazione del monitoraggio suddetto.

Obiettivo: *RICERCARE PIÙ APPROPRIATI E RAZIONALI CRITERI DI IMPIEGO DEI SERVIZI TUTORI, OPERANDO UNA RAZIONALIZZAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DEL PARCO AUTO E LA COSTITUZIONE DI RISERVA STRATEGICA*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Nell'ottica della ottimizzazione del livello operativo dei veicoli specializzati utilizzati nel quotidiano disimpegno dei servizi di protezione personale, i responsabili delle diverse Forze di polizia hanno provveduto a programmare interventi per una razionalizzazione dei costi di gestione e di manutenzione, assicurando comunque il massimo livello di protezione dei trasportati.

Obiettivo *ACQUISIRE E DISTRIBUIRE UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LE ESIGENZE DELLE ARTICOLAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE CHE ESPLETANO ATTIVITÀ TECNICO-LOGISTICHE E DEI SERVIZI CONNESSI*

In data 7 marzo 2008 è stato stipulato il contratto con la Società "CM Sistemi" di Roma per l'acquisizione e distribuzione del *software* applicativo, per un importo di €. 1.017.006,72, IVA compresa.

Detto contratto è stato approvato con D.M. 11 marzo 2008, tuttora in fase di registrazione alla Corte dei Conti. Ad avvenuta registrazione di detto decreto, si darà avvio alla fase esecutiva del contratto, nel cui ambito, senza alcuna soluzione di continuità, la ditta presenterà il "piano di progetto".

L'intera fase attuativa del contratto sarà seguita, per conto dell'Amministrazione, dall'apposito Gruppo di Lavoro già costituito per la messa a punto delle necessarie linee metodologiche.

PROGRAMMA: Prevenzione generale e controllo del territorio

Obiettivo: *SVILUPPARE GLI INTERVENTI PER:*

- *ADEGUARE I MEZZI DI SOCCORSO E RAFFORZARE I RAPPORTI DI CONVENZIONE CON MEDICI SPECIALISTI ESTERNI E STRUTTURE SPECIALISTICHE, AL FINE DI GARANTIRE LE ATTIVITÀ DI MEDICINA PREVENTIVA E MEDICINA LEGALE*
- *POTENZIARE LA COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA STRADALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL TERRITORIO PER LA PREVENZIONE DI ILLECITI CONNESSI ALL'USO DI ALCOOL E SOSTANZE PSICOATTIVE*
- *INCREMENTARE L'ATTIVITÀ FORMATIVA-ADDESTRATIVA DEL PERSONALE SANITARIO*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Nel corso dei primi 4 mesi dell'anno, sono stati mantenuti i rapporti di convenzionamento con medici specialisti esterni, al fine di garantire le attività di medicina preventiva e medicina legale sul territorio. I rapporti tra il Servizio Sanitario della Polizia di Stato e le strutture esterne (Università, Aziende Ospedaliere, ecc) hanno inoltre permesso di rafforzare la partecipazione alle attività delle strutture sanitarie della Polizia di Stato di specialisti esterni a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

Per quanto attiene l'adeguamento dei mezzi di soccorso, si sta procedendo a rinnovare il parco automezzi, collocando in fuori uso le ambulanze più desuete e, contemporaneamente, provvedendo ad intraprendere l'acquisizione di nuovi mezzi, anche in vista dei prossimi grandi eventi di ordine pubblico (vertici G8 del 2009).

Relativamente ai rapporti di collaborazione con la Polizia Stradale sono stati attuati ad oggi 20 interventi di equipe sanitarie per l'attività di controllo sul territorio nell'ambito della prevenzione di illeciti connessi all'uso di alcool e di sostanze psicoattive (c.d. prevenzione stragi del sabato sera). Sono altresì in programmazione corsi volti all'addestramento di personale sanitario per consentire un più capillare utilizzo delle apparecchiature di rilevazione della presenza delle predette sostanze.

Infine, sono stati coinvolti Dirigenti e Funzionari medici nella partecipazione alla Conferenza unificata Stato-Regioni relativa all'accertamento di assenza di tossicodipendenza e di dipendenza da alcool nei lavoratori impegnati in mansioni e lavori pericolosi per terzi.

Obiettivo: *INTEGRARE LE RECIPROCHE CONOSCENZE FORMATIVE DELLE SINGOLE FORZE DI POLIZIA – ANCHE MEDIANTE LO SVILUPPO DI TEMI MONOGRAFICI – ATTRIBUENDO PARTICOLARE RILEVANZA AGLI ASPETTI CONCERNENTI IL CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ, LA PREVENZIONE DELLE MINACCE TERRORISTICHE, IL CONTRASTO ALL'IMMIGRAZIONE CLANDESTINA*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

Si è conclusa la prima fase didattica del XXIII° Corso di Alta Formazione (iniziato il 1° ottobre 2007). Ad aprile è stata avviata la seconda fase didattica, dedicata alla "Valutazione degli scenari nazionali ed internazionali".

Si sono inoltre svolti:

- 57° e 58° Corso di aggiornamento in materia di coordinamento (84 frequentatori);
- 12° Corso base di analisi criminale (21 frequentatori);
- 5° Corso avanzato di analisi criminale (20 frequentatori);
- 21° e 22° Corso S.D.I. (60 frequentatori).