

4.2 Processo di Budget

Al fine di monitorare la spesa e programmare utilmente i flussi finanziari necessari a fronteggiare lo stato di emergenza, ma anche per consentire gli adeguati, periodici riscontri in ordine alla concreta gestione delle risorse tra le diverse Aree della Struttura Commissariale, si utilizza sempre un minuzioso processo di budget, all'uopo attivato, attraverso l'assegnazione a ciascuna delle Aree interessate, di prospetti di assegnazione programmi di spesa per "centri di responsabilità" e "centri di costo" da redigere e aggiornare periodicamente e, comunque, secondo le necessità, a cura dei responsabili delle Aree stesse. E' importante evidenziare che solo attraverso le schede di budget si possono evidenziare gli effettivi fabbisogni finanziari della Struttura Gestione Emergenza e, di conseguenza, l'andamento delle attività in ordine agli obiettivi generali da perseguire.

4.3 Riparto risorse finanziarie trasferite sulla Contabilità speciale n. 5281.

Per l'anno 2010 il riparto delle risorse finanziarie, pari ad € 122.072.890,00, è stato effettuato sulla base di criteri di equità e di ragionevolezza, determinati, di volta in volta, tenendo conto sia della natura delle richieste degli aventi diritto, sia dei soggetti interessati, sia delle rendicontazioni delle spese sostenute dalle amministrazioni interessate e pervenute alla S.G.E. alla data del 31 maggio 2010.

DESTINAZIONE	IMPORTI	
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	20.000.000,00	(erogati in data 10.6.2010)
ATTIVITA' PRODUTTIVE	44.000.000,00	(erogati come indicato al §4.7.11)
COMUNI "CRATERE"	44.000.000,00	(erogati in data 10.6.2010)
COMUNI AFFERENTI AI COM	410.000,00	(erogati in data 10.6.2010)
COMUNI FUORI "CRATERE"	334.000,00	(erogati in data 10.6.2010)
REGIONE ABRUZZO	838.000,00	(erogati in data 10.6.2010)
OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI	7.000.000,00	(erogati)
MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI VINCOLATI	<u>3.000.000,00</u>	(erogati in data 10.6.2010)
TOTALE	119.582.000,00	
DIFFERENZA	2.490.890,00	(PER SPESE GESTIONE PERSONALE S.G.E.)

Per l'anno 2011 è stato richiesto al MEF con nota SGE 00592 del 12.1.2011, lo stanziamento di euro 350 milioni, così come previsto dall'articolo 14, comma 5, del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito con modifiche in legge 24 giugno 2009, n. 77. Tale importo viene erogato, per decisione del Dipartimento della Protezione Civile (nota DPC/ABI/3097 del 14.1.2011), a periodi, per il tramite del Dipartimento stesso.

4.4 Reporting Informativo

Il reporting informativo, da redigere periodicamente, assolve al duplice fine di:

- dimostrare analiticamente le operazioni compiute in modo da consentire l'esercizio del controllo diretto sull'operato del Commissario Delegato per la Ricostruzione e garantire il rispetto della causa tipica cui l'azione amministrativa è rivolta, senza sviamenti;
- fornire elementi necessari per la regolare tenuta delle scritture contabili riassuntive che consentiranno l'aggregazione delle singole gestioni e la compilazione del rendiconto generale dello stato.

4.5 Rendiconti

Tutte le attività riconducibili alla contabilità speciale N. 5281 di cui è titolare il Commissario Delegato devono essere rendicontate alle competenti autorità di controllo in modo completo, ovvero nei tempi e nei modi prescritti, avendo cura di allegare alla relazione illustrativa anche la documentazione giustificativa dei pagamenti effettuati. Per tale finalità è importante verificare periodicamente l'avanzamento dei progetti rispetto agli obiettivi da perseguire, nonché riscontrare i documenti di spesa a fronte delle avvenute erogazioni delle risorse pubbliche.

4.6 Altre Attività dell'Area Amministrativo-Contabile

L'Area Amministrativo-Contabile ha, per molti aspetti, attribuzioni di tipo trasversale, ovvero di interesse anche delle altre Funzioni della SGE e, marginalmente, della Struttura Tecnica di Missione, di seguito si indicano alcune attività rilevanti dal punto di vista giuridico-amministrativo, peraltro complementari a quelle di tipo economico-finanziario sopra descritte.

4.6.1 Organizzazione, gestione delle risorse umane assegnate

Particolare cura è rivolta agli aspetti organizzativi ed alla corretta gestione delle risorse umane che deve basarsi fundamentalmente su criteri meno burocratici e più professionali. La conduzione del personale avviene con l'ausilio di una società di servizi esterna deputata prevalentemente al calcolo dei compensi ed alla redazione dei cedolini dello stipendio di tutto il personale co.co.co. assegnato alla SGE.

Gli adempimenti fiscali INPS – INAIL sono curati direttamente dal personale della Struttura amministrativa, così come il reclutamento e la formazione di ulteriori unità di personale co.co.co..

4.6.2 Definizione obiettivi e progetti. Individuazione procedure

L'esplicitazione degli obiettivi e dei progetti con relativa individuazione delle procedure da seguire, risulta utile anche a garanzia del corretto, trasparente e organizzato utilizzo dei dati e delle informazioni acquisite ai fini degli interventi che si intendono

realizzare, posto che in tale fase si tiene conto anche delle eventuali interconnessioni con altri obiettivi o progetti di competenza di Aree diverse da quella Amministrativa.

La predetta definizione è indispensabile anche ai fini di una buona organizzazione interna che preveda una chiara assegnazione dei ruoli ed una flessibile divisione dei compiti. E' importante che l'obiettivo progettuale sia articolato in fasi in cui definire interfacce, vincoli esterni (es. dipendenze da eventi non controllabili), responsabilità (chi fa che cosa entro quando). E' inoltre fondamentale procedere ad una pianificazione delle attività, in modo da avere ben chiare le date di partenza/termine di ciascuna attività, le risorse umane e strumentali assegnate alle attività in cui è articolato il progetto, le interdipendenze tra le diverse attività, il termine finale presunto per il completamento del progetto e gli strumenti per controllare l'avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi, sia in termini di tempo, sia in termini di costo.

4.6.3 Attività contrattuale

L'attività contrattuale riguarda prevalentemente la gestione dei contratti stipulati dal Dipartimento della Protezione Civile e trasferiti al Commissario Delegato per la Ricostruzione ai sensi dell'O.P.C.M. 3833/2009, ovvero le proroghe delle scadenze contrattuali ed i pagamenti dei crediti esigibili attraverso l'acquisizione e il riscontro contabile dei documenti di spesa. Sono state attivate anche nuove procedure di gara per la selezione e la scelta dei fornitori di beni e servizi (vedere relazione dell'Area Materiali e Mezzi) e sono stati risolti tutti i contratti per intervenuta cessata esigenza della specifica fornitura o servizio.

Tale attività ha ricompreso tutte le operazioni dirette all'esecuzione contrattuale, quali il pagamento dei crediti esigibili accertati attraverso il riscontro

contabile dei documenti di spesa. La suddetta procedura è stata espletata mediante il sistema informatizzato che permette di poter elaborare internamente all'Area gli ordinativi di pagamento, previa verifica contabile.

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti trasferiti dal DPC, nonché quelli direttamente stipulati dalla SGE, con la specifica dell'oggetto e la scadenza:

Contraente	Oggetto contrattuale	Scadenza
Orgoglio Aquilano Consorzio Produttori Aquilani Riuniti	Prot. n° DPC 44546 - Fornitura servizi di ristorazione e gestione mensa Scuola GdF e Caserma Campomizzi, gestione sala bar Scuola GdF, L'Aquila.	Espletamento procedure concorsuali e/o cessata esigenza
Telecom Italia S.p.A.	Prot. n° DPC 62894 - Noleggio sistema telefonico, Alcatel Omnipcx 4400 situato presso il centro stella compreso eventuale assistenza tecnica e noleggio; n° 2 router juniper M7i. Prot. n° DPC 29757 – attivazione e gestione linee HDSL, TIR, ISDN BRA, FAX, RTG, ADSL.	31/12/2010
Manutencoop facility management S.p.A.	Prot. n° DPC 65702 del 10/11/2009 – servizio di manutenzione presso Caserma Campomizzi.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza (Prorogato da S.G.E. con prot. n. 3332 del 30/03/2010)
Manutencoop facility management S.p.A.	Prot. n° DPC 49887 del 25/09/2009 – servizio di manutenzione presso Caserma GdF.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza

Contraente	Oggetto contrattuale	Scadenza
Pontina Pulizia s.r.l.	Prot. n° DPC 53817 del 06/10/2009 – servizio di pulizia presso gli alberghi GdF.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Pontina Pulizia s.r.l.	Prot. n° DPC 56187 del 13/10/2009 – servizio di pulizia presso asilo nido Edificio B1 scuola GdF.	Risolto il 30/06/2010
Pontina Pulizia s.r.l.	Prot. n° DPC 52170 del 02/10/2009 – servizio di pulizia presso area polivalente scuola GdF.	Risolto il 30/06/2010
Pontina Pulizia s.r.l.	Prot. n° DPC 64076 del 04/11/2009 – servizio di pulizia presso Caserma Campomizzi.	Risolto il 13/09/2010
Cometa s.r.l.	Prot. n° DPC 47211 del 17/09/2009 – servizio di pulizia presso GdF per i locali Asl e guardia medica.	Risolto il 31/07/2010
Cometa s.r.l.	Prot. n° DPC 17963 del 05/06/2009 – servizio di pulizia presso uffici Di.Coma.c presso GdF.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Cometa s.r.l.	Prot. n° DPC 23478 del 25/06/2009 – servizio di facchinaggio.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
RTI Vincentive s.r.l.	Prot. n° DPC 46672 del 16/09/2009 – gestione alberghiera caserma GdF.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
RTI Vincentive s.r.l.	Prot. n° DPC 64862 del 06/11/2009 – gestione alberghiera caserma Campomizzi.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza

Contraente	Oggetto contrattuale	Scadenza
LIG Centro Sud	Prot. n° DPC 41123 del 31/08/2009 – noleggio biancheria e lavanderia c/o alberghi GdF.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
LIG Centro Sud	Prot. n° DPC 64312 del 05/11/2009 – noleggio biancheria e lavanderia c/o alberghi caserma Campomizzi.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Sipro vigilanza	Prot. n° DPC 44820 del 11/09/2009 – servizio di vigilanza armata c/o Di.Coma.c ed URP.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Vigilantes Group	Prot. n° DPC 64764 del 06/11/2009 – servizio di vigilanza armata c/o caserma Campomizzi.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Gruppo 2 A s.r.l.	Prot. n° DPC 8888 del 07/05/2009 - Fornitura a noleggio di tensostrutture posizionate a Caste di Ieri e Castel Vecchio Subequo.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Bresciani Cover All S.p.A.	Prot. n° DPC 8891 del 07/05/2009 - Fornitura a noleggio di tensostrutture posizionate a Raiano e Pratola Peligna.	Espletamento delle procedure concorsuali e/o per cessata esigenza
Walter Tilli	Prot. n° DPC 43927 del 09/09/2009 – servizio di carico recupero trasporto e scarico di beni di Protezione civile.	Risolto aprile 2010
VDM s.r.l.	Noleggio impianti per scuola "G. Galilei" Bazzano.	31/12/2010
Fiera Milano Nolo Stand	Prot. n° DPC 80440 del 31/12/2009 – noleggio tensostruttura per aula scuola "G. Galilei" Bazzano.	31/12/2010
Antomarket Bonometti S.p.A.	Prot. n° DPC 21292; 24614; 32984 - Noleggio n° 23 roulotte.	Risolto

Contraente	Oggetto contrattuale	Scadenza
RTI Selex Sistemi Integrati S.P.A. - Seicos S.P.A.	Fornitura servizio di help desk, assistenza sistemistica e di sicurezza SOC.	attivo relativamente ad alcuni servizi utili alla S.G.E.
Sebach	Noleggio di bagni chimici normali e per disabili. Convenzione Dipartimento Protezione Civile Nazionale.	Cessata esigenza
Litografia Brandolini	Fornitura stampa e servizio distribuzione newsletter "Abruzzo e noi".	Risolto
Servizi Integrati s.r.l.	Lavorazione schede rilievi tecnici e noleggio capannone Nucleo Industriale Bazzano e noleggio attrezzature per gli uffici e spazi interni al locale locato con scrittura privata n. 3574/2009.	In essere

CONTRATTI STIPULATI DALLA S.G.E.		
Saridue s.r.l.	Prot. n° 9393-U/SGE – commessa lavori URP comprensivo di cablaggio e linea di telefonia per sistemazione di n° 22 postazioni telefoniche e n° 2 fax oltre, al servizio di trasloco degli attuali uffici a nuova destinazione.	Risolto
Biblion s.r.l.	Prot. n. 12210-U/SGE del 24/06/2010 – proroga servizio derattizzazione locali del polo logistico della protezione civile di Avezzano.	Risolto
Soc. Coop. Arl Stile Libero	Prot. n. 6009-U/SGE del 03/05/2010 – proroga contratto di pulizia locali polo logistico della protezione civile di Avezzano.	In essere

Start	Prot. n. 6861-U/SGE del 11/05/2010 – commessa per la fornitura di toner per la SGE.	In essere
Samuele Immobiliare	Prot. n. 8650-U/SGE del 25/05/2010 – commessa per lavori di manutenzione ordinaria per l'eliminazione di infiltrazioni di acque piovane in fabbricato interno al polo logistico di Avezzano.	Risolto
Antonacci snc autofficina meccanica	Prot. n. 15546-U/SGE del 29/07/2010 e 17838 -U/SGE del 20/08/2010 – commessa per la riparazione e manutenzione dei mezzi plurimarca dell' E.I. e per la fornitura dei ricambi dei mezzi Land Rover e JCB dell' E.I. operanti nell'attività di rimozione macerie.	31/12/2010
Innamorati edilizia s.r.l.	Prot. n. 6251-U/SGE del 07/05/2010 – commessa per la fornitura di materiale tecnico per la realizzazione di opere provvisorie di cui alla nota DPC terremoto Abruzzo 4475 del 01/05/2009. Scaturito da Convenzione.	31/12/2010 e/o a cessata esigenza
L'Aquila design s.r.l.	Prot. n. 9056-U/SGE del 27/05/2010 – commessa per servizio trasloco gabbie canile provvisorio, pulizia e bonifica terreno per nuova allocazione gabbie per animali.	Risolto
Vigilantes Group	Prot. n° 12697-U/SGE del 30/06/2010 – servizio di vigilanza e controllo c/o Polo Logistico di Avezzano.	31/12/2010
Formez PA	Convenzione tra il Commissario Delegato per la ricostruzione e Formez PA - Centro Servizi assistenza studi e formazione per l'ammodernamento delle PA stipulata in data 5/05/2010.	In essere

ACI ITALIA	Convenzione tra il presidente della Regione Abruzzo, Commissario Delegato alla Ricostruzione ed il Presidente dell'Automobile Club L'Aquila.	Con oneri a carico del Dipartimento
INA ASSITALIA polizza infortuni	Stipulata in data 5/02/2010	Fino a cessata esigenza

L'attività contrattuale, a partire dall'anno 2011, è stata affidata alla gestione di ciascuna Area della S.G.E. titolare dei contratti di specifica competenza.

4.6.4 Predisposizione di circolari esplicative e interpretative, indirizzi e orientamenti operativi

Tali orientamenti sono rivolti essenzialmente agli enti territoriali (Regione, Province e Comuni) ma anche alle Aree della Struttura Commissariale in merito alla soluzione di problematiche di natura complessa o controversa. L'attività di indirizzo si sostanzia in lettere circolari e in atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico-amministrativo a garanzia dello svolgimento imparziale ed univoco dell'azione amministrativa. Tra le circolari esplicative si menzionano quelle riguardanti gli indennizzi di cui all'O.P.C.M. 3789/09 (note prot. 7375U/SGE del 14.5.2010, prot. 10609U/SGE del 10.6.2010,) e quella riferita alla omogeneizzazione del metodo di rendicontazione (nota prot. 2743U/SGE del 22.3.2010).

Nel corso dell'anno 2011 si è resa necessaria la predisposizione di ulteriori note, di seguito elencate: prot. Commissario Ricostruzione n. 04000 del 28.02.2011, prot. Commissario Ricostruzione n. 10337 del 21.5.2011, prot. Commissario Ricostruzione n. 11481 del 08.06.2011.

4.6.5 *Supporto alle Amministrazioni Territoriali Locali*

Strettamente correlato alle attività di indirizzo, è il costante supporto prestato alle amministrazioni territoriali (in particolare ai Comuni del “cratere”, fuori “cratere” e afferenti ai COM) a mezzo di comunicazioni informative ma anche, e soprattutto, attraverso concreti interventi della struttura amministrativa commissariale nella redazione congiunta della modulistica di rendicontazione, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e correttezza amministrativa.

4.6.6 *Elaborazione nuove schede di rendicontazione*

Sulla base del modello di rilevazione dati predisposto dal Dipartimento della Protezione Civile, si è ritenuto di dover codificare una nuova modulistica che rispondesse in maniera più adeguata alle esigenze specifiche della Struttura commissariale.

A tale scopo, sono stati elaborati dei moduli dalla cui compilazione possano risultare, oltre alle informazioni economiche, anche quelle relative alle assunzioni di responsabilità in ordine alle dichiarazioni rese (*circa l'inerenza delle spese al contesto emergenziale e la corrispondenza delle spese stesse ai documenti contabili e/o alla documentazione agli atti delle amministrazioni interessate*), integrate da data, timbro dell'ente e firma del responsabile del procedimento. Tali schede, inoltre, vengono di volta in volta modificate ed aggiornate in base alle Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri attraverso uno studio costante, attento e globale di tutta la normativa attinente al superamento dello stato emergenziale.

Nell'anno 2011 sono stati, altresì, predisposti nuovi modelli per la rendicontazione degli indennizzi di cui all'O.P.C.M. 3789 del 2009.

4.6.7 Gestione dati ed elaborazione prospetti contabili

E' stato all'uopo realizzato un database contenente tutti i dati, suddivisi per singole voci di spesa, riferiti alle rendicontazioni presentate da tutti i soggetti interessati dal contesto emergenziale.

Le schede inoltrate a questa Area in formato cartaceo vengono visionate ed elaborate attraverso la predisposizione di fogli elettronici Excel che costituiscono la banca dati di riferimento dalla quale vengono ricavati gli importi oggetto dei trasferimenti finanziari.

Contestualmente all'analisi delle rendicontazioni in formato cartaceo si procede quotidianamente all'aggiornamento dell'archivio elettronico contenente i dati pervenuti via e-mail.

Dall'anno 2011 non si è più palesata la necessità dell'invio della rendicontazione via e-mail e la conseguente archiviazione elettronica delle stesse.

Le suddette attività risultano fondamentali nelle operazioni di ripartizione dei fondi e di individuazione del fabbisogno finanziario dell'intera Struttura Gestione Emergenza.

Infine, si procede al costante monitoraggio dei pagamenti effettuati attraverso la Contabilità Speciale n. 5281, a partire dalle operazioni di generazione e predisposizione dei mandati di pagamento sino ai relativi trasferimenti.

4.6.8 Verifica schede di rendicontazione

Riguarda l'analisi capillare di tutte le schede di rendicontazione inviate dalle amministrazioni territoriali anche al fine di attivare possibili azioni correttive rispetto agli

errori rilevati. La predetta verifica avviene attraverso il controllo incrociato tra i dati della rendicontazione cartacea e quelli inviati via e-mail all'indirizzo di posta elettronica all'uopo attivato dall'Area Amministrativa.

4.6.9 Controllo di ammissibilità del rimborso spese richieste dai Comuni

Tale attività di controllo viene eseguita sia per evitare che spese non inerenti il contesto emergenziale vengano considerate ai fini del rimborso, sia per accertare la sussistenza di validi documenti contabili giustificativi della spesa. La verifica si effettua mediante il riscontro con le voci di spesa codificate dal DPC, nonché con le prescrizioni contenute nelle ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri.

4.6.10 Situazione pagamenti dicembre 2010 - giugno 2011

Il Commissario Delegato per la Ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 6 Aprile 2009 (art. 1, OPCM 3833/2009)

Struttura per la Gestione dell'Emergenza - Area Amministrativo - Contabile

Situazione pagamenti aggiornata al 17 Dicembre 2010	
Spettanze Co.co.co S.G.E. (Feb-Mar-Apr-Mag-Giu-Lug-Ago-Set-Ott-Nov)	€ 1.356.845,19
Spettanze Consigliere Istituzionale	€ 43.129,86
Spettanze Arch. Fontana	€ 54.247,96
Somme erogate per l'ospitalità alberghiera	€ 68.000.000,00

Obbligazioni Contrattuali S.G.E.***	€ 8.653.947,23
Comuni “cratere” *	€ 31.387.685,19
Comuni Fuori “cratere” *	€ 1.619.628,52
Comuni COM *	€ 3.627.985,41
Regione Abruzzo *	€ 1.727.118,76
Comune di L'Aquila*	€ 167.634.808,96
Provincia di L'Aquila*	€ 7.109.214,41
Forze Polizia**	€ 581.529,75
Vice Commissario Delegato per la Tutela dei Beni Culturali	€ 8.125.792,21
Attività Produttive (O.P.C.M. 3789/09)	€ 46.263.963,84
Esercito**	€ 1.823.489,77
Vigili del Fuoco	€ 5.635.410,00
EX ASL n. 4 di L'AQUILA	€ 3.769.279,95
Ripristino ex aree di accoglienza - Comune di L'Aquila ai sensi dell'OPCM 3898/10 art. 5, comma 1	€ 4.023.544,79
Ente d'Ambito Aquilano (A.T.O. n. 1) - Servizio Idrico Integrato***	€ 2.500.000,00
Consorzio Interuniversitario Cineas	€ 497.040,00
Consorzio Interuniversitario ReLuis	€ 291.600,00
TOTALE	€ 364.726.261,80
* Pari al 100% delle somme rendicontate dai Comuni e dalla Regione Abruzzo alla data del 31 maggio 2010. Per i Comuni e la Provincia di L'Aquila che non avevano presentato rendiconti alla data del 31 maggio 2010 si è provveduto ad erogare il 100% delle somme rendicontate alla data del 31 agosto 2010. Gli importi indicati sono comprensivi altresì del 100% delle somme rendicontate al 10 novembre 2010 non comprese nei precedenti trasferimenti.	

* Pari al 100% delle somme rendicontate alla data del 31 maggio 2010 e comprensivo altresì del 100% delle somme rendicontate al 10 novembre 2010 non comprese nei precedenti trasferimenti e delle rendicontazioni relative al solo CAS agli atti al 17 dicembre 2010.

** Pari al 100% delle somme rendicontate alla data del 31 agosto 2010.

*** Pari al 50% delle somme rendicontate alla data del 30 settembre 2010.

Somme complessive accreditate sulla Contabilità Speciale N. 5281^{ooo}	€ 377.062.391,70
Somme erogate al 17 Dicembre 2010	€ 364.726.261,80
SALDO	€ 12.336.129,90

*** Obbligazioni contrattuali S.G.E.	
Trasporti (Avv. Mannetti) al 08/11/10	€ 1.086.187,64
Logistica (Ing. Liberatore) al 17/12/10	€ 6.511.558,92
Comunicazione (Dott. Gizzi) al 17/12/10	€ 852.524,49
Tecnica (Ing. Antenucci) al 14/10/10	€ 181.650,18
Amministrativo-Contabile (Dott.ssa De Felice) al 09/11/10	€ 22.026,00
Totale	€ 8.653.947,23

^{ooo} Somme complessive accreditate sulla Contabilità Speciale N. 5281	
1° accredito (marzo 2010) dal D.P.C.	€ 122.072.890,00
2° accredito (giugno 2010) dal D.P.C.	€ 43.000.000,00
3° accredito (ottobre 2010) dalla contabilità n. 5430 Arch. Fontana	€ 80.638.247,18
4° accredito (novembre 2010) dalla contabilità n. 5430 Arch. Fontana	€ 38.876.669,43
5° accredito (novembre 2010) dalla contabilità n. 5430 Arch. Fontana	€ 25.182.202,68
6° accredito (dicembre 2010) dalla contabilità n. 5430 Arch. Fontana	€ 67.292.382,41
Totale	€ 377.062.391,70