

alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Gianni Letta e tutti i rappresentanti degli enti coinvolti nella ricostruzione. L'obiettivo del Tavolo, che rappresenta un importante confronto istituzionale, è quello di coordinare tutte le fasi della ricostruzione, verificando lo stato di avanzamento dei lavori. Numerose le questioni affrontate, tra le quali la ricostruzione dei centri storici, la viabilità, la rimozione delle macerie, gli alloggi Ater, l'assistenza alla popolazione. Inoltre, tra gli eventi di maggiore rilevanza organizzati in questi mesi si segnala l'iniziativa promossa dalle librerie Giunti, con il patrocinio della Regione Abruzzo, "Regala un libro all'Aquila". Una campagna di solidarietà di grande successo, volta a ricostruire il patrimonio librario perduto, che ha consentito la raccolta in tutta Italia di 37mila libri, donati alle scuole e alle biblioteche dei Comuni del "cratere". La cerimonia di presentazione del progetto "Scuole d'Abruzzo - il Futuro in Sicurezza", ha invece illustrato ai Sindaci, ai cittadini e a tutte le istituzioni il 3° piano di interventi per la riparazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici della regione Abruzzo, previsto nel decreto commissariale n. 61. Sono stati stanziati 221 milioni di euro per mettere in sicurezza 213 scuole in 102 Comuni.

Tra le iniziative legate al recupero e alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale aquilano, si ricorda la visita della delegazione della Federazione russa a L'Aquila, per mostrare i risultati dell'accordo italo-russo e verificare lo stato dei lavori dei due monumenti "adottati". Il governo russo ha contribuito infatti con 7,2 milioni di euro (di cui 3 già versati sulla contabilità del Commissario per la Ricostruzione) al restauro di Palazzo Ardinghelli e della Chiesa di San Gregorio Magno. Si segnalano, inoltre, nell'ambito della collaborazione tra le istituzioni, i due protocolli d'intesa firmati: il primo, sottoscritto tra il Commissario per la ricostruzione e alcuni Comuni della provincia di L'Aquila, è volto al rilancio dello sviluppo e alla valorizzazione dell'area aquilana del "cratere", ai fini ambientali e turistici; il secondo, sottoscritto tra il

Commissario per la ricostruzione e la Guardia di Finanza, è invece finalizzato a vigilare sul corretto impiego dei fondi pubblici per l'emergenza e la ricostruzione.

Si ricordano, infine, gli incontri tecnici sulla ricostruzione pesante, per la discussione delle problematiche segnalate dagli ordini professionali e il chiarimento dei dubbi sulla normativa vigente.

5.1.2 Pubblicazioni sui media tradizionali e on line

- cura dei comunicati stampa relativi alle attività svolte dal Commissario Delegato per la Ricostruzione, dal Vice Commissario Delegato e dalla Struttura di Gestione dell'Emergenza;
- redazione e pubblicazione della rivista "Noi Abruzzo" rivolta all'informazione e comunicazione al grande pubblico, con lo scopo di fornire non solo informazioni ma anche approfondimenti normativi utili ai cittadini, aggiornamenti sulle attività del Commissario e della Struttura relativi alle attività di ricostruzione, iniziative sociali, e tutto ciò che accade nell'area del "cratere" sismico (da marzo a giugno 2010);
- redazione e pubblicazione online della newsletter informativa rivolta ai Sindaci dei Comuni del "cratere" con approfondimenti mirati, riassumendo le notizie più significative della settimana;
- redazione Rassegna Stampa Telematica: invio SMS - l'attività di redazione ed invio SMS che possono contenere, oltre a notizie di giornata, anche comunicati redatti dall'Area Comunicazione;
- redazione Rassegna Stampa Telematica: invio Email - Attraverso il costante monitoraggio delle notizie battute da agenzie ed organi di stampa, l'Area

Comunicazione produce una rassegna in tempo reale delle notizie più rilevanti, inviandola per posta elettronica al Commissario Delegato ed i suoi collaboratori;

- creazione modulistica interna della SGE;
- realizzazione della Campagna informativa “Operazione Trasparenza” sui quotidiani locali e sul sito istituzionale. La campagna ha l’obiettivo fondamentale di informare i cittadini e le istituzioni sulla situazione in continua evoluzione dei fondi utilizzati dalle Strutture commissariali, attraverso la diffusione dei dati riguardanti le entrate e le spese effettuate. Le informazioni riguardano le due contabilità speciali intestate al Commissario Delegato per la Ricostruzione: la contabilità speciale per l’emergenza n. 5281 e la contabilità speciale della ricostruzione n. 5430. Si riportano, inoltre, le informazioni relative ai fondi messi a disposizione per l’Abruzzo dalla Cassa Depositi e Prestiti (da ottobre 2010 a giugno 2011);
- redazione ed invio al Dipartimento per l’Informazione e l’Editoria del Piano di Comunicazione per il 2010/2011, con obiettivi, quadro normativo di riferimento, strategia, target, fase operativa (avvio delle attività di informazione, scelta dei mezzi di diffusione e pianificazione dei tempi di realizzazione), attività di informazione previste, analisi dei costi.

5.1.3 Sito web istituzionale

- attivazione del dominio internet “commissarioperlaricostruzione.it” sia per il sito web che per la posta elettronica;
- realizzazione di un primo sito web su piattaforma open-source fornita dall’ARIT (Agenzia Regionale per l’Informatica e la Telematica) su cui riversare tutti i documenti prodotti dal 6 aprile 2009 in poi.

In questa prima fase si è optato per una soluzione non completamente soddisfacente sotto il profilo della organizzazione e della fruibilità dei contenuti, ma di contro di velocissima realizzazione per essere già on-line dal 1° febbraio 2010;

- progettazione e realizzazione del nuovo sito web del Commissario Delegato per la Ricostruzione on-line da giugno 2010 e raggiungibile all'indirizzo www.commissarioperlaricostruzione.it. Il sito, aggiornato quotidianamente, contiene tutta la documentazione prodotta dai vari attori che si muovono intorno all'emergenza ed alla ricostruzione (Ordinanze, leggi, decreti, circolari, news, modulistica per i cittadini, per gli enti e per i tecnici, newsletter, FAQ, materiale foto e video, report, i numeri della rivista Noi Abruzzo e molto altro materiale informativo);
- pubblicazione sul sito istituzionale del Commissario dei mandati di pagamento della Struttura Tecnica di Missione e della Struttura Gestione Emergenza in merito all'Operazione Trasparenza;
- realizzazione di un'area riservata del sito web dedicata alla Struttura Tecnica di Missione;
- realizzazione di un'area riservata del sito web per la gestione degli accessi in zona rossa, in collaborazione con il personale dei Vigili del Fuoco e dell'Esercito.

Il sito web ha registrato circa 30mila accessi ogni mese.

5.1.4 Banche Dati

- Raccolta dati sulla popolazione assistita del Comune di L'Aquila e dei 56 Comuni del "cratere", attraverso la raccolta di informazioni relative a: contributo sistemazione autonoma, affitto, Progetto C.A.S.E., M.A.P.;

- redazione, invio e pubblicazione sul sito, del report settimanale sulla situazione della popolazione post sisma;
- predisposizione di un nuovo strumento informatico per acquisire dati dai Comuni del “cratere” sulle varie forme di assistenza in relazione agli esiti di agibilità (secondo semestre 2011);
- report sulle criticità emerse dai Comuni;
- report sulle criticità emerse dai cittadini in collaborazione con l’URP;
- gestione dei rapporti con enti e giornalisti che richiedono specifici dati ed informazioni quantitative.

5.1.5 Rapporti con i Media e le Istituzioni

- gestione dei rapporti con agenzie di stampa, fotografi e giornalisti;
- gestione dei rapporti con i Sindaci dei Comuni del “cratere”;
- gestione dei rapporti con le istituzioni locali;
- raccordo con altri enti governativi;
- gestione delle richieste di accesso in zona rossa e in zona verde di giornalisti, Enti ed Università, in collaborazione con i Vigili del Fuoco (per la zona rossa), l’Esercito ed i Vigili Urbani (per la zona verde) da febbraio a novembre 2010;
- organizzazione di percorsi di accesso per le scolaresche in zona rossa in collaborazione con Vigili del Fuoco, Comune e Beni Culturali (da febbraio a novembre 2010);
- gestione dei rapporti con l’help desk informatico ed il S.O.C. (Security Operation Center) informatico (fino a febbraio 2010);
- gestione dei rapporti con il web master del sito internet.

5.2 Linea Amica Abruzzo

Linea Amica Abruzzo è un’iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, per dare supporto agli enti locali e ai cittadini nel superamento dell’emergenza e per velocizzare le complesse attività legate alla ricostruzione. L’impegno di LAA è iniziato nei primi giorni successivi al sisma del 6 aprile 2009 con l’obiettivo di facilitare la diffusione di una informazione di servizio precisa, dettagliata e costantemente aggiornata e parallelamente di offrire alle istituzioni strumenti versatili, efficaci e tecnologicamente avanzati per gestire le complesse comunicazioni con cittadini istituzioni e stakeholders.

Il team del progetto è cresciuto nei mesi, radicando la sua presenza sul territorio aquilano e rafforzando organico e competenze locali impiegati nelle strutture dello Sportello per il Cittadino (URP) e Contact Center Tecnico (CCT). Linea Amica Abruzzo ha infatti fornito e fornisce tutt’ora supporto tecnico ed organizzativo in numerose attività realizzate dal Dipartimento della Protezione Civile e dal Commissario Delegato per la Ricostruzione.

5.2.1 URP- Sportello per il cittadino

L’URP, aperto dal 13 ottobre 2009, con 10 sportelli di Front Office con, per la maggior parte, personale abruzzese, ha assolto ed assolve alla funzione di comunicazione tra cittadini del “cratere” sismico ed enti locali o governativi per la presentazione, agli organi competenti *ope legis*, di richieste di informazioni e chiarimenti su disposizioni e ordinanze, aiuto nella risoluzione di problematiche legate alla emergenza alloggiativa e alla ricostruzione, e supporto agli enti per la formulazione e raccolta di autocertificazioni. L’URP, in considerazione delle particolari condizioni

operative, ha adottato un sistema di *networking* con tutti gli enti locali e governativi basato su piattaforma web, che mette in diretto contatto l'ufficio con le istanze dei cittadini monitorandone l'andamento e assicurando sempre il canale comunicativo tra cittadino ed istituzione. Lo Sportello è accessibile in maniera multi-canale attraverso diverse modalità di contatto. Da ottobre 2009 sono più di 66.000 le richieste evase presentate dai cittadini attraverso uno dei seguenti punti di contatto:

- URP – Sportello per il Cittadino, la sede principale è situata nella Caserma della Guardia di Finanza a Coppito.
- Container via Rocco Carabba, il container è posto presso la sede del Comune di L'Aquila in via Rocco Carabba 6, ospita un ufficio specializzato nell'assistenza per la compilazione delle pratiche relative al Contributo di Autonomia Sistemazione.
- Numero verde di Linea Amica Abruzzo 800 155 300, a disposizione dei cittadini, è gratuito anche da cellulare. Il numero verde permette al cittadino di avere informazioni e di risolvere problematiche senza muoversi da casa operativo dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 18 è stato aperto anche h24 su richiesta del Commissario per emergenze territoriali.
- URP Piazza Duomo, lo sportello mobile dell'URP in Piazza Duomo è stato inaugurato a dicembre 2010.

5.2.2 *Il Contact Center Tecnico*

Linea Amica Abruzzo fornisce inoltre supporto tecnico sia alla SGE ed ora anche alla STM, ed agli Enti Locali nelle attività di contatto con i cittadini attraverso il proprio Contact Center Tecnico costituito da un team di operatori altamente specializzati

che operano in out-bound (chiamate in uscita) per comunicare informazioni/direttive a gruppi selezionati di cittadini.

Il CCT è una unità speciale di comunicazione monodirezionale (non può essere contattata direttamente dall'esterno), ha elevate capacità di sussidiare le amministrazioni nei processi amministrativi straordinari o ordinari interrotti per cause di forza maggiore e per questo ha sviluppato una apposita piattaforma software per l'emergenza abruzzese unica nel suo genere. Nata per soddisfare specifiche esigenze di contatto dei cittadini con il Capo Dipartimento di Protezione Civile, legate al censimento dell'agosto 2009 della popolazione sfollata, il CCT è stato impegnato nel contattare i cittadini abruzzesi per: supportare l'assegnazione degli alloggi C.A.S.E., dei M.A.P. e delle case in affitto agevolato, facilitare lo sblocco dei pagamenti dei contributi C.A.S., supportare il ripristino delle utenze gas nelle case agibili classe A, costituire l'interfaccia tra le ditte realizzatrici e cittadini alloggiati in M.A.P. per qualsiasi problema costruttivo, comunicare la concessione contributi ricostruzione case B e C ed i termini di decorrenza, gestire i cambi di alloggio, fungere da interfaccia tra professionisti ed uffici del Comune di L'Aquila per chiarimenti e domande su pratiche ricostruzione. Il CCT ha effettuato più di 55.000 chiamate ed ha inviato 32.000 sms ai cittadini.

5.3 Informatica

Le attività svolte dall'Area Informatica sono organizzate come segue.

5.3.1 Servizi Informativi-Informatici (Convenzione SGE-SELEX)

La SGE, in conformità all'O.P.C.M. n.3833/2009, ha ereditato anche le attività relative alla parte informatica. La DICOMAC, nel periodo di sua competenza, aveva stipulato un contratto di fornitura di Servizi Informatici con la Società Selex Sistemi Integrati in cui era prevista la presenza di un presidio Sistemistico e di un presidio Help Desk all'interno della struttura. Tale contratto è stato prorogato dal Commissario Delegato così come previsto dalla normativa. Il contratto originale prevedeva dei servizi e delle modalità di esecuzione che non erano più necessarie alla nuova struttura commissariale e pertanto dopo aver attivato tavoli tecnici con la Società Selex Sistemi Integrati e con i responsabili delle varie funzioni sono stati individuati i servizi necessari e indispensabili per le attività della SGE.

Grazie all'attività di verifica del fabbisogno informativo è stato rimodulato il contratto originale, modificando i servizi necessari e realizzando una significativa riduzione della spesa (oltre il 50%).

In collaborazione con la stessa società oltre a continuare le normali attività di gestione, si è provveduto a riprogettare ed a riconfigurare i server per ottimizzare l'infrastruttura di rete a livello fisico e logico (domini) al fine di semplificare la situazione complessa che è stata ereditata dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale a seguito del G8 di luglio 2009. Tale riprogettazione è terminata ed è stato realizzato un nuovo ed unico dominio Microsoft Active Directory. Nel 2011, oltre alle attività ordinarie, la maggior parte del tempo è stato dedicato alla migrazione di tutti gli oggetti di rete nel nuovo dominio, operazione che si è conclusa e sono stati trasferiti tutti gli utenti, pc, gruppi di lavoro, code di stampa, OU, fileshare, ecc. dai vecchi domini al nuovo. Con il nuovo dominio "SGE" sono stati recuperati due server dipartimentali, sono

stati cancellati tutti gli utenti non più attivi, per ogni funzione è stata creata una vlan che permette la personalizzazione in maniera precisa e puntuale di tutte le configurazioni di rete e di sicurezza, è stato altresì attivato un nuovo server di Fileshare con prestazioni e con livelli di sicurezza maggiori e migliori del precedente. I due server che sono stati recuperati possono essere utilizzati per altri servizi, quali ad esempio DBMS.

Nello specifico, le attività di **Help Desk informatico** riguardano:

- help desk nelle postazioni informatiche con conseguente supporto nella risoluzione delle varie problematiche lavorative;
- allestimenti, spostamenti e smontaggio delle postazioni informatiche;
- installazione e configurazione delle macchine;
- installazione e configurazione software;
- installazione nuovo hardware e sostituzione hardware difettoso;
- manutenzione ordinaria delle macchine, scansioni antivirus e rimozione malware con conseguente ottimizzazione delle prestazioni;

Invece, le attività svolte all'interno del **SOC (Security Operation Center)** possono essere classificate in tre macroaree: Domini e servizi applicativi, Networking e infrastrutture di rete, Security.

Le attività ordinarie svolte sono:

- **Domini e servizi applicativi:** gestione domini “dicomac.local & summit.g8” (Attivazione/Disabilitazione account per i domini sopra definiti, Reimpostazione delle password e sblocco account, Manutenzione ordinaria server di dominio), Gestione servizi applicativi (Manutenzione ordinaria e gestione server *dhcp,dns,wins*, Manutenzione e backup file server);

- **Networking e infrastrutture di rete:** manutenzione e gestione apparati networking (switch, router....), Manutenzione sistema *iptv*, Manutenzione e gestione rete wireless sge e alberghi;
- **Security:** installazione, controllo e amministrazione antivirus delle postazioni di dominio, Network security.

Le attività straordinarie svolte nel periodo 15/06/10-19/07/10 sono invece state: Migrazione del dominio g8protciv.local sul dominio dicomac.local, Adeguamento apparati networking presenti presso area ex-g8, Installazione nuovi server Citrix XenServer, Installazione FileMakerPro Trial.

5.3.2 *SPC- Sistema di Pubblica Connettività (Convenzione SGE-TELECOM)*

Oltre ai sistemi informativi è stato aperto un tavolo tecnico con la Società Telecom Italia per la rimodulazione dei servizi di connettività ad internet, realizzando anche in questo caso un risparmio considerevole utilizzando linee di comunicazione con caratteristiche inferiori ma comunque sufficienti per le attività della SGE (oltre l'80% di risparmio).

Al fine di coordinare le relative attività di natura tecnica con l'attività della SGE è stato istituito inoltre il "Tavolo di Coordinamento per la Comunicazione" (decreto n. 1 del 1.02.2010 art. 4) coordinato dall'Area Comunicazione e composto da rappresentanti della Regione Abruzzo, del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, della Prefettura di L'Aquila, del Comune di L'Aquila, dell'ARIT, di Abruzzo Engineering ScpA e dell'ANCI. Il Tavolo ha la funzione di organizzare e monitorare il lavoro dell'intera Area permettendo inoltre un confronto con le altre funzioni e la

possibilità in inserire le attività specifiche in una linea d'azione più ampia coerente con gli obiettivi del Commissario Delegato per la Ricostruzione (fino ad aprile 2010).

6. Funzione 6 - Area Assistenza alla Popolazione

L'Area Assistenza alla Popolazione, coordinata dall'Avv. Paola Giuliani, gestisce le relazioni con i cittadini che hanno subito gli effetti del terremoto del 6 aprile 2009 sulle seguenti tematiche:

- agibilità delle abitazioni: richieste di verifica agibilità, interventi di ricostruzione, risultati delle ispezioni, informazioni sui puntellamenti, sistemazioni provvisorie;
- soluzioni abitative: affitti del fondo immobiliare, alloggi M.A.P., alloggi progetto C.A.S.E., C.A.S.;
- richiesta di agevolazioni: autostrade, autobus, treni, sgravi fiscali, assistenza anziani/invalidi, commissione speciale;
- richiesta di sistemazione in strutture ricettive: sistemazioni fuori regione, riavvicinamenti a L'Aquila e dintorni, sistemazioni in regione;
- scuola e università: iniziative per studenti, alloggi universitari;
- richieste per enti/istituzioni: enti pubblici, riallacci gas, informazioni generiche, elezioni;
- varie ed eventuali: disabili/malati, recupero beni, SSN, servizi pubblici, viabilità stradale, agenzia entrate.

Il lavoro è stato condotto in modalità *front-office* e *back-office* presso gli sportelli dall'Area Assistenza: l'impostazione del lavoro è stata sempre quella della ricerca della immediata soluzione della pratica da parte del *front-office*, al fine dello snellimento burocratico e della velocizzazione delle risposte ai cittadini. In caso di

necessità di approfondimento o di impossibilità di soluzione immediata la pratica è stata trattata in modalità *back-office*.

Ogni pratica o *ticket* è stato trattato tramite procedura informatica di gestione con software dedicato denominato *E-progress* condiviso tra tutti gli operatori.

Nel periodo febbraio 2010 - giugno 2011, il 50% delle istanze ha riguardato le problematiche legate alle assegnazioni degli alloggi del progetto C.A.S.E. e M.A.P., il Contributo Autonoma Sistemazione e le richieste di riavvicinamento a L'Aquila.

Oltre ai ticket, gestiti informaticamente, l'ufficio ha fatto fronte anche ad istanze cartacee, chiamate telefoniche e messaggi e-mail pervenute all'Area Assistenza che hanno riguardato richieste di accesso agli atti, contenzioso amministrativo, variazioni, richieste di aggiornamento, interpretazioni di Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri, alloggiamenti in strutture ricettive e/o RSA.

Il personale ha presieduto le commissioni di verifica dei requisiti per l'assegnazione degli alloggi progetto C.A.S.E., M.A.P. e Fondo Immobiliare.

L'ufficio assiste i cittadini alloggiati nella ex Caserma Campomizzi e presso le strutture ricettive della Caserma della Guardia di Finanza a Coppito in sinergia con il booking e la società che gestisce l'housing.

Il responsabile dell'Area Assistenza svolge attività di consulenza ai Sindaci dei 57 Comuni del "cratere" ed ai Sindaci dei Comuni (che pur localizzati al di fuori del "cratere", abbiano riportato danni legati da un nesso di causalità diretto con l'evento sismico) sulle modalità interpretative ed applicative delle Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti l'assistenza alla popolazione e la risoluzione delle esigenze alloggiative.

6.1 Attività di back-office

L'attività svolta dal gruppo di lavoro di back-office della Funzione 6, che si occupa del Progetto C.A.S.E., del Progetto M.A.P. e del Fondo Immobiliare, viene qui di seguito esposta.

6.1.1 Organizzazione e realizzazione delle Commissioni di accertamento per la verifica dei requisiti del progetto C.A.S.E./M.A.P./Fondo Immobiliare

Dal 1 agosto al 10 agosto 2009 è stato effettuato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3797 del 30 luglio 2009, il censimento dei fabbisogni alloggiativi per tutti i cittadini del Comune di L'Aquila che avevano abitazione con esito di agibilità E/F o in zona rossa; compilando tale modulo, era possibile esprimere una preferenza per il progetto C.A.S.E., l'alloggio in affitto o il contributo di sistemazione autonoma. Con Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3806 del 15 settembre 2009 sono stati fissati i criteri per l'assegnazione delle C.A.S.E., ripresi con Ordinanza del Sindaco del Comune di L'Aquila prot. N. 1188 del 17 settembre 2009; in allegato a tale ordinanza sindacale è indicata la ponderazione relativa ai singoli criteri, riportata anche all'art. 13 (Punteggi per l'individuazione delle priorità temporali) del documento *Linee-guida per la determinazione del fabbisogno alloggiativo e criteri di priorità temporale ai fini dell'assegnazione di abitazioni*.

In base a quanto dichiarato dalla popolazione nei moduli per il censimento dei fabbisogni alloggiativi per chi aveva stabile dimora, alla data del 6 aprile 2009, in alloggi con esito di agibilità E-F o situati in "zona rossa", sono stati elaborati, tramite l'algoritmo

Gioiello, gli elenchi provvisori pubblicati nel mese di settembre 2009, i quali erano solo “elenchi provvisori di associazione nuclei – alloggi del progetto C.A.S.E.”. Per questo motivo, tali elenchi erano puramente indicativi, in quanto descrittivi di una situazione in costante aggiornamento, e non facevano riferimento alla tipologia di alloggio. Infatti, nel documento *Linee-guida per la determinazione del fabbisogno alloggiativo e criteri di priorità temporale ai fini dell'assegnazione di abitazioni*, all'articolo 17 (Provvisorietà della graduatoria e delle assegnazioni), viene chiaramente precisato che “le graduatorie non avranno valore permanente e le assegnazioni avranno sempre un carattere di provvisorietà, non producendo alcun diritto circa l'abitazione assegnata”. Inoltre, nel suddetto documento, si precisa che “Per determinare l'effettiva disponibilità in C.A.S.E., occorre innanzitutto accertare i requisiti delle famiglie che figurano nell'elenco provvisorio di “associazione nuclei-alloggi”. Infatti, le autocertificazioni su cui si basa l'associazione famiglia-alloggio possono essere non vere, oppure la situazione della famiglia può essere cambiata dal momento della rilevazione ad oggi (esempio, casa non più in zona rossa). Per questo, l'atto di assegnazione viene sottoscritto solo dopo la verifica dei requisiti. Il sistema “gioiello”, quindi, può essere lanciato ogni volta che si crea un buon numero di posti “vuoti”, andando a sistemare un certo numero di famiglie provvisoriamente non inserite nell'elenco di associazione nuclei-alloggi, se la loro situazione è compatibile con le caratteristiche degli alloggi C.A.S.E.”.

Al fine di verificare la veridicità delle informazioni indicate nei moduli dai cittadini, sono state istituite le commissioni di verifica dei requisiti, composte da rappresentanti delle Forze dell'Ordine (Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato), del Comune di L'Aquila e del Dipartimento della Protezione Civile (*dal 1/02/2010 questi ultimi sono stati sostituiti da rappresentanti della Funzione 6 della Struttura per la Gestione dell'Emergenza*); inoltre, in caso di